|  |  |
| --- | --- |
| Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro  Organismo Público Descentralizado del Gobierno Federal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informe de Autoevaluación**  **Programa Educativo**  **Ingeniero Agrónomo Zootecnista**   |  | | --- | | Producción Animal | |
| |  | | --- | | Recursos Naturales  Renovables | |
| |  | | --- | | Nutrición Animal | |

Septiembre del 2009

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE**

**ACREDITACIÓN**

Dr. Ramiro López Trujillo

Jefe del Programa Educativo

Co responsable:

* Dr. Roberto García Elizondo, del Departamento de Producción Animal, por su apoyo en la redacción y análisis de la información.

Reconocimientos:

**Por su solidaridad institucional y apoyo brindado en la estructuración de este documento expresamos nuestro sincero agradecimiento a:**

* A la M.A.E. Dulce E. Dávila Flores, del Departamento de Administración Agropecuaria, por su asesoría y redacción del programa de trabajo del Comité de Calidad del PE-IAZ.
* Al M.C. Lorenzo Suárez García, del Departamento de Producción Animal, por el levantamiento de la encuesta sobre clima organizacional.
* A la Academia del Departamento de Parasitología por facilitar, vía el Dr. Oswaldo García Martínez, los formatos de encuestas sobre clima organizacional.
* AL Lic. Oscar Martínez Ramírez, del Departamento de Economía Agrícola, por la revisión del manuscrito y sugerencias pertinentes.
* A la Lic. Laura Olivia Fuentes Lara, del Departamento de Nutrición Animal, e Ing. Carmen Leticia Ayala López y Lic. Luis A. Vargas Castillo, del Departamento de Medios Audiovisuales, por su asistencia en la elaboración del video del PE-IAZ.
* A los alumnos de posgrado: MVZ. Guadalupe Cerino Limón, IAZ. Daniel Pérez Torres, MVZ. Miguel A. Nieto Escorcia e IAZ. Bulmaro Méndez Argüello, por la digitalización de la información del PEDPD.
* A las secretarias: Yadira Salas Reyna, Leticia Lara Muñiz y Violeta H. Barrientos Nieto, por la digitalización de la información en las encuestas.
* A la Lic. Laura Olivia Fuentes Lara, del Departamento de Nutrición Animal, y LCN. Laura Maricela Lara López, del Departamento de Producción Animal, por su asistencia en la elaboración de la relación de laboratorios, talleres y unidades de producción.

Índice

[1. RESUMEN EJECUTIVO 1](#_Toc242240715)

[2. PRESENTACIÓN 3](#_Toc242240716)

[2.1. La Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro 3](#_Toc242240717)

[2.2. La División de Ciencia Animal 4](#_Toc242240718)

[2.3. El Programa docente de Ingeniero Agrónomo Zootecnista 4](#_Toc242240719)

[2.4 Contextualización del área de estudio 6](#_Toc242240720)

[2.5 Evolución del plan de estudios 7](#_Toc242240721)

[3 INTRODUCCIÓN 8](#_Toc242240722)

[4 PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN 10](#_Toc242240723)

[5 ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO 11](#_Toc242240724)

[6 METODOLOGIA UTILIZADA 12](#_Toc242240725)

[6.4 Proceso de inducción 12](#_Toc242240726)

[6.5 Asignación de responsabilidades de cada departamento para realizar las actividades encaminadas a la acreditación 12](#_Toc242240727)

[6.6 Formación de las comisiones dentro del PE para recopilar documentos de respaldo y contestar el instrumento de evaluación 12](#_Toc242240728)

[6.7 Visita a todos los grupos, para informar sobre el proceso de acreditación 12](#_Toc242240729)

[6.8 Integración del documento con la evidencia documental 12](#_Toc242240730)

[6.9 Armado de archivo electrónico con las evidencias de cada una de las categorías 12](#_Toc242240731)

[6.10 Envió de las evidencias al COMEEA 12](#_Toc242240732)

[7 RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACION 13](#_Toc242240733)

[7.1 Normatividad y políticas generales 13](#_Toc242240734)

[7.2 Conducción académico-administrativa del programa 25](#_Toc242240735)

[7.3 Planeación-evaluación 34](#_Toc242240736)

[7.4 Modelo educativo y plan de estudios 38](#_Toc242240737)

[7.5 Alumnos 56](#_Toc242240738)

[7.6 Personal académico 66](#_Toc242240739)

[7.7 Servicios de apoyo a los estudiantes 83](#_Toc242240740)

[7.8 Instalaciones, equipo y servicios 89](#_Toc242240741)

[7.9 Trascendencia del programa 100](#_Toc242240742)

[7.10 Productividad académica en docencia 107](#_Toc242240743)

[7.11 Productividad académica en investigación 116](#_Toc242240744)

[7.12 Vinculación con los sectores de la sociedad 127](#_Toc242240745)

[7.13 Valoración global del Programa Docente 135](#_Toc242240746)

[8 ANÁLISIS FODA 137](#_Toc242240747)

[9 PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD 140](#_Toc242240748)

[10 ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 141](#_Toc242240749)

[11 LISTADO DE DOCUMENTOS EVIDENCIA 142](#_Toc242240750)

[12 BIBLIOGRAFÍA 145](#_Toc242240751)

RESUMEN EJECUTIVO

Se presenta la autoevaluación del Programa Educativo de Ingeniero Agrónomo Zootecnista (PE-IAZ) de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro. La autoevaluación tuvo el propósito de conocer el nivel de cumplimiento de la misión, objetivos y metas del Programa y del conjunto de criterios y estándares de calidad explicitados en el Sistema Mexicano de Acreditación de Programas Académicos para la Educación Agrícola Superior del Comité Mexicano de Acreditación de la Educación Agronómica, A.C. ([Mco Ref Autoeval COMEAA ene 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Mco%20Ref%20Autoeval%20COMEAA%20ene%2008.doc)). Esto, a efecto de solicitar la evaluación para su acreditación.

Como resultado de la autoevaluación del PE-IAZ, en el siguiente cuadro se resume el nivel de cumplimiento de los indicadores de evaluación requeridos por el COMEAA.

| **Capítulo** | **Indicador** | **Cumple (%)** |
| --- | --- | --- |
| I. Normatividad y políticas generales | 1.1 Registros oficiales de la aprobación del programa educativo. | 100 |
| 1.2 Misión y visión. | 100 |
| 1.3 Marco jurídico. | 100 |
| 1.4 Acciones que permitan un clima organizacional de efectividad. | 100 |
| 1.5 Políticas de asignación del gasto y rendición de cuentas. | 100 |
| 1.6 Estrategias para la obtención de recursos financieros adicionales. | 100 |
| II.Conducción académico-administrativa del programa | 2.1 Planeación de todas las actividades que académicas y administrativas. | 100 |
| 2.2 Abordar procesos curricular, pedagógico, administrativo y financiero. | 100 |
| 2.3 Seguimiento del cumplimiento de las metas y objetivos. | 100 |
| 2.4 Capacitación de directivos. | 100 |
| 2.5 Análisis de los logros de aprendizaje de los alumnos. | 90 |
| III. Planeación-evaluación | 3.1 Plan de Desarrollo con alcance 10 años. | 100 |
| 3.2 Plan de Mejoramiento y Comité de Calidad. | 100 |
| IV. Modelo educativo y plan de estudios | 4.1 Efectividad y pertinencia del proceso de enseñanza-aprendizaje. | 100 |
| 4.2 Fundamentos del plan de estudios. | 100 |
| 4.3 Perfil del egresado. | 100 |
| 4.4 Plan de estudios con arquitectura mínima para lograr el perfil. | 100 |
| 4.5 Perfil de ingreso. | 100 |
| 4.6 Cumplir con el contenido temático del plan de estudios. | 100 |
| 4.7 Revisión y modif. plan de estudios y asignaturas. Pertinencia del PE. | 100 |
| 4.8 Efectividad de los métodos de enseñanza-aprendizaje empleados. | 100 |
| 4.9 Mecanismos y periodos de evaluación. | 100 |
| 4.10 Recursos tecnológicos, documentales y materiales educativos. | 100 |
| 4.11 Servicio social relevante en el plan de estudios. | 100 |
| V. Alumnos | 5.1 Mecanismos de selección nuevo ingreso. | 100 |
| 5.2 Información de la trayectoria de los estudiantes. | 100 |
| 5.3 Titulados últimos cinco años. | 100 |
| 5.4 Movilidad e intercambio de estudiantes. | 70 |
| VI. Personal académico | 6.1 Personal académico con habilitación idónea con el programa educativo. | 100 |
| 6.2 Contar con cuerpos académicos consolidados. | 90 |
| 6.3 Verificación del cumplimiento de las responsabilidades. | 100 |
| 6.4 Programa de superación académica. | 90 |
| 6.5 Programa de movilidad e intercambio de profesores | 70 |
| 6.6 Evaluación del personal académico. | 100 |
| 6.7 Participación en algún programa de estímulos a la productividad. | 100 |
| 6.8 Academias. | 100 |
| VII. Servicios de apoyo a los estudiantes | 7.1 Asesoría a los estudiantes en problemas puntuales de aprendizaje. | 90 |
| 7.2 Programa de tutoría | 100 |
| 7.3 Programa de apoyo para la inserción laboral. | 70 |
| 7.4 Actividades complementarias para la formación integral. | 100 |
| 7.5 Enseñanza de idiomas extranjeros. | 80 |
| 7.6 Programa de becas. | 100 |
| 7.7 Reconocimiento a los estudiantes de alto desempeño. | 100 |
| VIII. Instalaciones, equipo y servicios | 8.1 Aulas en suficiente número y adecuación. | 100 |
| 8.2 Espacio individual o colectivo destinado a las actividades académicas. | 100 |
| 8.3 Labs., talleres, campos de prod., campos exp. e invernaderos. | 100 |
| 8.4 Instalaciones especiales y espacios para encuentros académicos. | 100 |
| 8.5 Biblioteca. | 100 |
| 8.6 Centro de cómputo. | 100 |
| 8.7 Servicios de apoyo. | 90 |
| 8.8 Programa de adquisición. | 100 |
| 8.9 Programas de mantenimiento de instalaciones y equipos. | 100 |
| 8.10 Programa de seguridad, de higiene y de protección civil. | 100 |
| IX. Trascendencia del programa | 9.1 Análisis de la cobertura social del programa. | 90 |
| 9.2 Vínculos permanentes entre los egresados y la institución. | 70 |
| 9.3 Seguimiento de egresados. | 70 |
| X. Productividad académica en docencia | 10.1 Desarrollo de tecnologías educativas. | 80 |
| 10.2 Mejoramiento de la docencia. | 100 |
| 10.3 Encuentros académicos y científicos. | 100 |
| 10.4 Dirección de tesis, tesinas y proyectos terminales o profesionales. | 100 |
| XI. Productividad académica en investigación | 11.1 Generación y aplicación del conocimiento. | 90 |
| 11.2 Articulación de la investigación con la docencia. | 100 |
| XII. Vinculación con los sectores de la sociedad | 12.1 Vínculos formales con efectividad, impacto y vigencia de los convenios. | 90 |
| 12.2 Análisis de la evolución del programa. | 90 |
| 12.3 Área de educación continua. | 70 |
| XIII. Valoración global del programa | Resumen del proceso de evaluación. Descripción de cada elemento sin importar que en su momento, en otra categoría haya sido tratado en detalle un aspecto semejante o igual. | |

En documentos anexos se presentan: Plan de Desarrollo, Programa de Mejora continua, Programa de Trabajo del Comité de Calidad y Actualización Curricular del Programa.

PRESENTACIÓN

En seguimiento a la Guía para la Autoevaluación del Comité Mexicano de Acreditación de la Educación Agronómica, A.C. ([Mco Ref Autoeval COMEAA ene 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Mco%20Ref%20Autoeval%20COMEAA%20ene%2008.doc)), en este apartado se reseña la historia de la institución, la dependencia de educación superior (División de Ciencia Animal) y del Programa Docente en particular.

La Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

La Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro (UAAAN; <http://www.uaaan.mx/>; [Rev Claridades Agropecuarias 181-Sep 08.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Rev%20Claridades%20Agropecuarias%20181-Sep%2008.pdf), pp 29-39) lleva este nombre en memoria de don Antonio Narro Rodríguez, filántropo saltillense, quién heredó su legado para que se creara una escuela de agricultura en la región fisiográfica del Desierto de Chihuahua, específicamente en Saltillo, Coah.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Ecoregión y localización geográfica de la Unidad Sede de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro.

La Narro se fundó el 3 de marzo de 1923 como Escuela Regional de Agricultura Antonio Narro (ERAAN; <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/conoce-la-uaaan/31-historia-de-la-uaaan.html>). El propósito (misión) de esta institución fue el de capacitar técnicamente a jóvenes de escasos recursos (clase menesterosa) y brindarles la oportunidad de tener un empleo digno en el campo mexicano, el que a su vez, contaría con los Técnicos en Agricultura General que tanto requería. Para ingresar se requería haber terminado la educación primaria, estar sanos y ser mayores de 14 años de edad.

En 1938 cambió su nombre al de Escuela Superior de Agricultura Antonio Narro (ESAAN). A partir de 1943 se estableció, como requisito de ingreso, la educación secundaria o los estudios de las Escuelas Prácticas de Agricultura existentes en el país. En 1955, el nivel de estudios para ingresar a la ESAAN fue la preparatoria.

En el año de 1957 se fundó la Universidad de Coahuila con la fusión de varias escuelas administradas independientemente; una de ellas fue la ESAAN, ofreciendo la carrera de Ingeniero Agrónomo, con un plan de estudios de 10 semestres (la especialidad en Zootecnia se implementa en 1971).

En 1975, por decreto del Congreso del estado de Coahuila, la ESAAN, junto con otras tres instituciones que funcionaban de manera autónoma en la Escuela, se constituye la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro (UAAAN); las instituciones de referencia eran: el Colegio de Graduados (ahora Dirección de Postgrado), el Centro Nacional de Investigación para el Desarrollo de las Zonas Áridas (CNIZA, ahora Dirección de Investigación) y el Centro de Información de Zonas (CIZA, ahora Centro de Información y Documentación), las primeras se crearon en 1971 y la última en 1973. En 1979, en atención a una solicitud de anexión presentada por la Escuela de Medicina Veterinaria de La Laguna, el H. Consejo Universitario dictaminó favorablemente; creándose así la Unidad Laguna de la UAAAN. A 83 años de su fundación, la UAAAN logra su federalización y nueva [Ley Organica UAAAN 06.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Ley%20Organica%20UAAAN%2006.pdf) en el año 2006.

La Unidad Sede de la UAAAN (en la cual se ofrece el Programa Educativo de Ingeniero Agrónomo Zootecnista, PE-IAZ) tiene una extensión de 3,162.9 ha, de ellas, aproximadamente 300 son ocupadas por el área urbanizada en donde se administra la Universidad y se ejercen sus funciones sustantivas. El resto de la superficie se utiliza como campos de prácticas y producción. El perímetro de la Unidad Sede está totalmente cercado y la puerta de acceso se localiza en la parte norte, donde termina la Calzada Antonio Narro, que une a la UAAAN con la ciudad de Saltillo. En la Unidad Sede se ofrece 20 programas de licenciatura, seis de Maestrías en Ciencias, cinco de Doctorado en Ciencias y dos de Maestría Profesional. De estos últimos, la Maestría y el Doctorado en Ciencias en Zootecnia se encuentran en el [PNPC-CONACYT-2008.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\PNPC-CONACYT-2008.pdf) p. 8. De los programas de licenciatura 19 se encuentran acreditados por COMEAA.

La infraestructura que apoya el proceso de enseñanza-aprendizaje en la Unidad Sede se compone de 113 aulas, 68 laboratorios, 15 cuartos fríos, 772 cubículos para profesores y estudiantes, 17 invernaderos, comedor, cafetería, internado, biblioteca central y 12 centros de acopio bibliográfico especializado, distribuidos en diferentes departamentos académicos. Las instalaciones deportivas son: gimnasio techado, en donde se practica karate, tae kwon do, baloncesto, etc., pista de atletismo, campo de fútbol americano, campo fútbol soccer, campo de béisbol y softbol, cancha de tenis, lienzo charro y de rodeo, canchas de baloncesto y voleibol al aire libre, gimnasio de físico-culturismo, ring de box movible, entre otros. La Unidad Sede también cuenta con tres auditorios generales: el Auditorio Carlos E. Martínez, con capacidad para 492 personas, el Auditorio Ing. Eulalio Gutiérrez Treviño con capacidad para 182 personas y el Auditorio de Posgrado con capacidad para 100 personas. Distribuidos en el campus hay siete auditorios mas de menor capacidad para cubrir las actividades universitarias.

Los servicios estudiantiles que brinda la Universidad son diversos (becas, alberge femenil y varonil, transporte, alimentación, etc.) y tienen un papel muy importante en la formación de los estudiantes de escasos recursos que de otra manera no tendrían acceso a la educación superior (<http://www.uaaan.mx/siiaa/index.php/seguimiento-para-la-calidad/71-acceso-a-encuestas/118-calidad-en-bienes-y-servicios.html>).

La División de Ciencia Animal

La División de Ciencia Animal (Dependencia de Educación Superior, DES) en la Unidad Sede es una de las cuatro que se fundaron en 1975 con la creación de la UAAAN (<http://www.uaaan.mx/portal/index.php/divisiones-academicas/37-divisiones-academicas-sede-saltillo.html>). Los profesores-investigadores con mayor participación en el PE-IAZ se encuentran adscritos a tres de los departamentos académicos de ésta DES: Producción Animal, Recursos Naturales Renovables y Nutrición Animal. En los departamentos académicos mencionados, además de profesores, están adscritos técnicos académicos y personal administrativo. La División de Ciencia Animal también administra técnicamente cuatro ranchos ganaderos, un establo lechero, granja porcina y unidad ovino-caprina, cuyos propósitos son apoyar los procesos de docencia, investigación y desarrollo en las áreas de zootecnia.

El Programa docente de Ingeniero Agrónomo Zootecnista

El PE-IAZ se oferta en la Unidad Sede de la UAAAN. Su implementación fue en 1971 por acuerdo del H. Consejo Universitario de la entonces Universidad de Coahuila. Al constituirse la UAAAN, en 1975, esta carrera se radicó en la División de Ciencia Animal de la ahora Unidad Sede.

A partir de 1995 el PE-IAZ esta integrado a la Dirección de Licenciatura vía la Jefatura de del programa educativo. Lo anterior como resultado de la [Reestructuración Orgánica UAAAN-95.rtf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reestructuración%20Orgánica%20UAAAN-95.rtf) (p. 25) de dicho año. En ella se adopta el denominado modelo matricial para la implementación de programas docentes, de investigación y de desarrollo (siguiente figura). El modelo matricial es un esquema de organización integrado en un eje transversal por departamentos académicos que trabajan en torno a disciplinas y en el eje perpendicular por programas que trabajan en torno a objetivos definidos, v. gr., la formación de ingenieros agrónomos zootecnistas. Estos dos elementos, Departamentos Académicos y Programas, coexisten complementariamente. Consecuentemente, la estructura orgánica básica de departamentos académicos y divisiones prevalece como ejecutores de las actividades sustantivas de la Universidad, con el entreverado de programas interdisciplinarios.

La organización matricial de las funciones universitarias sustantivas presenta varias ventajas:

* Da capacidad de respuesta a las cambiantes necesidades nacionales de formación de recursos humanos sin engrosar la estructura departamental.
* Permite operar programas sin cambios de adscripción de los profesores, y
* Ofrece la oportunidad de constituir academias interdisciplinarias con capacidad de dirigir las actividades docentes, de investigación y vinculación de un área del conocimiento en el continuo curricular licenciatura-posgrado.

Esquema matricial de la carrera de Ingeniero Agrónomo Zootecnista**.**

Dirección General Académica

Organización académica de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro.

Dirección General Académica

EXTENSION AGROPECUARIA

INSTITUTOS

INVESTIGACION

OTROS

POSTGRADOS

CARRERAS

Jefaturas Programa de Difusión

Jefaturas Programa de Investigación

Jefaturas de Programa Docente

Dirección de Investigación

Director de Comunicación

Director de Docencia

CAPACITACION

Dirección de Licenciatura

**Departamentos**

**División de Ciencias Socioeconómicas**

**División de Agronomía**

**División de Ciencia Animal**

Parasitología Agrícola

Producción Animal

Recursos Nat. Renovables

Nutrición y Alimentos

Botánica

Fitomejoramiento

Administración Agrop.

Economía Agrícola

Sociología

Centro 1

Depto A

Depto B

Sección 1

Centro 1

Centro 2

Sección 2

Sección 2

Sección 1

Sección 2

Depto B

Sección 1

Depto A

Sección 1

Difusión Cultural

Deportes

**Otro**

División de Ingeniería

**División de Ingeniería**

Ciencias Básicas

Estadística y Cálculo

Maquinaria Agrícola

Suelos

Riego y Drenaje

Agrometeorología

Unidad Acad. de idiomas

Depto. Sociología

Jefatura de Programa Docente de Zootecnia

|  |
| --- |
| **45 %** |
| **10 %** |
| **14%** |
| **29 %** |
| 2 % |

División 2

División 1

FIGURA 1. Arreglo matricial del Programa Docente de la Carrera de Ingeniero Agrónomo Zootecnista en la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

Así, el PE-IAZ es un programa para la formación de profesionista en el área de zootecnia, en el que participan tres departamentos académicos responsables de la docencia, investigación y desarrollo en sus correspondientes áreas de especialización e integrados, para los fines del programa docente, por la Dirección de Docencia a través de un Jefe de Programa Docente. Además el PE-IAZ cuenta con los documentos: [3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc), <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>, [4. Plan de desarrollo 2007-17.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\4.%20Plan%20de%20desarrollo%202007-17.doc), [5. Programa mejora continua 2007-17.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\5.%20Programa%20mejora%20continua%202007-17.doc) y [6. Programa trabajo Comité de Calidad-2009-11.docx](6.%20Programa%20trabajo%20Comité%20de%20Calidad-2009-11.docx).

## Contextualización del área de estudio

En sus orígenes a la zootecnia se le concibió como el arte de la cría, reproducción y mejora de los animales domésticos. Esta concepción, de origen europeo, ha prevalecido desde el siglo pasado y es la que aún presenta el diccionario de la Real Academia Española.

Ese fue el concepto de zootecnia que se transfirió a México a fines del siglo pasado y fue adoptado tanto en el medio académico (Escuela Nacional de Agricultura, Chapingo) como entre los productores. Como resultado de esto la zootecnia empezó a darse a conocer como producción animal; posteriormente los aspectos nutricionales se constituyeron también en un área dentro de la zootecnia.

En 1906 surge la que se convertiría en Escuela Superior de Agricultura Hermanos Escobar y en 1923 se creó la Escuela Regional de Agricultura Antonio Narro (que por cierto su primer curso formal fue sobre lechería), de tal manera, que la zootecnia empezó a aplicarse al árido y semiárido característicos de esa región, conocida como el Desierto de Chihuahua.

En estas condiciones, como área del conocimiento, la zootecnia se encontró ante un ámbito de condiciones muy diferentes a lo prevaleciente en el centro de México. En el norte de México las comunidades naturales persistían en la forma de pastizales, en los que habitaban numerosas poblaciones de fauna silvestre y en las que el ganado se criaba bajo condiciones extensivas.

Como consecuencia, la zootecnia sufrió modificaciones conceptuales substanciales, dado que ya no quedó restringida a los animales y plantas domésticas y mucho menos al enfoque intensivo y estrictamente agronómico con el que se había originado. Requirió de abordar los aspectos de inventario de pastizales y del apoyo de ciencias básicas como la sistemática vegetal.

La interdependencia de los animales domésticos y silvestres y los pastizales (a partir de los cuales obtienen alimentos y hábitat para su subsistencia) propició la inclusión, dentro de la zootecnia, del manejo de pastizales y cuencas, específicamente el manejo del apacentamiento.

Por otro lado, el manejo y conservación del recurso fáunico fue también motivo de estudio de la zootecnia, si bien el aspecto taxonómico de la fauna recayó fundamentalmente en la biología.

Concomitantes a estas adiciones surgieron, como etapas terminales de producción, el manejo de praderas cultivadas (que por su contenido se ha combinado desde un principio con el manejo de pastizales) y las engordas en corrales que aparecieron como parte complementaria de la nutrición animal.

Con su enfoque holístico y actitudes de conservación, la ecología impone una modificación conceptual más a la zootecnia, haciéndola girar de la explotación de recursos aislados al uso y conservación de recursos integrados. Como consecuencia se estableció una separación entre la zootecnia intensiva y la extensiva, sustentándose conceptualmente, la intensiva en la agronomía y la extensiva en la ecología.

Por último se anexó a la zootecnia el área relacionada con el procesamiento de los productos pecuarios (industrialización de productos pecuarios), mismos que hasta recientemente se habían manejado a nivel familiar o con características artesanales.

En resumen en las universidades mexicanas la zootecnia se ha desarrollado con características muy específicas pues en lugar de tender a la especialización como en Europa. Hoy en día la zootecnia se presenta como una disciplina compleja e integradora que además del enfoque intensivo abarca también el extensivo y que en vez de limitarse a la producción animal, incluyó el estudio de todos los recursos y procesos que inciden en la producción pecuaria.

Así, la zootecnia es en la actualidad una ciencia interdisciplinaria, generalista, extensa y compleja, conformando cinco subdisciplinas: 1) producción animal, 2) nutrición animal, 3) manejo de pastizales y cuencas, 4) manejo de fauna silvestre y 5) industrialización de productos pecuarios. Por lo anterior es interdisciplinaria y tan compleja que requiere el concurso de especialistas de diversas áreas para consolidarse.

Partiendo de la premisa de que las carreras no son unidades que permanecen estáticas, sino por el contrario, son complejas y dinámicas, en el 2007 se actualizó el plan de estudios IAZ en la Narro como sigue.

* 1. Evolución del plan de estudios

En Marzo de 1971se somete a consideración de las autoridades de la entonces U de C el primer plan de estudios de la Carrera de IAZ. Incluía 56 materias repartidas en cinco años (10 semestres). Dicho plan de estudios se aprobó con las siguientes adecuaciones: que tenga una duración de 9 semestres, se divida en dos partes: tronco común (primeros cuatro semestres) y especialidad (últimos cinco semestres). Este Plan se utilizó a partir de septiembre de 1971 hasta 1994 con pequeñas modificaciones.

En 1995 H. Consejo Universitario de la UAAAN aprueba la reestructuración del plan de estudios de referencia. El cual era más flexible (incluía materias optativas, un número mayor de prácticas y tres semanas de estancia en una unidad de producción y/o centro de investigación), se eliminó el tronco común, tenía una duración de nueve semestres e incluía 73 materias obligatorias y 7 optativas (60% de teoría 40% prácticas)

De 1995 a 1999 el plan de estudios sufrió reubicación de contenidos de las materias y sustitución de unas pocas materias por otras. El resultado fue un plan de estudios con 63 cursos (58 obligatorios y 5 optativos). De 1999 al 2006 el plan de estudios no fue modificado.

La actualización curricular que se implementó con los alumnos que ingresaron en agosto del 2007 se diseño con la participación de la Academia Interdisciplinaria (<http://www.uaaan.mx/portal/index.php/organos-colegiados/28-academias-de-programa/46-academias-de-programa.html>) y en base en las observaciones hechas por el CIEES, la revisión de planes y programas de estudio de otras universidades (nacionales e internacionales), estudios de demanda laboral y la misión y visión de la UAAAN.

En el cuadro que sigue se presenta la comparación entre el anterior plan de estudios y el actual.

**Contraste del anterior plan de estudios con el actual.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | | **Plan estudios** | |
| **Anterior**  **(1999-2006)** | **Nuevo**  **(2007)** |
| **Núm. materias** | **Total** | **63** | **53** |
| **Obligatorias** | **58** | **42** |
| **Optativas** | **5** | **11** |
| **Prácticas extra U.A.A.A.N** | | **2-3 sem.** | **1 stre.** |
| **Etapas de formación** | **Básica** | **1** | **1** |
| **Disciplinaria** | **1** | **1** |
| **Terminal** | **1** | **3** |
| **Tutoreo** | | **Sin** | **Con** |

1. INTRODUCCIÓN

Las políticas nacionales, en el marco de la globalización, impulsan procesos de rendición de cuentas en todos los ámbitos. Consecuentemente, en la educación superior se ha promovido la acreditación de programas como forma de garantizar tanto su calidad como el uso adecuado de los recursos.

Así, la Coordinación Nacional para la Planeación de la Educación Superior (CONPES), instancia de concertación (fundada en 1978) en la que participan autoridades gubernamental (SEP; Subdirección de Educación Superior e Investigación Científica) y la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES, integrada por rectores y directores de instituciones de educación superior) tiene como uno de sus objetivos el de apoyar a los procesos del Sistema Nacional de Evaluación de la Educación Superior. Estos procesos incluyen: a) autoevaluación de las instituciones de educación superior, b) evaluación interinstitucional por pares académicos que efectúan los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES vía el Comité de Ciencias Agropecuarias (CCA) instituido en 1991 por la CONPES) y c) acreditación y reconocimiento de programas académicos.

La acreditación, proceso al que se someten de manera voluntaria los programas educativos (PE), se realiza vía organismos reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES; instancia capacitada y reconocida por el Gobierno Federal a través de la SEP). Uno de estos organismos es el Comité Mexicano de Acreditación de la Educación Agronómica, A.C. (COMEAA), ante quien se somete la solicitud de acreditación que aquí nos ocupa.

En años recientes, las solicitudes de acreditación de PE son precedidas por una revisión *in situ* en preparación de la acreditación. Para las instituciones de enseñanza agrícola, ésta revisión previa la realiza la Asociación Mexicana de Educación Agrícola Superior (AMEAS). El objetivo de ésta etapa es determinar el grado de cumplimiento de los criterios e indicadores del Sistema Mexicano de Acreditación de Programas Académicos para la Educación Agrícola Superior, los cuales han sido agrupados en doce categorías ([Mco Ref Autoeval COMEAA ene 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Mco%20Ref%20Autoeval%20COMEAA%20ene%2008.doc)).

De conformidad con lo anterior, del 24-27 de octubre del 2007, bajo un marco de referencia previo de COMEAA ([Mco Ref Autoeval COMEAA jun 04.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Mco%20Ref%20Autoeval%20COMEAA%20jun%2004.doc)), el PE-IAZ se sometió a la evaluación en preparación para la acreditación. Los [Resultados preacred PE-IAZ.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Resultados%20preacred%20PE-IAZ.doc) se emitieron por AMEAS en noviembre del 2007. El grupo de evaluadores estuvo integrado por:

* M. C. Jorge Muñoz Muñoz (responsable del equipo evaluador).-FES-Cuautitlán (UNAM).
* Dr. Hugo Enrique Hernández Contreras.- U. A. de Baja California Sur.
* Dr. Juan Ángel Ortega Gutiérrez.- U.A. de Chihuahua.
* M. A. Enrique López Rocha.- Inst. Ciencias Agrícolas (Univ. de Gto.) y
* Dr. Juan Carlos Ku Vera.- FMVZ (U.A. de Yucatán).



Evaluación en preparación para la acreditación

Previamente, en 1998, el programa realizó una autoevaluación con base al Marco de Referencia del CCA de los CIEES. Los pares académicos del CCA hicieron la evaluación *in situ* en 1999 y emitieron su informe (señalamientos y recomendaciones) en el 2000 ([Eval CIEES 2000.DOC](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Eval%20CIEES%202000.DOC)). En respuesta a esta evaluación se implementaron acciones tendientes a superar las deficiencias que se señalaron y se elaboró el Plan de Desarrollo con las estrategias y proyectos que facilitaran el logro de la misión del Programa y avance en su visión. Además, en el 2005, el personal académico que participa en el Programa Docente de IAZ asistió a un [CursoTaller 02-05.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\CursoTaller%2002-05.doc) *ad hoc.* en preparación para la elaboración del documento de autoevaluación.

En el presente documento, en apego a la línea de estrategia institucional de acreditación de programas docentes ([PDI 2007-12.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\PDI%202007-12.pdf), p. 5, 21, 40, 54 y 55) contiene la autoevaluación, bajo el marco de referencia COMEAA-2008 ([Mco Ref Autoeval COMEAA ene 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Mco%20Ref%20Autoeval%20COMEAA%20ene%2008.doc)) del PE-IAZ. En éste se presentan: los antecedentes del programa y el análisis de categorías e indicadores requeridos por COMEAA. En cada uno de éstos se proporciona el enlace electrónico al documento(s) de respaldo y se expresan la descripción, apreciación y análisis del participante(s) en el proceso de la autoevaluación.

Finalmente, la Academia Interdisciplinaria del PE-IAZ tiene conciencia de que la acreditación es un proceso que, como tal, es continuo y que en base a las fortalezas, debilidades y oportunidades del Programa es necesario definir estrategias y acciones para revisar sistemáticamente su Plan de Mejora Continua en el marco de las necesidades sociales y económicas del país y de la evolución del conocimiento y la cultura.

1. PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

En los siguientes cuaddris se presenta la relación de los participantes en la Autoevaluación.

**Integrantes de la Academia Interdisciplinaria del Programa Educativo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre** | **Grado académico** | **Área del conocimiento** | **Corre E.** |
| Jefe del Programa Educativo | Ramiro López Trujillo | Dr. | Nutrición animal | [rlopez@uaaan.mx](mailto:rlopez@uaaan.mx) |
| Coordinador de la Ciencia Animal | José Rodolfo Peña Oranday | Ing. | Agronomía | [cienani@uaaan.mx](mailto:cienani@uaaan.mx) |
| Jefa Depto. de Nutrición y Alim | Laura O. Fuentes Lara. | Lic. | Biología | [loflara@yahoo.com.mx](mailto:loflara@yahoo.com.mx) |
| Jefe Depto. Producción Animal | Lorenzo Suárez García | M.C. | Genética | [suarezg51@hotmail.co](mailto:suarezg51@hotmail.co)m |
| Jefe Depto. Recursos Nat. Renov. | Juan José López González | Dr. | Recursos naturales renovables | [jjlcacti@yahoo.com.mx](mailto:jjlcacti@yahoo.com.mx) |
| Integrante | Dulce E. Dávila Flores | M. A. E. | Administración agropecuaria | [ladydelda@hotmail.com](mailto:ladydelda@hotmail.com) |
| Gerardo Sánchez Martínez | M.C. | Estadística y Calculo | [jjlcacti@yahoo.com.mx](mailto:jjlcacti@yahoo.com.mx) |
| Ma. del Carmen Julia García | Q.F.B. | Bioquímica | [ramiro921@hotmail.com](mailto:ramiro921@hotmail.com) |

**Integrantes de la DES: División de Ciencia Animal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre** | **Corre E.** |
| Coordinador | Ing. José Rodolfo Peña Oranday | [cienani@uaaan.mx](mailto:cienani@uaaan.mx) |
| Secretaria | Yadira Salas Reyna | [cienani@uaaan.mx](mailto:cienani@uaaan.mx) |
| Conserje | José Javier López Malacara | [cienani@uaaan.mx](mailto:cienani@uaaan.mx) |

**Integrantes de la Administración Central**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre** | **Corre E.** |
| Rector | Dr. Jorge Galo Medina Torres | [rector@uaaan.mx](mailto:rector@uaaan.mx) |
| Secretario General | Dr. Carlos de Luna Villarreal | [secretaria@uaaan.mx](mailto:secretaria@uaaan.mx) |
| Director General Académico | Dr. Miguel Ángel Capo Arteaga | [academica@uaaan.mx](mailto:academica@uaaan.mx) |
| Director Unidad Plan. y Eval. | Dr. Salvador Muños Castro | [planeacion@uaaan.mx](mailto:planeacion@uaaan.mx) |
| Director de Docencia | MC. Juan Manuel Cepeda Dovala | [docencia@uaaan.mx](mailto:docencia@uaaan.mx) |
| Director de Investigación | Dra. Diana Jasso Cantú | [investigacion@uaaan.mx](mailto:investigacion@uaaan.mx) |
| Director de Vinculación | Dra. Iliana I. Hernández Javalera | vinculacion@uaaan.mx |
| Director Administrativo | MC. José Jaime Lozano García | [administrativa@uaaan.mx](mailto:administrativa@uaaan.mx) |

1. ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

El coordinador del proceso de autoevaluación fue el Jefe del PE-IAZ y Presidente de la Academia Interdisciplinaria del mismo, Dr. Ramiro López Trujillo (Acta 10 en [Actas reun's AI-IAZ.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Actas%20reun's%20AI-IAZ.doc)). La Academia Interdisciplinaria, cuyos integrantes se presenta en los cuadros anteriores, además de constituir el Comité de Calidad, estructuró la Comisión para la Autoevaluación (Acta 9 en [Actas reun's AI-IAZ.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Actas%20reun's%20AI-IAZ.doc)). A esta Comisión le correspondió el acopio documental, de documentos de respaldo e integrar el documento de Autoevaluación.

1. METODOLOGIA UTILIZADA

El proceso para la elaboración del documento de Autoevaluación consistió de las siguientes etapas:

* 1. Proceso de inducción

El personal académico que participa en el PE-IAZ asistió a un [CursoTaller 02-05.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\CursoTaller%2002-05.doc) *ad hoc.* en preparación para la Autoevaluación.

En seguimiento a lo anterior, el Jefe del PE-IAZ convocó a la Academia Interdisciplinaria a efecto de socializar el documento del Sistema Mexicano de Acreditación de Programas Académicos para la Educación Agrícola Superior del COMEAA y los resultados de la evaluación en preparación para la acreditación (Acta 7 en [Actas reun's AI-IAZ.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Actas%20reun's%20AI-IAZ.doc))

* 1. Asignación de responsabilidades de cada departamento para realizar las actividades encaminadas a la acreditación

En el seno de la Comisión para la Autoevaluación se formaron grupos de trabajo conforme a las categorías de evaluación del Marco de Referencia del COMEAA ([Mco Ref Autoeval COMEAA ene 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Mco%20Ref%20Autoeval%20COMEAA%20ene%2008.doc)y Acta 9 en [Actas reun's AI-IAZ.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Actas%20reun's%20AI-IAZ.doc)).

* 1. Formación de las comisiones dentro del PE para recopilar documentos de respaldo y contestar el instrumento de evaluación

Conforme a los grupos de trabajo correspondientes se acopiaron insumos y documentos tales como: bases de datos, Plan de Desarrollo Institucional 2007-2012, PIFI, reglamentos, manuales de procedimientos, planes de estudios, programa de formación de profesores, Plan de Desarrollo de la División de Ciencias Animal y de sus departamento académicos, etc.

También se consultaron los resultados de la evaluación en preparación para la acreditación y documentos de autoevaluación de otros programas docentes institucionales.

* 1. Visita a todos los grupos, para informar sobre el proceso de acreditación

Una vez conocida la fecha de la visita *in situ* se realizó la socialización amplia del proceso de acreditación y se asignaron responsables de áreas de atención.

* 1. Integración del documento con la evidencia documental

Se responsabilizó al Jefe del Programa de la integración el documento final y su presentación ante la Academia Interdisciplinaria para su aprobación o modificación.

* 1. Armado de archivo electrónico con las evidencias de cada una de las categorías

Se responsabilizó al Jefe del Programa de la digitalización del documento final.

* 1. Envió de las evidencias al COMEEA

El DVD con la Autoevaluación, el Plan de Desarrollo, Actualización Curricular, Programa de Mejora Continua y Programa de Trabajo del Comité de Calidad del PE-IAZ se envió a COMEAA vía la Dirección de Licenciatura.

1. RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACION

En los siguientes cuadros se abordan los criterios e indicadores del Sistema Mexicano de Acreditación de Programas Académicos para la Educación Agrícola Superior del COMEAA ([Mco Ref Autoeval COMEAA ene 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Mco%20Ref%20Autoeval%20COMEAA%20ene%2008.doc)), los cuales están agrupados en doce categorías: Normatividad y políticas generales, Conducción académico-administrativa del programa, Planeación-evaluación, Modelo educativo y plan de estudios, Alumnos, Personal académico, Servicios de apoyo a los estudiantes, Instalaciones, equipo y servicios, Trascendencia del programa, Productividad académica en docencia, Productividad académica en investigación y Vinculación con los sectores de la sociedad. Los documentos de respaldo del reporte están en forma de vínculos electrónicos.

|  |
| --- |
| **Para otorgar la acreditación al Programa Educativo, se deberá de cumplir con el 100% de los indicadores con un porcentaje ≥ al 70% como mínimo.** |

7.1 Normatividad y políticas generales

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE**  **I. NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES** | |  | *En cada celda en blanco, describa brevemente su apreciación y análisis sobre el cumplimiento del indicador respectivo, de acuerdo con la situación particular que guarda y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana del programa educativo que se esta evaluando. Es importante que en cada indicador quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto al mismo, considerando para un* ***Cumplimiento Total,*** *un porcentaje**del* ***100 %*** *de los componentes o atributos del mismo, o bien para un* ***Cumplimiento Parcial,******≥ a 70 %*** *y* ***≤ al 99 %*** *de cumplimiento, o un* ***No Cumplimiento,*** *cuando el juicio de valor emitido sea****, ≤ al 69 %.*** *La redacción debe ser clara, concisa, coherente y consistente con las evidencias que amparan dichos juicios de valor.* | | | | |
| **CRITERIO COPAES NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL QUE REGULE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA**  La institución que ofrece el programa académico deberá operar con un marco normativo aprobado, vigente y de observancia general que regule su operación, que incluya al menos los ordenamientos siguientes:  Reglamento o Estatuto del Personal Académico, donde se regulen los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia, así como los procedimientos de revisión.  Reglamento de alumnos que regulen su admisión, permanencia, promoción y egreso.  Reglamento, lineamientos o instructivo de titulación.  Reglamento de la función de investigación y de su vinculación con la docencia y la difusión, en su caso.  Reglamento de becas y estímulos para profesores y alumnos, en su caso.  Reglamento, lineamientos y normas para el manejo de las finanzas institucionales.  Normas que rijan las funciones del personal no académico de apoyo al desarrollo del programa.  Código de ética y normas de convivencia para el personal académico, el de apoyo y de los estudiantes.  El plan y los programas de estudio deberán estar registrados en la unidad correspondiente de la Secretaría de Educación Pública y, en el caso de una institución particular, deberán tener además el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de sus Programas (RVOE), otorgado por las autoridades educativas federales o estatales competentes.  **CRITERIO COPAES GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  El programa deberá mostrar que en su operación:  Intervienen los responsables y sistemas idóneos para una administración y gestión académica que apoye efectivamente los procesos académicos del programa.  Cuenta con personal no académico suficiente y capacitado en relación con la matrícula, personal académico y, en general, de las necesidades del programa.  Cuenta con una base financiera que apoye el cumplimiento de actividades.  La ministración de los recursos se desarrolla conforme lo requiere la ejecución del programa  Demuestra un uso adecuado de los recursos financieros y que se hace un transparente rendimiento de cuentas de su ejercicio. | | | | | | | |
| **INDICADORES COMEAA**  **(Aspectos a evaluar)** | | | **CUESTIONAMIENTOS SUGERIDOS PARA EMITIR LOS JUICIOS DE VALOR** | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| 1.1 El programa educativo **debe** contar con los registros oficiales de la aprobación del programa educativo por la autoridad máxima de la institución; y el registro del programa educativo en la instancia que emite las cédulas profesionales (DGP-SEP); en su caso, lo correspondiente a los documentos que amparan los cambios de nombre del programa por la autoridad máxima y el oficio de enmienda de la DGP-SEP. | | | * ¿Cuenta el programa educativo con la aprobación de la autoridad máxima de la institución? * ¿Está registrado el programa ante la instancia que emite las cédulas profesionales? * ¿Ha cambiado de nombre el programa educativo? | | | | 1. Documento oficial de la aprobación del programa educativo por la máxima autoridad de la institución. 2. Documento oficial del registro del programa educativo ante la instancia que emite las cédulas profesionales. 3. Los documentos correspondientes en el caso de cambio de nombre |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_**X**\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  **Nota introductoria:** la máxima autoridad institucional de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro (UAAAN), de conformidad con su [Ley Organica UAAAN 06.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Ley%20Organica%20UAAAN%2006.pdf) (pág. 57) recae en el H. Consejo Universitario.  1. El Programa Educativo de Ingeniero Agrónomo Zootecnista (PE-IAZ) fue aprobado en 1971 por el H. Consejo Universitario de la entonces Universidad de Coahuila, a la cual estaba integrada la ahora UAAAN. Se solicitó, al encargado del archivo de la ahora Universidad Autónoma de Coahuila, copia del acta respectiva sin éxito ([Sol de la creación de IAZ a UA de C.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Sol%20de%20la%20creación%20de%20IAZ%20a%20UA%20de%20C.doc)). En sustitución a dicho documento se presenta el Acta 269 de la sesión del 27 de Octubre de 1995 del H. Consejo Universitario de la UAAAN, en donde se aprueba la reestructuración del PE-IAZ ([Acta 269 del HCU.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Acta%20269%20del%20HCU.pdf) píe de la pág. 4). En junio del 2007 el Departamento de Desarrollo Curricular, de la ahora Dirección de Licenciatura, autorizó el plan de estudios actual ([Autorización actualización Plan de Estudios IAZ.jpg](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Autorización%20actualización%20Plan%20de%20Estudios%20IAZ.jpg)).  2. En oficio expedido por el Director de Autorización y Registro Profesional de la Secretaría de Educación Pública (SEP), Lic. José Luís Lobato Espinosa, se notifica el primer registro del Plan de Estudios del PE-IAZ ([Registro Plan Estudios IAZ- 01.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Registro%20Plan%20Estudios%20IAZ-%2001.pdf)). Por otra parte, de acuerdo a la normatividad vigente, en octubre del 2008 se solicitó al Lic. Ramón Eduardo Moncada Alejandro, Director General de Profesiones del Estado de Coahuila, el registro del Plan de Estudios Reestructurado en el 2007 ([Registro Plan Estudios IAZ-07.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Registro%20Plan%20Estudios%20IAZ-07.pdf)); en noviembre del mismo año se emitió el registro de referencia ([Registro Plan Estudios IAZ-09.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Registro%20Plan%20Estudios%20IAZ-09.pdf))  3. El PE-IAZ no ha cambiado de nombre.  **El PE-IAZ está aprobado por la máxima autoridad universitaria, registrado en la SEP y no ha cambiado de nombre.** | | | | | | | |
| **1.2 Debe** contar con la misión y visión, así como la correspondencia de los objetivos y metas del programa educativo, estableciendo el alcance de su difusión a toda la comunidad de la institución. | | | * ¿Se cuenta con una Misión y la Visión clara del programa educativo? * ¿La misión y Visión del programa educativo es coherente con las de la institución? * ¿En qué medida los objetivos y metas del programa educativo son coherentes con su misión y visión? * ¿Son adecuados los canales utilizados para hacer accesible y pública esta información a todos los niveles? | | | | 1. Documentos oficiales donde se ubican la misión y visión del programa educativo y de la institución; así como los objetivos y metas del mismo. 2. Acta del cuerpo colegiado o documento oficial en la que se asiente la aprobación de la misión y la visión institucionales. 3. Descripción y ejemplos de los medios de comunicación interna y externa de la misión y de la visión. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_**X**\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**   1. La misión, visión y objetivos del PE-IAZ se explicitan en las páginas 6, 43 y 6-7 del Plan de Desarrollo del Programa 2007-17 ([4. Plan de desarrollo 2007-17.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\4.%20Plan%20de%20desarrollo%202007-17.doc) ), el cual fue aprobado por su Academia Interdisciplinaria el 20 de junio del 2007 (Acta 3 en: [Actas reun's AI-IAZ.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Actas%20reun's%20AI-IAZ.doc), <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/organos-colegiados/28-academias-de-programa/46-academias-de-programa.html>). Las metas del Programa se enuncian en el Programa de Mejora Continua 2007-17 (p. 27-28, [5. Programa mejora continua 2007-17.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\5.%20Programa%20mejora%20continua%202007-17.doc)). La misión y visión institucionales se plasman en el Plan de Desarrollo Institucional 2007-2012 (p. 4: [PDI 2007-12.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\PDI%202007-12.pdf)).   Tanto la misión como la visión del PE-IAZ son coherentes con las institucionales y los objetivos y metas del Programa son consistentes con su misión y visión. Se puede constatar en las páginas 27 y 28 del Programa de Mejora Continua 2007-17 del PE-IAZ ([5. Programa mejora continua 2007-17.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\5.%20Programa%20mejora%20continua%202007-17.doc)) la congruencia entre metas del Programa y Objetivos Estratégicos Institucionales plasmados en el PDI 2007-2012 ([PDI 2007-12.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\PDI%202007-12.pdf))   1. La misión y visión institucionales, contenidas en el PDI 2007-2012, fueron aprobadas por el H. Consejo universitario el 7 de noviembre del 2007 ([Acta 405 del HCU.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Acta%20405%20del%20HCU.pdf), p. 4). 2. Los medios de comunicación utilizados para la difusión de la misión y visión del PE-IAZ son: Internet (<http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>).distribución personalizada a profesores y alumnos ([Misión y Visión IAZ.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Misión%20y%20Visión%20IAZ.doc)), tríptico promocional ([Díptico Zoot-08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Díptico%20Zoot-08.doc), [Tríptico Zoot-06.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Tríptico%20Zoot-06.doc)) y carteles desplegados en los departamentos académicos con mayor participación en el Programa  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |   Carteles desplegados en lugares públicos de los departamentos con mayor participación en el PE-IAZ  El PE-IAZ cuenta con misión y visión coherentes con las institucionales y con medios para socializarlas. | | | | | | | |
| **1.3** La institución **debe** contar con el Marco Jurídico e indicar la efectividad de las disposiciones normativas que regula el desarrollo del programa educativo, con relación a:   1. el personal directivo; 2. el personal académico; 3. los estudiantes; 4. el personal técnico de apoyo; 5. el plan de estudios y los procesos de enseñanza-aprendizaje; 6. el uso, servicio y mantenimiento de la infraestructura; 7. las diversas formas de organización del trabajo del personal académico; 8. el desarrollo de la investigación; 9. el desarrollo de la vinculación; 10. el desarrollo de la difusión y la extensión; 11. la celebración de acuerdos con organismos de los sectores público y privado; 12. la orientación a los responsables del programa sobre el desarrollo de la docencia 13. sobre el manejo de las finanzas 14. uso de los recursos económicos; y 15. Código de Ética | | | * ¿Cómo garantiza el marco normativo institucional el desarrollo del programa educativo? * ¿Incorpora el marco normativo la carga académica diversificada del personal académico? * ¿Establecen las formas de organización del trabajo del personal académico? * ¿Cómo regulan las normas la gestión del programa educativo? ¿Son efectivas para el desarrollo del programa? ¿Son públicas y accesibles? * El programa cuenta con políticas, normas y procedimientos para la realización de estudios de posgrado, año sabático, estancias, formación de nuevos docentes, de reemplazo, etc. * ¿Se cuenta con una normatividad clara, específica y de conocimiento público, sobre todos los aspectos (ingreso, inscripciones, exámenes, titulación, etc.) inherentes a los estudiantes? * ¿El programa o la institución cuentan con un código de ética que regula las relaciones entre los actores del programa o la institución? * ¿Cuenta con estrategias de difusión del código de ética en toda la institución? * ¿Cuenta el programa con políticas, normas y procedimientos sobre los aspectos relacionados con los recursos financieros institucionales? | | | | 1. Conjunto de leyes, reglamentos y estatutos que regulan el desarrollo del programa educativo, tales como lineamientos para el diseño curricular, procedimientos que regulan las acciones del personal académico, de los estudiantes, de los funcionarios, etc. 2. Relación de los medios de difusión de la normatividad del programa educativo. 3. Acta del cuerpo colegiado o documento oficial en el que se asiente la aprobación del código de ética del programa educativo, dependencia o institución. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_**X**\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El marco normativo institucional que propicia el desarrollo del PE-IAZ puede ser consultado en los siguientes medios:  **Orden jurídico externo**: <http://siu.uaaan.mx/siiaa/index.php/marco-regulatorio/35-orden-juridico-externo.html>  El Congreso de los Estados Unidos Mexicanos decretó que la UAAAN es un organismo público descentralizado. Su nueva [Ley Organica UAAAN 06.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Ley%20Organica%20UAAAN%2006.pdf) se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 26 de abril del 2006 (pág.55-59),   1. **Marco jurídico institucional y normatividad del PE-IAZ**   **A. Marco jurídico institucional**  El marco jurídico de la UAAAN tiene como eje a su Ley Orgánica y el Estatuto que de ella se deriva ([Estatuto UAAAN-06.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Estatuto%20UAAAN-06.doc)). En este marco, existen ordenamientos de menor jerarquía que regulan a los órganos de gobierno y las actividades académicas (docencia, investigación y vinculación), administrativas, de planeación y laborales. En conjunto estas disposiciones normativas coadyuvan a la permanencia y superación del PE-IAZ.  **a) De los órganos colegiados:**  <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/organos-colegiados.html>   * Reglamento del H. Consejo Universitario (máxima autoridad institucional): [Reglam HCU UAAAN.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20HCU%20UAAAN.pdf) * Manual de procedimientos parlamentarios del H. Consejo Universitario: [Manual Proceds Parlam HCU.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Manual%20Proceds%20Parlam%20HCU.pdf) * Integración, facultades y reglamento del Consejo Directivo: [Consejo Directivo-Integración y facultades.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Consejo%20Directivo-Integración%20y%20facultades.pdf), [Consejo Directivo-Reglamento.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Consejo%20Directivo-Reglamento.pdf) * Manual General de organización: [Manual Gral Org.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Manual%20Gral%20Org.pdf) * Comité de Calidad de la UAAAN: [Comité Calidad Institucional.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Comité%20Calidad%20Institucional.pdf), [Comite de Calidad-Instruc Rectoria.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Comite%20de%20Calidad-Instruc%20Rectoria.pdf) * Código de ética de la UAAAN: [Código ética UAAAN.ppt](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Código%20ética%20UAAAN.ppt)   **b) De entidades universitarias**  Dirección General Académica: [http://www.uaaan.mx/DGA/index.html#](http://www.uaaan.mx/DGA/index.html)  Dirección de Licenciatura (antes Dirección de Docencia)   * Actualización curricular: [Proc actualización curricular por competencias.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Proc%20actualización%20curricular%20por%20competencias.doc), [Proc actualización curricular y Fto Plan Dllo.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Proc%20actualización%20curricular%20y%20Fto%20Plan%20Dllo.doc) * Tutorías: [Prog tutorias.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Prog%20tutorias.doc) * Operación programas docentes: [Lineamientos operación prog's docentes.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Lineamientos%20operación%20prog's%20docentes.doc) * Políticas: [Políticas Dir Lic 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Políticas%20Dir%20Lic%2008.doc) * Reglamento alumnos: [Reglam Acad alums Lic- 99.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20Acad%20alums%20Lic-%2099.pdf) * Recuperación alumnos rezagados: [Lineamientos recuperación alum's rezagados.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Lineamientos%20recuperación%20alum's%20rezagados.doc) * Reglamento de becas y créditos educativos: [Reglam Becas y Prestamos UAAAN 82.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20Becas%20y%20Prestamos%20UAAAN%2082.pdf) * Reglamento de Servicios Asistenciales: [Reglam Serv Asist UAAAN 99.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20Serv%20Asist%20UAAAN%2099.pdf) * Reglamento del Centro de Cómputo Académico: [Reglam Ctro Computo Acad.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20Ctro%20Computo%20Acad.doc) * Políticas del Departamento de Prácticas Agropecuarias: [Políticas Depto. Prácticas Agropecuarias.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Políticas%20Depto.%20Prácticas%20Agropecuarias.pdf) * Establecimiento de prácticas profesionales: [Formato establecimiento práctica profesionales.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Formato%20establecimiento%20práctica%20profesionales.doc) * Lineamiento prácticas profesionales: [Lineamiento prácticas profesionales.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Lineamiento%20prácticas%20profesionales.doc), [Of lineam pract prof UAAAN 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Of%20lineam%20pract%20prof%20UAAAN%2008.doc) * Políticas docentes (Características del Modelo Educativo, Características del Plan de Estudios, Perfil de Ingreso, Cursos Remediales, Control de Asistencia, Control Escolar, De la Duración de los Programas Docentes, De las Materias, De las Tutorías, De la Movilidad Estudiantil, Responsables de Materia, De las Prácticas Profesionales, Titulación, Del Seguimiento de Egresados, Informe de Actividades Académicas) [Políticas Dir Lic 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Políticas%20Dir%20Lic%2008.doc) * Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente: [Reglamento PEDPD 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglamento%20PEDPD%2008.doc), [Modelo eval PEDPD 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Modelo%20eval%20PEDPD%2008.doc), <http://pedpd.uaaan.mx/> * Periodo sabático: [Reglamento Periodo Sabático.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglamento%20Periodo%20Sabático.doc)   En proceso de aprobación por el H. Consejo Universitario   * Reglamento alumnos: [Reglam Acad alum Lic 07.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20Acad%20alum%20Lic%2007.doc) * Reglamento prácticas profesionales: [Reglam Prácticas Prof UAAAN 07.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20Prácticas%20Prof%20UAAAN%2007.doc) * Formato convenio de colaboración prácticas profesionales: [Fto Conven Colab Pract Prof.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Fto%20Conven%20Colab%20Pract%20Prof.doc) * Manual de prácticas profesionales: [Manual Pract Prof UAAAN 07.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Manual%20Pract%20Prof%20UAAAN%2007.doc) * Reglamento de tutorías: [Reglam tutorías UAAAN 07.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20tutorías%20UAAAN%2007.doc)   Dirección de investigación   * Reglamento de investigación. [Reglam investigación.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20investigación.doc) * Proyectos especiales: [Lineamientos gasto proy especiales.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Lineamientos%20gasto%20proy%20especiales.doc) * Políticas para publicaciones: [Políticas Dir Inv- Apoyo publicaciones.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Políticas%20Dir%20Inv-%20Apoyo%20publicaciones.doc)   Dirección de vinculación   * Reglamento de la biblioteca central: [Reglam Biblioteca UAAAN.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20Biblioteca%20UAAAN.doc) * Reglamento Servicio social: [Reglamento Servicio social.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglamento%20Servicio%20social.pdf) * Manual Servicio social: [Manual de Servicio Social.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Manual%20de%20Servicio%20Social.doc)   Unidad de Planeación y Evaluación   * Estructura orgánica UAAAN: [Restruc Org UAAAN 07.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Restruc%20Org%20UAAAN%2007.pdf)   c) De las relaciones laborales   * Contrato colectivo del gremio académico: [Contrato Colectivo SUTAUAAAN.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Contrato%20Colectivo%20SUTAUAAAN.pdf) * Contrato colectivo del gremio administrativo: [Contrato Colectivo SUTUAAAN.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Contrato%20Colectivo%20SUTUAAAN.pdf)   d) Sociedad de alumnos   * Estatuto de la Sociedad de Alumnos: [Estatutos Soc Alums.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Estatutos%20Soc%20Alums.pdf)   B. **Normativa que apoya al PE-IAZ**   * + Reglamento de la División de Ciencia Animal (Dependencia de Educación Superior de adscripción del PE-IAZ): [Reglamento Div Ciencia Anim.doc](Reglamento%20Div%20Ciencia%20Anim.doc)   + Consejo de División: [Facultades de los Consejos de División.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Facultades%20de%20los%20Consejos%20de%20División.doc)   + Academias departamentales: [Facultades de la acad deptales.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Facultades%20de%20la%20acad%20deptales.doc)   + Academias de programas: [Facultades de las acad de programa.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Facultades%20de%20las%20acad%20de%20programa.doc)  1. **Medios de difusión**   La normatividad que es publica y accesible, es un punto de apoyo muy importante para garantizar el desarrollo institucional y del programa académico. Su difusión es vía Internet y documentos de entrega personalizada.  Evidencias:  Sistema Integral de Información Académica y Administrativa: <http://siu.uaaan.mx/siiaa/>  Documentos para acreditación de carreras: <http://siu.uaaan.mx/siiaa/index.php/acreditacion.html>  Investigación: <http://www.uaaan.mx/DirInv/index.html>   1. **Código de ética del PE-IAZ:** [Código de ética IAZ.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Código%20de%20ética%20IAZ.doc), (aprobado por la Academia Interdisciplinaria: acta # 11 de [Actas reun's AI-IAZ.doc](Actas%20reun's%20AI-IAZ.doc))   **La normatividad institucional ha contribuido al mejor desempeño del PE-IAZ vía el ordenamiento de sus funciones.** | | | | | | | |
| 1.4 El programa educativo debe contar con acciones que permitan un clima organizacional de efectividad, cuyas condiciones del entorno institucional permitan el desarrollo armónico, con sentido de comunidad y una relación dinámica entre:   * 1. académicos (profesores, investigadores, técnicos);   2. estudiantes (intra e inter generacional);   3. académicos-estudiantes;   4. académicos-estudiantes-personal técnico y de apoyo;   5. académicos-estudiantes-académicos administrativos.   6. directivos de todos los niveles institucionales.   7. Integrantes de las organizaciones gremiales | | | * ¿Es óptimo el clima organizacional para el trabajo académico? * ¿Cómo favorece la estructura organizacional de la institución el desarrollo de una relación productiva de trabajo en la comunidad? * ¿Cuáles son los principales problemas entre los diversos actores de la comunidad? | | | | 1. Opiniones recientes de la comunidad sobre el clima organizacional tanto institucional como el de la dependencia académica. 2. Código de ética. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_**X**\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La UAAAN está organizada en cuatro niveles: administración central, direcciones, divisiones y departamentos académicos. Los programas educativos dependen de la Dirección de Licenciatura. El personal académico adscrito a tres departamentos académicos (Nutrición Animal, Producción Animal y Recursos Naturales Renovables, dentro de la división de Ciencia Animal, son los responsables de las materias terminales (profesionalizantes) de la carrera. En cada una de estas instancias existen cuerpos colegiados paritarios (profesores-alumnos) que fungen como máxima autoridad en cada nivel, v.gr., Consejo Universitarios, Consejo Directivo, Consejo de División, Academia Departamental y Academia de Programa Educativos. Las funciones de cada uno de ellos está claramente explicitada y normada ([Ley Organica UAAAN 06.pdf](Ley%20Organica%20UAAAN%2006.pdf), [Estatuto UAAAN-06.doc](Estatuto%20UAAAN-06.doc), [Manual Gral Org.pdf](Manual%20Gral%20Org.pdf), [Reglam HCU UAAAN.pdf](Reglam%20HCU%20UAAAN.pdf), [Consejo Directivo-Integración y facultades.pdf](Consejo%20Directivo-Integración%20y%20facultades.pdf), [Facultades de los Consejos de División.doc](Facultades%20de%20los%20Consejos%20de%20División.doc), [Facultades de la acad deptales.doc](Facultades%20de%20la%20acad%20deptales.doc), [Facultades de las acad de programa.doc](Facultades%20de%20las%20acad%20de%20programa.doc),  Por otra parte, las relaciones laborales de académicos y personal administrativo se rigen por los respectivos contratos colectivos ([Contrato Colectivo SUTAUAAAN.pdf](Contrato%20Colectivo%20SUTAUAAAN.pdf), [Contrato Colectivo SUTUAAAN.pdf](Contrato%20Colectivo%20SUTUAAAN.pdf))   1. **Clima organizacional**   A efecto de conocer la percepción del clima laboral, se aplicaron encuestas de opinión a los diversos actores de la comunidad del PE-IAZ ([Encuesta clima org-Profesor.doc](Encuesta%20clima%20org-Profesor.doc), [Encuesta clima org-Técs Acad.doc](Encuesta%20clima%20org-Técs%20Acad.doc), [Encuesta clima org-Administrativos.doc](Encuesta%20clima%20org-Administrativos.doc), [Encuesta clima org-Alumnos.doc](Encuesta%20clima%20org-Alumnos.doc)). El tamaño de muestra para profesores fue 25, para Técnicos académicos 4, administrativos (secretarias e intendentes) 17 y 139 alumnos. Se indagó sobre los aspectos de desempeño de directivos, relaciones interpersonales entre los diversos actores del Programa, aspectos salariales y prestaciones, presupuesto para operación, condiciones físicas de aulas y laboratorios, apoyos didácticos, capacitación, recursos para investigación, infraestructura, servicios y ambiente de trabajo. Además se solicitó opinión para mejorar el orden, efectividad y desarrollo del PE-IAZ, sentido de trabajo en equipo y armonía , apoyo para trámites administrativos, becas, servicios y movilidad estudiantil, carga académica, calidad de los cursos, tutoría, instalaciones deportivas, instalaciones para actividades culturales y asistencia a eventos (música, danza, teatro, etc.) y tienda estudiantil ([Encuesta profesores-result.xls](Encuesta%20profesores-result.xls), [Encuesta alumnos-result.xls](Encuesta%20alumnos-result.xls), [Encuesta técs lab-result.xls](Encuesta%20técs%20lab-result.xls), [Encuesta administrativos-result.xls](Encuesta%20administrativos-result.xls)).  En atención a lo requerido en este indicador, aquí sólo se resume lo relativo al desempeño y relaciones entre actores del Programa.  **Percepciones del desempeño:**   |  |  | | --- | --- | | **Profesores** | **Alumnos** |   Se aprecia que en general el desempeño de los actores se percibe más bueno- excelente que regular-malo; con dos excepciones: almacenistas para los profesores y el Rector para los alumnos.  Tanto profesores y alumnos del PE-IAZ perciben un desempeño alto de los jefes de departamento académico.  Con respecto al resto de los actores en el PE-IAZ existen discrepancias de apreciación entre profesores y alumnos. Así, el 29% de los profesores consideran que el desempeño del Jefe del PE-IAZ es de regular a malo, en tanto que el 22% de los alumnos opinan de manera similar.  Es un lugar común que en las encuestas de opinión sólo se vierten percepciones. La mayoría de los encuestados no conoce las funciones reglamentarias de los actores, ni estas son contrastadas con medidas objetiva de los logros. Para avanzar el la consecución de la misión y visión del PE-IAZ se deben efectuar reuniones de trabajos de los actores a efecto de hacer ejercicios de critica y autocrítica y la consecuente remediación o sustitución de funcionarios.  **Percepciones de las relaciones entre los actores:**   |  |  | | --- | --- | | **Profesores** | **Alumnos** |   En general las relaciones entre los actores del PE-IAZ se perciben como buenas y excelentes.  Los profesores opinan que las relaciones entre la comunidad del PE-IAZ y la administración central son las más deterioradas, casi del mismo orden de magnitud que las que existen entre ellos; en el otro extremo están las relaciones entre profesores y personal secretarial.  Para el caso de los alumnos, el mayor deterioro en las relaciones interpersonal se da entre ellos y el personal de intendencia y con magnitud decreciente con el personal secretarial y laboratorista. Los alumnos perciben que las relaciones entre ellos son del mismo orden de magnitud que la que existe entre ellos y los profesores.  Los resultados completos de las encuestas serán presentados ante los diversos actores del PE-IAZ a efecto de mejorar lo que se perciba como mejorable.   1. **Código de ética del PE-IAZ:** [Código de ética IAZ.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Código%20de%20ética%20IAZ.doc),   **Para mejorar el clima organizacional se requiere realizar su monitoreo sistemático e impulsar acciones consistentes con los resultados de dicho monitoreo.** | | | | | | | |
| 1.5 El programa educativo **debe** tener claramente explicitas las políticas de asignación del gasto y rendición de cuentas.  Adecuación y eficacia de:   1. Los procedimientos y lineamientos para la asignación del gasto de operación e inversión del programa educativo. 2. La transparencia en el manejo de los recursos financieros. 3. Estrategias para la obtención de recursos financieros adicionales a los asignados por la institución. | | | * ¿Cuenta el programa con un presupuesto propio?, o bien, * ¿Depende del presupuesto global de la institución, conforme se presentan las necesidades? * ¿Cómo se asegura la suficiencia de los recursos financieros asignados al programa? * ¿Es ágil y oportuna la disponibilidad de los recursos financieros? * ¿Conoce la comunidad la política de rendición de cuentas? | | | | 1. Copia de los oficios de asignación de presupuesto y de los estados de cuenta del ejercicio presupuestal. 2. Informe anual del director. 3. Reglamentos de referencia. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_**X**\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**   * 1. **Asignación del gasto y control presupuestal**   El origen de los recursos institucionales es el presupuesto de egresos de la Federación acordado por el H. Congreso de la Unión: [Presupuesto-Diario Oficial 28 nov 08 p 47.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Presupuesto-Diario%20Oficial%2028%20nov%2008%20p%2047.pdf)  Anualmente el H. Consejo Universitario, con el soporte de la Comisión Hacendaria, emite dictamen sobre la distribución del presupuesto asignado. Este dictamen tiene como origen el planteamiento que elabora la Unidad de Planeación y Evaluación.  En el 2009 al PE-IAZ se le asignaron $48, 000.00 para gastos de operación de la jefatura. Lo cual puede constatarse en:   * Asignación presupuestal al PE-IAZ: [Ppto IAZ-09.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Ppto%20IAZ-09.doc) * Seguimiento del gasto (informe de actuación) del PE-IAZ: <http://administrativo.uaaan.mx/presupuestos/login.php> (Usuario: 0103.18; Contraseña: loptru97)   Dicho monto resulta suficiente debido a que existe partidas independientes para la operación de los departamentos académicos que participan en el PE-IAZ, proyectos de investigación y desarrollo, laboratorios, unidades pecuarias, viajes de estancia, etc. La evidencia de esto se puede consultar en el Programa Anual de Metas Compromiso, los Lineamientos y Políticas de Gasto, el Presupuesto de Ingresos y egresos, y las respectivas recomendaciones para el ejercicio 2009 ([Presupuesto UAAAN 2009.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Presupuesto%20UAAAN%202009.pdf)).   * 1. **Informe anual del Rector**   Anualmente el Rector de la Institución rinde informe ante el H. Consejo Universitario. El informe correspondiente al 2008 se encuentra en: [Informe Rectoría 2007-08.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Informe%20Rectoría%202007-08.pdf)   * 1. **Reglamentos**   En la UAAAN la responsabilidad de establecer los lineamientos y políticas del gasto le corresponde a la Unidad de Planeación y Evaluación ([Lineam y políitica gasto UaaaN 07.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Lineam%20y%20políitica%20gasto%20UaaaN%2007.pdf)) y la a Comisión Hacendaría del H. Consejo Universitario supervisa el uso de los recursos institucionales e informar lo correspondiente al Consejo Universitario. A *groso modo* el presupuesto se desglosa en partidas (conceptos preestablecidos para el ejercicio del gasto) que se ejercen a través de anticipos de fondos, mismos que una vez utilizado deben de comprobarse con facturas  específicas para lo que se solicitó el anticipo, lo cual es fiscalizado por el Departamento de Contaduría de la Dirección Administrativa. De esta manera se asegura que los recursos financieros asignados al programa se utilicen para lo programado y solicitado.  A partir del 26 de abril del 2006, fecha en que El H. Congreso de la Unión aprobó la Ley Orgánica vigente de la Universidad como un organismo público descentralizado de la Federación, el manejo de los recursos financieros y de información es acorde a la Ley Federal de Acceso a la Información.  **Las políticas de asignación del gasto y rendición de cuentas en el PE-IAZ y la UAAAN están explicitas y se controlan de manera reglamentada.** | | | | | | | |
| 1.6 El programa educativo **debe** contar con estrategias para la obtención de recursos financieros adicionales a los asignados por la institución. | | | * ¿El programa educativo cuenta con estrategias particulares para la obtención de recursos financieros adicionales a los asignados por la institución? * ¿Ofrece el programa educativo servicios a la comunidad que generen ingresos económicos? * ¿Qué políticas facilitan el acceso a los académicos e investigadores a fondos concursables, concurrentes, otros? * ¿Qué porcentaje del presupuesto constituyen los ingresos extraordinarios? | | | | 1. Documento del PIFI, PDI u otros. 2. Montos obtenidos y canalización de los mismos. 3. Oficios de asignación de recursos por parte de instituciones públicas y privadas. 4. Facturas de venta de productos y/o servicios. 5. Descripción de los mecanismos de obtención de recursos extraordinarios, que contenga los objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El PE-IAZ opera como ente coordinador (conjunto de actividades para administrar la docencia) y su función es la de integrar las actividades docentes de los departamentos académicos que participan en la integración del Plan de Estudios de la carrera ([Reestructuración Orgánica UAAAN-95.rtf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reestructuración%20Orgánica%20UAAAN-95.rtf) (p. 25); [Lineamientos operación prog's docentes.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Lineamientos%20operación%20prog's%20docentes.doc)). Así, las funciones administrativas y de coordinación de la Jefatura del PE-IAZ están cubiertas de manera suficiente con los recursos económicos mencionados en el apartado anterior.  Sin embargo, en adición a los recursos federales ([Presupuesto-Diario Oficial 28 nov 08 p 47.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Presupuesto-Diario%20Oficial%2028%20nov%2008%20p%2047.pdf)) y propios ([Presupuesto UAAAN 2009.pdf](Presupuesto%20UAAAN%202009.pdf), página 7-8) los profesores adscritos a los departamentos académicos concursan ante la SEP (<http://www.uaaan.mx/DGA/documentos/com_promeP.pdf>, [Resultados PROMEP 2008.xls](Resultados%20PROMEP%202008.xls), <http://www.uaaan.mx/DGA/documentos/ListadoPROMEP.pdf>) y otras dependencias para la consecución de recursos ([ProDES Ciencia Animal-10-6-08.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\ProDES%20Ciencia%20Animal-10-6-08.pdf); [Monto ProDES-DCA 2008.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Monto%20ProDES-DCA%202008.pdf)). Dichos recursos se dedican a las actividades de docencia, investigación, vinculación y mejoramiento de las condiciones laborales de los profesores.  **En la UAAAN existen mecanismos de apoyo para la consecución re recursos extra institucionales; sin embargo, pocos profesores del PE-IAZ los utilizan.** | | | | | | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales fortalezas identificadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que están desarrollando para asegurar dichas condiciones de fortaleza dentro de esta categoría de análisis: **Normatividad y políticas generales**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Fortalezas**  **Categoría de Normatividad y políticas generales** | | |
| 1. Especialidad implementada en 1971 (entre las tres primeras de la UAAAN). Actualmente la de mayor matrícula. | | |
| 2. Programa con registro oficial actualizado en la DGP-SEP | | |
| 3. Misión y visión explicita y del conocimiento de la comunidad | | |
| 4. Normatividad comprensiva | | |
| **Acciones que se realizan para asegurar las fortalezas enunciadas** | | |
| 1. Mejorar la socialización de la misión y visión del PE-IAZ | | |
| 2. Actualización continua de la normatividad del PE-IAZ y de la Institución | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales debilidades detectadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que se están desarrollando para atender dichas condiciones de debilidad dentro de esta categoría de análisis: **Normatividad y políticas generales**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Áreas de Oportunidad (principales problemas detectados)**  **Categoría de Normatividad y políticas generales** | | |
| 1. Desconocimiento cuantitativo del clima organizacional del PE-IAZ y la UAAAN | | |
| 2. La normatividad y políticas actuales son laxas en el tratamiento de alumnos reprobados y rezagados | | |
| 3. Escasa consecución de financiamiento adicional al asignado institucionalmente | | |
|  | | |
| **Estrategias y acciones que se realizan para atender las debilidades detectadas** | | |
| 1. Realizar investigación periódica del clima organizacional del PE-IAZ y la UAAAN e implementar acciones consistentes con los resultados. | | |
| 2. Impulsar política con el Departamento de Control Escolar para reducir índices de reprobación y rezago | | |
| 3. Impulsar cursos de regularización con los departamentos académicos | | |
| 4. Impulsar políticas con el Departamento de Control Escolar para favorecer el avances de alumnos destacados | | |

7.2 Conducción académico-administrativa del programa

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE**  **II.**  **CONDUCCIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA** | |  | *En cada celda en blanco, describa brevemente su apreciación y análisis sobre el cumplimiento del indicador respectivo, de acuerdo con la situación particular que guarda y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana del programa educativo que se esta evaluando. Es importante que en cada indicador quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto al mismo, considerando para un* ***Cumplimiento Total,*** *un porcentaje**del* ***100 %*** *de los componentes o atributos del mismo, o bien para un* ***Cumplimiento Parcial,******≥ a 70 %*** *y* ***≤ al 99 %*** *de cumplimiento, o un* ***No Cumplimiento,*** *cuando el juicio de valor emitido sea****, ≤ al 69 %.*** *La redacción debe ser clara, concisa, coherente y consistente con las evidencias que amparan dichos juicios de valor.* | | | | |
| **CRITERIO COPAES CONDUCCIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA**  El programa académico deberá mostrar evidencia de que cuenta con las autoridades ejecutivas y con los órganos colegiados académicos para el desarrollo del programa, sustentados en la normatividad institucional.  Estos deberán participar en la toma de decisiones sobre los procesos de análisis y aprobación de las políticas del quehacer académico, y de dirección del proceso educativo, según las responsabilidades que establezca el marco jurídico. | | | | | | | |
| **INDICADORES COMEAA**  **(Aspectos a evaluar)** | | | **CUESTIONAMIENTOS SUGERIDOS PARA EMITIR LOS JUICIOS DE VALOR** | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| 2.1 La institución y el Programa Académico, **deberán** realizar una planeación de todas las actividades que académicas y administrativas, bajo los siguientes preceptos:   1. El equipo directivo desarrolla sistemas y procedimientos sistemáticamente utilizados por la institución para abordar los procesos de planeación institucional (Plan de Desarrollo y Plan operativo anual) y el diseño del seguimiento y evaluación de los procesos y resultados de lo planificado. 2. El equipo directivo tiene la capacidad de mantener una orientación y un desempeño profesional que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas de manera eficiente y con calidad:  * Realiza un trabajo de calidad de acuerdo a las normas establecidas. * Se orienta al mejoramiento continuo. * Alinea su trabajo con la Visión Institucional.  1. El equipo directivo tiene la capacidad de gestionar la organización y participación de los profesores, estudiantes y familias con el entorno de la Institución. 2. El equipo directivo tiene la capacidad para alinear el currículo con los valores declarados en el Plan de Desarrollo Institucional. | | | * ¿Establece los referentes estratégicos fundamentales de la Institución, formalizando la Misión, la Visión y los Objetivos Estratégicos Institucionales? * ¿Diseña los Objetivos Estratégicos asegurándose de que en ellos están contemplados los cambios de contexto que va a experimentar la Institución? * ¿Utiliza diversas estrategias para diagnosticar la realidad de la institución en sus ámbitos pedagógico, administrativo y financiero? * ¿Es reconocida su capacidad para cumplir con su trabajo de acuerdo a las normas y estándares de la institución? ¿Ayuda a otros a lograr un desempeño acorde a los estándares institucionales? * ¿Estimula a otros a implementar cambios innovadores y los apoya para que introduzcan nuevas y mejores prácticas? * ¿Es reconocido el equipo directivo en la institución por su capacidad para anticiparse a los cambios y mantenerse alineado con la Visión institucional? ¿Genera confianza y credibilidad en los demás que se dejan influenciar por él? * ¿Relaciona a la escuela con diversas instituciones para potenciar el aprendizaje de los estudiantes, el desarrollo de las competencias de empleabilidad y favorecer su futura inserción laboral? * ¿Mantiene excelentes relaciones con los medios de comunicación y organizaciones del entorno? * ¿Se ocupa de desarrollar las políticas formativas de la institución, yendo más allá de la realización de actividades aisladas? * ¿Motiva y ejecuta proyectos innovadores que integren los aprendizajes, alineando el currículo con el Plan de Desarrollo? * ¿Está presente en las actividades escolares, interesándose y participando, dando valor a todo tipo de aprendizajes? | | | | 1. Documento que contenga el Proyecto Educativo Institucional (Plan de desarrollo y planeación estratégica). 2. Evidencias de mecanismos de innovación que permitan una mejora constante de la institución. 3. Evidencias de la capacidad de articular e implementar una planeación institucional que sea compartida y apoyada por toda la comunidad educativa y el entorno. 4. Evidencia del establecimiento de un mecanismo de evaluación y seguimiento. 5. Informe del Director del programa educativo o Institución. 6. Evidencia de propuestas donde presente la comunidad de la institución mejoras a la misma o a los procesos de enseñanza-aprendizaje. 7. Informe ante el Claustro de Maestros. 8. Convenios y cartas de intención que evidencien la relación para una futura inserción laboral de los estudiantes. 9. Evidencia de reuniones con los medios de comunicación y organizaciones de la entidad. 10. Evaluación integral del plan de estudios. 11. Monitoreo según el plan estratégico de los indicadores de capacidad académica y competitividad académica. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El equipo directivo para la conducción académico-administrativa del PE-IAZ está integrado por la Unidad de Planeación y Evaluación y cinco Direcciones: Administrativa, General Académica, Licenciatura, Investigación y Vinculación.  Los ejercicios más recientes de planeación estratégica participativa se concretaron en el Plan de Desarrollo Institucional 2007-12 ([PDI 2007-12.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\PDI%202007-12.pdf) (el cual aprobado por el H. Consejo Universitario el 9 de noviembre de 2007) y el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI, [ProDES Ciencia Animal-10-6-08.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\ProDES%20Ciencia%20Animal-10-6-08.pdf)). Para la elaboración de ambos documentos se contrato la asesoría de expertos externos. En el PDI 2007-12 se actualizaron los referentes estratégicos de la UAAAN, entre los cuales destaca la acreditación de los programas educativos. La relación de convenios con otras instituciones y empresas se puede consular en <http://www.uaaan.mx/RelExt/Principal.htm>.  Institucionalmente al Plan Operativo Anual se le denomina Presupuesto y Programación de Metas ([Presupuesto UAAAN 2009.pdf](Presupuesto%20UAAAN%202009.pdf), p. 9). Este documento considera las metas y compromisos de los departamentos académicos y programas educativos ([Metas IAZ 09.doc](Metas%20IAZ%2009.doc)), mismos que están alineados al cumplimiento de los objetivos y misión del PDI y de los cuales se informa periódicamente ([Avance y perspectivas IAZ.docx](Avance%20y%20perspectivas%20IAZ.docx), [Informe IAZ 08.doc](Informe%20IAZ%2008.doc)).  El PE-IAZ también cuenta con su Plan de Desarrollo ([4. Plan de desarrollo 2007-17.doc](4.%20Plan%20de%20desarrollo%202007-17.doc)) y Programa de Mejora Continua ([5. Programa mejora continua 2007-17.doc](5.%20Programa%20mejora%20continua%202007-17.doc)), los cuales están alineados con el PDI. Así mismo en el 2007 se realizó la última de las reestructuraciones del Plan Curricular de la carrera ([3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc) y <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>). Los documentos referidos, evaluados y aprobados por la Academia Interdisciplinaria del Programa (Acta 3 en: [Actas reun's AI-IAZ.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Actas%20reun's%20AI-IAZ.doc)), se elaboraron conforme a lineamientos institucionales ([Proc actualización curricular y Fto Plan Dllo.doc](Proc%20actualización%20curricular%20y%20Fto%20Plan%20Dllo.doc), [Proc actualización curricular por competencias.doc](Proc%20actualización%20curricular%20por%20competencias.doc)).  Por otra parte, en un ejercicio de inducción estudiantil (<http://www.uaaan.mx/portal/index.php/conoce-la-uaaan.html>, la planta de profesores se reúne con los alumnos de nuevo ingreso en donde se presenta a sus tutores, se distribuye la misión y visión del PE-IAZ, su código de ética, mapa curricular ([Mapa curricular IAZ.xls](Mapa%20curricular%20IAZ.xls)), materias optativas ([Cursos optativos IAZ.xls](Cursos%20optativos%20IAZ.xls)) y contexto de la zootecnia ([Contex IAZ.doc](Contex%20IAZ.doc)).  **Así, se puede aseverar que el equipo directivo del programa ha tenido capacidad para establecer referentes estratégicos en los aspectos pedagógicos, administrativos y financieros. Sin embargo, a pesar del esfuerzo exitoso en los ejercicios de planeación, el seguimiento, evaluación y medida de impacto de resultados es deficiente (**[**Mecani's seg y eval.doc**](Mecani's%20seg%20y%20eval.doc)**). Dos vertientes de esta situación son que la administración universitaria no ha tomado la decisión de impulsar el cumplimiento de metas y/o estas no se someten a un análisis de factibilidad.** | | | | | | | |
| 2.2 El equipo directivo **debe** abordar en forma sistemática los procesos institucionales en el ámbito curricular, pedagógico, administrativo y financiero, considerando:   1. La dimensión curricular – pedagógica: capacidad para implantar procedimientos y mecanismos que aseguran la adecuación y mejoramiento de la oferta curricular, su adecuada programación, implementación, seguimiento y evaluación, asegurando la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje. 2. La dimensión administrativa: disponer de procedimientos de apoyo a la gestión educativa, tales como los reglamentos internos, registros, normas, definición de roles y funciones, recursos didácticos, infraestructura etc. 3. La dimensión financiera: controles presupuestarios, sistemas de adquisiciones, obtención y asignación de recursos a proyectos institucionales. 4. El equipo directivo tiene la capacidad para seleccionar y administrar información relevante, generando un sistema de comunicación fluido y eficaz. | | | * ¿Asigna la capacitación con una mirada a largo plazo, relacionándola con la Visión Institucional? * ¿Define itinerarios formativos para cada profesor, preparándolo para asumir responsabilidades directivas en investigación, en metodología etc.? * ¿Promueve el surgimiento de liderazgos al interior de los equipos de trabajo? * ¿Incorpora elementos de innovación y proyectos desarrollados al servicio de los aprendizajes? * ¿Usa diversidad de estrategias para promover el desarrollo profesional de los profesores y personal y mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje? * ¿Ayuda a todos los miembros de la institución a involucrarse con las metas de la institución? * ¿Requiere que los docentes rindan cuentas por su desempeño a fin de apoyar el logro de las metas de la institución? * ¿Demuestra habilidad para integrar la planificación del presupuesto con los planes de desarrollo de la institución y el personal? * ¿Logra que todas las personas utilicen los procedimientos para el manejo de la información, minimizando la pérdida o mal uso de ella? * ¿Compromete a toda la comunidad escolar en el respeto por la información oportuna, pertinente y veraz? * ¿Logra mantener los canales de comunicación abiertos y transparentes? * ¿Logra poner a disposición de la comunidad educativa diversos medios para acceder a la comunicación en forma expedita y oportuna? | | | | 1. Programa de formación del cuerpo directivo y evidencia de cumplimiento con sus compromisos a investigar y capacitarse. 2. Evidencia de que cuenta con equipo de trabajo con competencias profesionales altamente desarrolladas y reconocidas, capaces de responder plenamente a las demandas de la comunidad educativa. 3. Evidencia de que el equipo de trabajo está altamente capacitado para administrar prácticas innovadoras. 4. Evidencia de reconocimiento público. 5. Programa de desarrollo organizacional. 6. Mapa de responsabilidades. 7. Informes de actividades de los profesores. 8. Evidencia de evaluación docente. 9. Evidencia de mejoramiento de indicadores de capacidad académica y competitividad relacionados con asignación de recursos. 10. Evidencia de obtención de recursos disponibles para el mantenimiento y tareas pedagógicas en forma permanente y eficiente 11. Sistema de información integral 12. Evidencia de organización de bases de datos y sistemas de información. 13. Evidencia de monitoreo de indicadores de desempeño relevantes para la institución. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  Dimensión curricular: con la intención de integrar de manera expedita y práctica las políticas de calidad académica nacionales vigentes y emergentes, la UAAAN, en su historia reciente, ha elaborado varios documentos de dirección institucional: [Resumen Reforma Acad 1992.PDF](Resumen%20Reforma%20Acad%201992.PDF), [PDI 2001-06.doc](PDI%202001-06.doc), [PDI 2007-12.pdf](PDI%202007-12.pdf), [Políticas institucionales 2000.doc](Políticas%20institucionales%202000.doc), [Reporte Intgral junio 01.doc](Reporte%20Intgral%20junio%2001.doc) y [ProDES Ciencia Animal-10-6-08.pdf](ProDES%20Ciencia%20Animal-10-6-08.pdf). En 1998 el PE-IAZ realizó una autoevaluación con base al Marco de Referencia del CCA de los CIEES. Los pares académicos del CCA hicieron la evaluación *in situ* en 1999 y emitieron su informe de resultados en el 2000 ([Eval CIEES 2000.DOC](Eval%20CIEES%202000.DOC)). En respuesta a esta evaluación se implementaron acciones tendientes a superar las deficiencias que se señalaron y se elaboró el Plan de Desarrollo con las estrategias y proyectos que facilitaran el logro de la misión del Programa y avance en su visión. En el 2005, el personal académico que participa en el PE-IAZ asistió a un talle *ad hoc.* en preparación para la elaboración del documento de autoevaluación que requiere COMEAA para la acreditación de los programas docentes y en el 2007 la AMEAS realizó *in situ* la pre evaluación de la documentación que solicita COMEAA para la solicitud de acreditación de programas educativos ([Resultados preacred PE-IAZ.doc](Resultados%20preacred%20PE-IAZ.doc)). En este último año también se implemento la más reciente actualización del Plan de Estudios del PE-IAZ ([3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc), <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>) en apego a los lineamientos institucionales ([Proc actualización curricular por competencias.doc](Proc%20actualización%20curricular%20por%20competencias.doc)).  Por otra parte, para asegurar la calidad en el proceso de enseñanza aprendizaje el Departamento de Control Escolar (con Certificación [ISO-Ctrol Escolar.pdf](ISO-Ctrol%20Escolar.pdf)) solicita a las academias de área del conocimiento, vía la jefatura de departamento, la designación de profesores para las materias a impartir en cada semestre del Plan de Estudios del PE-IAZ. En el Área de Prefectura se programan horarios, salones y laboratorios para la impartición de los cursos. El periodo semestral tiene una duración de 15 semanas y las asistencias de profesores a clases y laboratorios son registradas por prefectos. Estos registros sustentan los requerimientos mínimos para el adecuado cumplimiento de los programas analíticos de los cursos ([Reglam Acad alums Lic- 99.pdf](Reglam%20Acad%20alums%20Lic-%2099.pdf), [Reglam Acad alum Lic 07.doc](Reglam%20Acad%20alum%20Lic%2007.doc)). Los alumnos inscritos en cada curso son sujetos a evaluación vía exámenes parciales, finales y, de requerirse, extraordinarios. Los tutores pueden dar seguimiento académico a los alumnos vía electrónica (<http://tutorias.uaaan.mx/CEinicial.php>, Maestro: 11, Contraseña: impresión (sin acento)). Al finalizar cada curso, los estudiantes evalúan a los profesores (<http://evdoc.uaaan.mx/>). Los resultados de estas evaluaciones se hacen del conocimiento del profesor, jefe y coordinador académicos a efecto de estimular al profesor en su mejora continua o implementar capacitación remedial ([Eval doc SNUA475\_1.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1.htm), [Eval doc SNUA475\_1\_c.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1_c.htm)). Ésta contempla cursos de formación docente, periodo sabático ([Reglamento Periodo Sabático.doc](Reglamento%20Periodo%20Sabático.doc)) y apoyo salarial para la realización de estudios de posgrado. Para el primer caso, la instancia responsable es el Departamento de Desarrollo del Personal Académico, en donde, anualmente, cada departamento académico propone acciones de mejoramiento a través de cursos ([Invitación cursos act curricular.doc](Invitación%20cursos%20act%20curricular.doc)) y participación en eventos científicos ([Fto's programación Depto Form Pers Acad.doc](Fto's%20programación%20Depto%20Form%20Pers%20Acad.doc)). Desafortunadamente las academias no se hacen ejercicios sistemáticos de análisis para la realización de acciones remediales ni tampoco para la determinación de áreas del conocimiento en los que se requiere impulsar la formación posgraduada de los profesores.  Los estímulos al personal docente se establecen vía el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente ([PEDPD-reglam 08.doc](PEDPD-reglam%2008.doc), [PEDPD-mod eval 08.doc](PEDPD-mod%20eval%2008.doc), <http://pedpd.uaaan.mx/>) y su promueve su incorporación al PROMEP ([Covoca UaaaN-PROMEP.pdf](Covoca%20UaaaN-PROMEP.pdf), <http://www.uaaan.mx/DGA/documentos/com_promeP.pdf>, <http://promep.sep.gob.mx/>, [Resultados PROMEP 2008.xls](Resultados%20PROMEP%202008.xls), <http://www.uaaan.mx/DGA/documentos/ListadoPROMEP.pdf>) y Cuerpos Académicos ([Cuerpos acad UaaaN-J. Rubio O- feb 08.ppt](Cuerpos%20acad%20UaaaN-J.%20Rubio%20O-%20feb%2008.ppt), [Cuerpos Académicos-eval 2008.ppt](Cuerpos%20Académicos-eval%202008.ppt)) de la SEP. Además, se realizan foros para afinar misión y visión institucionales ([Conv Foro- Nvo Ámbito Cient-Tecnol.pdf](Conv%20Foro-%20Nvo%20Ámbito%20Cient-Tecnol.pdf), <http://www.uaaan.mx/DGA/primerforouniv/Findex.html>).  Dimensiones administrativa y financiera: las funciones y operación de la Dirección Administrativa de la UAAAN están coordinadas y sujetas a los lineamientos y  disposiciones de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidades Hacendarías y su Reglamento y al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación bajo las siguientes Secretarías del Gobierno Federal: Secretaría de Educación Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Secretaría de la Función Pública  y Secretaría de Economía.  En ésta última se registra todo lo relacionado con adquisiciones y obra. Toda la operatividad está orientada por la normatividad de éstas Secretarías y la utilización apegada a los formatos correspondientes. La mayoría de estos trámites se realizan en forma impresa y electrónica. El procedimiento es como sigue: la Secretaría de Educación Pública solicita a sus organismos y dependencias, un anteproyecto de presupuesto en el mes de junio que en forma integrada con todos los organismos y dependencias de SEP, se somete a discusión en la Cámara de Diputados; una vez aprobado, la Secretaría de Hacienda libera la asignación de recursos a la Institución, los cuales aparecen  en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal correspondiente; el recurso asignado deberá ejercerse estrictamente bajo la estructura programática aprobada, lo que da a la UAAAN seguridad  Jurídico Presupuestal. Para seguimiento del Ejercicio Presupuestal cada tres meses se envía a la SEP un informe del presupuesto ejercido, además un  informe semestral y otro al cierre del Año Fiscal y Cuenta Pública.  Se encuentra en trámite el registro de la Estructura Organizacional y Ocupacional de la Universidad ante la Secretaria de la Función Pública. En ella se establece la forma de operación de la Universidad, desde el Rector hasta Jefaturas de Programa; lo anterior sujeto a la evaluación de puestos de acuerdo al catálogo de la SFP.  Sistema de comunicación: A nivel Institucional, se está desarrollando el Sistema Integral de Información (SIIAA, <http://www.uaaan.mx/siiaa/>, <http://www.uaaan.mx/siiaa/index.php/estadisticas/70-estadisticas-departamentales/110-ingeniero-agronomo-zootecnista>). El sistema establece el esquema mediante el cual se seleccionará, generará, procesará y dispondrá de la información necesaria para utilizarse en la presentación de informes, darle cobertura a las demandas de información de las entidades responsables de asegurar la calidad académica y administrativa, cubrir las solicitudes de información de las dependencias y solicitantes externos, y principalmente alimentar al Sistema de Planeación y Evaluación Institucional (SPEI), y poder tomar decisiones que retroalimenten el desarrollo institucional. Aunado a lo anterior la Dirección de Licenciatura ha proporcionado claves a los profesores para llenar Actas de Exámenes e Inscripción estudiantil vía electrónica.  **Lo anterior son evidencias de que el Equipo Directivo ha abordado en forma sistemática procesos institucionales en el ámbito curricular, pedagógico, administrativo, financiero y de comunicación, incorporado elementos de innovación y de proyectos para mejorar los aprendizajes, involucrando a miembros de la  institución y del programa.** | | | | | | | |
| 2.3 Se **debe** tener lacapacidad para realizar seguimiento del cumplimiento de las metas y objetivos de la institución con el fin de elevar los estándares de logros, considerando que:   * + 1. El equipo directivo determina y mejora las áreas o procesos de gestión institucional y curricular deficitarios.     2. El equipo directivo define los procedimientos para evaluar el grado de avance de la implementación del Plan de Calidad de la Institución y del Programa Educativo.     3. El equipo directivo define los procedimientos para evaluar y gestionar los resultados. | | | * ¿Está presente el equipo directivo en el día a día de la institución, pendiente de los resultados y los obstáculos, accesible a todos para prestar ayuda? * ¿Comunica las tareas pendientes transformándolas en desafíos y oportunidades de mejora? * ¿Instala una cultura de responsabilidad y auto vigilancia permanente del logro de las metas? | | | | 1. Evidencia de evaluación de indicadores en cada perspectiva( financiera, recursos humanos, procesos clave) 2. Número de proyectos de mejora institucional. 3. Evidencia de grado de avance del plan de calidad de la institución y herramientas para su determinación. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El Equipo Directivo del PE-IAZ tiene como objetivo central el establecer una cultura de planeación y seguimiento ([Mecani's seg y eval.doc](Mecani's%20seg%20y%20eval.doc)) de sus actividades efecto de sostener el mejoramiento continuo del Programa. Consecuentes con esta decisión se han elaborado los siguientes documentos: [PDI 2001-06.doc](PDI%202001-06.doc), [PDI 2007-12.pdf](PDI%202007-12.pdf), [Presupuesto UAAAN 2009.pdf](Presupuesto%20UAAAN%202009.pdf) Capítulo 2 y [4. Plan de desarrollo 2007-17.doc](4.%20Plan%20de%20desarrollo%202007-17.doc). En el mismo contexto se ha establecido el Comité de Calidad Institucional ([Comité Calidad Institucional.pdf](Comité%20Calidad%20Institucional.pdf), [Comite de Calidad-Instruc Rectoria.pdf](Comite%20de%20Calidad-Instruc%20Rectoria.pdf)) y el Programa de Mejora Continua del PE-IAZ ([5. Programa mejora continua 2007-17.doc](5.%20Programa%20mejora%20continua%202007-17.doc)). Los resultados de estos procesos de planeación y seguimiento son: la matrícula del Programa sigue siendo la mayor de los programas educativos institucionales (<http://www.uaaan.mx/siiaa/bases/ingreso2009/BUSQUEDA_FICHArpt.php>), se ha dado flexibilidad curricular con tres opciones terminales, se instituyo el semestre de campo, se ofertan materias optativas en correspondencia a dichos perfiles ([3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc), <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>, [Mapa curricular IAZ.xls](Mapa%20curricular%20IAZ.xls), [Materias optativas IAZ.xls](Materias%20optativas%20IAZ.xls)), se asignó tutores a cada uno de los alumnos (<Alumno-tutor.xls>) y existe un alto porcentaje de titulación vía tesis.  **Alumnos por opción de titulación de dic. 99 a dic. 07 en el PE-IAZ.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Cohorte | | | | | | | | | **Total** | **Promedio** | | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | | **Ingreso anual (agosto )** | 113 | 126 | 148 | 132 | 101 | 93 | 82 | 86 | 82 | **963** | 108 | | **Egreso** | 65 | 68 | 88 | 89 | 77 | 61 | 55 | 59 | 42\* | **604** | 67 | | **Titulados** | 45 | 42 | 65 | 74 | 59 | 49 | 43 | 43 | 28\* | **448** | 50 | | **Opción de titulación** | | | | | | | | | | | **%** | | **Tesis** | 30 | 26 | 32 | 50 | 47 | 27 | 33 | 41 | 24 | **310** | 69.2 | | **Monografía** | 8 | 4 | 15 | 7 | 10 | 8 | 7 | 2 | 4 | **65** | 14.5 | | **Cursos opción a titulación** | 4 | 11 | 17 | 17 | 1 | 6 | 3 | 0 | 0 | **59** | 13.2 | | **CENEVAL** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | **8** | 1.8 | | **Trabajos observación** | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6** | 1.3 | | **Total** | **45** | **42** | **65** | **74** | **59** | **49** | **43** | **43** | **28** | **448** | 100 |   \* 34 alumnos egresaron en diciembre de 2007 (19 se titularon de enero a junio de 2008).  Periódicamente se presentan informes sobre los avances de metas: [Informe Rectoría 2007-08.pdf](Informe%20Rectoría%202007-08.pdf), [Avance y perspectivas IAZ.docx](Avance%20y%20perspectivas%20IAZ.docx), [Informe IAZ 08.doc](Informe%20IAZ%2008.doc) y se establecen nuevos retos ([Metas IAZ 09.doc](Metas%20IAZ%2009.doc)). Desafortunadamente en el PE-IAZ se tiene un alto porcentaje de alumnos irregulares (<http://qlr.uaaan.mx/zootecnista_academico.php>) y se están tomando medidas administrativas para remediar esta situación ([CSB- E 09.doc](CSB-%20E%2009.doc), [Curso prereq simultaneo.doc](Curso%20prereq%20simultaneo.doc), [Modif lineamientos inscripción.doc](Modif%20lineamientos%20inscripción.doc)).  **Lo anterior refleja que el Equipo Directivo está pendiente de los resultados identificando obstáculos y estableciendo mecanismos y procesos para la consecución de las metas del PE-IAZ.** | | | | | | | |
| 2.4 El responsable directo del programa educativo (directivo), así como los funcionarios del mismo, **deberán** de contar con capacitación específica:  a) herramientas administrativas.  b) Pensamiento estratégico.  c) Gestión de calidad.  d) Procesos administrativo-académicos pertinentes. | | | * ¿Cuánto conocimiento se tiene de las herramientas administrativas para desarrollar adecuadamente los procesos de gestión? * ¿Se encuentran todos los funcionarios capacitados para ejercer la gestión con pensamiento estratégico y con las herramientas administrativas adecuadas? * ¿Con que periodicidad se lleva a cabo la capacitación en gestión por parte del cuerpo directivo? | | | | 1. Numero de cursos y porcentaje de funcionarios que han sido capacitados en planeación estratégica y liderazgo. 2. Número y porcentaje de funcionarios capacitados para la gestión de las IES 3. Constancias de estudios de posgrado, diplomados o especialidad, en gestión administrativa. 4. Constancias recientes de participación en cursos y/o talleres y/o seminarios de administración y gestión. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El marco en el que se elaboraron el [4. Plan de desarrollo 2007-17.doc](4.%20Plan%20de%20desarrollo%202007-17.doc) y el [5. Programa mejora continua 2007-17.doc](5.%20Programa%20mejora%20continua%202007-17.doc), es el de planeación estratégica:  Lo anterior bajo los [Lineam Plan Dllo y Actualiz Curric.doc](Lineam%20Plan%20Dllo%20y%20Actualiz%20Curric.doc) y el [Modelo participativo de Planeación.ppt](Modelo%20participativo%20de%20Planeación.ppt); por otra parte, en tiempo y forma, a los jefes de programas educativo, profesores y alumnos se les hace llegar lineamientos tales como: [Lineam y políitica gasto UaaaN 07.pdf](Lineam%20y%20políitica%20gasto%20UaaaN%2007.pdf), [Lineamientos operación prog's docentes.doc](Lineamientos%20operación%20prog's%20docentes.doc), [Lineamientos recuperación alum's rezagados.doc](Lineamientos%20recuperación%20alum's%20rezagados.doc), [Políticas Depto. Prácticas Agropecuarias.pdf](Políticas%20Depto.%20Prácticas%20Agropecuarias.pdf), [Políticas Dir Lic 08.doc](Políticas%20Dir%20Lic%2008.doc), [Prog tutorias.doc](Prog%20tutorias.doc), [Reglam Acad alum Lic 07.doc](Reglam%20Acad%20alum%20Lic%2007.doc), <http://tutorias.uaaan.mx/CEinicial.php>, Maestro: 11, Contraseña: impresión (sin acento)), [Lineamientos para la inscripción.docx](Lineamientos%20para%20la%20inscripción.docx).  Cabe destacar que la Unidad de Planeación y Evaluación tiene entre su personal a profesionistas con estudios de posgrados y cursos de gestión administrativa, quienes ofrecen e impulsan de manera sistemática asesoría sobre el área de su competencia.  **Así el PE-IAZ cuenta con capacitación en herramientas administrativas, pensamiento estratégico, gestión de calidad y procesos administrativos y académicos.** | | | | | | | |
| 2.5 El equipo directivo debe desarrollar el análisis de los logros de aprendizaje de los alumnos, medidos en términos absolutos y relativos; la efectividad organizacional expresada en términos de satisfacción de los beneficiarios y usuarios; los resultados financieros y el logro de las metas anuales; e incluir la forma en que se utilizan los resultados para la toma de decisiones respecto de los procesos de la Institución. | | | * ¿El cuerpo directivo es ampliamente reconocido en la institución por su capacidad de cumplir con los compromisos desafiantes que adquiere? ¿Ayuda a otros a cumplir con altos estándares de calidad? * ¿Administra en forma autónoma su trabajo de acuerdo a las normas establecidas y los estándares de la institución? * ¿Ha establecido la utilización de procedimientos sistemáticos para conocer el nivel de satisfacción de los grupos de interés institucional? * ¿Ha establecido procedimientos sistemáticos para conocer las necesidades del entorno? | | | | 1. Documento donde evidencie resultados del análisis de la satisfacción del cliente y de los usuarios de los servicios que se ofrecen. 2. Estudio de los logros en lo relativo a la satisfacción del personal de la institución. 3. Presentar evidencia de resultados obtenidos en la implantación del plan de desarrollo, para así poder analizar la percepción que tiene la sociedad sobre el trabajo de la Institución y viceversa, así como se debe trabajar en conjunto con otras instituciones que inciden en la nuestra. 4. Evidencia de evaluación de indicadores que permitan medir los resultados, ver su tendencia, y compararlos con los objetivos, pero que se dieron a conocer a todos los miembros de la institución y por los cuales se le evaluará el desempeño. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_ **90** \_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El seguimiento a los logros del aprendizaje de los alumnos se monitorea electrónicamente <http://tutorias.uaaan.mx/CEinicial.php>, Maestro: 11, Contraseña: impresión (sin acento)) y se efectúa análisis de las bases de datos a efecto de tomar las acciones remediales correspondientes ([Estadísticas 00-08.xls](Estadísticas%2000-08.xls), <http://qlr.uaaan.mx/zootecnista_listadogralpromedio.php>, [Fig's E-08.docx](Fig's%20E-08.docx), [Fig rezago y reproba E-08.docx](Fig%20rezago%20y%20reproba%20E-08.docx), [Kardex E-09.xls](Kardex%20E-09.xls), [Cuadros PIFI.doc](Cuadros%20PIFI.doc), [Cuadros estad 95-07.doc](Cuadros%20estad%2095-07.doc)). Está pendiente el análisis de los resultados del examen de egreso de CENEVAL.  Como se mencionó anteriormente uno de los principales problemas del PE-IAZ es el rezago estudiantil. Por lo que se implementan cursos de regularización semestrales e intensivos de verano e invierno ([Materias a solicitar p otoño 09-Zoot.xls](Materias%20a%20solicitar%20p%20otoño%2009-Zoot.xls)). El avance en las metas también se analiza con periodicidad ([Avance y perspectivas IAZ.docx](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Avance%20y%20perspectivas%20IAZ.docx), [Informe IAZ 08.doc](Informe%20IAZ%2008.doc)).  En este mismo contexto se ha tomado la iniciativa de instituir el Cuerpo Colegiado de Licenciatura en cuyo seno se efectúa análisis para la mejora de los programas educativos ([Exp motivos creación CCLic.docx](Exp%20motivos%20creación%20CCLic.docx), [Acta 1 CCLic.pdf](Acta%201%20CCLic.pdf), [Agenda CCLic.doc](Agenda%20CCLic.doc)).  No se han establecido procedimientos sistemáticos para conocer el nivel de satisfacción de los beneficiarios y usuarios.  **En atención a lo anterior se considera que este apartado se cumple de manera parcial.** | | | | | | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales fortalezas identificadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que están desarrollando para asegurar dichas condiciones de fortaleza dentro de esta categoría de análisis: **Conducción académico-administrativa del programa**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Fortalezas**  **Categoría de Conducción académico-administrativa del programa** | | |
| 1. Se practica la evaluación de docentes en forma sistemática | | |
| 2. Se tiene cultura de planeación estratégica. | | |
| **Acciones que se realizan para asegurar las fortalezas enunciadas** | | |
| 1. Análisis colegiado de la evaluación de docentes | | |
| 2. Implementar programa para mejorar competencia del personal docente y administrativo. | | |
| 3. Promover certificación de instancias académicas | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales debilidades detectadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que se están desarrollando para atender dichas condiciones de debilidad dentro de esta categoría de análisis: **Conducción académico-administrativa del programa**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Áreas de Oportunidad (principales problemas detectados)**  **Categoría de Conducción académico-administrativa del programa** | | |
| 1. No se da seguimiento a evaluación de docentes | | |
| 2. No se evalúa logros del aprendizaje | | |
| 3. Existe un alto número de alumnos irregulares | | |
| **Estrategias y acciones que se realizan para atender las debilidades detectadas** | | |
| 1. Medir el nivel de satisfacción de beneficiarios y usuarios | | |
| 2. Utilizar los resultados del EXANI II para evaluar aprendizaje | | |

7.3 Planeación-evaluación

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE**  **III. PLANEACIÓN-EVALUACIÓN** | |  | *En cada celda en blanco, describa brevemente su apreciación y análisis sobre el cumplimiento del indicador respectivo, de acuerdo con la situación particular que guarda y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana del programa educativo que se esta evaluando. Es importante que en cada indicador quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto al mismo, considerando para un* ***Cumplimiento Total,*** *un porcentaje**del* ***100 %*** *de los componentes o atributos del mismo, o bien para un* ***Cumplimiento Parcial,******≥ a 70 %*** *y* ***≤ al 99 %*** *de cumplimiento, o un* ***No Cumplimiento,*** *cuando el juicio de valor emitido sea****, ≤ al 69 %.*** *La redacción debe ser clara, concisa, coherente y consistente con las evidencias que amparan dichos juicios de valor.* | | | | |
| **CRITERIO COPAES PROCESOS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  La conducción del programa académico deberá sustentarse en un plan de desarrollo que le dé rumbo y le permita asegurar y mejorar su calidad de manera continua; deberá estar contenido en un documento que plasme los lineamientos de desarrollo del programa a corto plazo (3 años) y largo plazo (10 años), que incluya: su misión, visión, fortalezas y debilidades, aportes al desarrollo institucional, la manera como se piensa llevar a cabo las acciones planteadas, sus requerimientos humanos, financieros y de infraestructura, y sus estrategias y fuentes de financiamiento o vinculación que precise, además, los responsables de su instrumentación y los mecanismos de seguimiento y evaluación. | | | | | | | |
| **INDICADORES COMEAA**  **(Aspectos a evaluar)** | | | **CUESTIONAMIENTOS SUGERIDOS PARA EMITIR LOS JUICIOS DE VALOR** | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| 3.1El programa educativo debe contar con un Plan de Desarrollo con alcance 10 años y debe contener al menos los siguientes elementos:   1. el análisis del perfil del profesorado; 2. el análisis del desarrollo y evolución de la mejora y/o aseguramiento de la calidad; 3. la identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas; 4. los objetivos general y específicos y la imagen objetivo de la Dependencia; 5. los recursos necesarios y sus fuentes de financiamiento; 6. la articulación con el plan de desarrollo institucional; 7. los indicadores de desempeño observables y mensurables; 8. la utilización de los resultados de la autoevaluación y/o la evaluación externa; 9. los mecanismos de difusión del plan de desarrollo. | | | * ¿Se cuenta con un plan de desarrollo con estrategias, metas y acciones a corto, mediano y largo alcance, 10 años? * ¿Participa la comunidad en la elaboración del plan de desarrollo? * ¿Con qué periodicidad se realiza el diagnóstico que sustenta al plan de desarrollo? * ¿Las propuestas de mejora surgen de un análisis estratégico? * ¿Qué mecanismos se aplican para emprender estas acciones? * ¿Ha sido el programa educativo evaluado por un organismo externo? * ¿Se atiende las recomendaciones de los organismos de evaluación?   + ¿Cómo?   + ¿Con qué estrategias? * ¿Cómo se asegura que los profesores y estudiantes conozcan el plan de desarrollo? * ¿Cómo se evalúan las metas del plan de desarrollo? * ¿Cuál es la correspondencia con el plan de desarrollo de la dependencia o institución? | | | | 1. Evidencia de la participación del personal directivo, cuerpos académicos, órganos colegiados, academias, estudiantes, personal no académico, egresados, representantes del sector productivo y gubernamental, otros en la formulación del Plan de Desarrollo. 2. Copia del Plan de Desarrollo del Programa Educativo. 3. Documento de aprobación por la instancia académica correspondiente. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En concordancia con el Plan de Desarrollo Institucional ([PDI 2007-12.pdf](PDI%202007-12.pdf)) y como documentos indicativos para la pre acreditación del PE-IAZ ([Resultados preacred PE-IAZ.doc](Resultados%20preacred%20PE-IAZ.doc)) se elaboraron: [4. Plan de desarrollo 2007-17.doc](4.%20Plan%20de%20desarrollo%202007-17.doc) y [5. Programa mejora continua 2007-17.doc](5.%20Programa%20mejora%20continua%202007-17.doc). Los cuales fueron elaborados conforme a [Lineam Plan Dllo y Actualiz Curric.doc](Lineam%20Plan%20Dllo%20y%20Actualiz%20Curric.doc) y aprobados por la Academia Interdisciplinaria (cuerpo colegiado que lleva a cabo el seguimiento y supervisión del programa educativo con base a la normatividad de la Institución (<http://www.uaaan.mx/portal/index.php/organos-colegiados/28-academias-de-programa/46-academias-de-programa.html>; Acta 3 de [Actas reun's AI-IAZ.doc](Actas%20reun's%20AI-IAZ.doc)) y son actualmente vigentes. Estos documentos contemplan los diagnósticos interno y externo, misión y visión del Programa, objetivos estratégicos, estrategias, acciones y metas. Ambos documentos se entregaron a los jefes de departamento académico con fuerte participación en el PE-IAZ y se despliegan vía Internet para consulta de la comunidad universitaria (<http://www.uaaan.mx/siiaa/index.php/seguimiento-para-la-calidad/76-planes-de-desarrollo-docente-de-los-programas.html>). Anualmente se da seguimiento a lo comprometido vía informes ([Avance y perspectivas IAZ.docx](Avance%20y%20perspectivas%20IAZ.docx), [Informe IAZ 08.doc](Informe%20IAZ%2008.doc)).  **Así, el Programa tiene un plan de desarrollo con alcance de 10 años debidamente aprobado y que considera el desarrollo y evolución del mismo** | | | | | | | |
| 3.2 El programa educativo **debe** contar con un Plan de Mejoramiento, mediante la -*Administración de Procesos*- u otro esquema para el aseguramiento de la calidad.  Debe existir de instancias tales como un -*Comité de Calidad*-, mecanismos y procedimientos internos dentro del plan de desarrollo para mejorar y asegurar la calidad del programa educativo, en particular:   1. objetivos y estrategias para resolver los problemas estructurales detectados en el diagnóstico; 2. sistemas informáticos que permitan realizar auditorias académicas a Distancia. 3. uso y aplicación de programas de apoyo nacionales (PROMEP, PIFI, otros) e internacionales; 4. proyectos y/o programas derivados de la autoevaluación y/o evaluación externa; CCA-CIEES; 5. documentación y difusión de las prácticas exitosas; 6. desarrollo de un sistema de calidad fundamentado en principios y un plan de mejora continua. | | | * ¿Cuenta en su estructura funcional con un Comité de Calidad formal? * ¿Qué mecanismos se utilizan para el mejoramiento y aseguramiento de la calidad del programa educativo? * ¿Son adecuados los medios utilizados para difundir esta información? * ¿Cómo se utilizan los programas de apoyo nacionales (PROMEP, PIFI,...) e internacionales? * ¿Cómo se asegura la participación de los interesados en la calidad del programa educativo? * ¿se cuenta con un modelo o sistema de calidad que integre los elementos necesarios para su desarrollo armónico? * ¿Se cuenta con sistemas informáticos para realizar la programación y auditorias académicas? | | | | 1. Acta de constitución y minutas del Comité de Calidad. 2. Documentos oficiales de los programas de apoyo, por ejemplo: PIFI, PROMEP, PNP u otros. 3. Copia de los informes de: autoevaluación, evaluación diagnóstica o seguimiento, en su caso. 4. Copia de los informes del organismo evaluador. 5. Documentación de las mejores prácticas y de estudios de caso. 6. Documento que demuestre el sistema de calidad y la interrelación entre los diversos subsistemas, así como los mecanismos de control. 7. Protocolos de los proyectos de mejora. 8. Uso del sistema QWeb u otro (especifique) 9. Certificado ISO (Copia Agencia y Proceso certificado) |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  Articulado con el [4. Plan de desarrollo 2007-17.doc](4.%20Plan%20de%20desarrollo%202007-17.doc) institucional, se elaboró el Plan de Mejoramiento del PE-IAZ ([5. Programa mejora continua 2007-17.doc](5.%20Programa%20mejora%20continua%202007-17.doc)). Éste tuvo como antecedente la evaluación de los CIEES ([Eval CIEES 2000.DOC](Eval%20CIEES%202000.DOC)) y fue presentado ante los pares académicos de AMEAS en preparación para la acreditación ([Resultados preacred PE-IAZ.doc](Resultados%20preacred%20PE-IAZ.doc)). Se ha informado ([Avance y perspectivas IAZ.docx](Avance%20y%20perspectivas%20IAZ.docx), [Informe IAZ 08.doc](Informe%20IAZ%2008.doc)) sobre los avances en la mejora del programa y se sostiene el compromiso de acreditar la carrera no sólo ante COMEAA sino también ante organismos internacionales ([Antonio Narro Initial Letter.docx](Antonio%20Narro%20Initial%20Letter.docx)). Se ha convocado a los profesores con buenos resultados para su participación en el PROMEP (<http://www.uaaan.mx/DGA/documentos/com_promeP.pdf>, [Resultados PROMEP 2008.xls](Resultados%20PROMEP%202008.xls), <http://www.uaaan.mx/DGA/documentos/ListadoPROMEP.pdf>), SNI ([Miembros SNI 07.pdf](Miembros%20SNI%2007.pdf)) y Sistema Estatal de Investigación ([Miembros SEI 07.pdf](Miembros%20SEI%2007.pdf)). Se presentó, como parte del PIFI el [ProDES Ciencia Animal-10-6-08.pdf](ProDES%20Ciencia%20Animal-10-6-08.pdf) ([Monto ProDES-DCA 2008.pdf](Monto%20ProDES-DCA%202008.pdf)). Finalmente se debe mencionar que el PE-IAZ se concibe como parte de un continuo curricular con posgrado y se tiene acreditado loes programas de Maestría y Doctorado en Zootecnia <PNPC-CONACYT-2008.pdf> pág. 8, <http://www.uaaan.mx/academic/pstgr/posgrado.htm>); además se tiene planeado solicitar la reacreditación de la Maestría Profesional en Zootecnia. En el mismo contexto el Departamento de Control Escolar ha mantenido su acreditación con [ISO-Ctrol Escolar.pdf](ISO-Ctrol%20Escolar.pdf).  Por otra parte, tanto la Institución ([Comité Calidad Institucional.pdf](Comité%20Calidad%20Institucional.pdf), [Comite de Calidad-Instruc Rectoria.pdf](Comite%20de%20Calidad-Instruc%20Rectoria.pdf)) como el PE-IAZ cuentan con Comités de Calidad. Éste último está integrado por las entidades con mayor participación en el PE-IAZ: Coordinador de la División de Ciencia Animal y jefes de los departamentos académicos de: Producción Animal, Recursos Naturales Renovables y Nutrición Anima. Su programa de trabajo se puede consultar en [6. Programa trabajo Comité de Calidad-2009-11.docx](6.%20Programa%20trabajo%20Comité%20de%20Calidad-2009-11.docx). Este programa de trabajo permitirá asegurar la calidad y mejora continua del programa educativo.  En el ámbito de la investigación se tienen procedimiento para la evaluación y seguimiento de los proyectos por pares académicos ([Inv-Convocatoria 09.doc](Inv-Convocatoria%2009.doc), [Inv-Fto proy's 08 (PYE-01).doc](Inv-Fto%20proy's%20%2008%20(PYE-01).doc), [Inv-Fto Inf 07 (PYE-02).doc](Inv-Fto%20Inf%2007%20(PYE-02).doc), [Inv-Fto Eval Tec 08 (PYE-03).doc](Inv-Fto%20Eval%20Tec%2008%20(PYE-03).doc), [Inv-Fto eval prod 08 (PYE-04).doc](Inv-Fto%20eval%20prod%2008%20(PYE-04).doc), [Inv-Fto POA 08 (PYE-05).doc](Inv-Fto%20POA%2008%20(PYE-05).doc)). Además se cuenta con enlaces electrónicos (<http://www.uaaan.mx/DirInv/index.html>, <http://siu.uaaan.mx/index.php?option=com_content&task=section&id=23&Itemid=58>) en donde se pueden consultar la relación de Programas de Investigación y sus integrantes (Cuerpos Académicos), reglamento, políticas y otros relativos a ésta función académica. Un marco similar existe para la función de Vinculación (<http://siu.uaaan.mx/index.php?option=com_content&task=section&id=24&Itemid=60>).  El sistema informático para realizar programación y auditorias se encuentra en proceso de construcción (<http://siu.uaaan.mx/siiaa/>). Éste sistema establece el esquema mediante el cual se seleccionará, generará, procesará y dispondrá de la información necesaria para utilizarse en la presentación de informes, darle cobertura a las demandas de información de las entidades responsables de asegurar la calidad académica y administrativa, cubrir las solicitudes de información de las dependencias y solicitantes externos, y principalmente alimentar al Sistema de Planeación y Evaluación Institucional (SPEI), y poder tomar decisiones que retroalimenten el desarrollo institucional.  **El progreso del PE-IAZ está en consonancia con las políticas de educación nacionales y el Sistema de Información Integral institucional para la programación y seguimiento de las actividades académicas y administrativas se encuentra en proceso de consolidación.** | | | | | | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales fortalezas identificadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que están desarrollando para asegurar dichas condiciones de fortaleza dentro de esta categoría de análisis: **Planeación-evaluación**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Fortalezas**  **Categoría de Planeación-evaluación** | | |
| 1. Existencia de documentos indicativos | | |
| 2. Elaboración de sistema de información integral | | |
| **Acciones que se realizan para asegurar las fortalezas enunciadas** | | |
| 1. Seguimiento a compromisos y metas | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales debilidades detectadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que se están desarrollando para atender dichas condiciones de debilidad dentro de esta categoría de análisis: **Planeación-evaluación**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Áreas de Oportunidad (principales problemas detectados)**  **Categoría de Planeación-evaluación** | | |
| 1. Identificación sistemática de la problemática rural | | |
| **Estrategias y acciones que se realizan para atender las debilidades detectadas** | | |
| 1. Diagnósticos pertinentes al medio rural y sus agentes | | |

* 1. Modelo educativo y plan de estudios

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE**  **IV. MODELO EDUCATIVO Y PLAN DE ESTUDIOS** | |  | *En cada celda en blanco, describa brevemente su apreciación y análisis sobre el cumplimiento del indicador respectivo, de acuerdo con la situación particular que guarda y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana del programa educativo que se esta evaluando. Es importante que en cada indicador quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto al mismo, considerando para un* ***Cumplimiento Total,*** *un porcentaje**del* ***100 %*** *de los componentes o atributos del mismo, o bien para un* ***Cumplimiento Parcial,******≥ a 70 %*** *y* ***≤ al 99 %*** *de cumplimiento, o un* ***No Cumplimiento,*** *cuando el juicio de valor emitido sea****, ≤ al 69 %.*** *La redacción debe ser clara, concisa, coherente y consistente con las evidencias que amparan dichos juicios de valor.* | | | | |
| **CRITERIO COPAES CURRICULUM**  El curriculum actualizado del programa académico deberá tener congruencia, consistencia y validez en relación con la organización y dirección de las experiencias de enseñanza-aprendizaje que se ha propuesto el programa.  El curriculum deberá desarrollar, cuando menos los siguientes componentes:  El plan de estudios, que explicite claramente los objetivos, contenidos y las actividades de enseñanza y aprendizaje, así como su congruencia, consistencia articulación y pertinencia con los propósitos del programa académico.  El diagnóstico de necesidades sociales, económicas, políticas y de desarrollo científico y tecnológico, local, regional y nacional, así como del avance de la disciplina en el mundo que fue el sustento para la creación o modificación del plan de estudios. El diagnóstico debe ser adecuado, pertinente y actualizado.  Los objetivos, que deberán expresar de manera clara las intenciones, metas y utilidad del programa académico.  El perfil de ingreso al programa académico, que especifique los conocimientos, habilidades y actitudes que deberán reunir los aspirantes para ingresar, así como los requisitos de escolaridad y administrativos.  El perfil de egreso, que deberá señalar los conocimientos, habilidades, actitudes, aptitudes y valores que los alumnos tendrán al concluir los estudios previstos en el programa académico, el cual deberá ser congruente con sus objetivos.  La estructura curricular, que señale los planos que lo integran (epistemológico, pedagógico y psicológico, entre otros), la cobertura, congruencia y adecuación de la organización que rige el plan de estudios, así como la adecuación del mapa curricular en cuanto a: su articulación horizontal y vertical, la obligatoriedad, electividad y selectividad de las asignaturas o equivalente, su ponderación en términos de créditos, y la proporción y ubicación de las horas teóricas, prácticas y teórico-prácticas.  Los programas de las asignaturas o equivalente, que guían el proceso de enseñanza-aprendizaje, deberán contener, al menos los siguientes elementos:   * Objetivo general congruente con los objetivos del plan de estudios. * Objetivos particulares de cada tema, descripción del carácter del la materia, * Recomendaciones de las actividades de aprendizaje, * El método y procedimiento de evaluación del aprendizaje, y * La bibliografía básica y apoyo * La revisión del plan de estudios se realiza periódica y colegiadamente. * La operación de mecanismos y procedimientos para el seguimiento y evaluación del plan de estudios deberán ser adecuados y suficientes. | | | | | | | |
| **INDICADORES COMEAA**  **(Aspectos a evaluar)** | | | **CUESTIONAMIENTOS SUGERIDOS PARA EMITIR LOS JUICIOS DE VALOR** | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| 4.1 El programa educativo **debe** demostrar la efectividad y pertinencia de la forma en que la institución concibe y desarrolla las relaciones e interacciones que dan lugar al proceso de enseñanza-aprendizaje, así como su relación con las capacidades genéricas que se refieren a:   1. habilidades de aprender a aprender, de aprendizaje a lo largo de la vida y de integración a un ambiente multicultural; 2. desarrollo de competencias profesionales; 3. desarrollo de competencias laborales; 4. manejo de conocimientos e integración multi e interdisdiciplinaria; 5. formación integral con actitudes y valores; 6. articulación de las funciones sustantivas: docencia, investigación, difusión, extensión y vinculación. | | | * ¿Cuál es el modelo educativo de la institución? * ¿De las capacidades genéricas, cuál es la que tiene mayor peso? ¿por qué? * ¿En qué medida se articulan las funciones sustantivas? * ¿Propicia el modelo un desempeño sinérgico entre las funciones sustantivas? | | | | 1. Documento que contenga los fundamentos teóricos y metodológicos del modelo educativo que le sirve de base al programa educativo. Debe incluir los actores internos y externos que participaron en su conformación. 2. Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente que se aprobó el modelo educativo y el plan de estudios con todos sus elementos. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El marco educativo reciente de la UAAAN tiene su origen en un acuerdo del H. Consejo Universitario (1981) para la realización de una Reforma Académica ([Acta 183 del HCU.pdf](Acta%20183%20del%20HCU.pdf)). Este proceso se condujo por el Comité Técnico de Reforma Académica y duró 11 años ([Resumen Reforma Acad 1992.PDF](Resumen%20Reforma%20Acad%201992.PDF)). El modelo educativo resultante y vigente tiene las siguientes características: aprendizaje significativo; actitud emprendedora; educación activa; educación centrada en el estudiante; formación para la producción; formación para la investigación; formación para el autoempleo; con compromiso social; énfasis en la educación práctica; con sentido de sostenibilidad, equidad, rentabilidad y competitividad; formación de valores; formación integral; desempeño con calidad; con ética profesional; con amor a la naturaleza y desarrollo de una conciencia ecológica; con espíritu de superación. Producto de la implementación de este modelo educativo fue este ejercicio fue la reforma de la totalidad de los planes de estudio y se abrieron nuevas opciones terminales. En los planes de estudio se incorporaron conceptos como: aprendizaje significativo; currículo flexible; organizado por áreas de formación; administrado por créditos.  El Plan de Estudios actual ([3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc), <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>) se elaboró considerando los lineamientos institucionales: [Mco met diseño curricular.pdf](Mco%20met%20diseño%20curricular.pdf), [Proc actualización curricular y Fto Plan Dllo.doc](Proc%20actualización%20curricular%20y%20Fto%20Plan%20Dllo.doc) y [Proc actualización curricular por competencias.doc](Proc%20actualización%20curricular%20por%20competencias.doc)) y las recomendaciones de los CIEES ([Eval CIEES 2000.DOC](Eval%20CIEES%202000.DOC)).  La articulación entre la docencia e investigación se materializa vía la realización de tesis, trabajos de observación y monografías.  **Alumnos por opción de titulación de dic. 99 a dic. 07 en el PE-IAZ.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Cohorte | | | | | | | | | **Total** | **Promedio** | | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | | **Ingreso anual (agosto )** | 113 | 126 | 148 | 132 | 101 | 93 | 82 | 86 | 82 | **963** | 108 | | **Egreso** | 65 | 68 | 88 | 89 | 77 | 61 | 55 | 59 | 42\* | **604** | 67 | | **Titulados** | 45 | 42 | 65 | 74 | 59 | 49 | 43 | 43 | 28\* | **448** | 50 | | **Opción de titulación** | | | | | | | | | | | **%** | | **Tesis** | 30 | 26 | 32 | 50 | 47 | 27 | 33 | 41 | 24 | **310** | 69.2 | | **Monografía** | 8 | 4 | 15 | 7 | 10 | 8 | 7 | 2 | 4 | **65** | 14.5 | | **Cursos opción a titulación** | 4 | 11 | 17 | 17 | 1 | 6 | 3 | 0 | 0 | **59** | 13.2 | | **CENEVAL** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | **8** | 1.8 | | **Trabajos observación** | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6** | 1.3 | | **Total** | **45** | **42** | **65** | **74** | **59** | **49** | **43** | **43** | **28** | **448** | 100 |   \* 34 alumnos egresaron en diciembre de 2007 (19 se titularon de enero a junio de 2008).  La vinculación se realiza vía el servicio social y proyectos de desarrollo y servicios a la comunidad (<http://www.uaaan.mx/DirInv/texthtml/servicio.htm>, [Catálogo Product's y Serv's UAAAN '06.pdf](Catálogo%20Product's%20y%20Serv's%20UAAAN%20'06.pdf)).  **De esta manera en el PE-IAZ se propicia el desarrollo sinérgico entre las funciones sustantivas de la institución.** | | | | | | | |
| 4.2 Se **debe** contar con los fundamentos del plan de estudios, con la congruencia y claridad entre los objetivos, las metas y la justificación del plan de estudios basado en:   1. un diagnóstico de las necesidades sociales, económicas y políticas en el ámbito local, regional, nacional e internacional presentes y futuras para determinar su pertinencia; 2. el avance de la ciencia, las humanidades y la tecnología; 3. las formas de enseñar y evaluar. 4. manifestar una posición definida respecto al campo profesional, considerando lo ambiental, la internacionalización, etc. | | | * ¿Están claramente definidos y especificados los objetivos y metas? * ¿Son viables los objetivos y metas propuestos? * ¿Son acordes los objetivos y metas con los problemas actuales? * ¿Qué mecanismos se usan para comprobar el cumplimiento de los objetivos y metas? * ¿Son coherentes los objetivos del plan de estudios y los de la institución? * ¿Son adecuados los canales utilizados para hacer accesible y pública esta información? * ¿Cuál es el grado de conocimiento que de los objetivos tienen los estudiantes y el personal académico? * ¿Se cuenta con mecanismos claros y definidos para evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje? | | | | 1. Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente que se aprobó el modelo educativo y el plan de estudios con todos sus elementos. 2. Ejemplos de medios de comunicación utilizados para la divulgación de los objetivos y metas del plan de estudios. 3. Ejemplos de medios utilizados para la divulgación de las formas de enseñar y evaluar. 4. Diagnósticos de las necesidades profesionales y su relación con lo ambiental e internacional. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La generación estudiantil que ingresó al PE-IAZ en el 2007 fue la primera (sólo hay dos) con nuevo Plan de Estudios ([3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc), <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>). Este se elaboró y aprobó de conformidad con los lineamiento establecidos en la Institución ([Lineam Plan Dllo y Actualiz Curric.doc](Lineam%20Plan%20Dllo%20y%20Actualiz%20Curric.doc), [Mco met diseño curricular.pdf](Mco%20met%20diseño%20curricular.pdf), [Proc actualización curricular y Fto Plan Dllo.doc](Proc%20actualización%20curricular%20y%20Fto%20Plan%20Dllo.doc), [Proc actualización curricular por competencias.doc](Proc%20actualización%20curricular%20por%20competencias.doc), [Autorización actualización Plan de Estudios IAZ.jpg](Autorización%20actualización%20Plan%20de%20Estudios%20IAZ.jpg), [Registro Plan Estudios IAZ-07.pdf](Registro%20Plan%20Estudios%20IAZ-07.pdf)). Los considerandos para la realización del nuevo Plan de Estudios.  **Como se puede constatar en** [**3. Actualización curricular 2007.doc**](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc) **y** [**http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html**](http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html) **fueron: diagnósticos, avances de las ciencias y consulta a programas educativos similares en el contexto nacional e internacional.** | | | | | | | |
| **4.3 La propuesta curricular** debe **tener claramente explícito el perfil del egresado, en congruencia con las funciones que espera que desempeñe en la vida profesional, y con la misión y objetivos del programa.**  **Deberá contener:**   * 1. **La capacidad de:**  1. aprender a aprender, 2. aplicar los conocimientos en la práctica 3. análisis y síntesis, 4. adaptarse a nuevas situaciones, 5. generar nuevas ideas (creatividad), 6. trabajar en equipos interdisciplinarios y/o multidisciplinarios, 7. autoaprendizaje, 8. organizar y planificar.    1. **Conocimientos:** 9. básicos sobre el área de estudio, 10. sobre el desempeño de la profesión, 11. segundo idioma, 12. culturales complementarios.     1. **Habilidades de:** 13. liderazgo, 14. relaciones interpersonales, 15. comunicación oral y escrita, 16. manejo de la computadora, 17. toma de decisiones, 18. investigación y/o desarrollo,     1. **Actitudes:** 19. ética profesional (valores), 20. crítica y autocrítica, 21. diversidad y multiculturalidad. | | | * ¿Es adecuada la definición de la relación de competencias que deberán reunir los egresados? * ¿Cuáles son los mecanismos de definición del perfil de egreso? * ¿Son congruentes el perfil de egreso y los objetivos del plan de estudios? * ¿Cómo se difunde el perfil de egreso? * ¿Es suficiente la difusión del perfil de egreso? * ¿Cuál es el grado de conocimiento que del perfil de egreso tienen los estudiantes y personal académico? * ¿Se utilizan los resultados del seguimiento de egresados y estudios de la opinión de los empleadores para la revisión sistemática del perfil de egreso? * ¿Mediante que mecanismos o análisis, se definieron las capacidades, las habilidades, conocimientos, destrezas y actitudes? | | | | 1. Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente que se aprobó el modelo educativo y el plan de estudios con todos sus elementos. 2. Ejemplos de medios de comunicación utilizados para la divulgación de la información relativa al perfil de egreso. 3. Diagnósticos de las necesidades del sector productivo. 4. Encuestas a egresados, productores, empleadores e instituciones públicas y privadas del sector primario. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La propuesta curricular 2007 ([3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc) y <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>) explicita el perfil del egresado en relación a su formación agronómica, zootécnica, emprendedora y para asistencia técnica, como principales funciones a desempeñar por el profesionista en el área. La primera área incide en los fundamentos de actividades productivas silvoagropecuarias, capacidad para aplicar e integrar tecnologías agronómicas en los sistemas de producción agropecuaria (agua, suelo, nutrición, paquetes tecnológicos, genómicas, mejoramiento de suelos, operar y administrar equipos agrícolas, elaborar proyectos, gestionar recursos, etc.). la segunda área se centra en los sistemas pecuarios nacionales y fisiología de la nutrición y reproducción, sanidad, genética y mejoramiento de las especies pecuarias de domesticas y silvestres. La tercera área aborda actitudes emprendedoras, visión de negocio, etc. Finalmente se atiende aspectos sobre formulación y evaluación de proyectos, reglas de operación de programas gubernamentales, constitución de sociedades de producción rural, etc. Todo lo cual es congruente con la misión y objetivos del programa educativo. En el siguiente cuadro se resumen las diferencias entre el anterior y el actual plan de estudios del PE-IAZ.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Concepto** | | **Plan estudios** | | | **Anterior**  **(1999-2006)** | **Nuevo**  **(2007)** | | **Núm. materias** | **Total** | **63** | **53** | | **Obligatorias** | **58** | **42** | | **Optativas** | **5** | **11** | | **Prácticas extra U.A.A.A.N** | | **2-3 sem.** | **1 stre.** | | **Etapas de formación** | **Básica** | **1** | **1** | | **Disciplinaria** | **1** | **1** | | **Terminal** | **1** | **3** | | **Tutoría** | | **Sin** | **Con** |   Aunado a lo anterior se están operando tres perfiles terminales en el programa educativo ([Mapa curricular IAZ.xls](Mapa%20curricular%20IAZ.xls))  **Así, en el plan de estudios del PE-IAZ queden implícitas y explícitas las capacidades, conocimientos, habilidades y actitudes de los recursos humanos en formación.** | | | | | | | |
| 4.4 El programa educativo **debe** tener un plan de estudios con la arquitectura mínima requerida para lograr el perfil, que incluya la estructuración de los conocimientos y la organización de las experiencias de aprendizaje. Además **debe** tener:  **I. Congruencia del plan de estudios con:**   1. la misión y visión del programa; 2. el modelo educativo; 3. los objetivos y metas del plan de estudios; 4. el perfil de egreso; 5. el perfil de ingreso. 6. congruencia interna; 7. coherencia externa.   **II. Organización curricular**  **Adecuación con respecto a:**   1. los objetivos específicos y programa de cada asignatura; 2. el carácter de las asignaturas: obligatorias y mínimo de **20% de optativas** (flexibilidad para la elegibilidad de contenidos) 3. la relación de las asignaturas con el tipo de organización (tronco común, departamental, módulos, periodos...); 4. los contenidos temáticos de cada asignatura; 5. la proporción y distribución de las horas escolarizadas y horas de estudio; 6. la proporción y distribución de las actividades de la enseñanza teórica deberá tener y al menos el **40 % de contenido practico;** 7. la ponderación de los créditos/horas asignadas a cada asignatura; 8. la seriación de las asignaturas con respecto a: 9. la articulación horizontal (diacrónica), 10. la articulación vertical (sincrónica), 11. la integración matricial de las asignaturas, 12. La flexibilidad que permita distintas alternativas de contenidos curriculares que complementan la formación integral de los estudiantes. 13. Debe tener un balance en sus contenidos, de tal forma que incluya diversas áreas del conocimiento y en el conjunto contribuyan al desarrollo de competencias. 14. el programa no debe incluir asignaturas o contenidos con temáticas o niveles que sean repetición de los contenidos del bachillerato. 15. para la enseñanza práctica el programa debe considerar diversas modalidades, organizadas, amplias y sistemáticas, procurando la gradualidad en el acercamiento al objeto de aprendizaje y la necesaria diversificación de experiencias, de acuerdo con el perfil del futuro graduado. 16. incluir la participación directa y permanente del sector productivo, a través de estancias o prácticas profesionales con una **duración mínima de 480 horas o bien 12 semanas** y realizarse en las últimas etapas de la formación y servir como base de titulación. | | | * ¿Son congruentes la organización y el contenido del plan de estudios con sus objetivos? * ¿Existe correspondencia clara entre el plan de estudios y el perfil de egreso? * ¿El documento del plan de estudios es coherente lógico y vigente? * ¿Corresponde el plan de estudios a los avances de la ciencia en los campos de conocimiento comprendidos en él? * ¿Tiene el plan de estudios la diversidad y flexibilidad adecuadas en términos del perfil de egreso? * ¿Cuáles son los mecanismos de difusión del plan de estudios? * ¿Corresponde el plan de estudios a los avances de la ciencia y la tecnología en los campos de conocimiento comprendidos en él? * ¿La organización curricular contribuye al logro de los objetivos del plan de estudios? * ¿Cuentan las asignaturas con contenidos debidamente formulados? * ¿Toman en cuenta los contenidos la preparación con la cual inician los estudiantes cada asignatura? * ¿Corresponden los contenidos a las especificaciones del plan de estudios? * ¿Corresponden los contenidos a los avances en el respectivo campo del conocimiento? * ¿Señalan los contenidos las herramientas de trabajo: bibliografía, hemerografía, medios audiovisuales, manuales, guías, cuadernos de prácticas, equipos de laboratorio, paquetes de cómputo, otros? * ¿Hay un adecuado equilibrio, según el caso entre horas-teoría y horas-práctica? * ¿Incluye el plan de estudios un razonable número y variedad de asignaturas opcionales según el área del conocimiento? * ¿El tipo de organización (tronco común, departamental, módulos, periodos), permite el logro de los objetivos del plan de estudios? * ¿Es accesible la información del plan de estudios en el momento de la matrícula? ¿Cuáles son los canales de difusión de esta información? * ¿Es adecuada la secuencia de los contenidos en cada una de las asignaturas? * ¿Está bien estructurada la articulación horizontal y vertical del plan de estudios con relación al perfil de egreso? * ¿Qué mecanismos de coordinación se utilizan para evitar vacíos y duplicidades? * ¿En la seriación de las asignaturas se utilizan criterios que favorezcan el aprendizaje por parte de los estudiantes? * ¿Para el desarrollo de las clases prácticas se han tenido en cuenta las necesidades de conocimiento teóricos de los estudiantes? * ¿Cómo se asegura un número suficiente de asignaturas optativas que complementen la formación del estudiante? * ¿Las asignaturas optativas están relacionadas con diferentes perfiles profesionales? * ¿Las asignaturas optativas permiten adquirir conocimientos y desarrollar capacidades interdisciplinares? | | | | 1. Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente que se aprobó el modelo educativo y el plan de estudios con todos sus elementos. 2. Documento del plan de estudios. 3. Mapa curricular, estructura curricular o documento equivalente, que contenga el tipo de organización curricular (tronco común, departamental, módulos, períodos) y su duración en horas y créditos. 4. Guía del estudiante o documento equivalente donde conste la información relativa al conjunto de las asignaturas. 5. Programas por asignatura en formato único y con todos sus requisitos. 6. Programas analíticos de los últimos semestres de bachillerato 7. Programa y constancias de estancias o prácticas profesionales. 8. Diagnóstico y encuestas a empleadores, sector productivo y egresados. 9. Foros de consulta y resultados de los mismos. 10. Programa de Movilidad Intra e Interinstitucional. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El plan de estudios ([3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc) y <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>) es congruente con el modelo educativo, la misión, la visión y objetivos del programa educativo. Su seriación es conforme a tres etapas de formación consecutivas: básica, disciplinaria y terminal. Las modificaciones básicas con respecto al anterior plan de estudios son: disminución del número de cursos (de 63 a 53), incremento del número de cursos optativos (de 5 a11), balance de 50-50 % teoría-práctica, inclusión de un semestre de prácticas profesionales y la opción de tres perfiles terminales ([Mapa curricular IAZ.xls](Mapa%20curricular%20IAZ.xls), [Materias optativas IAZ.xls](Materias%20optativas%20IAZ.xls)).  Distribución de créditos por etapa de formación.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ETAPA DE**  **FORMACIÓN** | **CRÉDITOS**  **OBLIGATORIOS** | **%** | **CRÉDITOS**  **OPTATIVOS** | **%** | **TOTAL** | **%** | | **BÁSICA COMUN** | 183 | 51 | 20-24 | 28 | **203-207** | **48** | | **DISCIPLINARIA COMUN** | 79 | 22 | 25-32 | 36 | **104-111** | **24** | | **TERMINAL\*** | 94-96 | 27 | 25-32 | 36 | **119-126** | **28** | | TOTAL | **356-358** | **100** | **70-88** | **100** | **426-444** | **100** |   \*Incluye 40 créditos obligatorios de prácticas profesionales.  Etapas de formación del plan de estudios de IAZ-2007.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ETAPA DE FORMACIÓN** | **NUMERO DE CURSOS** | | **CREDITOS TOTALES** | | | Obligatorios  (%) | Optativos  (%) | Obligatorios  (%) | Optativos  (%) | | **Básica común** | 24  (5) | 3  (28) | 183  (51) | 20-24  (28) | | **Disciplinaria común** | 10  (24) | 4  (36) | 79  (22) | 25-32  (36) | | **Terminal** | 8  (19) | 4  (36) | 94-96  (27) | 25-32  (36) | | TOTAL | 42  (100) | 11  (100) | 356-358  (100) | 70-88  (100) |   Criterios CIEES y equilibrio del plan de estudios de IAZ-2007 actualizado.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Equilibrio con los criterios CIEES** | | **CIEES\*** | **IAZ** | | | | **PA** | **MCRN** | **NA** | | Identificación | Áreas del conocimiento | % | % | % | % | | A | Ciencias Naturales y Exactas | 25 | 23.8 | 23.8 | 23.8 | | B | Ciencias Naturales y Exactas fundamentales | 30 | 31.0 | 31.0 | 28.6 | | C | Ciencias Naturales y Exactas Aplicadas | 30 | 28.6 | 31.0 | 31.0 | | D | Ciencias Sociales y Humanidades | 10 | 11.9 | 9.5 | 11.9 | | E | Otros Contenidos | 5 | 4.7 | 4.7 | 4.7 |   PA= Producción Animal; MCRN= Manejo y conservación de recursos naturales; y NA= Nutrición Animal    Equilibrio del plan de estudios de IAZ-2007 actualizado   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Bloque** | **CAMPOS CIEES** | | | | | | | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **Totales** | | I | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | **6** | | II | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | **6** | | III | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | **6** | | IV | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | **6** | | V | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | **5** | | VI | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | **5** | | VII | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | **4** | | VIII | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **1** | | IX | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | **3** | | **Totales** | **10** | **13** | **12** | **5** | **2** | **42** | | % | **23.8** | **31** | **28.6** | **11.9** | **4.7** | **100** |   El contenido temático de cada asignatura se presenta en el Cuadro 14 (la página 52) de [3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc) y <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>.  Además, el plan de estudios contempla actividades artísticas, culturales y deportivas, movilidad e intercambio estudiantil, idioma extranjero, servicio social (requisito para la titulación), vinculación, práctica profesional (en empresas, instituciones de investigación o gubernamentales, con productores, etc.) y tutoría. Con lo anterior se respondió, sin repetir contenidos del bachillerato, de manera puntual a las recomendaciones de los CIEES ([Eval CIEES 2000.DOC](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Eval%20CIEES%202000.DOC)):  1.- El plan curricular era semiflexible por lo que habría que hacerlo más flexible.  2.- Demasiadas asignaturas obligatorias. Reducir el número de materias de 63 a máximo 55. Que mínimo el 20 % de las asignaturas fueran optativas buscando más flexibilidad.  3.- Pocas horas de práctica (40%). Recomendaron mínimo 50%. Implementar más prácticas en las unidades pecuarias y con los productores.  4.- No incluye prácticas profesionales. Incluir el semestre de prácticas profesionales.  5.- Programas analíticos con contenidos repetitivos.  **Así, el plan de estudios incluye los elementos de calidad para responder eficazmente a la demanda de la sociedad y del sector pecuario en partícula.** | | | | | | | |
| 4.5 El perfil de ingreso **debe** estar expresado claramente en término de conocimientos, habilidades, actitudes, vocación e intereses, necesarios para que el alumno de nuevo ingreso pueda lograr los objetivos del plan de estudios, incluyendo los requisitos de escolaridad. Asimismo, **debe** tener definida la forma de evaluar su cumplimiento antes del ingreso. | | | * ¿Es adecuada la relación de conocimientos que deberán poseer los aspirantes a ingresar y la de requisitos administrativos que deberán reunir? * ¿Es apropiado el perfil de ingreso en relación con los objetivos del plan de estudios? * ¿Es suficiente la difusión del perfil de ingreso? * ¿Cuál es el grado de conocimiento que las instituciones de educación media superior tienen del perfil de ingreso? * ¿Cuáles son los mecanismos de difusión del perfil de ingreso? * ¿Los elementos que integran el perfil de ingreso son medibles y se han desarrollado ciclos de mejora en ellos? | | | | 1. Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente que se aprobó el modelo educativo y el plan de estudios con todos sus elementos. 2. Mecanismos de evaluación previos al ingreso: exámenes, test, entrevistas. 3. Ejemplos de los medios y canales de comunicación utilizados para la divulgación de la información relativa al perfil de ingreso y a los requisitos administrativos, incluyendo a las instituciones de educación media superior. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El perfil de ingreso al PE-IAZ se explicita en la página 23 de [3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc) y <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>. Incluye elementos sobre: antecedentes escolares, hábitos de estudio, valores y actitudes, interese y motivaciones y expectativas sobre formación y la práctica profesional. Con inicio en el 2008, se ha utilizado al EXANI II (CENEVAL) como instrumento de selección estudiantil ([Nvo ingreso Zoot A-09.xlsx](Nvo%20ingreso%20Zoot%20A-09.xlsx)). Esta comprende siete áreas y los resultado 2008 para el PE-IAZ ([Zoot EXANI II-jun 08.xls](Zoot%20EXANI%20II-jun%2008.xls)) se ilustran en la siguiente figura:  Se observa en la figura anterior que los alumnos de nuevo ingreso inscritos en el PE-IAZ tienen un puntaje superior (excepto en matemáticas) que el promedio institucional. Que los alumnos inscritos por razones que desconoce el Programa deben ser atendidos con cursos propedéuticos y/o asesoría especializada.  La requisitación de la documentación para el ingreso al PE-IAZ es responsabilidad del Departamento de Control Escolar ([Reglam Acad alums Lic- 99.pdf](Reglam%20Acad%20alums%20Lic-%2099.pdf), [Reglam Acad alum Lic 07.doc](Reglam%20Acad%20alum%20Lic%2007.doc)) y se hace del conocimiento de los aspirantes vía medios electrónicos (<http://www.uaaan.mx/portal/index.php/admisiones-2009/134-los-requisitos-para-la-inscripcion-de-alumnos-de-nuevo-ingreso.html>) y en ventanilla.  **Se considera que el PE-IAZ tiene apropiadamente cubierto los aspectos de ingreso estudiantil.** | | | | | | | |
| 4.6 Se **debe** cumplir con el contenido temático del plan de estudios.  Valoración del tiempo de aprendizaje del alumno previsto en el plan de estudios y que permite cumplir los objetivos del mismo en cada uno de los semestres o trimestres. | | | * ¿Tiene previsto el responsable de cada asignatura el tiempo de aprendizaje que requiere el estudiante? * ¿Se tiene en cuenta el tiempo necesario de estudio personal, elaboración de trabajos, prácticas, estudio de casos, búsqueda de bibliografía…? * ¿Es la suma de esos tiempos coherente con la estimada en el plan de estudios? * ¿Es posible alcanzar los objetivos del programa con la duración prevista del plan de estudios? * ¿Existen estudios sobre el tiempo de dedicación del alumno? ¿recogen la opinión de los alumnos? * ¿Se tienen en cuenta los resultados en la organización de la docencia? | | | | 1. Resultados de encuestas u otros mecanismos con estudiantes. 2. Mecanismos institucionales para verificar el cumplimiento temático de cada asignatura. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En el [Reglam Acad alums Lic- 99.pdf](Reglam%20Acad%20alums%20Lic-%2099.pdf) (Capítulo V) y su actualización en proceso ([Reglam Acad alum Lic 07.doc](Reglam%20Acad%20alum%20Lic%2007.doc), Capítulo VII) se establecen los requisitos para el cumplimiento temático del plan de estudios de las carreras en la UAAAN. La responsabilidad de impulsar su cumplimiento recae en el Departamento de Control Escolar (certificado con la norma [ISO-Ctrol Escolar.pdf](ISO-Ctrol%20Escolar.pdf)) y las asistencias a clases, de alumnos y profesores, del área de Prefectura.  **Para el cumplimiento del contenido temático del plan de estudio del PE-IAZ se cuenta con lineamientos, reglamento e instancias responsables de la vigilancia de su cumplimiento.** | | | | | | | |
| 4.7 **Debe** existir un proceso sistemático que permita la revisión y modificación del plan de estudios y de las asignaturas:   1. Por lo menos **cada 5 años** debe realizarse una evaluación integral y en su caso una actualización del plan. 2. participación del personal académico y de los órganos colegiados competentes; 3. criterios empleados; 4. utilización de los resultados de la docencia, la investigación, de la vinculación, de la difusión y extensión o, en su caso, la creación artística en la actualización de contenidos.   Se **deberá** realizar un estudio de pertinencia del programa educativo que incluyan los elementos de: análisis estratégico, contexto socio-histórico del programa, análisis del campo profesional actual, análisis del campo educativo, demanda, necesidades de las instituciones y de la sociedad.   * 1. Estudio de Competencias Profesionales y Laborales   2. demandadas por el sector productivo en particular al perfil profesional. | | | * ¿Cuál es la normatividad relacionada con la actualización del plan de estudios y de los contenidos de las asignaturas? * ¿Se realiza la actualización del plan de estudios y de los contenidos de las asignaturas de forma sistemática y periódica? * ¿Es adecuada la periodicidad de la actualización? * ¿Es apropiado el mecanismo de actualización? * ¿Quiénes son los responsables del proceso? * ¿Sobre qué información se basa la actualización del plan de estudios y de los contenidos de las asignaturas? * ¿Se tienen en cuenta los resultados de la docencia, la investigación, de la vinculación, de la difusión y extensión o, en su caso, la creación artística en la actualización de contenidos? | | | | 1. Evidencia documentada de la participación de cuerpos colegiados, académicos, alumnos, egresados y sector productivo, en la actualización y revisión del plan de estudios por ejemplo, actas de academias, cuestionarios de encuestas aplicadas y su procesamiento. 2. Documentación institucional sobre el proceso de revisión del plan de estudios y de los contenidos, su descripción y periodicidad. 3. Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente la aprobación y actualización del plan de estudios y/o de los contenidos de las asignaturas. 4. Estudio de factibilidad del programa, estudios del entorno y el mercado laboral. 5. Análisis de la situación del área del programa a nivel nacional e internacional. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  De 1995 al 2006 el plan de estudios del PE-IAZ tuvo las modificaciones que se reseñan a partir de la página 63 (Cuadros A1 a A8) de [3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc) y <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>. En éste documento se plantea y aprueba ([Autorización actualización Plan de Estudios IAZ.jpg](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Autorización%20actualización%20Plan%20de%20Estudios%20IAZ.jpg), [Registro Plan Estudios IAZ-07.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Registro%20Plan%20Estudios%20IAZ-07.pdf)) el plan de estudios vigente. En dicho documento se explicita su marco de elaboración, en seguimiento a lineamientos institucionales ([Proc actualización curricular por competencias.doc](Proc%20actualización%20curricular%20por%20competencias.doc), [Proc actualización curricular y Fto Plan Dllo.doc](Proc%20actualización%20curricular%20y%20Fto%20Plan%20Dllo.doc), [Lineamiento prácticas profesionales.doc](Lineamiento%20prácticas%20profesionales.doc)).  **En seguimiento al nuevo plan de estudios (2007) se contempla su actualización quinquenal.** | | | | | | | |
| 4.8 **Debe** existir efectividad de los métodos de enseñanza-aprendizaje empleados en la formación integral de los estudiantes, en particular en:   1. el cumplimiento del perfil de egreso; 2. la adecuación a los objetivos del plan de estudios; 3. cumplimiento de los contenidos y los objetivos de cada asignatura. | | | * ¿Responde la metodología empleada a los objetivos del plan de estudios para la formación integral de los estudiantes? ¿Permite desarrollar diferentes capacidades e introduce innovaciones? * ¿Se centra la elección de la metodología en el aprendizaje? * ¿Se tiene en cuenta en la elección del método las características de los estudiantes y de las disciplinas? * ¿En qué grado el profesor cumple con el contenido de las asignaturas? | | | | 1. Relación de recursos didácticos disponibles para su utilización por profesores y estudiantes. 2. Resultados de informes, encuestas, y otros mecanismos aplicados a profesores. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La efectividad de los métodos de enseñanza-aprendizaje se mide vía un instrumento de aplicación semestral (<http://evdoc.uaaan.mx/>, [Eval doc SNUA475\_1.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1.htm), [Eval doc SNUA475\_1\_c.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1_c.htm)). Los productos de este ejercicio son analizados por el Departamento de Formación e Investigación Educativa. De aquí surgen medidas correctivas y de estímulo que se hacen llegar a las academias departamentales (claustros docentes) y profesores de manera individual.  Por otra parte, se aprovechará el acuerdo de utilizar el Examen General para el Egreso de Licenciatura (EGEL de CENEVAL) como indicador de efectividad docente.  **Se considera que los métodos de medición de la efectividad del aprendizaje deben ser mejorados.** | | | | | | | |
| 4.9 El programa **debe** prever diferentes mecanismos y periodos de evaluación que, en conjunto cubra las diferentes facetas del proceso de enseñanza-aprendizaje.  Efectividad de los instrumentos y procedimientos utilizados por las instancias responsables de la evaluación **(departamentos, colegios, academias…) para:**   1. la evaluación de los diversos tipos de aprendizaje alcanzados por los estudiantes; 2. la supervisión de los aprendizajes; 3. la evaluación de los conocimientos y las competencias adquiridas por los estudiantes en el servicio social y/o en las prácticas profesionales. 4. Deben existir mecanismos formales que permitan realizar de manera ágil la revisión, evaluación y actualización del plan de estudios | | | * ¿Se adecuan los métodos de evaluación a los objetivos del plan de estudios? * ¿Permite la metodología evaluar las competencias y los conocimientos? * ¿La metodología utilizada es coherente con el proceso de enseñanza-aprendizaje? * ¿Qué métodos se usan para evaluar del servicio social y de las prácticas profesionales? | | | | 1. Relación de los medios de evaluación utilizados. 2. Evidencia documental de la utilización de los medios en los procedimientos de evaluación. 3. Fechas preestablecidas para la evaluación en la dependencia |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En el PE-IAZ se tienen reglamentado los mecanismos y periodos de evaluación ([Reglam Acad alums Lic- 99.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20Acad%20alums%20Lic-%2099.pdf) y, en proceso de revisión, [Reglam Acad alum Lic 07.doc](Reglam%20Acad%20alum%20Lic%2007.doc)). Además existen dependencias institucionales encargadas de vigilar su cumplimiento (Departamento de Control Escolar y Prefectura). Sin embargo, se pone mayor énfasis en la evaluación de la enseñanza que del aprendizaje. Reglamentariamente se prevé la aplicación obligatoria de tres exámenes parciales; si el alumno obtiene un promedio mínimo de 9 tiene derecho a exentar el examen final; si se obtiene un promedio inferior a 5, pierde el derecho al examen ordinario, pero no al extraordinario. Un promedio arriba de 5, da derecho a la presentación del examen final ordinario, que si se resuelve con calificación mínima de 7, da derecho a acreditar la materia. Si no es así, entonces se tiene que resolver el examen extraordinario, donde si no se alcanza una calificación mínima de 7, se tiene que volver a llevar la materia, por segunda y última ocasión; en caso de reprobar las opciones en esta, el alumno causa baja institucional. Para el caso del curso Prácticas Profesionales, se prevé (ya que esta ocurrirá en el nuevo plan de estudios hasta el 2011) su evaluación vía la exposición la experiencia vivida ante el profesor y el grupo y el reporte correspondiente ([Lineamiento prácticas profesionales.doc](Lineamiento%20prácticas%20profesionales.doc)).  El Reglamento del Servicio Social, el cual es requisito para la titulación, ([Reglamento Servicio social.pdf](Reglamento%20Servicio%20social.pdf)) prevé (Artículo 10°) que el estudiante deberá presentar informes escritos al asesor de las actividades realizadas cada trimestre, con copia al jefe del departamento académico correspondiente y a la Subdirección de Desarrollo. Al finalizar el servicio social, se elabora un informe general. En el Artículo 11° del mencionado reglamento se estipula que el alumno puede utilizar el informe general del servicio social como tesis, siempre y cuando sea autorizado por el departamento académico correspondiente y la Subdirección de Desarrollo.  El nuevo plan de estudios del PE-IAZ cumplirá dos años a finales del 2009, por lo que su evaluación y actualización ocurrirá en dos años más.  **El PE-IAZ tiene cubiertos apropiadamente los mecanismos y periodos de evaluación de la enseñanza resta crear mejores mecanismos para evaluar el aprendizaje** | | | | | | | |
| 4.10 **Deben** de existir y ser pertinentes los recursos tecnológicos, documentales y materiales educativos en apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje:   1. materiales escritos, virtuales...; 2. diseño de situaciones de aprendizaje intra y extramuros (simulaciones, casos, aplicaciones, problemas...); 3. obtención, análisis, evaluación, selección y uso de la información por parte de los alumnos. 4. Debe contar con estrategias relacionadas a la educación a distancia. | | | * ¿Cuenta el programa educativo con un plan para la producción de materiales didácticos? * ¿Se dispone de infraestructura para el uso intensivo de las tecnologías de información y comunicación? * ¿Se capacita continuamente el personal académico en aspectos de pedagogía? * ¿Se cuenta con acciones que promueven educación a distancia? | | | | 1. Relación de los recursos tecnológicos, documentales y materiales educativos en apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje. 2. Evidencia documental de la utilización de los recursos tecnológicos, documentales y materiales educativos en apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje (presencial y a distancia). 3. Inventarios de biblioteca o de las áreas en donde se encuentran. 4. Constancias de participación en cursos de pedagogía, uso de materiales para el proceso de enseñanza aprendizaje. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  Los laboratorios de la Universidad son de uso compartido por los diversos programas educativos de la Institución. Tal es el caso de los laboratorios de química, bioquímica, botánica y microbiología. También existen laboratorios para apoyar a las materias del PE-IAZ, tales como: reproducción animal, nutrición animal, unidad metabólica, fotogrametría y fotointerpretación, percepción remota, planta de pastizales, identificación de plantas de pastizales, cuencas hidrológicas, microhistología y ecología. La relación de estos laboratorios, su departamento de adscripción, responsable y cursos que apoyan se presenta en la Carpeta ([Lab's que apoya PE-IAZ.doc](Lab's%20que%20apoya%20PE-IAZ.doc)). Si bien son frecuentes los comentarios de la insuficiencia física de los laboratorios, la mayoría cuentan con el equipo adecuado, así como los manuales de operación de los equipos y aparatos. Los manuales de prácticas son elaborados los profesores y los dan a conocer al alumnado en el transcurso del semestre. Los talleres tales como industrialización de productos pecuarios (leche y carne), riego, maquinaria y equipo agropecuario, topografía y computación operan de manera similar a la descrita. En caso de requerirse maquinaria y equipo de tipo industrial o de unidades de producción pecuaria comerciales, los profesores recurren a visitas de empresas establecidas en la región. Para esto, semestralmente se programan visitas guiadas, las cuales son apoyadas bajo procedimientos establecidos ([Políticas Depto. Prácticas Agropecuarias.pdf](Políticas%20Depto.%20Prácticas%20Agropecuarias.pdf)) con transporte y de requerirse con alimentos.  La participación de los profesores en prácticas intra y extra institucionales se muestra a continuación:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Año | **Prácticas externas**  Factor PEDPD: 153100 | **Prácticas en el campus**  Factor PEDPD: 153200 | **Total** | | 2004 | 8 | 9 | 17 | | 2005 | 2 | 6 | 8 | | 2006 | 9 | 7 | 16 | | 2007 | 9 | 12 | 21 | | 2008 | 11 | 12 | 23 | | **Total** | 39 | 46 | 85 | | Prom/prof | 1 | 2 | 3 |   Una de las fortalezas del PE-IAZ es que la Universidad posee unidades pecuarias tales como: establo lechero, granja porcina, unidad ovina y caprina y tres ranchos ganaderos enclavados en las zonas áridas y semiáridas del Desierto de Chihuahua. La operación técnica de estas unidades está a cargo de profesores que participan en la carrera y la financiera la ejerce la Gerencia de Empresas Universitarias (entidad de la Dirección Administrativa y con certificación TÜV Management ISO 9001: 2000 <http://empresas.uaaan.mx/>).  Por otra parte, la Universidad también cuenta con 11 campos experimentales distribuidos en varias partes de la República Mexicana: Buenavista, Saltillo, Coah., Celaya, Gto., El Retiro, Fco. I. Madero, Coah., Los Lirios, Arteaga, Coah., Matehuala, S.L.P., Navidad, N.L., Noria de Guadalupe, Zac., Tepalcingo, Mor., Torreón, Coah., Úrsulo Galván, Ver., Zaragoza, Coah. El Manual de Procedimientos para el uso de Campos Experimentales en la UAAAN ([Manual Camp Exp 2007.pdf](Manual%20Camp%20Exp%202007.pdf)) y su marco legal es del dominio público y son administrados por la Subdirección de Operación de Proyectos de la Dirección de Investigación (<http://www.uaaan.mx/DirInv/index.html>). Cada uno de estos sitios cuenta con la infraestructura necesaria para la realización de investigación y prácticas que se llevan a cabo dentro del currículo de los programa docentes de la Universidad.  Todos los profesores de tiempo completo que participan en el programa de IAZ cuentan con cubículo, el cual es un lugar apropiado para la preparación de material y la impartición de asesorías. El equipamiento básico de estos cubículos es escritorio, sillón y sillas, computadora (conectada a Internet), pizarrón, librero(s), archivero(s) y teléfono.  Existe también infraestructura de uso general en la Universidad: aulas, áreas deportivas, centro de cómputo ([Reglam Ctro Computo Acad.doc](Reglam%20Ctro%20Computo%20Acad.doc)) y auditorios. Las aulas cuentan con pizarrones y pintarrones, y (de manera permanente transitoria vía gestión de los profesores) con proyectores de transparencias, videos, proyectores de acetatos y cañones de proyección. El Departamento de Servicios Audiovisuales, dependiente de la Dirección de Vinculación, cuenta con un Catálogo de Material Audiovisual y una sala de proyecciones.  La Biblioteca Central de la UAAAN ([Reglam Biblioteca UAAAN.doc](Reglam%20Biblioteca%20UAAAN.doc)) es un área del Centro de Información y Documentación (CID; <http://biblioteca.uaaan.mx/>), dependiente de la Dirección de Vinculación. El encargo del CID es el de apoyar a los programas académicos (docencia, investigación y desarrollo) de la Universidad y al público externo, mediante recursos informativos y computacionales que faciliten la búsqueda de la información. El CID está organizado en las áreas de: Biblioteca, Bancos de Información, Servicios de Información, y archivo y museo. El CID, desde el año 2001, realiza la automatización de los servicios bibliotecarios; pertenece a la Red Mexicana de Bibliotecas Agropecuarias (REMBA) y al Sistema de Información y Documentación Agropecuaria de Las Américas y El Caribe (SIDALC), además del Agricultural Network Information Center (AgNIC). En la Sección de Hemeroteca el CID administra las suscripciones al Current Contents (<http://go.isiproducts.com/cgi-bin/MPL/2_0_1/User/Logon.cgi>) y CAB Direct (<http://217.154.120.6/CABDIRECT/select-database.nsp>). Todo esto permite poner a disposición de los usuarios información, que no se encuentra físicamente en sus instalaciones. El CID además cuenta con convenios con las Universidades Agrícolas de Canadá y Estados Unidos, siendo el depositario de sus publicaciones, lo que lo distingue a nivel nacional e internacional.  Una de las debilidades del PE-IAZ es que no tiene experiencias en educación a distancia; sin embargo la Institución cuenta con la plataforma y recursos electrónicos para este fin.  **Así, el PE-IAZ cuenta con recursos tecnológicos, documentales y material educativo.** | | | | | | | |
| 4.11 El servicio social **debe** ser relevante en el plan de estudios en:   1. su impacto en la formación integral de los estudiantes; 2. la adecuación en la planeación y control del mismo; 3. el apoyo al estudiante en la elección, desarrollo y supervisión de las actividades del servicio social; 4. relación de proyectos de servicio social de atención a zonas vulnerables. | | | * ¿Cuál es el área responsable del programa de Servicio Social? ¿Con que frecuencia reciben asesoría y supervisión los estudiantes y/o pasantes en servicio social? * ¿Se promueve el cumplimiento oportuno del servicio social? * ¿Cuál es el reconocimiento académico del servicio social en el plan de estudios? * ¿Es coherente el servicio social con los objetivos del plan de estudios? * ¿Que datos existen sobre satisfacción del estudiante en la realización del el servicio social? * ¿Se dan incentivos y reconocimiento para el desempeño exitoso? * ¿Cómo se evitan los vicios y abusos en el desempeño del servicio social? * ¿Cuáles son los beneficios de las áreas donde se desarrollan los programas de servicio social?   ¿Es adecuada la supervisión académica de los programas de servicio social? | | | | 1. Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente que se aprobó el modelo educativo y el plan de estudios donde se integre el Servicio Social. 2. Descripción de la forma de cumplir el servicio social que contenga objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados. 3. Procedimientos para evaluar y revisar periódicamente el cumplimiento del servicio social. 4. Informes del servicio social. 5. Solicitudes de comunidades e instituciones, para la realización de servicio social.   Actas o minutas etc. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El servicio social es obligatorio para todos los estudiantes ([Reglamento Servicio social.pdf](Reglamento%20Servicio%20social.pdf)), y está integrado al plan de estudios ya que es un requisito para la titulación. El Área responsable de administrar este programa es el Departamento de Servicio Social de la Dirección de Vinculación. Por reglamento, este servicio se realiza a partir del 5° semestre y tiene una duración de 6meses a dos años (360 hr de trabajo efectivo).  Los alumnos que actualmente están registrados como prestadores de servicio social son 104 (25%, [Serv social-alums 09.xlsx](Serv%20social-alums%20%2009.xlsx)). Cada estudiante involucrado en ésta actividad tiene un asesor, que está pendiente del supervisar el desarrollo y avance del programa de trabajo correspondiente, quién al considerar satisfecho el cumplimiento de las horas reglamentarias de trabajo, firma la documentación específica para estos propósitos, con lo cual el estudiante tramita el reconocimiento del cumplimiento de esta obligación, una vez que se haya entregado el informe correspondiente. Conviene comentar que no se dan incentivos ni reconocimientos de desempeño.  La evolución de este rubros es:   |  |  | | --- | --- | | Año | **Alumnos en servicio social**  Factor PEDPD:151000 | | 2004 | 29 | | 2005 | 100 | | 2006 | 77 | | 2007 | 127 | | 2008 | 22 | | **Total** | 355 | | Prom/prof | 12 |   **El PE-IAZ cuenta con alumnos cumpliendo su servicio social.** | | | | | | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales fortalezas identificadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que están desarrollando para asegurar dichas condiciones de fortaleza dentro de esta categoría de análisis: **Modelo educativo y plan de estudios**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Fortalezas**  **Categoría de Modelo educativo y plan de estudios** | | |
| 1. Existencia de dependencias institucionales para promover la vinculación | | |
| 2. Aplicación de EXANI II | | |
| 3. Nuevo plan de estudios en base a competencias y prácticas profesionales | | |
| **Acciones que se realizan para asegurar las fortalezas enunciadas** | | |
| 1. Fortalecer la relación entre docencia, investigación, y vinculación | | |
| 2. Relación entre resultados del examen de selección y el rendimiento académico estudiantil | | |
| 3. Dar seguimiento y evaluación de resultados del plan de estudios | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales debilidades detectadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que se están desarrollando para atender dichas condiciones de debilidad dentro de esta categoría de análisis: **Modelo educativo y plan de estudios**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Áreas de Oportunidad (principales problemas detectados)**  **Categoría de Modelo educativo y plan de estudios** | | |
| 1. No existen o no se han estimado los indicadores de efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje. | | |
| 2. No se atiende las áreas de conocimiento deficientes en alumnos de nuevo ingreso | | |
| 3. Limitaciones en la medición de la efectividad del aprendizaje | | |
| 4. Falta incursionar en educación a distancia | | |
| **Estrategias y acciones que se realizan para atender las debilidades detectadas** | | |
| 1. Solicitar al Departamento de Desarrollo Curricular el seguimiento de la eficiencia de los procesos académicos | | |
| 2. Implementar cursos remediales, horas extra, etc., para atender áreas deficientes en alumnos de nuevo ingreso | | |
| 3. Mejorar instrumentos de medición de efectividad del aprendizaje. | | |
| 4. Solicitar a profesores la implementación de educación a distancia utilizando la plataforma de que se dispone en la Dirección de Vinculación. | | |

* 1. Alumnos

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE**  **V ALUMNOS** | |  | *En cada celda en blanco, describa brevemente su apreciación y análisis sobre el cumplimiento del indicador respectivo, de acuerdo con la situación particular que guarda y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana del programa educativo que se esta evaluando. Es importante que en cada indicador quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto al mismo, considerando para un* ***Cumplimiento Total,*** *un porcentaje**del* ***100 %*** *de los componentes o atributos del mismo, o bien para un* ***Cumplimiento Parcial,******≥ a 70 %*** *y* ***≤ al 99 %*** *de cumplimiento, o un* ***No Cumplimiento,*** *cuando el juicio de valor emitido sea****, ≤ al 69 %.*** *La redacción debe ser clara, concisa, coherente y consistente con las evidencias que amparan dichos juicios de valor.* | | | | |
| **CRITERIO COPAES ALUMNOS**  Los alumnos son la razón de ser de un programa académico y su aprendizaje es el referente para el diseño y aplicación. Por ello el programa, desde sus fundamentos filosóficos y su pertinencia social, implementará políticas, estrategias y mecanismos para dar una atención adecuada a los estudiantes y seguimiento a su desarrollo educativo. El programa deberá:  Mostrar evidencia de que la selección de alumnos se realiza con criterios académicos y su perfil real de egreso establecido en el currículum.  Contar con estudios de deserción, reprobación y bajo rendimiento en las asignaturas o equivalente, y con los programas remédiales correspondientes  Contar con información sobre la eficiencia terminal y la titulación en el último quinquenio; así como, en su caso, mostrar las acciones para su incremento con calidad. | | | | | | | |
| **INDICADORES COMEAA**  **(Aspectos a evaluar)** | | | **CUESTIONAMIENTOS SUGERIDOS PARA EMITIR LOS JUICIOS DE VALOR** | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| 5.1 Para el ingreso de los estudiantes los mecanismos de selección de los alumnos **deben** ser pertinentes:   1. existencia de la convocatoria y de los mecanismos de información; 2. efectividad de los mecanismos, instrumentos y transparencia en la selección; 3. difusión; 4. existencia de la guía de preparación de examen de ingreso; 5. existencia de programas de orientación al estudiante sobre el funcionamiento y organización del programa educativo; 6. existencia de procedimientos y mecanismos de retroalimentación enlace con las instituciones de educación media, a través de los resultados obtenidos en el examen de ingreso. 7. el perfil de ingreso debe estar expresado claramente en término de conocimientos, habilidades, actitudes, vocación e intereses, necesarios para que el alumno de nuevo ingreso pueda lograr los objetivos del plan de estudios, incluyendo los requisitos de escolaridad | | | * ¿Tienen en cuenta los procesos de selección las características definidas en el perfil de ingreso? * ¿Cuáles son los criterios y mecanismos de selección de estudiantes? * ¿Cuáles son los mecanismos de difusión del programa educativo? * ¿Cómo funciona el programa de orientación al estudiante de nuevo ingreso? * ¿Se da información a las instituciones de origen de los estudiantes sobre los resultados del proceso de admisión de la DES? | | | | * 1. Relación de atributos que deben reunir los aspirantes a ingresar (perfil de ingreso) contenidos en el plan de estudios.   2. Examen de selección utilizado y sus resultados.   3. Ejemplos de los medios de difusión utilizados para hacer pública la información relativa al perfil de ingreso. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**   * 1. El aspirante a ingresar la PE-IAZ deberá poseer las siguientes características ([3. Actualización curricular 2007.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\3.%20Actualización%20curricular%202007.doc) pp 23-24 y <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>):   **Antecedentes escolares:** conocimientos básicos de biología, química, matemáticas, física, ecología e informática y conocimientos elementales del idioma Inglés. Disponibilidad de tiempo completo y disciplina en el estudio. Habilidades para expresarse en forma oral y escrita. Capacidad para el trabajo individual y en equipo, así como el manejo de equipo, herramientas y reactivos de laboratorio. Participación en actividades deportivas y culturales como parte fundamental del bienestar individual y sustento para la formación integral y profesional. **Hábitos de estudio:** es fundamental la disciplina, dedicación y motivación hacia el estudio y la lectura dentro y fuera del aula. **Valores y actitudes:** honestidad, ética, seriedad, responsabilidad, iniciativa, respeto para consigo mismo, las personas, las instituciones y la naturaleza. **Intereses y motivaciones:** Interés en los problemas pecuarios y los recursos naturales del país, en mantener contacto con la naturaleza, con aptitud para trabajar en actividades que se desarrollan al aire libre y capacidad para comprender fenómenos biológicos. **Expectativas sobre formación y la práctica profesional:** vocación de servicio, disposición para adquirir destrezas y deseo de superación personal, habilidades para desarrollar labores de campo, relacionarse con el sector agropecuario, desempeñarse satisfactoriamente en el medio rural e identificarse con el mismo.  2. Reglamentariamente ([Reglam Acad alum Lic 07.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20Acad%20alum%20Lic%2007.doc) p. 5-6) los aspirantes a ingresar al PE-IAZ presentan el EXANI II de CENEVAL. Las áreas de evaluación en este examen son: razonamiento verbal, razonamiento matemático, mundo contemporáneo, ciencias naturales, ciencias sociales, matemáticas y español. Para la admisión sólo se considera la puntuación general. Los resultados por área se muestran en la siguiente figura.  Se puede observar que los alumnos aceptados en el PE-IAZ obtuvieron mejor puntaje que el promedio de los aceptados en la UAAAN. Sin embargo, los inscritos, de estos aceptados, resultaron con promedio en matemáticas inferior al institucional. Lo que implicaría acciones área de remediación. Estas no ocurrieron. Lo anterior se agrava ante la situación de que, por razones desconocidas, se inscriben 16 alumnos adicionales cuya puntuación fue muy inferior a la del resto de los aspirantes.  Previo a la aplicación del EXANI II (2008) la Universidad aplicaba un examen de ingreso para todas las carreras que oferta. Este examen constaba de tres áreas: comprensión, psicométrico y conocimientos generales (biología química, física, matemáticas y español). Además se considera el promedio de calificaciones del aspirante en el bachillerato. Los resultados de estos ejercicios se muestran en la siguiente figura:  En los años que se muestran se aceptaron entre el 67 (2003 a2005) y 77% (2007) de los aspirantes y se inscribieron del 48 (2005) a 89% (2008). Lo cual representa niveles de aceptación e inscripción superiores a los de las universidades nacionales.  3. El proceso de selección de aspirantes a ingresar a la Universidad considera la promoción nacional de las carreras y difusión del examen de selección y perfil de ingreso; lo cual incluye dípticos, folletos, carteles y panfletos ([Tríptico Zoot-06.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Tríptico%20Zoot-06.doc)). La promoción se realiza *in situ,* por profesores capacitados para el efecto, en aproximadamente 500 preparatorias del país. Durante estas visitas de promoción también se da a conocer los lugares (en el año 2007 fueron 47 cedes) y las fechas donde se aplicará el examen de selección. Los alumnos aceptados son los que obtuvieron las calificaciones más altas (<http://www.uaaan.mx/portal/index.php/admisiones-2009/131-resultados-del-examen-de-admision.html>).  **El PE-IAZ cuenta con mecanismos pertinente de selección de alumnos** | | | | | | | |
| 5.2 Se **deben** contar con estrategias para lograr la efectividad acorde a los objetivos institucionales, así como la actualidad del registro y el análisis de la información de la trayectoria de los estudiantes desde el ingreso hasta el egreso, en particular de **cinco** cohortes generacionales:   1. **Eficiencia terminal: *Egreso por cohorte (generación N) / Número de estudiantes de primer ingreso (cohorte N).*** 2. duración promedio de los estudios: 3. *número de años que tardan los estudiantes en finalizar sus estudios respecto del tiempo consignado en el plan de estudios;* 4. tasa de retención en el primer año 5. *proporción de estudiantes de la misma generación que se matriculan al año siguiente de su egreso;* 6. índice de rezago por ciclo escolar: 7. *proporción de estudiantes rezagados;* 8. índice de aprobación (mayor al 75 % en cada materia): 9. *proporción de estudiantes aprobados en todas las asignaturas;* 10. índice de abandono: (menor del 30%) 11. *proporción de estudiantes que abandonan sus estudios;* 12. tasa de rendimiento (no más del 10% de alumnos por grupo académico, con la calificación mínima institucional) 13. *proporción de estudiantes que concluyen con éxito un ciclo escolar;* 14. calificación promedio de las asignaturas (últimos cinco años). | | | * ¿Es completo el sistema de información de la trayectoria escolar para los fines del programa? * ¿Se utiliza el análisis de la información para la atención de los problemas detectados? * ¿Se analizan las causas de abandono de estudios? * Respecto a los alumnos que no acreditan la materia en primera oportunidad, ¿se desglosa el número de oportunidades que requieren para acreditar la asignatura? * ¿Se discuten en las academias las causas de bajo rendimiento escolar para hacer los ajustes necesarios en el trabajo docente? * ¿Finaliza el estudiante sus estudios en el tiempo previsto? * ¿Es aceptable el resultado de la eficiencia terminal con respecto a la media nacional? | | | | 1. Bases de datos y estadísticas de la trayectoria al menos de las 5 cohortes generacionales más recientes de cada uno de los incisos. 2. Cuadros y gráficos. 3. Actas de cuerpos colegiados. 4. Listado de alumnos inscritos por cohorte generacional. 5. Listado de egresados por cohorte generacional. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La entidad responsable de compilar la información de la trayectoria de los alumnos en el PE-IAZ es la Subdirección de Licenciatura a través del Departamento de Control Escolar y el Área de Egresados ([Kardex E-09.xls](Kardex%20E-09.xls)). Estas instancias, ponen a disposición de los jefes de programa académico la información siguiente: Relación (número) de aspirantes que solicitaron ingresar (demanda), aspirantes aceptados ([Aceptados Zoot A-09.xlsx](Aceptados%20Zoot%20A-09.xlsx)) e inscritos en cada programa (Cuadro 5.1 en [Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)), número alumnos de reingreso inscritos por ciclo escolar indicando su situación académica (regular ó irregular), rezago académico (<http://tutorias.uaaan.mx/CEinicial.php>, Maestro: 11, Contraseña: impresión) y bajas en los diferentes ciclos escolares (desde 1995), relación de alumnos egresados y su promedio de generación y relación de alumnos titulados por opción de titulación.  Análisis de la información:   * **Eficiencia Terminal.** En el Cuadro 5.2 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)), se presenta la eficiencia terminal de los últimos nueve cohortes generacionales del PE-IAZ. La eficiencia varió de 52.8% a 76.2% con un promedio de 62.7%. Se puede observar que en los últimos cinco cohortes, la eficiencia terminal se incremento (66.2% promedio).  * **Duración promedio de estudios.** La duración promedio del plan de estudios del Programa es de nueve semestres (4.5 años). En el Cuadro 5.3 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se presenta el número de alumnos que egresaron por ciclo escolar (1999–2007) y cohorte generacional (1995-2003). Por otra parte, en el Cuadro 5.4 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se puede observar que de los 604 alumnos egresados del Programa, el promedio de egreso es de 9.6 semestres (4.8 años), lo cual se considera aceptable para el Programa. Además, se puede señalar que en nueve cohortes, han egresado un promedio de 67 alumnos por generación. * **Número de años que tardan en egresar los alumnos.** En el Cuadro 5.4 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se presenta el número de alumnos que egresaron por semestre y la duración promedio (semestres) de estudio en nueve cohortes generacionales. Del total de alumnos que egresaron, 19 (3.14%) lo hicieron un semestre antes del tiempo establecido en el plan de estudios, 375 (62.1%) en el tiempo establecido (nueve semestres), lo que representa un 65.2% de alumnos que egresan en el tiempo establecido en el plan de estudios, 84.3% de los alumnos egresan en 5 años (10 semestres) y el 92.9% egresaron en 5.5 años (once semestres). * **Tasa de retención en el primer año.** En el Cuadro 5.5 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se presenta la tasa de retención promedio de los últimos nueve cohortes. Se puede observar que de 1995 a 2007 ingresaron un total de 1343 alumnos de los cuales 267 (155 el primer semestre y 112 el segundo) abandonaron sus estudios el primer año. Lo anterior, representa una tasa de retención de 80.1% y por lo tanto de abandono de estudios en el primer año de 19.9% (<http://www.uaaan.mx/siiaa/index.php/seguimiento-para-la-calidad/71-acceso-a-encuestas/117-formulario-motivos-de-alumnos-para-darse-de-baja.html>). * **Proporción de estudiantes de la misma generación que se inscriben el año siguiente a su egreso.** En el Cuadro 5.4 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se observan los alumnos inscritos en el año siguiente (semestres 10 y 11) al que egresó la generación (noveno semestre) en los últimos nueve cohortes generacionales (1995 a 2003). Se puede observar que de los 604 alumnos que egresaron, 167 (27.65%) lo hicieron el año siguiente del egreso de la generación 115 alumnos (19.04%) el siguiente semestre y 52 (8.61%) el segundo semestre). * **Índice de rezago por ciclo escolar.** La duración del período de estudios establecido en el plan curricular del PE-IAZ es de 4.5 años (nueve ciclos escolares). En el Cuadro 5.4 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se presenta el número de alumnos que en nueve cohortes generacionales (1995–2003) se rezagaron en sus estudios, i.e., terminaron después de nueve ciclos escolares. Se puede observar que aproximadamente el 35 % de los alumnos se rezagan en sus estudios, sin embargo, después de 10 ciclos escolares solo 16% termina sus estudios. * **Proporción de estudiantes rezagados.** Considerando el rezago como la proporción de alumnos que no concluyeron sus estudios en los 4.5 años (nueve semestres), en el Cuadro 5.4 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)), se observa que, de los 604 alumnos egresados, 210 (34.77%) lo hicieron del periodo establecido en el plan de estudios. Se considera un porcentaje elevado; sin embargo, es importante señalar que después de seis meses de que egreso la generación solo el 25.7% fueron alumnos rezagados.   Los alumnos rezagados ([Fig rezago y reproba E-08.docx](Fig%20rezago%20y%20reproba%20E-08.docx), [Fig's E-08.docx](Fig's%20E-08.docx)) reciben atención mediante cursos intensivos de verano e invierno ([Aviso-cursos verano 09.doc](Aviso-cursos%20verano%2009.doc)), así como el apoyo para cursar simultáneamente dos materias, de las cuales una es pre-requisito de la otra ([Curso prereq simultaneo.doc](Curso%20prereq%20simultaneo.doc)). Además se les apoya con la apertura de los grupos necesarios para evitar rezagos ([Materias a solicitar p otoño 09-Zoot.xls](Materias%20a%20solicitar%20p%20otoño%2009-Zoot.xls), [Aux carga acad-feb-09.xls](Aux%20carga%20acad-feb-09.xls)). Por reglamento los alumnos sólo pueden adelantar materias a partir del séptimo semestre ([Lineamientos oficiales inscrip A-09.docx](Lineamientos%20oficiales%20inscrip%20A-09.docx)), situación que se está remediando para que esto ocurra a partir del segundo ([Sol adelanto de materias.doc](Sol%20adelanto%20de%20materias.doc)). Además se cuenta con los: Lineamientos para la recuperación de alumnos con problemas de rezago escolar y adelanto de materias ([Lineamientos recuperación alum's rezagados.doc](Lineamientos%20recuperación%20alum's%20rezagados.doc)), donde se explicitan los mecanismos para dichos propósitos.   * **Índice de aprobación.** En el Cuadro 5.6 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se reporta el índice de aprobación promedio (91.1 %) de las asignaturas que cursaron los alumnos del PE-IAZ por ciclo escolar (agosto-diciembre de 2000 a agosto diciembre de 2007). Los porcentajes promedio de aprobación en los exámenes ordinario y extraordinario en los 15 ciclos escolares analizados fueron 73.3 y 17.8 %. Por otra parte, el porcentaje promedio de cursos en donde aprobaron más del 75% de los alumnos inscritos, en 15 ciclos escolares, se presentan en el Cuadro 5.7 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)). Se observa que en el 92.5% de las asignaturas ofrecidas durante los años 2000 a 2007 más del 75% de los alumnos inscritos las aprobaron. * **Proporción de estudiantes aprobados en todas sus asignaturas.** En el Cuadro 5.8 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se muestran los porcentajes de alumnos que aprobaron todas sus asignaturas en el ciclo escolar. Se observa que, en promedio, el 61.8% de los alumnos inscritos de 1995 a 2007 terminaron con éxito su ciclo escolar, i.e., que aprobaron todas sus asignaturas en el ciclo escolar correspondiente. El resto (38.2%) abandonaron sus estudios en el transcurso del semestre (29.3%) o reprobaron al menos una materia (8.9%). * **Índice de abandono.** En el Cuadro 5.5 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se presentan el número y porcentaje de alumnos que abandonaron sus estudios en los últimos nueve cohortes (1995 a 2000). De los 1343 alumnos inscritos es estos años, 437 abandonaron sus estudios, lo que representa un índice de abandono de 32.5%. De los 437 alumnos que abandonaron sus estudios 155 (35%) lo hicieron el primer semestre y 112 (26%) en el segundo, lo que representa poco más del 60 por ciento de abandono el primer año (19.1% de los alumnos inscritos en esos años). Las causas principales de abandono sobre todo el primer año fueron no académicas: cuestiones familiares, económicas y/o cambio de escuela. * **Proporción de estudiantes que abandonaron sus estudios.** En el Cuadro 5.5 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se presentan los porcentajes de abandono en los cohortes generacionales de 1995 a 2007. Se observa que en los primeros años los porcentajes de abandono fueron mayores que en los últimos años. El porcentaje promedio fue de 32.5 lo cual se considera alto. * **Tasa de rendimiento.** En el Cuadro 5.7 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se muestran los números y porcentajes de alumnos por ciclo escolar con calificación mínima aprobatoria (70). Se puede observar que de los 44 alumnos inscritos (en promedio) en los 53 cursos se ofrecieron (en promedio) cada ciclo escolar: ocho alumnos (promedio) acreditaron la asignatura con calificación mínimo (70). Lo anterior indica que (en promedio) el 18.7% de los alumnos acreditaron los cursos con calificación mínima. De los 35068 alumnos que se inscribieron en 797 cursos ofrecidos de agosto del 2000 a agosto del 2007, 6558 aprobaron al menos una asignatura, en diferentes oportunidades, con la calificación mínima aprobatoria. * **Proporción de estudiantes que concluyen con éxito el ciclo escolar.** En el Cuadro 5.8 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se presenta información de 25 ciclos escolares (1995–2007). Se puede observar que el porcentaje promedio de alumnos que concluyeron con éxito su respectivo ciclo escolar (aprobaron todas sus materias) fue 61.8. El resto abandonaron sus estudios o reprobaron al menos una asignatura. * **Calificación promedio de las asignaturas.** En el Cuadro 5.9 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se presenta la calificación promedio de las asignaturas ofrecidas del 2000 al 2007 en el PE-IAZ. Se puede observar que las calificaciones, promedio de cinco años, varían de 60.2 a 92.1. Ni en la Academia Interdisciplinaria del programa ni en los Departamentos Académicos responsables del mismo, se han discutido y/o analizado formalmente las causas del bajo rendimiento escolar. Sin embargo, es importante comentar a este respecto, que en el marco del programa de tutorías que se implementó en 2007 ([Prog tutorias.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Prog%20tutorias.doc), [Reglam tutorías UAAAN 07.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20tutorías%20UAAAN%2007.doc), <http://tutorias.uaaan.mx/CEinicial.php>, Maestro: 11, Contraseña: impresión, <Alumno-tutor.xls>), se está considerando entre otras cosas, el análisis de la situación académica de cada estudiante, donde se incluyen, las causas del bajo rendimiento académico, en caso de que así se requiera.   **La información de la trayectoria de los alumnos es suficiente para los fines del programa (análisis y posibles soluciones a los problemas detectados).** | | | | | | | |
| 5.3 En el programa educativo el **70 %** de los egresados en los últimos 5 años deberán estar titulados.  Valoración cualitativa y cuantitativa de la opción más pertinente al área del conocimiento en la que está inserta el programa educativo:   1. Índice por cohorte (generación) en los últimos 5 años. *Número de titulados por cohorte N / Número de estudiantes de primer ingreso de la cohorte N.* 2. Examen general de egreso CENEVAL, *proporción de titulación;* 3. tesis: 4. *proporción de titulación por tesis;* 5. tesina: 6. *proporción de titulación por tesina;* 7. proyecto terminal: 8. *proporción de titulación por proyecto terminal;* 9. proyecto profesional: 10. *proporción de titulación por proyecto profesional;* 11. cursos de posgrado: 12. por promedio de calificaciones: 13. *proporción de titulación por promedio de calificaciones;* 14. otros. Especifique | | | * ¿Establece el plan de estudios opciones de titulación? * ¿Cuál de las opciones de titulación es la más aceptada por los estudiantes? ¿por qué? * ¿En el programa educativo?, ¿cuál es el comportamiento de la opción más aceptada con respecto a la media nacional? * ¿Se cuenta con acciones para incrementar el índice de titulación? * ¿Se titula el estudiante en el tiempo promedio previsto por el plan de estudios? * ¿Cuáles son las causas por las que el egresado no obtiene su título? | | | | 1. Documentación oficial de las opciones y mecanismos de titulación. 2. Muestras de los trabajos de titulación: tesis, reportes, memorias, etc. 3. Bases de datos y estadísticas de titulación de cinco cohortes generacionales previas a la más reciente. 4. Listado de los egresados titulados en los cinco últimos años, por cohorte generacional y por opción de titulación. 5. Indicador de la eficiencia terminal. Indicador de la eficiencia de titulación. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En el Capítulo X del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura ([Reglam Acad alums Lic- 99.pdf](Reglam%20Acad%20alums%20Lic-%2099.pdf)) se tratan los aspectos relacionados con la titulación. En el artículo 83 se da la definición de la titulación. El artículo 84 trata de los requisitos para titularse. El artículo 85 menciona las opciones que tiene un pasante para titularse. El artículo 86 hace referencia al comité asesor. El artículo 87 trata sobre el jurado examinador. El artículo 88 menciona la propuesta del jurado examinador. El artículo 89 trata sobre los dictámenes del examen profesional. Por otro lado, en el oficio DD\*098/03 ([Oficio para EGEL.pdf](Oficio%20para%20EGEL.pdf)) enviado por la Dirección de Docencia (ahora de Licenciatura) se instruye para: Que se incluya en el Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura como Opción de Titulación al Examen General para el Egreso de Licenciatura (EGEL) del CENEVAL. Además existe la Propuesta de actualización del Reglamento Académico para Alumnos de nivel Licenciatura ([Reglam Acad alum Lic 07.doc](Reglam%20Acad%20alum%20Lic%2007.doc)Evidencia 5.3.2) turnada al H. Consejo Universitario para su análisis, en la que se establece (Artículo 84) que: En caso de haber transcurrido más de cinco años posteriores a la fecha de terminación de sus estudios en la Universidad, el pasante deberá cubrir 100 horas de actualización disciplinaria en su área de formación.  En el artículo 85 del Reglamento Académico para Alumnos del Nivel Licenciatura ([Reglam Acad alums Lic- 99.pdf](Reglam%20Acad%20alums%20Lic-%2099.pdf)) se estipulan las diversas opciones para la titulación: tesis, trabajo de observación, memoria de los trabajos realizados (Tesina), monografía, dos cursos de opción a titulación (nivel postgrado) y promedio general de 9.5 o mayor; además en el oficio DD\*098/03 ([Oficio para EGEL.pdf](Oficio%20para%20EGEL.pdf)) de la Dirección de Docencia (ahora de Licenciatura) se agrega la opción del Examen General para el Egreso de Licenciatura (EGEL) del CENEVAL.  En el Cuadro 5.10 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se observa que de los 963 alumnos que ingresaron al PE-IAZ de 1995 a 2003, 604 egresaron (62.7%) de diciembre de 1999 a diciembre de 2007. De los 604 alumnos que egresaron, 448 (74.2%) se titularon de diciembre de 1999 a junio de 2008 con diferentes opciones: 310 (69.2%) egresados, se titularon con la opción de tesis, 65 (14.5%) con la opción de monografía, 59 (13.2%) con cursos de opción a titulación, 8 (1.8%) por CENEVAL, 6 (1.3%) con trabajos observacionales (tesina) y ninguno por la opción de promedio. En el Cuadro 5.11 ([Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc)) se observa que en la mayoría de los cohortes generacionales los alumnos se titula en el año siguiente a su graduación y que muy pocos se titulan al terminar su último semestre.  El resumen de lo arriba comentado se presenta en la siguiente figura:  **El porcentaje de titulación de alumnos del PE-IAZ se considera aceptable ya que se encuentra por encima de la media nacional en el área agropecuaria, siendo la tesis la opción más aceptada por los estudiantes, debido a que la función de investigación es realizada por la mayoría de los profesores. Así mismo algunos de los alumnos titulados con tesis mencionan su interés de realizar posteriormente estudios de posgrado donde un requisito generalizado es el haber realizado tesis en sus estudios profesionales.** | | | | | | | |
| 5.4 Deben existir acciones de movilidad e intercambio de estudiantes.   1. Existencia de convenios para el reconocimiento y equivalencia de créditos: 2. Existencia de mecanismos que fomenten el intercambio y estancias de estudiantes:   Dentro de la misma institución, o entre diferentes:   * 1. sedes del mismo programa educativo   2. programas educativos   Con otras instituciones educativas:   * 1. nacionales,   2. internacionales.   Miembro de organizaciones de calidad educativa. | | | * ¿De qué formas se fomenta el intercambio de estudiantes? * ¿Cuál es el nivel de reconocimiento curricular del mismo? * ¿Son coherentes las estancias de los estudiantes con los objetivos del programa? * ¿Qué proporción de estudiantes participa en programas de movilidad o intercambio? * ¿Mediante qué procedimientos se toma en cuenta la satisfacción de los estudiantes para evaluar y revisar periódicamente las estancias? * ¿La institución forma parte de algún Consorcio Educativo, como el CUMEX? | | | | * 1. Programa de movilidad estudiantil y documento que muestre los requisitos y resultados de la movilidad con otras IES, tanto nacionales como del extranjero y la normatividad que lo regule.   2. Ejemplos de los mecanismos utilizados para fomentar la movilidad nacional e internacional del estudiante.   3. Documento de integración a consorcio o alguna organización de calidad educativa. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_ **70** \_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El Programa de Movilidad estudiantil, es coordinado y administrado por la Dirección General Académica vía el Departamento de Movilidad Estudiantil (<http://www.uaaan.mx/DGA/html/organigrama.html#movilidad>, [Movilidad estudiantil.pdf](Movilidad%20estudiantil.pdf) ,<http://www.uaaan.mx/RelExt/Principal.htm>) y lo opera la Dirección de Licenciatura ([Políticas en torno al proceso académico.pdf](Políticas%20en%20torno%20al%20proceso%20académico.pdf), página 8). El tutor y el Jefe de PE-IAZ junto con el alumno definen las materias a cursar. Los alumnos solo tienen derecho de participar una vez en el Programa (evidencia 5.4.1). Actualmente, el Programa no tiene convenios con otras instituciones para intercambio estudiantil.  **Se tiene baja movilidad estudiantil, sin embargo su participación en eventos internacionales ha sido destacada (**[**Equipo identif pastos.docx**](Equipo%20identif%20pastos.docx)**,** [**http://www.uaaan.mx/DGA/eiipp/ant\_eiip1.htm**](http://www.uaaan.mx/DGA/eiipp/ant_eiip1.htm)**)** | | | | | | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales fortalezas identificadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que están desarrollando para asegurar dichas condiciones de fortaleza dentro de esta categoría de análisis: **Alumnos**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Fortalezas**  **Categoría de Alumnos** | | |
| 1. Se tiene un buen sistema de recopilación de información | | |
| **Acciones que se realizan para asegurar las fortalezas enunciadas** | | |
| 1. Promover al análisis de la información | | |
| 2. Seguimiento a los análisis de información | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales debilidades detectadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que se están desarrollando para atender dichas condiciones de debilidad dentro de esta categoría de análisis: **Alumnos**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Áreas de Oportunidad (principales problemas detectados)**  **Categoría de Alumnos** | | |
| 1. Altos porcentajes de rezago, bajo rendimiento académico y abandono | | |
| 2. Baja movilidad estudiantil | | |
| **Estrategias y acciones que se realizan para atender las debilidades detectadas** | | |
| 1. Análisis de las causas de rezago, bajo rendimiento y abandono | | |
| 2. Diagnóstico y remediación del rezago, bajo rendimiento y abandono | | |
| 3. Elaborar convenios específicos de movilidad estudiantil | | |

* 1. Personal académico

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE**  **VI. PERSONAL ACADÉMICO** | |  | *En cada celda en blanco, describa brevemente su apreciación y análisis sobre el cumplimiento del indicador respectivo, de acuerdo con la situación particular que guarda y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana del programa educativo que se esta evaluando. Es importante que en cada indicador quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto al mismo, considerando para un* ***Cumplimiento Total,*** *un porcentaje**del* ***100 %*** *de los componentes o atributos del mismo, o bien para un* ***Cumplimiento Parcial,******≥ a 70 %*** *y* ***≤ al 99 %*** *de cumplimiento, o un* ***No Cumplimiento,*** *cuando el juicio de valor emitido sea****, ≤ al 69 %.*** *La redacción debe ser clara, concisa, coherente y consistente con las evidencias que amparan dichos juicios de valor.* | | | | |
| **CRITERIO COPAES PERSONAL ACADÉMICO**  La calidad de un programa educativo depende fundamentalmente del perfil y nivel de habilitación de su planta académica.  Las características de la planta académica (nivel de estudios, tiempo de dedicación y cargas académicas) deben ser acordes con la naturaleza del programa educativo (básico, científico-básico, intermedio, práctico o práctico individualizado) y con lo establecido por el PROMEP.  Todo programa educativo, independiente de su naturaleza debe operar con un cuerpo académico propio de profesores de carrera, con grado de maestría y preferentemente doctorado, que garantice la calidad y la gestión académica-administrativa y tenga a su cargo una parte importante de carga docente con respecto al número de créditos del programa.  El personal académico debe ser congruente y pertinente con los requerimientos disciplinarios o multidisciplinarios del programa educativo, así como ser capaz de utilizar una metodología basada en el efectivo aprendizaje de los alumnos.  La adecuada relación de alumnos por profesor deberá tener como base la congruencia entre el perfil académico del profesor y las materias que imparte.  Deberá contarse con mecanismos de evaluación del desempeño de los profesores cuyos resultados, además de ser empleados para el otorgamiento de becas y estímulos, sierva para el mejoramiento de las funciones sustantivas.  La capacitación y formación de los docentes deben estar acordes con los requerimientos de las actividades de enseñanza-aprendizaje.  Las cargas académicas de los profesores apoyan el aprendizaje de los alumnos, en una adecuada proporción de sus funciones de docencia, tutoría, asesoría y, en su caso, de investigación y difusión. | | | | | | | |
| **INDICADORES COMEAA**  **(Aspectos a evaluar)** | | | **CUESTIONAMIENTOS SUGERIDOS PARA EMITIR LOS JUICIOS DE VALOR** | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| 6.1 El Personal académico **debe** tener una habilitación idónea con el programa educativo que tome en cuenta:  **i. Perfil**   1. la formación académica y habilidades profesionales; 2. la formación afín a la disciplina y a los requerimientos del programa; **Todas** las asignaturas profesionalizantes o de ejercicio profesional directo deben ser impartidas por profesionistas con formación afín a la asignatura que imparten, o bien, que demuestren las capacidades necesarias para ello. 3. los antecedentes en la labor docente según el nivel; debe **por lo menos tres años** de experiencia directa con productores agropecuario /industria. 4. la pertenencia a órganos académicos (colegios, academias, asociaciones profesionales, entre otras); 5. el reconocimiento al desempeño profesional; por lo menos **el 40% de los profesores debe de ser de tiempo** completo; 6. Por lo menos **el 40 % de las horas** del programa educativo deberán ser impartidas por profesores de tiempo completo. 7. Por lo menos **un 10 %** de los PTC deben contar con perfil PROMEP o pertenecer al SNI. 8. **Nivel de estudios**   **El 70% de la planta académica debe** tener estudios de posgrado (especialidad, maestría y doctorado):  Composición en relación con las actividades del programa educativo del personal académico con:   1. Doctorado :   *proporción de profesores con grado de doctor;*   1. maestría:   *proporción de profesores con grado de maestría;*   1. especialidad:   *proporción de profesores con especialidad;*   1. licenciatura:   *Proporción de profesores con licenciatura.*  **iii. Tiempo de dedicación**  Relevancia y adecuación de la composición en relación con las actividades del programa educativo:   1. tiempo completo (TC):   *proporción de PTC;*   1. medio tiempo (MT):   *proporción de PMT;*   1. asignatura (A):   *proporción de PA;*  **iv. Renovación de la planta académica**  Existencia y operación de un programa de formación y de reemplazo de personal académico para sustituciones por causas de jubilación o retiro. | | | * ¿Es adecuado el perfil del personal académico a los objetivos del programa educativo? * ¿Es adecuado el perfil del personal académico para el proceso de enseñanza aprendizaje? * ¿Es idóneo el nivel de estudios del personal académico para el proceso de enseñanza-aprendizaje? * ¿Cuántos de los profesores cumplen con el perfil PROMEP? * ¿Cuántos de los profesores pertenecen al SNI? * ¿Cuál es el número de docentes con nivel de posgrado asignados a cursos de licenciatura? * ¿Es idóneo el tiempo de dedicación de la planta académica para el proceso de enseñanza-aprendizaje? * ¿Concuerda el número de profesores de tiempo completo en la planta académica con los lineamientos de PROMEP-ANUIES-SEP? * ¿Se tienen establecidas las políticas para la sustitución del personal docente? | | | | 1. Relación del personal académico adscrito al programa educativo, clasificado por forma de contratación y tiempo de dedicación, y por grado académico obtenido o nivel de estudios. 2. Carga académica detallada del personal académico incluido su horario. 3. Horarios de los grupos escolares o de las secciones, o de las asignaturas que se imparten, según sea el caso. 4. Documentos probatorios de reconocimiento de perfil PROMEP, SNI. 5. Tabla comparativa asignaturas profesionalizantes, capacidad de los profesores. 6. Marcos normativos para el reemplazo del personal académico. 7. Políticas institucionales para el reemplazo del personal académico. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La planta académica responsable de las asignaturas profesionalisantes, investigación, vinculación y difusión del PE-IAZ está integrada por 30 profesores, los cuales tienen formación disciplinaria de licenciatura acorde con el PE-IAZ. Diecisiete son ingenieros agrónomos, 11 ingenieros agrónomos zootecnistas y 2 médicos veterinarios zootecnistas. Veintinueve (97%) son PTC y sólo una profesora (3%) es PMT. Veintiséis (87%) han realizado estudios de postgrado en disciplinas relacionadas con la Zootecnia (15 (50%) doctorado y 11 (37%) maestría, incluyendo una PMT; sólo 4 (13%) tienen únicamente estudios de licenciatura) ([Profesores PE-IAZ 2008.xls](Profesores%20PE-IAZ%202008.xls)).  **Evolución grados académicos de los PTC**  De los 29 PTC, cinco (17%) son miembros del SNI, seis (21%) tienen perfil deseable PROMEP y dos (7%) pertenecen al sistema estatal de investigación. Veintitrés (85%), de los 27 que reglamentariamente tienen derecho, están incorporados al programa de estímulos al desempeño del personal académico (PEDPD; [Profesores PE-IAZ 2008.xls](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Profesores%20PE-IAZ%202008.xls)). Quince de los 30 profesores del PE-IAZ pertenecen a sociedades, asociaciones y academias.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Año** | **SNI**  Factor PEDPD: 122600 | **PROMEP**  Factor PEDPD: 122400 | **SIE-Coah.**  Factor PEDPD: 122500 | | 2004 | 4 | 0 | 2 | | 2005 | 4 | 0 | 2 | | 2006 | 4 | 0 | 2 | | 2007 | 5 | 0 | 2 | | 2008 | 5 | 6 | 2 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Nivel en el PEDPD** | | | | | | | **Total** | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | | 2004 | 3 | 4 | 7 | 2 | 1 | 0 | 1 | **18** | | 2005 | 6 | 3 | 4 | 4 | 2 | 0 | 1 | **20** | | 2006 | 3 | 6 | 0 | 5 | 2 | 0 | 1 | **17** | | 2007 | 5 | 5 | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | **19** | | 2008 | 3 | 2 | 10 | 2 | 0 | 0 | 1 | **18** | | **Total** | **20** | **20** | **25** | **15** | **7** | **1** | **4** |  | |   Estos profesores imparten los 18 (100%) cursos profesionalizantes. Así mismo, imparten la mayoría de los 11 cursos optativos del plan de estudios del PE de IAZ. Las 125 hr (51 de teoría y 74 de práctica) de cursos profesionalizantes (50 % de las horas correspondientes a cursos obligatorios del PE-IAZ) son impartidas por PTC ([Curso PTC-IAZ-A-09.xlsx](Curso%20PTC-IAZ-A-09.xlsx), http://tutorias.uaaan.mx/RCEcargaSal.php). Además, los profesores participan en proyectos de investigación, proyectos de vinculación, son tutores de alumnos del PE-IAZ y son responsables de la asesoría de tesis y correspondiente titulación de los alumnos. Las evidencias de esto último se encuentra en los apartados de productividad en docencia e investigación (Apartados X y XI) de este documento.  La experiencia profesional de los profesores del PE-IAZ en docencia, investigación y vinculación es de alrededor de 25 años promedio. En la página Web de la institución se puede acceder a la información relacionada con su quehacer académico ( <http://pedpd.uaaan.mx/>). La información está clasificada por años (2004-2008) y se accede con el número de expediente del profesor. Así mismo, en el archivo de la Jefatura del Programa, se cuenta con ésta información y se hace un intento por mantener permanente, vigente y uniforme ([Profes COMEAA.xls](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Profes%20COMEAA.xls)).  Por otra parte, se cuenta con el apoyo en docencia de al menos otros 30 profesores adscritos a otros departamentos académicos de la UAAAN (Ciencias Básicas, Botánica, Estadística, Agrometeorología, Suelos, Riego y Drenaje, Maquinaria Agrícola, Fitomejoramiento, Administración, Economía Agrícola, Sociología e Idiomas), la mayoría son PTC y con estudios de posgrado. Estos profesores apoyan en asignaturas relacionadas con las ciencias naturales y exactas (fundamentales y aplicadas), ciencias sociales y humanidades e idiomas ([Profesores PE-IAZ 2008.xls](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Profesores%20PE-IAZ%202008.xls)).  Hasta el 2008, la Universidad carecía de un Programa de Reemplazo de Profesores debidamente formalizado (<http://www.uaaan.mx/DGA/documentos/Conv_Prog_Form_Prof.pdf>). Sin embargo, en los últimos 5 años (2004-2008) seis profesores de programa concluyeron sus estudios de doctorado y se reincorporaron a las actividades académicas del PE-IAZ ([Prog formación profes-Zoot.doc](Prog%20formación%20profes-Zoot.doc)).  **El perfil académico de los profesores del PE-IAZ es adecuado a los objetivos del Programa y están habilitados para afrontar adecuadamente el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como para participar en las diversas actividades que inciden en el desarrollo del Programa.** | | | | | | | |
| 6.2 El programa educativo **debe** contar con cuerpos académicos consolidados.  a) Nivel de Consolidación.  c) Nivel institucional, nacional o internacional | | | * ¿Cual es el número de profesores que pertenecen a cuerpos académicos? * ¿En qué medida fomenta la institución la incorporación del personal académico a organismos académicos reconocidos? | | | | 1. Constancias de los cuerpos académicos consolidados. 2. Minutas de las reuniones del trabajo académico. 3. Planes o programas de mejora. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_**90**\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En la Institución los equivalentes a los cuerpos académicos lo constituye grupos de profesores investigadores, que con base a su área del conocimiento, atienden Líneas y Programas de investigación. En los programas de bovinos, caprinos y zonas áridas, entre otros, los profesores del PE-IAZ han participado desarrollando investigación básica y aplicada que incluye la realización de tesis (<http://www.uaaan.mx/DirInv/programs/bovinos.html>, <http://www.uaaan.mx/DirInv/programs/caprinos.html>, <http://www.uaaan.mx/DirInv/programs/zaridas.html>).  **Tesis asesoradas por profesores del PE-IAZ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Depto. Prod. Animal** | **Depto. Rec. Nat. Renov** | **Depto. Nut Animal** | **Total**  Factor PEDPD: 181100 | | 2004 | 21 | 19 | 12 | 52 | | 2005 | 15 | 14 | 10 | 39 | | 2006 | 16 | 24 | 13 | 53 | | 2007 | 29 | 12 | 7 | 48 | | 2008 | 22 | 15 | 7 | 44 | | **Total** | **103** | **84** | **49** | **236** | | Prom/prof | 4 | 3 | 2 | 8 |   Por otra parte, el PE-IAZ es considerado un continuo curricular ya que también se ofrece la Maestría y Doctorado en ciencias en Zootecnia, programas que están acreditados dentro del padrón nacional de posgrado (<PNPC-CONACYT-2008.pdf>). En dichos programas, el núcleo básico de profesores también están organizados por área del conocimiento en líneas de investigación y todos los profesores participan en el PE-IAZ.  Con la federalización de la UAAAN (2006), y por lo tanto la incursión institucional en la SEP, desde hace dos años se inició el proceso de registro del profesorado en el programa PROMEP ([Resultados PROMEP 2008.xls](Resultados%20PROMEP%202008.xls)) y en la formación de Cuerpos Académicos ([Cuerpos Acad-Convocatoria.doc](Cuerpos%20Acad-Convocatoria.doc), [Cuerpos acad UaaaN-J. Rubio O- feb 08.ppt](Cuerpos%20acad%20UaaaN-J.%20Rubio%20O-%20feb%2008.ppt), [Cuerpos Académicos-eval 2008.ppt](Cuerpos%20Académicos-eval%202008.ppt)).  **Históricamente en la UAAAN la investigación se ha organizado vía programas de investigación (**[**http://www.uaaan.mx/DirInv/index.html**](http://www.uaaan.mx/DirInv/index.html)**). A partir de la reciente federalización la Institución está en el proceso de constituir cuerpos académicos en base a sus programas y líneas de investigación.** | | | | | | | |
| 6.3 El programa educativo debe contar con mecanismos adecuados y expeditos para verificar el cumplimiento de las responsabilidades cotidianas de los profesores y su carga académica debe ser diversificada:  **a) Docencia**  Preparación, impartición y evaluación de una o más asignaturas o experiencias educativas.  **b) Investigación**  Participación pertinente del personal académico en las actividades de investigación (básica, aplicada, desarrollo e innovación) mediante:  b.1) la gestión y organización de las actividades de investigación;  b.2) el desarrollo de las líneas de generación y aplicación del conocimiento disciplinarias, inter o multidisciplinarias;  b.3) la promoción de la participación de estudiantes en los proyectos.  b.4) el análisis de su impacto en el programa educativo y en la formación integral del estudiante.  **c) Vinculación**  Participación pertinente del personal académico en las actividades de vinculación.  c.1) la gestión y organización de las actividades de vinculación;  c.2) la promoción de la participación de estudiantes en los proyectos de vinculación;  c.3) el análisis de su impacto en el programa educativo y en la formación integral del estudiante.  **d) Difusión de la cultura**  Participación pertinente del personal académico en las actividades de difusión de la cultura (véase glosario).  d.1) la gestión y organización de las actividades de difusión de la cultura;  d.2) la promoción de la participación de estudiantes en los proyectos de difusión de la cultura;  d.3) el análisis de su impacto en la formación integral del estudiante.  **e) Tutoría**  Participación del personal académico en actividades de tutoría y asesoría.  **f)**  **Gestión**  Participación pertinente del personal académico en actividades de gestión.  f.1) puestos de dirección académico administrativa;  f.2) trabajo colegiado en academias y cuerpos académicos;  f.3) trabajo individual y/o colegiado en órganos de decisión, de dictaminación y de consulta;  f.4) organización de encuentros académicos (locales, regionales, nacionales e internacionales);  f.5) asistencia de profesores:  f.6) El porcentaje de asistencia de los profesores a sus  actividades **debe se mínimamente el 80%** y deben existir registros de dicha asistencia y estadística. | | | * ¿Permite la distribución de la carga académica el cumplimiento eficaz de los objetivos del plan de estudios? * ¿Están satisfechos los profesores con la distribución de la carga académica? * ¿La atención a los estudiantes es suficiente y adecuada? * ¿Cuáles son las formas de participación del personal académico en las actividades de investigación? * ¿Qué ejemplos hay de la participación de los estudiantes en actividades de investigación del programa educativo? * ¿Cómo participa el personal académico en actividades de vinculación? * ¿Cuál es el nivel de participación de los estudiantes en actividades de vinculación? * ¿Cómo participa el personal académico en actividades de difusión de la cultura? * ¿Cuál es el nivel de participación de los estudiantes en actividades relacionadas con la difusión y extensión de la cultura? * ¿Cómo se evalúa la eficacia de las actividades de tutoría? * ¿Cómo se comprueba que la difusión del mismo es adecuada? * ¿Cuál es el nivel de participación del programa educativo en la toma de decisiones, sobre los aspectos académicos? * ¿Se cuenta con un mecanismo que permita verificar la asistencia de profesores a diversas actividades designadas? * ¿Existe una estadística y su respectivo análisis para la toma de desiciones? | | | | * 1. Expedientes individuales del personal académico (disponible en archivos de la dependencia para la visita del comité evaluador).   2. Documentación de los sistemas y registros correspondientes.   3. Cuadro específicos para cada una de las interrogantes.   4. Cuadros en donde que establecido el tiempo y nivel de participación de **TODOS** los profesores que participan en el programa educativo (según plan de estudios).   5. Registro y estadísticas de asistencia y permanencia en actividades de investigación, gestión, vinculación, etc.   6. Análisis del comportamiento de las asistencias y permanencia de los profesores. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_**X**\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La UAAAN está conformada por direcciones, divisiones y departamentos académicos, a diferencia de facultades o escuelas. Así, las actividades de docencia, investigación, vinculación, tutoría y gestión están coordinadas por personal adscritos a éstas instancias.  En docencia, la distribución entre los profesores de la carga académica y horarios de los cursos y tutoría de alumnos se programa previo al inicio de cada ciclo escolar; esto con base al perfil académico de los docentes. El procedimiento es el siguiente: el Departamento de Control Escolar en común acuerdo con el Jefe del PE-IAZ, en el semestre inmediato anterior, envía a los departamentos académicos, la relación de cursos necesarios a ofertar. La distribución de la carga académica se realiza en el seno de las academias departamentales con la participación de los profesores a ellas adscritos. Antes de iniciar los ciclos escolares el Departamento de Control Escolar publica en la página Web de la Institución, la relación de cursos a ofrecer así como los horarios, aulas y profesor (<http://tutorias.uaaan.mx/CEinicial.php>). De esta manera, se generan condiciones para el cumplimiento eficaz de los objetivos del Plan de Estudios del PE-IAZ.  **Participación de los profesores del PE-IAZ en docencia**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Clases**  **(hr prom./stre./prof.)** | | | Año | **Licenciatura**  Factor PEDPD: 211100 | **Posgrado**  Factor PEDPD: 211200 | | 2004 | 9 | 4 | | 2005 | 9 | 1 | | 2006 | 10 | 1 | | 2007 | 9 | 2 | | 2008 | 9 | 2 | | **Prom** | 9.2 | 2 |   Por otro lado, la atención que los profesores brindan a los estudiantes en sus diferentes actividades académicas (asesoría en los cursos, dirección y asesoría de tesis, tutorías, organización de eventos, actividades culturales y deportivas, servicio social, y prácticas profesionales) se considera suficiente y adecuada para satisfacer las necesidades de los alumnos en su trayectoria escolar ([Encuesta clima org-Alumnos.doc](Encuesta%20clima%20org-Alumnos.doc)). También, para medir el grado de satisfacción de profesores, técnicos académicos y administrativos, se estructuraron encuestas ([Encuesta clima org-Profesor.doc](Encuesta%20clima%20org-Profesor.doc), [Encuesta clima org-Técs Acad.doc](Encuesta%20clima%20org-Técs%20Acad.doc), [Encuesta clima org-Administrativos.doc](Encuesta%20clima%20org-Administrativos.doc)). Los resultados de estas se presenta en el Apartado I, inciso 1.4.  Los alumnos del PE-IAZ participan en actividades de investigación, a través de la realización de trabajos de tesis. Lo que les permite aplicar sus conocimientos, participar en la elaboración del proyecto, realizar trabajo de campo, colección de datos, análisis de los mismos, escritura de la tesis y titularse con ésta opción.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Año** | **Asesor tesis** | **Co-asesor tesis** | **Total** | | 2004 | 52 | 95 | **147** | | 2005 | 39 | 62 | **101** | | 2006 | 53 | 131 | **184** | | 2007 | 48 | 102 | **150** | | 2008 | 44 | 80 | **124** | | **Total** | **236** | **470** | **706** | | Prom/prof | 8.1 | 16.2 | 24.3 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Cohorte | | | | | | | | | **Total** | **Promedio** | | **1995** | **1996** | **1997** | **1998** | **1999** | **2000** | **2001** | **2002** | **2003** | | **Ingreso anual (agosto )** | 113 | 126 | 148 | 132 | 101 | 93 | 82 | 86 | 82 | **963** | 108 | | **Egreso** | 65 | 68 | 88 | 89 | 77 | 61 | 55 | 59 | 42\* | **604** | 67 | | **Titulados** | 45 | 42 | 65 | 74 | 59 | 49 | 43 | 43 | 28\* | **448** | 50 | | **Opción de titulación** | | | | | | | | | | | **%** | | **Tesis** | 30 | 26 | 32 | 50 | 47 | 27 | 33 | 41 | 24 | **310** | 69.2 | | **Monografía** | 8 | 4 | 15 | 7 | 10 | 8 | 7 | 2 | 4 | **65** | 14.5 | | **Cursos opción a titulación** | 4 | 11 | 17 | 17 | 1 | 6 | 3 | 0 | 0 | **59** | 13.2 | | **CENEVAL** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | **8** | 1.8 | | **Trabajos observación** | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6** | 1.3 | | **Total** | **45** | **42** | **65** | **74** | **59** | **49** | **43** | **43** | **28** | **448** | 100 | |   Para atender la Investigación financiada por la UAAAN ($ 6, 411,500.00; [Presupuesto UAAAN 2009.pdf](Presupuesto%20UAAAN%202009.pdf), pág. 73) los profesores elaboran proyectos, previa convocatoria ([Inv-Convocatoria 09.doc](Inv-Convocatoria%2009.doc)), los cuáles son puestos a consideración de la Dirección de Investigación. Los proyectos son evaluados por expertos ([Inv-Fto Eval Tec 08 (PYE-03).doc](Inv-Fto%20Eval%20Tec%2008%20(PYE-03).doc)) y se les asignan recursos económicos para su realización (<Listproys2008.pdf>). Además de lo anterior, los profesores participan en proyectos con financiamiento externo, los cuales deben ser registrados y formalizados en la Dirección de Investigación.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Participación de los profesores en proyectos con financiamiento institucional**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Año** | **Responsable**  Factor PEDPD: 161110 | **Colaborador**  Factor PEDPD: 161120 | **Total** | | 2004 | 9 | 12 | **21** | | 2005 | 16 | 25 | **41** | | 2006 | 13 | 18 | **31** | | 2007 | 20 | 30 | **50** | | 2008 | 28 | 51 | **79** | | **Total** | **86** | **136** | **222** | | Prom/prof | 3 | 5 | 8 | | **Participación de los profesores en proyectos con financiamiento externo**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Año** | **Responsable**  Factor PEDPD:171000 | **Colaborador**  Factor PEDPD: 172000 | **Total** | | 2004 | 4 | 9 | **13** | | 2005 | 7 | 9 | **16** | | 2006 | 10 | 13 | **23** | | 2007 | 7 | 14 | **21** | | 2008 | 9 | 10 | **19** | | **Total** | **37** | **55** | **92** | | Prom/prof | 1.3 | 1.9 | 3.2 | |   En ambos tipos de proyectos la participación de alumnos es un denominador común y uno de sus resultados es la publicación de artículos científicos.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Artículos técnico-científicos** | | | | | | | Año | **Autor art. nacional.**  Factor PEDPD: 144111 | **Co-autor art. nacional.**  Factor PEDPD: 144112 | **Autor art. internacional.**  Factor PEDPD: 144311 | **Co-autor art. internacional.**  Factor PEDPD: 144312 | | | 2004 | 13 | 25 | 10 | 13 | 61 | | 2005 | 5 | 4 | 9 | 10 | 28 | | 2006 | 9 | 6 | 12 | 8 | 35 | | 2007 | 10 | 16 | 5 | 8 | 39 | | 2008 | 6 | 14 | 8 | 4 | 32 | | **Total** | **43** | **65** | **44** | **43** | **195** | | Prom/prof | 1.5 | 2.2 | 1.5 | 1.5 | **6.7** |   En un futuro (aprox. dos años) las acciones de vinculación entre docencia e investigación se realizarán, principalmente, a través del semestre de prácticas profesionales. En este escenario las actividades estudiantiles serán supervisadas, evaluadas y orientadas a la aplicación de los conocimientos, habilidades y destrezas. Esto a efecto de que los alumnos se capaciten en la sistematización, contraste y análisis de datos empíricos para la resolución de problemas en el ámbito de los procesos agropecuarios y el uso racional de los recursos naturales. Estas prácticas no solo fortalecen la formación profesional de los estudiantes sino que también contribuyen a impulsar la vinculación del PE y de la Institución con los productores del sector.  Otra actividad que permite vincular la docencia e investigación es a través de los grupos de profesores organizados por áreas del conocimiento en Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento, organización de eventos y actividades referidas a la investigación que permiten la interacción con diferentes instituciones y organismos. La participación de los profesores en redes de investigación y eventos científicos es la siguiente:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Año | **Red nacional**  Factor PEDPD: 122810 | **Red internacional**  Factor PEDPD: 122820 | **Total** | | 2004 | 2 | 0 | **2** | | 2005 | 2 | 2 | **4** | | 2006 | 2 | 1 | **3** | | 2007 | 0 | 2 | **2** | | 2008 | 0 | 0 | **0** | | **Total** | **6** | **5** | **11** | | Prom/prof | 0.2 | 0.2 | 0.4 | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Año | **Ponencias** | |  | | **Nacionales**  Factor PEDPD: 112232 | **Internacionales**  Factor PEDPD: 112233 | **Total** | | 2004 | 9 | 3 | **12** | | 2005 | 9 | 7 | **16** | | 2006 | 7 | 3 | **10** | | 2007 | 5 | 5 | **10** | | 2008 | 3 | 5 | **8** | | **Total** | **33** | **23** | **56** | | Prom/prof | 1 | 1 | 2 | |   El personal académico también participa en actividades de vinculación con proyectos orientados a la solución de problemas específicos del área, así como, coordinando y/o impartición de cursos de capacitación y educación continua para técnicos y productores del sector agropecuario.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Participación en proyectos de extensión agropecuaria**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Núm. Proys.** | **Colaboradores** | **Beneficiarios** | **Alumnos** | **Monto** | | 2004 | 9 | 25 | 2250 | 88 | 99,000 | | 2005 | 8 | 30 | 1974 | 62 | 74,000 | | 2006 | 11 | 33 | 1701 | 91 | 95,000 | | 2007 | 13 | 30 | 3442 | 105 | 124,000 | | **Total** | 41 | 118 | 9367 | 346 | 392,000 | | Prom/prof | 1.4 | 4.1 | 323 | 12 | 13,517 | | **Innovación y transferencia de tecnología**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Conven colab con inst. y org.**  Factor PEDPD: 135620 | **Colaborador dllo. paquetes tecnol.**  Factor PEDPD: 162120 | **Asesor industrial**  Factor PEDPD: 162310 | **Patente en tramite**  Factor PEDPD: 162510 | **Total** | | 2004 | 1 | 2 | 0 | 2 | **5** | | 2005 | 4 | 0 | 0 | 0 | **4** | | 2006 | 8 | 0 | 0 | 0 | **8** | | 2007 | 10 | 37 | 2 | 2 | **51** | | 2008 | 4 | 5 | 0 | 2 | **11** | | **Total** | **27** | **44** | **2** | **6** | **79** | | Prom/prof | 0.9 | 1.5 | 0.1 | 0.2 | 2.7 | |   La participación de los alumnos en actividades de vinculación también se realiza vía las prácticas de cursos y servicio social. Los profesores responsables establecen el vínculo con empresas, instancias gubernamentales y productores agropecuarios, a efecto de desarrollar prácticas en los espacios adecuados y conocer la realidad de las diferentes explotaciones agropecuarias. Lo anterior, con la finalidad de reducir la permanencia de los alumnos en aulas e incrementar el tiempo de socialización de sus aprendizajes.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Año | **Alumnos en servicio social**  Factor PEDPD:151000 | | 2004 | 29 | | 2005 | 100 | | 2006 | 77 | | 2007 | 127 | | 2008 | 22 | | **Total** | 355 | | Prom/prof | 12 | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Año | **Prácticas externas**  Factor PEDPD: 153100 | **Prácticas en el campus**  Factor PEDPD: 153200 | **Total** | | 2004 | 8 | 9 | 17 | | 2005 | 2 | 6 | 8 | | 2006 | 9 | 7 | 16 | | 2007 | 9 | 12 | 21 | | 2008 | 11 | 12 | 23 | | **Total** | 39 | 46 | 85 | | Prom/prof | 1 | 2 | 3 | |   Los Departamentos Académicos de la División de Ciencia Animal han organizado eventos como talleres, seminarios y conferencias (v. gr.: [Jornadas Prod Anim 09.doc](Jornadas%20Prod%20Anim%2009.doc), [Aniversario Nutrición animal.jpg](Aniversario%20Nutrición%20animal.jpg), [V Simposium Pastizales Instrucciones.pdf](V%20Simposium%20Pastizales%20Instrucciones.pdf), [Equipo identif pastos.docx](Equipo%20identif%20pastos.docx)). En estos eventos, los Profesores actúan como expositores, organizadores y gestores de recursos económicos. Además, permite a los estudiantes actuar como asistentes y colaboradores en la organización de estos eventos.  Los esfuerzos de difusión, gestión y promoción cultural son limitados. Sin embargo, la Universidad, la División de Ciencia Animal, y los departamentos académicos responsables del PE-IAZ promueven eventos de difusión de la cultura a través de la gestión y organización de concursos, exposiciones, ciclos de conferencias, etc. ([Difusión Cultural-Zoot.docx](Difusión%20Cultural-Zoot.docx), [Eventos culturales.pdf](Eventos%20culturales.pdf), [Eventos culturales-calendario.docx](Eventos%20culturales-calendario.docx), [Reglamento Difusión Cultural.pdf](Reglamento%20Difusión%20Cultural.pdf))  El nivel de participación de la comunidad del programa en la toma de decisiones sobre los aspectos académicos-administrativos-escolares del PE, se considera aceptable.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Partic. en coord. de Academias**  Factor PEDPD: 121400 | **Responsable en eval. plan estud.**  Factor PEDPD: 131100 | **Colab. eval. plan estud.**  Factor PEDPD: 131200 | **Elaboración prog. anal.**  Factor PEDPD: 134110 | **Actualización prog. anal.**  Factor PEDPD: 134120 | **Total** | | 2004 | 1 | . | . | 1 | 14 | **16** | | 2005 | 1 | . | . | . | 5 | **6** | | 2006 | 3 | 5 | 1 | 1 | 3 | **13** | | 2007 | 2 | 2 | . | 9 | . | **13** | | 2008 | 1 | . | . | 5 | 4 | **10** | | **Total** | **8** | **7** | **1** | **16** | **26** | **58** | | Prom/prof | 0.3 | 0.2 | 0.0 | 0.6 | 0.9 | 2.0 |   La participación del personal académico en actividades de gestión universitaria son: Rectoría (Dr. Jorge Galo Medina Torres); Secretario General (Dr. Carlos de Luna Villarreal), Directora de Vinculación (Dra. Iliana I. Hernández Javalera), Subdirector de Investigación (Dr. José E. García Martínez), Consejeros Universitarios (Dr. Ricardo Vásquez Aldape), Integrantes de Comisiones del H. Consejo Universitario e integrantes del Consejo Divisional (<http://www.uaaan.mx/siiaa/index.php/directorios/56-administracion-central.html>). Las autoridades de esta entidad, a través de reuniones con cada una de los agentes institucionales (academia, responsables de cuerpos académicos, representantes de estudiantes, personal de confianza, administrativo, de apoyo etc.) establecen estrategias con la participación de los miembros de la comunidad; creando así un compromiso compartido en el desarrollo y logro de los objetivos ([Modelo participativo de Planeación.ppt](Modelo%20participativo%20de%20Planeación.ppt)).  A partir de 2007, la Institución acentuó y formalizó las tutorías. En este contexto, a través de las Direcciones General Académica y de Docencia, se ofreció el Curso Taller “Tutoreo Académico” ([Tutoreo acad. UAAAN.ppt](Tutoreo%20acad.%20UAAAN.ppt), [Tutoreo acad.-curso.doc](Tutoreo%20acad.-curso.doc), [Tutoreo acad.-anexos.doc](Tutoreo%20acad.-anexos.doc)), al que asistió la mayoría de los Profesores. Así mismo, se establecieron Políticas Operacionales sobre Tutorías ([Políticas en torno al proceso académico.pdf](Políticas%20en%20torno%20al%20proceso%20académico.pdf), [Tutorias-Manual.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Tutorias-Manual.doc), <http://tutorias.uaaan.mx/>). Todos los Profesores responsables del PE de IAZ, tienen asignados estudiantes para tutoría ([Tutor-alumno.xls](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Tutor-alumno.xls), [Alum's p trat. méd. IAZ-oct 08.xls](Alum's%20p%20trat.%20méd.%20IAZ-oct%2008.xls)), y las entrevistas correspondientes con los alumnos se registran en un formato ([Seguimiento tutorías.pdf](Seguimiento%20tutorías.pdf)). El programa de tutorías se difunde a través de los tableros de avisos en los departamentos académicos ([Convoca reunión tutores-tutorados.doc](Convoca%20reunión%20tutores-tutorados.doc)), en donde se indica fechas y horarios de atención de los tutores. Las tutorías ocurren reglamentariamente los últimos viernes de cada mes de 12:00-14:00 hr.  Dada la estructura universitaria, las instancias responsables de la verificación de la asistencia de profesores son externas al PE-IAZ. Así, a las inasistencias a actividades docentes las en las aulas y laboratorios, les da seguimiento el Área de Prefectura, dependiente del Departamento de Control Escolar ([Seguimiento y reporte de inasistencias de profes.pdf](Seguimiento%20y%20reporte%20de%20inasistencias%20de%20profes.pdf)). Las inasistencias a esta actividad son sancionadas económicamente.  La Subdirección de Programación y Evaluación de la Dirección de Investigación es la encargada de dar seguimiento a los programas de investigación, y al mejoramiento de la calidad de los mismos ([Inv-Fto Inf 07 (PYE-02).doc](Inv-Fto%20Inf%2007%20(PYE-02).doc), [Inv-Fto eval prod 08 (PYE-04).doc](Inv-Fto%20eval%20prod%2008%20(PYE-04).doc)).  Para las actividades de vinculación, la instancia responsable de verificar el cumplimiento de las políticas, lineamientos y disposiciones para las actividades de difusión cultural científica y tecnológica es la Dirección de Vinculación, a través de sus instancias ([Manual Gral Org.pdf](Manual%20Gral%20Org.pdf), pp 63-65).  Por otra parte, las inasistencias de los profesores a su centro de trabajo son registradas y reportadas a Recursos Humanos por los jefes de los departamentos académicos, lo cual se asienta en los respectivos expedientes. Las estadísticas al respeto indican que no existe ningún profesor con un porcentaje de inasistencias superior al 20%.  **Los profesores del PE-IAZ tienen carga académica diversificada. Participan en actividades de docencia, investigación, vinculación, tutoría y gestión; lo que contribuye a lograr eficazmente los objetivos del Programa. Existen mecanismos institucionales para verificar el cumplimiento de las responsabilidades del personal académico.** | | | | | | | |
| 6.4 Debe de existir un programa de superación académica con respecto a:   1. las oportunidades para la realización de posgrados; 2. el uso y efectos de la aplicación de programas nacionales (PROMEP, CONACyT , otros); 3. las actividades académicas (seminarios, mesas redondas, conferencias, talleres...) propias del programa educativo. 4. **Todos** los profesores de tiempo completo deben haber participado anualmente por lo menos en un curso de actualización profesional o de docencia o bien, en congresos de especialidad en calidad de ponente. 5. El **como mínimo 25%** de los profesores de asignatura deben participar anualmente por lo menos en un curso de actualización profesional o de docencia. 6. estancias posdoctorales de PTC;   *Número de estancias posdoctorales recibidas / Número total de PTC.*  *Número de estancias posdoctorales realizadas / Número total de PTC.* | | | * ¿El programa de formación, actualización y superación de profesores es sistemático y permanente? * ¿De qué forma se asegura la participación al programa de de formación y actividades docentes? * ¿Cuáles han sido sus logros en los últimos cinco años? * ¿Se han utilizado los recursos de los programas (PROMEP, CONACyT, PIFI...), para fortalecer al programa educativo? * ¿De que forma se asegura la divulgación adecuada del programa de superación académica? | | | | 1. Relación de las actividades de superación académica que contenga la descripción de las mismas, objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados. 2. Programa institucional de la superación académica. 3. Cuadros donde se evidencie la actualización de los docentes, tanto los de tiempo completo (100%) como los de tiempo parcial y se estipule el porcentaje requerido como mínimo para estos últimos. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_**90**\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En el Contrato Colectivo de Trabajo del Sindicato Único de Trabajadores Académicos de la UAAAN, Cláusula 147 (Excelencia Académica), Cláusula 149 (Programa de formación de Personal Académico), Cláusula 151 (Apoyo para Estudios de Posgrado; [Contrato Colectivo SUTAUAAAN.pdf](Contrato%20Colectivo%20SUTAUAAAN.pdf)), se explicitan los compromisos de la Institución en relación a la superación de los profesores. En los departamentos académicos se determinan las acciones a este respecto, en función de las necesidades académicas correspondientes. En los últimos cinco años siete PTC (2 de Producción Animal, 2 de Nutrición animal y 3 de Recursos Naturales Renovables) concluyeron sus estudios de Doctorado dentro del programa de superación académica.  A través del Departamento de Desarrollo de Personal Docente, los PTC gestionan recursos económicos para asistir como ponentes a congresos y a cursos disciplinarios y pedagógicos ([Fto's programación Depto Form Pers Acad.doc](Fto's%20programación%20Depto%20Form%20Pers%20Acad.doc)). En el siguiente cuadro se presentan el número de PTC que participaron en los últimos 5 años en cursos de actualización profesional y pedagógica y ponencias nacionales e internacionales con información recabada del PEDPD ([Profes COMEAA.xls](Profes%20COMEAA.xls)).   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Año** | **Cursos ponencias\* de PTC** | | **PTC** | | | **Núm.** | **Promedio** | **Núm.** | **Porcentaje** | | 2004 | 46 | 1.59 | 16 | 55.2 | | 2005 | 42 | 1.45 | 16 | 55.2 | | 2006 | 30 | 1.03 | 13 | 44.8 | | 2007 | 64 | 2.21 | 25 | 86.2 | | 2008 | 42 | 1.45 | 14 | 48.3 | | **Promedio** | 47 | 1.62 | 17 | 58.6 |   \*No incluye los cursos de los siete PTC que estudiaron el Doctorado en éste período  De los 29 PTC en promedio 17(58.6%) tomaron cursos de actualización o fueron ponentes en cada uno de los 5 años evaluados. Sin embargo, el 96.6% (28 de los 29) PTC participaron en actividades de actualización en al menos un curso y/o ponencia. Los PTC participaron, en los cinco años, en 234 eventos (165 cursos y 59 ponencias), lo que representa 1.62 participaciones promedio por PTC.  EL PE de IAZ solo cuenta con una PMT (M.C. Raquel Olivas Salazar), quien ha participado, en los últimos años, en 5 cursos de actualización profesional o pedagógica ([Profes COMEAA.xls](Profes%20COMEAA.xls)). Finalmente, el Programa de Superación Académica y Profesional es operado institucionalmente por los Departamentos de Desarrollo del Personal Académico de la Dirección General Académica y el Departamento de investigación Educativa de la Dirección de Licenciatura.  Los recursos del Programa PROMEP ([Resultados PROMEP 2008.xls](Resultados%20PROMEP%202008.xls)) y PIFI ([ProDES Ciencia Animal-10-6-08.pdf](ProDES%20Ciencia%20Animal-10-6-08.pdf), [Monto ProDES-DCA 2008.pdf](Monto%20ProDES-DCA%202008.pdf)) se han utilizado para fortalecer el Programa. Esto se ve reflejado en la mejora de la práctica docente, investigación y demás actividades inherentes a la función docente que impacta en la formación de los alumnos, así como la habilitación de espacios para su formación, equipamiento y adquisición de materiales de apoyo para su aprendizaje.  La divulgación del programa de superación académica es a través del portal electrónico de la Universidad (<http://www.uaaan.mx/DGA/documentos/Conv_Prog_Form_Prof.pdf>) e invitaciones por escrito.  En los últimos 5 años solo dos (6.9%) PTC (Drs. Miguel Mellado bosque y Heriberto Díaz Solís) han realizado estancias postdoctorales en universidades del extranjero (Collage Station, Texas y Davis, California, USA. En éste período, no se han recibido profesores externos al programa para realizar estancias postdoctorales.  **La Universidad y/o el Programa Educativo no han desarrollado instrumentos específicos para evaluar el impacto de la superación pedagógica y/o actualización profesional.** | | | | | | | |
| 6.5 Debe de existir la cobertura de un programa de movilidad e intercambio de profesores (periodos sabáticos, profesores visitantes, cátedras):   1. entre diferentes sedes de la propia institución 2. con instituciones nacionales e internacionales 3. en forma presencial o a distancia. 4. intercambio académico; 5. *Número de profesores invitados / Número total de PTC.* 6. *Número de profesores recibidos / Número total de PTC.* | | | * ¿Están satisfechos los profesores con los resultados del programa de movilidad e intercambio? * ¿Dónde lo realizan? | | | | * 1. Programa de movilidad de personal académico y documento que muestre los requisitos y resultados de la movilidad con otras IES, tanto nacionales como del extranjero y la normatividad que lo regule.   2. Ejemplos de los mecanismos utilizados para fomentar la movilidad nacional e internacional del personal académico. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_**70**\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En el PE de IAZ no existe un programa de movilidad e intercambio de profesores. Sin embargo, en los últimos 5 años, dos PTC han realizado estancias postdoctorales (Drs. Miguel Mellado Bosque y Heriberto Díaz Solís) y cinco profesores períodos sabáticos ([Profesores PE-IAZ 2008.xls](Profesores%20PE-IAZ%202008.xls)).  **El PE-IAZ no ha recibido profesores visitantes.** | | | | | | | |
| **6.6** Se debe realizar la evaluación del personal académico y tener idoneidad los procedimientos colegiados para su evaluación y considerar la participación de los alumnos.   1. Mecanismos específicos elaborados con la participación de cuerpos colegiados para realizar la evaluación de todo el personal académico, por lo menos cada año. 2. Evaluación por lo menos una vez al año la superación pedagógica (formación docente) y de actualización profesional. 3. Todos los profesores deben presentar un programa y un informe anual de actividades. | | | * ¿El procedimiento de evaluación es sistemático, oportuno y sirve para la toma de decisiones directivas que mejoren el desempeño del personal académico? * ¿Conoce oportunamente el personal académico los resultados de su evaluación y emprende acciones para su superación? * ¿En qué forma participan los estudiantes en los procesos de evaluación? * ¿De qué forma se asegura la divulgación adecuada de los datos de evaluación? * ¿Cómo se asegura la confidencialidad de la evaluación? * ¿Se revisan y actualizan los procedimientos de evaluación? | | | | Documentos que muestren los resultados de la evaluación del personal académico y en cuya base se tomen decisiones para ofrecer programas correctivos como: capacitación docente y disciplinaria, apoyos, etc. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_**X**\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La UAAAN tiene dos mecanismos de evaluación del personal académico. El primero, de aplicación anual, es el PEDPD (<http://pedpd.uaaan.mx/>, [Reglamento PEDPD 08.doc](Reglamento%20PEDPD%2008.doc)). Éste programa tiene un modelo de evaluación integral de las actividades académicas: docencia, investigación y vinculación ([Modelo eval PEDPD 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Modelo%20eval%20PEDPD%2008.doc)). A su información se accede por año y número de expediente de los profesores ([Profesores PE-IAZ 2008.xls](Profesores%20PE-IAZ%202008.xls)). La participación de la planta académica es amplia y la información que se vierte exhaustiva debido a que se otorga estímulo económico a los profesores mejor evaluados. El resumen estadístico correspondiente a los profesores del PE-IAZ (2004-2008) se puede consultar en [Profes COMEAA.xls](Profes%20COMEAA.xls) y en base a él se elaboraron los cuadros sobre productividad académica que se presentan en éste reporte.  El segundo mecanismo de evaluación es el de Evaluación Docente. Éste es de aplicación semestral vía Internet y participación voluntaria del alumnado (<http://evdoc.uaaan.mx/>). Su propósito es que los alumnos ejerzan su derecho de opinar sobre el desempeño de sus maestros. Los resultados de esta evaluación ([Eval doc SNUA475\_1.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1.htm), [Eval doc SNUA475\_1\_c.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1_c.htm)) se remiten a las academias de los departamentos académicos a efecto de otorgar estímulos o implementar las medidas remediales colectivas y/o individuales.  **El PE-IAZ tiene mecanismos de evaluación del personal académico los cuales se revisan y se actualizan periódicamente.** | | | | | | | |
| 6.7 Como mínimo el 80% de los profesores de tiempo completo deben participar en algún programa de estímulos a la productividad (becas al desempeño académico, sistema nacional de investigadores, PROMEP, entre otros) | | | * ¿Cuáles son los procedimientos regulados para el otorgamiento de estímulos al desempeño del personal académico? * ¿De qué forma se asegura la divulgación adecuada del mismo? | | | | Documentos que muestren los resultados de la evaluación del personal académico y su correspondiente otorgamiento de estímulos. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_**X**\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  Veintitrés (85%) de los 27 profesores, que por reglamento tienen derecho, pertenecen al Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico (PEDPD), cinco (17%) son miembros actualmente del SNI, seis (21%) tienen perfil deseable PROMEP y dos (7%) pertenecen al sistema estatal de investigación ([Profesores PE-IAZ 2008.xls](Profesores%20PE-IAZ%202008.xls)).  Los procedimientos para el otorgamiento del PEDPD están centrados en premiar primordialmente la docencia frente a grupo, en una concepción que no sólo incluye la enseñanza, sino también su necesaria integración con la generación y aplicación del conocimiento, las tutorías y la gestión. Es importante señalar que la evaluación de este programa se realiza a todos los académicos de la Universidad.  **Los profesores del PE-IAZ cumplen con los criterios establecidos por COMEAA respecto a su participación en programas de estímulos a la productividad.** | | | | | | | |
| * 1. **Deben** existir formas de organización del trabajo del personal académico con programas formales para academias en todas sus modalidades, grupos de trabajo y cuerpos académicos que apoyan el desarrollo integral del programa, en particular:  1. en la integración de las actividades de docencia, investigación, vinculación y difusión y extensión de los servicios; 2. en el mejoramiento del programa educativo; 3. en el desarrollo de los cuerpos académicos:   registro de los cuerpos académicos en la SEP;  cuerpos académicos consolidados;  *Número de cuerpos académicos*  cuerpos académicos en consolidación;  *Número de CA en consolidación*  cuerpos académicos en formación.  *Número de cuerpos académicos en formación*   1. Relevancia de las áreas y del número de profesores que pertenecen a los diferentes Cuerpos Académicos: | | | * ¿Cómo funciona el programa que apoya la formación y consolidación de cuerpos académicos? * ¿Qué otras formas de organización del trabajo del personal académico operan para el desarrollo del programa? * ¿Cuántos profesores participan en las distintas formas organización del trabajo? * ¿Existe una distribución adecuada de las actividades de los cuerpos académicos? | | | | 1. Integración y evidencia del trabajo de academias y grupos de trabajo del personal académico. 2. Constancias de registro de los cuerpos académicos en la SEP. 3. Minutas de las reuniones de trabajo académico. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_**X**\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  Dentro de la organización académica en la Universidad, son las Academias de los tres Departamentos de la División de Ciencia Animal, las que han realizado el trabajo colegiado para llevar a cabo el desarrollo del PE-IAZ, mismo que se regula a través del reglamento de academias establecido por la institución ([Lineamientos operación prog's docentes.doc](Lineamientos%20operación%20prog's%20docentes.doc), [Facultades de la acad deptales.doc](Facultades%20de%20la%20acad%20deptales.doc), [Facultades de las acad de programa.doc](Facultades%20de%20las%20acad%20de%20programa.doc), [Facultades de los Consejos de División.doc](Facultades%20de%20los%20Consejos%20de%20División.doc)). Así también se conforman comisiones de docentes para realizar actividades que coadyuvan en el desarrollo del programa educativo.  Todos los profesores responsables del programa (30), participan en las distintas formas de organización del trabajo académico. Con la reciente federalización de la UAAAN, y por lo tanto su incursión en la SEP, desde hace dos años se inició el proceso de incursionar tanto en el Programa PROMEP ([Resultados PROMEP 2008.xls](Resultados%20PROMEP%202008.xls)), como en la formación de cuerpos académicos ([Cuerpos Acad-Convocatoria.doc](Cuerpos%20Acad-Convocatoria.doc), [Cuerpos acad UaaaN-J. Rubio O- feb 08.ppt](Cuerpos%20acad%20UaaaN-J.%20Rubio%20O-%20feb%2008.ppt), [Cuerpos Académicos-eval 2008.ppt](Cuerpos%20Académicos-eval%202008.ppt)). Actualmente los cuerpos académicos lo constituían grupos de profesores investigadores que con base a su área del conocimiento, constituyen líneas y programas de investigación (<http://www.uaaan.mx/DirInv/index.html>). En los programas de bovinos, caprinos y zonas áridas, entre otros, los profesores del PE de IAZ han participado desarrollando investigación básica y aplicada que incluye la realización de tesis de licenciatura a través de proyectos de investigación. Por otra parte, al PE-IAZ se le considera como un continuo curricular. En él también se ofrece la maestría y doctorado en ciencias en Zootecnia, programas que están acreditados dentro del padrón nacional de posgrado ( <PNPC-CONACYT-2008.pdf>). En estos programas, el núcleo básico de profesores también están organizados por área del conocimiento en líneas de investigación y todos los profesores participan en el PE de IAZ.  La distribución de actividades en los profesores del PE-IAZ es adecuada, ya que es definida en función de sus perfiles profesionales y demás tareas asignadas. Tal y como se ha evidenciado en las secciones anteriores de éste apartado.  **Los profesores del PE-IAZ participan en las actividades académicas de forma colegiada y diversificada** | | | | | | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales fortalezas identificadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que están desarrollando para asegurar dichas condiciones de fortaleza dentro de esta categoría de análisis: **Personal académico**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Fortalezas**  **Categoría de Personal académico** | | |
| 1. Buena plantilla de profesores; 87% con posgrado | | |
| 2. 97% de profesores de tiempo completo. | | |
| 3. Existencia de programas de investigación | | |
| **Acciones que se realizan para asegurar las fortalezas enunciadas** | | |
| 1. Mejorar el Programa de Formación de profesores. | | |
| 2. Registrar cuerpos académicos | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales debilidades detectadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que se están desarrollando para atender dichas condiciones de debilidad dentro de esta categoría de análisis: **Personal académico**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Áreas de Oportunidad (principales problemas detectados)**  **Categoría de Personal académico** | | |
| 1. Poca participación estudiantil en el Programa de Tutorías | | |
| 2. Poca participación en actividades culturales | | |
| * 1. No existen indicadores del impacto de la superación académica | | |
| * 1. Escasa movilidad e intercambio de profesores | | |
| **Estrategias y acciones que se realizan para atender las debilidades detectadas** | | |
| 1. Medidas de obligatoriedad para la atención estudiantil a tutorías. | | |
| 2. Programa de actividades culturales | | |
| 3. Idear indicadores de impacto de la superación académica. | | |
| 4. Diseñar programa de movilidad académica. | | |

* 1. Servicios de apoyo a los estudiantes

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE**  **VII. SERVICIOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES** | |  | *En cada celda en blanco, describa brevemente su apreciación y análisis sobre el cumplimiento del indicador respectivo, de acuerdo con la situación particular que guarda y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana del programa educativo que se esta evaluando. Es importante que en cada indicador quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto al mismo, considerando para un* ***Cumplimiento Total,*** *un porcentaje**del* ***100 %*** *de los componentes o atributos del mismo, o bien para un* ***Cumplimiento Parcial,******≥ a 70 %*** *y* ***≤ al 99 %*** *de cumplimiento, o un* ***No Cumplimiento,*** *cuando el juicio de valor emitido sea****, ≤ al 69 %.*** *La redacción debe ser clara, concisa, coherente y consistente con las evidencias que amparan dichos juicios de valor.* | | | | |
| **CRITERIO COPAES SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZAJE**  El programa académico aplicará mecanismos ágiles y suficientes para que los alumnos accedan a servicios de: tutorías, asesorías, apoyo al estudio y actividades extracurriculares; asimismo, especificará la adecuación ente el número de alumnos y el profesor encargado de proporcionar los servicios, así como el total de éstos y la matrícula del programa.  Contar con mecanismos institucionales de tutoría académica individual y grupal, así como con servicios de apoyo al aprendizaje y al desarrollo personal de los alumnos. (Categoría COPAES : Alumnos) | | | | | | | |
| **INDICADORES COMEAA**  **(Aspectos a evaluar)** | | | **CUESTIONAMIENTOS SUGERIDOS PARA EMITIR LOS JUICIOS DE VALOR** | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| 7.1 Debe existir un programa de asesoría que apoye a los estudiantes para resolver problemas puntuales de aprendizaje.  La relación docente-alumno es adecuada a los requerimientos del programa de asesoría.  *Número total de estudiantes/Número de PTC* | | | * ¿Están satisfechos los estudiantes con el programa de asesoría? * ¿Participa en el programa de asesorías todo el personal académico? * ¿Permite la estructura del personal académico una atención personalizada a los estudiantes? * ¿Es la relación docente-alumno óptima? * ¿De qué manera se fomenta una buena comunicación entre el alumno y el docente para afianzar el aprendizaje? | | | | 1. Relación de las actividades de asesoría, que contenga la descripción de las mismas, objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados. 2. Programas de asesorías. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_ **90** \_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El PE-IAZ no tiene un programa de asesoría para resolver problemas puntuales de aprendizaje. Sin embargo, la asesoría docente se realiza cotidianamente por los profesores que participan en el Programa; sin horario fijo y exclusivamente cuando es demandado por algún o algunos estudiantes. Se puede comentar que los profesores juegan este papel con muy buena disposición y los estudiantes no se han quejado de alguna desatención por parte de los profesores. Así mismo, los tutores, en caso de no estar en capacidad de atención directa, tienen como encargo redirigir a sus tutorados con los profesores apropiados ([Reglam tutorías UAAAN 07.doc](Reglam%20tutorías%20UAAAN%2007.doc), página 6). Por otra parte, los alumnos que realizan tesis o monografías requieren para tal efecto contar con un comité particular de asesoría compuesto por mínimo tres profesores donde uno de ellos, es el asesor principal y el resto colaboradores. Lo cual se refleja en el Cuadro 10 de [Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc).  **No se cuenta con programa de asesoría para problemas puntuales de aprendizaje, sin embargo estos son atendidos vía los tutores.** | | | | | | | |
| 7.2 **Debe** de existir un programa de tutoría en apoyo al aprendizaje de los estudiantes, así como de otras formas de atención que orienten al estudiante en lo relativo al programa educativo y a la organización de su trayectoria escolar, en particular:   1. tutoría individual; 2. apoyo en el diseño de la trayectoria escolar del estudiante; 3. apoyo a estudiantes rezagados; optimación del tiempo de dedicación. 4. la relación docente-alumno es adecuada a los requerimientos del programa de tutoría. 5. *Número total de estudiantes/Número de PTC* | | | * ¿Existen estudios que detecten las necesidades de este programa? * ¿Quiénes son los responsables de efectuar estas tareas? * ¿Están satisfechos los estudiantes con el programa de tutoría? * ¿Cómo se evalúa la eficacia del programa de tutoría? * ¿Cómo se asegura que la difusión del mismo alcance 100% de los estudiantes? | | | | 1. Constancias de asignación de tutorados al personal académico del programa. 2. Relación de las actividades de tutoría, que contenga la descripción de las mismas, objetivos, contenidos, acciones, lista de alumnos de cada tutor y resultados. 3. Evaluación del programa de tutorías. 4. Mecanismos o programa de difusión del programa de tutorías. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  A finales de mayo del 2007, la Institución, a través de las Direcciones General Académica y de Docencia, ofrecieron a los profesores un curso taller sobre tutorías para orientación al ejercicio de esta actividad ([Tutoreo acad.-curso.doc](Tutoreo%20acad.-curso.doc), [Tutoreo acad.-anexos.doc](Tutoreo%20acad.-anexos.doc), [Tutoreo acad. UAAAN.ppt](Tutoreo%20acad.%20UAAAN.ppt), http://tutorias.uaaan.mx/) al que asistieron la mayoría de los profesores. La Dirección de Licenciatura estableció políticas para esta actividad ([Políticas en torno al proceso académico.pdf](Políticas%20en%20torno%20al%20proceso%20académico.pdf), página 8) donde se establece que la asignación de tutores es responsabilidad del Jefe del Programa Docente, pero la capacitación magisterial y supervisión del Programa de Tutorías está a cargo del Departamento Formación e Investigación Educativa, el cual es una de las entidades de la Dirección de Licenciatura. Con lo anterior, el Programa de Tutorías en la carrera de IAZ inició formalmente, en agosto del 2007 con los alumnos de nuevo ingreso ([Convoca reunión tutores-tutorados.doc](Convoca%20reunión%20tutores-tutorados.doc)). A partir del semestre enero - junio del 2008, todos los alumnos del Programa de IAZ cuentan con un tutor (<Tutor-alumno.xls>, [Tutorias-asignación de tutores.doc](Tutorias-asignación%20de%20tutores.doc), [Alum's p trat. méd. IAZ-oct 08.xls](Alum's%20p%20trat.%20méd.%20IAZ-oct%2008.xls)). A los profesores se les asignaron un promedio de 10 alumnos tutorados y se establecieron entrevistas (último viernes de cada mes) entre tutor y tutorados, lo cual se ha venido realizando, consignado en un formato ([Tutorias-Manual.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Tutorias-Manual.doc)).  **El PE-IAZ cuenta con programa de tutorías** | | | | | | | |
| 7.3 **Debe** existir un programa de apoyo para la inserción laboral.  Existencia y cobertura de programas de orientación profesional para el estudiante que incluya actividades institucionales destinadas a facilitar la inserción laboral de los estudiantes, en particular:   1. visitas a empresas, organizaciones...; 2. prácticas profesionales in situ; 3. conferencias, mesas redondas, seminarios con la participación de los sectores de la sociedad; 4. estudios prospectivos del mercado laboral; | | | * ¿Existe un programa de orientación profesional para los estudiantes? * ¿Se han realizado estudios que detecten las necesidades de estos programas? * ¿Quiénes son responsables de efectuar estas tareas? * ¿Están satisfechos los estudiantes con el programa de orientación profesional? * ¿Cómo se mide la eficacia del programa de orientación profesional? * ¿Cómo se asegura una difusión adecuada del mismo? | | | | 1. Relación de los programas de orientación profesional que faciliten la inserción laboral de los estudiantes, que contenga la descripción de los mismos, objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados. 2. Convenios para prácticas y estancias en organizaciones relacionadas con el programa educativo. 3. Estudio de mercado laboral. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_ **70** \_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En términos formales el PE-IAZ no cuenta con un programa para la inserción laboral de los estudiantes. Sin embargo, en la página Web institucional: (<http://www.uaaan.mx/bolsadetrabajo/inicio_bolsa.htm>) se ofertan las oportunidades en el mercado laboral. Por otra parte y de manera interpersonal, las ofertas de trabajo para egresados del PE-IAZ se canalizan vía el Coordinador de la División de Ciencia Animal (DES), jefes de los Departamentos Académicos que la componen, Departamento de Egresados de la Dirección de Licenciatura y profesores investigadores. Lo anterior se publica en el panel de información un comunicado al respecto y a los interesados se les dan facilidades para comunicarse a los sitios de solicitud.  A la fecha no se han realizado estudios de mercado laboral y no existe un programa formal de orientación profesional. Sin embargo, en diferentes asignaturas los estudiantes realizan visitas a empresas y organizaciones de productores, donde se les orienta sobre su posible inserción laboral. En el Plan de Estudios actual ([Mapa curricular IAZ.xls](Mapa%20curricular%20IAZ.xls)) se tiene contemplado el semestre de prácticas profesionales en donde los alumnos, previa orientación, participaran directamente en diversas opciones laborales en las cuales se espera adquieran experiencia profesional y en algunos casos sean contratados.  **El PE-IAZ cuenta con medios indirectos para apoyar la inserción laboral** | | | | | | | |
| 7.4 **Debe** de haber un programa de actividades complementarias para la formación integral.  Existencia y cobertura de actividades destinadas a la formación integral del estudiante, de orden cultural, humanístico, artístico, deportivo, recreativo, de cooperación y de voluntariado, salud y prevención de riesgo, entre otros, en particular la promoción de:   1. seminarios, simposios, talleres, conferencias, otros; 2. visitas de estudio y prácticas profesionales; 3. actividades humanísticas y culturales; 4. actividades deportivas y recreativas; 5. prácticas para la salud; 6. la formación ética, bioética, ecológicas...; 7. programas de autoaprendizaje (lenguas, informática, otros), mediante el uso de tecnologías de información y comunicación. | | | * ¿Se establecen actividades para la formación integral del estudiante? * ¿Se promueve su participación? * ¿Qué datos arrojan los estudios que detecten las necesidades de estos programas? * ¿Quiénes son los responsables de efectuar estas actividades? * ¿Están satisfechos los estudiantes con las actividades de formación integral que se realizan? * ¿Cómo se mide la eficacia de las actividades destinadas a la formación integral? * ¿Qué resultados tiene el programa de autoaprendizaje dirigido al estudiante? * ¿Cómo se promueve su participación? * ¿¿Qué datos se derivan de los estudios que detectan las necesidades de este programa? * ¿de que manera manifiestan los estudiantes su satisfacción con el programa de autoaprendizaje? * ¿Cómo se mide la eficacia del programa? * ¿Cómo se asegura que la difusión del mismo alcance al 100% de los estudiantes? | | | | Relación de las actividades destinadas a la formación integral del estudiante, de orden cultural, humanístico, deportivo, recreativo, de cooperación y de voluntariado y de programas de autoaprendizaje que contenga la descripción de los mismos, objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  A nivel institucional el Departamento de Difusión Cultural ([Reglamento Difusión Cultural.pdf](Reglamento%20Difusión%20Cultural.pdf)), programa actividades anuales ([Eventos culturales-calendario.docx](Eventos%20culturales-calendario.docx)) que incluye la asistencia a eventos culturales, la participación en grupos artísticos ( [Eventos culturales.pdf](Eventos%20culturales.pdf), [Eventos culturales-asistencia.docx](Eventos%20culturales-asistencia.docx)), cívicos (banda de guerra y escolta), talleres y la integración de Asociaciones de estudiantes, según su Estado de origen ([Difusión Cultural-Zoot.docx](Difusión%20Cultural-Zoot.docx)). En la institución se practican las siguientes actividades deportivas: Ajedrez, atletismo, básquetbol, béisbol, box, charrería, futbol americano, futbol soccer, futbol femenil, futbol de bardas, halterofilia, judo, karate do, rodeo, tae kwan do y voleibol (<Deportes-disciplinas.pdf>), disponiéndose instalaciones adecuadas para cada deporte ([Deportes-fotografías instalaciones.pdf](Deportes-fotografías%20instalaciones.pdf)).  La Universidad dispone además, de un centro de cómputo con equipos que están a disposición de todos los estudiantes de la Institución ([Fotos Ctro Comp UAAAN.pdf](Fotos%20Ctro%20Comp%20UAAAN.pdf)).  **El PE-IAZ cuenta con actividades complementarias para la formación integral de los alumnos** | | | | | | | |
| 7.5 La institución debe ofrecer un Programa de enseñanza de idiomas extranjeros en la unidad académica o en el programa educativo.   1. Cuantos estudiantes participan en los cursos de idioma. 2. Cuál es el nivel de aprovechamiento de los alumnos que participan en el programa de idiomas. | | | * ¿Forma parte del plan de estudios el aprendizaje de un idioma? * ¿Cómo se promueve la participación del estudiante? * ¿De qué manera manifiestan los estudiantes su satisfacción con el programa de idiomas? * ¿Cómo se mide la eficacia del programa? * ¿Cómo se asegura que la difusión del mismo alcance al 100% de los estudiantes? | | | | 1. Infraestructura para la enseñanza de idiomas. 2. Documentación que contenga la descripción del programa, objetivos, nivel de participación y resultados. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_ **80** \_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La Dirección de Licenciatura cuenta con una Unidad Académica de Idiomas ([Unidad de idiomas-fotos.pdf](Unidad%20de%20idiomas-fotos.pdf)), que oferta cursos de inglés. Dicho Centro cuenta con equipo necesario y profesores especializados. Estrictamente la Institución no cuenta con un programa de enseñanza de idiomas extranjeros. En el PE-IAZ el aprendizaje del inglés forma parte del Plan de Estudios ([Mapa curricular IAZ.xls](Mapa%20curricular%20IAZ.xls)), además de los cursos obligatorios el estudiante puede ampliar sus conocimientos cursando niveles avanzados de este idioma.  **En el PE-IAZ sólo se atiende el idioma de Inglés** | | | | | | | |
| 7.6 Debe de existir un Programa de becas, con equidad, funcionalidad, cobertura, operación y resultados del mismo.   1. programa institucional de becas; 2. participación en el Programa Nacional de Becas de la educación superior (PRONABES).   *Número de becas otorgadas a los estudiantes / matrícula del programa educativo*   1. Otros, especifique. | | | * ¿Cómo está estructurado el programa de becas? * ¿Cómo se promueve la participación del estudiante? * ¿Qué participación tiene el programa educativo en el Programa Nacional de Becas para la Educación Superior? * ¿Cómo se asegura que la difusión del programa de becas alcance al 100% de los estudiantes? | | | | Relación que contenga la descripción de los programas vigentes en la institución (PRONABES, institucionales, otros), objetivos, nivel de participación y resultados, así como la normatividad para su evaluación. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La Institución cuenta con un programa de becas. En el reglamento correspondiente ([Reglam Becas y Prestamos.pdf](Reglam%20Becas%20y%20Prestamos.pdf)) se explicitan dos tipos de becas: Educativas y Créditos Educativos. Las becas educativas se otorgan, previa convocatoria, en función del aprovechamiento académico de los alumnos, tener la categoría de regular (sin materias reprobadas) y previo estudio socioeconómico. Las becas de Crédito Educativo se otorgan a los alumnos con necesidades económicas y con mayor aprovechamiento académico; consisten en un apoyo económico con carácter de préstamo. Las becas crédito son asignadas con los mismos mecanismos y condiciones que las educativas ( [Becas UAAAN 05-06.pdf](Becas%20UAAAN%2005-06.pdf), [Becas UAAAN.xls](Becas%20UAAAN.xls), <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/organos-colegiados/24-h-consejo-universitario/55-listado-de-conservadores-de-beca.html>).  Los programas educativos de la Institución tienen una proyección de egresos por el concepto de becas de 14 millones de pesos (aprox. 1,528 alumnos, [Presupuesto UAAAN 2009.pdf](Presupuesto%20UAAAN%202009.pdf) pág. 75).  A nivel Estatal, los alumnos de licenciatura que se encuentran realizando su trabajo de tesis son candidatos a la obtención de una beca de apoyo, las cuales son otorgadas en base a su promedio de sus calificaciones (COECyT: Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología, Coahuila; <http://www.coecyt-coah.gob.mx/206/1/51/126.cfm?ii=81&bid=4&tid=101&id=1648>).  Se cuenta también con la posibilidad de acceder al sistema de Becas del Programa Nacional de Becas (PRONABE, <http://ses2.sep.gob.mx/pronabes/>) otorgadas por el gobierno Federal para alumnos que cumplan con los requisitos establecidos. El Departamento de Servicio Social de la Institución tiene la responsabilidad de organizar dicho otorgamiento en base a un estudio socioeconómico y promedio académico. El pago se realiza mediante depósito directo en tarjetas bancarias a nombre del beneficiario. Los alumnos del PE-IAZ con éste tipo de becas se muestran en [PRONABES 04-05.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\PRONABES%2004-05.pdf), [PRONABES 06.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\PRONABES%2006.pdf). el número de becarios se muestra en el cuadro siguiente (<http://siu.uaaan.mx/siiaa/bases/licenciatura/ALUMNOS_BECADOSrpt.php>):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nivel** | **UAAAN** | **PRONABES** | **CONACYT** | **OTRAS FUENTES** | **Porcentaje Becados** | | Licenciatura | 1360 | 673 | 0 | 0 | 51 | | Maestría | 0 | 0 | 109 | 0 | 98 | | Doctorado | 0 | 0 | 20 | 0 | 69 |   **El PE-IAZ cuenta con un programa de becas estudiantiles** | | | | | | | |
| 7.7 El programa educativo debe contar con un programa de reconocimiento a los estudiantes de alto desempeño  Existencia de un programa de premios, estímulos y otras acciones que reconozcan a los estudiantes de alto rendimiento. | | | * ¿Existe un programa que reconozca a los estudiantes de alto rendimiento? * ¿Son adecuados los procedimientos para otorgar los reconocimientos? * ¿Cómo se asegura que la difusión del mismo alcance al 100% de los estudiantes? | | | | 1. Normatividad para el reconocimiento al desempeño de los estudiantes y la relación de acciones y resultados. 2. Relación de alumnos beneficiados. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En la Institución, no existe un programa formal que reconozca a los estudiantes de alto rendimiento. Sin embargo, existen políticas y mecanismos para estimular a los buenos estudiantes. Además se hace un reconocimiento público por programa académico, en la ceremonia de graduación, por las máximas autoridades universitarias a los alumnos con los promedios de calificaciones más altos. A los tres primeros lugares en aprovechamiento de la generación y el más sobresaliente de ellos es quien a nombre de la generación de egreso dirige las palabras de agradecimiento a los padres y a la Institución. También se hacen merecedores de reconocimiento en la ceremonia de graduación los alumnos que fueron consejeros universitarios, integrantes de comisiones del H. Consejo Universitario, la rondalla de saltillo, la banda de guerra, la escolta y de los equipos representativos de las diferentes disciplinas deportivas.  Por otra parte, reciben mención especial los alumnos integrantes de los equipos triunfadores en el Concurso Internacional de Identificación de Plantas de Pastizales (<http://www.uaaan.mx/DGA/eiipp/ant_eiip1.htm>. A los alumnos que al momento de la ceremonia han presentado su examen profesional se les reconoce públicamente como ingenieros. Este proceder se ha realizado, durante al menos los últimos 20 años, lo cual se tiene en alto valor por lo que significa la solemnidad de la velada de graduación.  Por último a los alumnos con promedio general no menor a 9.0, que no hayan reprobado ninguna materia y que tampoco tengan en su expediente ningún reporte de mala conducta pueden ser merecedores de mención honorífica en su examen profesional vía tesis como se establece en el Reglamento Académico de Alumnos de nivel Licenciatura ([Reglam Acad alums Lic- 99.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglam%20Acad%20alums%20Lic-%2099.pdf), Artículo 89- Frac. I, [Reglam Acad alum Lic 07.doc](Reglam%20Acad%20alum%20Lic%2007.doc), Artículo 92-Frac. II).  **El PE-IAZ ofrece reconocimiento a los estudiantes de alto desempeño académico, cultural y deportivo.** | | | | | | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales fortalezas identificadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que están desarrollando para asegurar dichas condiciones de fortaleza dentro de esta categoría de análisis: **Servicios de apoyo a los estudiantes**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Fortalezas**  **Categoría de Servicios de apoyo a los estudiantes** | | |
| 1. Se tiene programa de tutorías | | |
| **Acciones que se realizan para asegurar las fortalezas enunciadas** | | |
| 1. Mejorar la operatividad del programa de tutorías | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales debilidades detectadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que se están desarrollando para atender dichas condiciones de debilidad dentro de esta categoría de análisis: **Servicios de apoyo a los estudiantes**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Áreas de Oportunidad (principales problemas detectados)**  **Categoría de Servicios de apoyo a los estudiantes** | | |
| 1. Falta programa de asesoría para problemas puntuales de aprendizaje | | |
| 2. El apoyo para la inserción laboral es limitado | | |
| 1. Sólo se imparte el idioma Inglés | | |
| **Estrategias y acciones que se realizan para atender las debilidades detectadas** | | |
| 1. Mejorar la asesoría | | |
| 2. Establecer programa de inserción laboral | | |
| 3. Impulsar otros idiomas además del Inglés | | |

* 1. Instalaciones, equipo y servicios

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE**  **VIII. INSTALACIONES, EQUIPO Y SERVICIOS** | |  | *En cada celda en blanco, describa brevemente su apreciación y análisis sobre el cumplimiento del indicador respectivo, de acuerdo con la situación particular que guarda y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana del programa educativo que se esta evaluando. Es importante que en cada indicador quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto al mismo, considerando para un* ***Cumplimiento Total,*** *un porcentaje**del* ***100 %*** *de los componentes o atributos del mismo, o bien para un* ***Cumplimiento Parcial,******≥ a 70 %*** *y* ***≤ al 99 %*** *de cumplimiento, o un* ***No Cumplimiento,*** *cuando el juicio de valor emitido sea****, ≤ al 69 %.*** *La redacción debe ser clara, concisa, coherente y consistente con las evidencias que amparan dichos juicios de valor.* | | | | |
| **CRITERIO COPAES INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**  El programa académico deberá de disponer de mecanismos ágiles para la utilización de la planta física y del equipo –aulas, laboratorios, talleres, centros de tutoría, bibliotecas, centros de lenguas, de computo, etc.- para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.  La infraestructura y equipo deben ser accesibles, adecuados y actualizados, siempre en función del número de alumnos y del personal académico, así como de las necesidades del programa.  La planta física debe operar bajo un programa de seguridad que cumpla con las normas de construcción y seguridad, en especial los laboratorios y talleres, así como con las de higiene, que incluya la limpieza permanente de las instalaciones y el manejo de los productos y desechos, con énfasis en los laboratorios, para salvaguardar las instalaciones e integridad del personal.  Igualmente, debe aplicar un programa de mantenimiento preventivo del equipo e instalaciones para salvaguardar el patrimonio institucional.  El programa debe presentar un plan de mejoramiento de la infraestructura y equipamiento que también contemple su actualización y las demandas en perspectivas. | | | | | | | |
| **INDICADORES COMEAA**  **(Aspectos a evaluar)** | | | **CUESTIONAMIENTOS SUGERIDOS PARA EMITIR LOS JUICIOS DE VALOR** | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| **8.1 Deben existir aulas en suficiente número y adecuación según las necesidades del programa educativo y del modelo educativo:**  1. Los grupos deben tener un **máximo de 30** alumnos. 2. Adecuación del equipamiento de las aulas y su uso polivalente según las necesidades del programa educativo. 3. Suficiencia del equipamiento (mobiliario, iluminación, ventilación, temperatura, adaptaciones para personas con capacidades diferentes, entre otros). 4. Índices de uso hora/semana/semestre | | | * ¿El número de aulas es adecuado para la atención de la población estudiantil? * ¿Cuál es la percepción de los profesores y alumnos en relación a la funcionalidad de las aulas? * ¿Cuál es el estado de conservación de las aulas y las carencias más relevantes referidas a la enseñanza? * ¿El equipamiento de las aulas se ajusta en calidad y cantidad a las necesidades del programa educativo? * ¿Cuáles son las características de las aulas en cuanto a; mantenimiento, iluminación, ventilación, temperatura, acústica, entre otros? * ¿Se cuenta con espacios adecuados para la atención de personas con capacidades diferentes? | | | | 1. Planos o croquis de las instalaciones. 2. Relación, ubicación y nivel de utilización de aulas según la matricula atendida por el programa educativo. 3. Tipología y equipamiento de las aulas (pizarrones, retroproyectores, proyectores multimedia o cañones, otros) 4. Fotografías a color de diversos ángulos. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En la Unidad Saltillo existen seis módulos de aulas ([Fotos aulas.pdf](Fotos%20aulas.pdf)). Además, en los diversos departamentos académicos que participan en PE-IAZ se dispone de espacios que son utilizados para impartir clases. El número de alumnos por grupo varía de 5-6 a 21-25. Todas las aulas de los módulos y departamentos mencionados, disponen de pizarrones y algunas también de pintarrones. Su mantenimiento y limpieza son buenos, iluminadas, con buena acústica y disponen de accesos para personas con capacidades diferentes. Sin embargo, la funcionalidad de las aulas se puede mejorar integrándoles pizarrones electrónicos y equipo de proyección fijo. La administración de las aulas la realiza el Área de Prefectura considerando tamaño de grupos y disponibilidad de horarios de los profesores.  Para responder a la política federal de incrementar la matrícula en las instituciones de educación superior se va a requerir ampliar el número de aulas.  **Así, el PE-IAZ tiene aulas suficientes y en buenas condiciones.** | | | | | | | |
| 8.2 **Todos** los profesores **deberán** contar con un espacio individual o colectivo destinado a las actividades académicas.   1. cubículo individual o compartido para el personal académico de tiempo completo;   *Proporción de profesores de tiempo completo con cubículo individual o compartido*   1. espacio para el trabajo colectivo de los profesores de tiempo parcial. 2. adecuación del equipamiento en estos espacios, y cómo se ajusta a las necesidades de organización y gestión del programa educativo; | | | * ¿Se adecua el número de espacios destinados al desarrollo de las funciones del personal académico a las necesidades de la organización docente? * ¿Los espacios destinados al desarrollo de las funciones del personal académico son suficientes para el desempeño de las actividades? * ¿Cuál es el estado de conservación de los espacios destinados al desarrollo de las funciones del personal académico? * ¿El equipamiento de los espacios destinados al desarrollo y coordinación de las funciones del personal académico es el adecuado en cantidad y calidad? * ¿Cuáles son las características de los espacios destinados al personal académico en cuanto a iluminación, ventilación, temperatura, acústica…? * ¿Cuál es la satisfacción del personal académico con los espacios de trabajo? | | | | 1. Planos o croquis de las instalaciones. 2. Documentos en donde se especifique la asignación y la tipología de los espacios destinados al desarrollo de las actividades del personal académico incluyendo equipamiento por espacio o global. 3. Fotografías a color de diversos ángulos. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  Todos los profesores que participan en el PE-IAZ tienen cubículo individual equipado con escritorio, sillón, sillas para visitantes, estantería, teléfono, Internet y equipo de cómputo. Se considera que estos espacios físicos son adecuados para el desarrollo de las funciones del personal académico. Además, en los departamentos académicos que participan con el PE-IAZ dispone de sala de juntas equipadas con mesas amplias, pizarrón, pintarrón, pantalla e instalación para cañón proyector, de acetatos y transparencias, además de rotafolios. En estos espacios se realizan las reuniones de academia y convivencia social. Los departamentos académicos, y la institución, también cuentan con auditorias de mediana capacidad en donde se atienden exámenes profesionales y de posgrado, conferencias y demostraciones de funcionamiento de equipo científico. Los cubículos, salas de Juntas y auditorios han sido diseñados para tener buena iluminación y ventilación.  **El PE-IAZ cuenta espacios físicos individuales y colectivos apropiadamente equipados para atender sus funciones académicas (docencia, investigación y vinculación)** | | | | | | | |
| * 1. Se **deberá** de contar con los Laboratorios, talleres, campos de producción y campos experimentales cuyas características de tamaño, se ajusten a las necesidades del programa educativo; condiciones y operación, y   Con invernaderos modernos, cubiertas plásticas y/o mallas sombra, en su caso, de apoyo a la docencia y la investigación.   1. funcionalidad (espacio, mobiliario, iluminación, ventilación...); 2. equipo e instrumental; 3. herramientas, materiales y reactivos; 4. servicios (agua, gas, electricidad, otros); 5. equipos de seguridad: señalamientos, extinguidores, regaderas, botiquín, lavaojos, otros 6. espacios destinados a la custodia de materiales, reactivos y herramientas (almacenes, otros). 7. garantía en las medidas de seguridad, salud y medio ambiente de estos espacios. 8. Existencia de laboratorios certificados para servicios y asesoría al sector productivo. 9. Existencia de reglamentos internos y programación para su uso. 10. Existencia de manuales de prácticas. 11. Microscopios modernos, al menos uno para cada tres estudiantes. 12. Presupuesto para mantenimiento, operación y actualización de equipo. 13. Letreros de identificación de cada área. 14. Reglamentos internos. | | | * ¿Cuál es el nivel de funcionalidad de los laboratorios, talleres y espacios experimentales? * ¿El número de laboratorios, talleres y espacios experimentales se adecua a las necesidades del programa educativo y al número de estudiantes? * ¿El espacio en los laboratorios, talleres y espacios experimentales es suficiente para que los estudiantes desempeñen las actividades programadas en el plan de estudios? * ¿Las actividades en los laboratorios fomentan el desarrollo de habilidades y la creatividad en los alumnos? * ¿Se dispone de horarios amplios para atender la demanda? * ¿Se cuenta con personal capacitado de soporte? * ¿Se cuenta con áreas para montaje, instalación, demostración y presentación de proyectos y prototipos? * ¿Cuál es el estado de conservación de los laboratorios, talleres y espacios experimentales? * ¿El equipamiento de los laboratorios, talleres y espacios experimentales es el adecuado en cantidad y calidad? * ¿Cuáles son las características de los laboratorios, talleres y espacios experimentales en cuanto a iluminación, ventilación, temperatura, acústica, otros? * ¿Qué proporción de los laboratorios están certificados? | | | | 1. Planos o croquis de las instalaciones. 2. Lineamientos para el uso y mantenimiento de laboratorios y talleres, incluyendo, horarios, señalamiento y protección para los usuarios. 3. Descripción del equipamiento existente. 4. Políticas para el suministro oportuno de materiales e insumos. 5. Documentos que muestren el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana correspondiente (Secretaría de Salud, SEMARNAP, otras). 6. Fotografías a color de diversos ángulos. 7. Anexar, Cuadros para cada laboratorio, taller, etc., que señalen las características que se solicitan según sea el caso en el formato, que se presenta al final de las categorías de análisis. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La relación de laboratorios para la atención de los alumnos del PE-IAZ se puede consultar en [Lab's que apoya PE-IAZ.doc](Lab's%20que%20apoya%20PE-IAZ.doc). En general los laboratorios son funcionales y satisfacen las necesidades básicas del Programa Educativo ([Lab química gral..doc](Lab%20química%20gral..doc), [Lab bioquímica.doc](Lab%20bioquímica.doc), [Lab fisiología.doc](Lab%20fisiología.doc), [Lab genética.doc](Lab%20genética.doc), [Lab fertilidad suelos.doc](Lab%20fertilidad%20suelos.doc), [Almacen topografía.doc](Almacen%20topografía.doc)); sin embargo, siempre existen necesidades de nuevo equipo y adecuaciones, esto es un lugar común en todos los laboratorios. Los (as) Técnicos Académicos responsables del servicio de los laboratorios ([Responsables Lab's que apoya PE-IAZ.doc](Responsables%20Lab's%20que%20apoya%20PE-IAZ.doc)) poseen estudios a nivel técnico y superior y están siendo continuamente capacitados para el adecuado cumplimiento de sus funciones. El mantenimiento de los laboratorios también es de manera continua, vía el departamento institucional o la contratación de servicios externos. En general, el equipo científico funciona de manera adecuada y se disponen de reactivos suficientes, así como cristalería. La iluminación y ventilación son adecuadas. Ningún laboratorio está certificado, pero la necesidad de hacerlo surge continuamente.  La institución dispone de invernaderos que apoyan a la docencia e investigación (<Invernaderos.doc>, <Domos.doc> ).  La Universidad también dispone de campos de producción y campos experimentales en diferentes partes del país ([Manual Camp Exp 2007.pdf](Manual%20Camp%20Exp%202007.pdf) ).  **Se cuenta con suficientes laboratorios, invernaderos, campos de producción y experimentales para atender las actividades del PE-IAZ; sin embargo, la necesidad de su equipamiento es permanente** | | | | | | | |
| * 1. La dependencia **deberá** de contar con instalaciones especiales y espacios para encuentros académicos tales como:  1. instalaciones especiales: 2. Adecuación de las instalaciones para prácticas y experimentos: espacios artísticos, plantas piloto, y otros, y cómo se ajustan a las necesidades del programa educativo. 3. espacios para encuentros académicos: 4. Suficiencia y adecuación de los espacios destinados al trabajo y estudio de los estudiantes, así como al trabajo del personal académico: auditorios, salones para seminarios, conferencias y reuniones, salas de lectura, espacios para exposiciones, entre otros, incluyendo las adaptaciones para personas con capacidades diferentes. 5. Adecuación del equipamiento de las instalaciones especiales y de los espacios académicos, tales como la sala de maestros. | | | * ¿Cuál es el nivel de funcionalidad de las instalaciones especiales y de los espacios de trabajo? * ¿Las instalaciones especiales se adecuan a las necesidades del programa educativo y al número de estudiantes? * ¿Las instalaciones especiales son suficientes para que los estudiantes desempeñen las actividades programadas en el desarrollo del programa educativo? * ¿Cuál es el estado de conservación de las instalaciones especiales y espacios de trabajo? * ¿El equipamiento de las instalaciones especiales y de los espacios de trabajo es el adecuado en cantidad y calidad? * ¿Cuáles son las características de las instalaciones especiales y de los espacio de trabajo en cuanto a iluminación, ventilación, temperatura, acústica, entre otros? * ¿El número de espacios de trabajo es adecuado a las necesidades de los estudiantes y de los académicos? | | | | 1. Planos o croquis de las instalaciones. 2. Lineamientos para el uso y mantenimiento de instalaciones especiales, incluyendo, horarios, señalamiento y protección para los usuarios. 3. Descripción del equipamiento existente. 4. Fotografías a color de diversos ángulos. 5. Anexar, Cuadros para cada laboratorio, taller, etc., que señalen las características que se solicitan según sea el caso en el formato, que se presenta al final de las categorías de análisis. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En la sede Saltillo de la Universidad, se cuenta con los siguientes Auditorios: Aula Magna (80 personas), Carlos E. Martínez ( 500 personas), Eulalio Gutiérrez Treviño (250 personas), Posgrado 100 personas), Recursos Naturales (60 personas), Producción Animal (80 personas), Maquinaria Agrícola (100 personas), Riego y Drenaje (60 personas), Edificio Administrativo (70 personas): Además dos aulas virtuales (Dirección de Vinculación y División de Socioeconómicas y dos Salas Audiovisuales (en la Biblioteca Central) <Auditorios.doc>, [Aula virtual Socioeconómicas.doc](Aula%20virtual%20Socioeconómicas.doc). Estas instalaciones son espacios para encuentros académicos de toda índole. Los Auditorios Carlos E. Martínez y Eulalio Gutiérrez Treviño, son utilizados también para eventos artísticos. En la explanada y Lobby de la Biblioteca Central se instalan exposiciones artísticas y venta de libros. En la Biblioteca Central se localizan tres Salas de Lectura. Todas las instalaciones son funcionales, están bien conservadas, equipadas, iluminadas, disponen de equipo de aire acondicionado y están al servicio del Programa Educativo.  **Así, el PE-IAZ dispone de espacios e instalaciones especiales para encuentros académicos** | | | | | | | |
| 8.5 El programa educativo **debe** disponer de una biblioteca funcional de acuerdo a: **I Instalaciones**  1. mobiliario, la iluminación, la ventilación y la temperatura, y de las adaptaciones para personas con capacidades diferentes. 2. Enlazada con los bancos de datos al menos los más comunes e importantes del área. 3. Estantería abierta e instalaciones apropiadas con espacios de lectura e investigación suficientes para acomodar simultáneamente como **mínimo al 10%** del alumnado.  **II. Servicios y acervo de la biblioteca** El acervo de la biblioteca en cantidad, calidad, accesibilidad, y cómo se ajustan a las necesidades del programa educativo (número de títulos de la bibliografía básica recomendada y su disponibilidad) y:   1. las formas de acceso a la información contenida en la biblioteca y fondos documentales. 2. la suficiencia de:    1. los recursos humanos calificados;    2. **un mínimo de diez títulos** bien seleccionados (de calidad y actualizados) por cada materia integrante del plan de estudios del programa.    3. Un mínimo de **diez suscripciones** a publicaciones periódicas de las disciplinas básicas del programa.    4. Una colección de obras de consulta útiles y formadas por un **mínimo de 300 títu**los diferentes.    5. registro de demanda y disponibilidad;    6. sistemas de acceso y consulta;    7. acceso a Internet;    8. fotocopiado;    9. horario de servicio;    10. volumen de consulta y préstamo al profesorado y a los estudiantes. 3. otros acervos (hemerotecas, videotecas, publicaciones electrónicas, bases de datos, CD, DVD) 4. relación de libros disponibles por estudiante. 5. inventarios correspondientes. 6. Formar parte de la Red de Bibliotecas Agropecuarias (REMBA) | | | * ¿Cuál es el nivel de funcionalidad de la biblioteca? * ¿La capacidad de la biblioteca y salas de lectura se adecua a las necesidades de los usuarios y al número de los mismos? * ¿Cuál es el estado de conservación de la biblioteca y salas de lectura? * ¿Cuáles son las características de la biblioteca en cuanto a iluminación, ventilación, temperatura, otros? * ¿Es adecuado el acervo a las necesidades del programa educativo? * ¿Son adecuados la organización del acervo y el volumen de consulta y préstamo? * ¿Cuál es la disponibilidad del acervo en relación a la demanda? * ¿Cuál es la disponibilidad de bibliografía recomendada en relación a la demanda? * ¿El sistema de acceso al acervo bibliográfico y consulta de los mismos es adecuado? * ¿Cuál es la satisfacción de los usuarios con la cantidad, calidad y accesibilidad de la bibliografía y su adecuación a las necesidades del programa educativo?   ¿Que otros acervos existen para apoyar el desarrollo del programa educativo? | | | | 1. Planos o croquis de las instalaciones. 2. Lineamientos para el uso y mantenimiento de servicios bibliotecarios, incluyendo, horarios, señalamiento y medios de protección para el acervo y los usuarios. 3. Descripción del equipamiento existente. 4. Estadísticas de utilización de los servicios bibliotecarios, incluido el tamaño de sus acervos por títulos y por volúmenes así como proporción de volúmenes por estudiante por programa educativo. 5. Descripción de otros acervos (publicaciones electrónicas, bases de datos, hemeroteca, videotecas, otros). 6. Inventario actualizado. 7. Fotografías de diversos espacios de la biblioteca.   Anexar, cuadros para biblioteca., que señalen las características que se solicitan según sea el caso en el formato, que se presenta al final de las categorías de análisis. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El Centro de Información y Documentación de la UAAAN (<CID-información.pdf>) está integrado por las siguientes áreas: Biblioteca, Bancos de Información, Servicios de Información, así como de las secciones de Servicio al Público, de Banco de Tesis, de Procesos Técnicos, de Hemeroteca, de Publicaciones Oficiales (Sala INEGI), Mapoteca y Fotografía Aérea, y una sección de referencia.  La biblioteca ([Fotos biblioteca.pdf](Fotos%20biblioteca.pdf)) se ubica en una superficie de 3,972 m2 (nivel 2 y sótano del edificio). Su colección consta de 107,969 documentos, cuenta con 21,255 títulos y en volúmenes 39,704 de libros relacionados con todas las áreas del conocimiento, especialmente de las carreras existentes en la Institución. Además tienen 670 títulos y 13,154 volúmenes de publicaciones periódicas generales, de las cuales, trece son títulos vigentes. Se tienen además nueve bases de datos en CD: Agrícola, Cab Direct (<http://217.154.120.6/CABDIRECT/select-database.nsp>), Poltox III, Agris, Horted, Trieecd y una suscripción actualizada del Current Contents con abstracts (<http://go.isiproducts.com/cgi-bin/MPL/2_0_1/User/Logon.cgi>) y la suscripción actualizada en línea de J. Animal Sci. (<http://jas.fass.org/>) y J. Dairy Sci. (<http://jds.fass.org/>). Dispone de 100 artículos regalados al año por parte de la biblioteca de Agricultura de los Estados Unidos (NAL), 1,137 títulos de publicaciones oficiales con 3,210 volúmenes; 7,000 títulos de tesis con 15,971 volúmenes; 2,483 tesis en formato electrónico; 14,698 tesis en formato de microfichas de las principales instituciones agrícolas; 7,505 mapas y 12,345 fotografías aéreas; de estos documentos, se tienen 57,960 registros autorizados en SIABUC. El encargado del CID periódicamente hace consultas a los profesores sobre las obras a adquirir.  El CID está integrado a asociaciones como AMBAC (Asociación Mexicana de Bibliotecarios A. C.) y a redes y grupos de trabajo de bibliotecas como: REMBA.(Red Mexicana de Bibliotecas Agropecuarias), REBINESE ( Red de Bibliotecas de Educación Superior del Noreste), SIDALC (Sistema de Información y Documentación Agropecuario de las Américas), Agri2000 ( Mega base de datos Agropecuaria), CAL (Biblioteca Nacional Agrícola de Canadá), NAL (Biblioteca Nacional Agrícola de los Estados Unidos), AgNIC (Red distribuidora que provee acceso a Información relacionada a la agricultura).  Los servicios que ofrece el CID son: asesoría personalizada; apoyo a cursos de seminario de tesis, búsqueda de tesis por especialidad, año, título y autor; envío de tesis vía correo electrónico, fax y Ariel; consulta vía Internet del acervo del banco de tesis dentro de la página de la UAAAN y de la página del CIDALC; consulta de tesis por estantería abierta; pláticas de inducción; consulta de tesis en microfilm; coordinar a nivel nacional la Red Mexicana de Bibliotecas Agropecuarias; actualizar permanentemente el directorio de REMBA; difusión de REMBA.  Procesos que se realizan: orientación a los usuarios; quemado de discos de tesis; clasificación, catalogación; encabezamiento de materia; llenado de la hoja de análisis; asignación de número de inventario a cada tesis; automatización (SIABUC).  El horario de la biblioteca es de 8:00 a 20:00 hr. de lunes a viernes y de 8:00 a 15:00 hr. los sábados. El horario especial durante el periodo de exámenes es de 8:00 a 23:00 hr. de lunes a viernes, de 8:00 a 18:00 hr. los sábados y de 8:00 a 15:00 hr. los domingos. El CID proporciona servicio de cubículos, de fotocopiado (están instaladas 6 fotocopiadoras en dos Centros de Fotocopiado), consulta en sala, talleres de orientación y periódicos.  **El PE-IAZ tiene una biblioteca y servicios de documentación funcionales** | | | | | | | |
| 8.6El programa **debe** contar con un centro de cómputo o áreas equipadas que:   1. Funcione mediante redes y con paquetes de cómputo **originales** adecuados para las aplicaciones más comunes. 2. Cuenten con una programación del uso de los equipos, en horarios que satisfagan las necesidades de la formación. 3. Como mínimo cuenten con una **terminal por cada cuatro** profesores del programa. 4. Una terminal por cada diez estudiantes. 5. Fomenten la utilización de programas de cómputo aplicados. 6. Lleven un registro actualizado y estadísticas de los servicios prestados. 7. Cuente con un inventario actualizado de equipo y materiales. 8. Esté a cargo de un responsable que sea un especialista en materia (soporte técnico) 9. Acceso a redes nacionales e internacionales de información, bases de datos, otros 10. Formar parte de la Red de Bibliotecas Agropecuarias (REMBA) | | | * ¿Es suficiente el equipo de cómputo y software para profesores y estudiantes? * ¿Es adecuado el número de computadoras por estudiantes? * ¿Es adecuado el número de computadoras por profesores? * ¿Se tiene el software y cantidad de licencias adecuados a las necesidades del programa? * ¿Es adecuado el número de redes de información y bases de datos? | | | | 1. Planos o croquis de las instalaciones. 2. Lineamientos para el uso y mantenimiento de servicios de cómputo, incluyendo, horarios, señalamiento y medios de protección para el equipo y los usuarios. 3. Descripción del equipamiento existente y de otros servicios tales como telemática videoconferencias, telefonía IP. 4. Estadísticas de utilización de los servicios de cómputo y proporción de usuarios por equipo. 5. Relación de programas utilizados con licencia. 6. Convenios con redes afines. 7. Fotografías de diversos espacios del centro de cómputo. 8. Anexar, Cuadros para el centro de cómputo., que señalen las características que se solicitan según sea el caso en el formato, que se presenta al final de las categorías de análisis. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El Centro de Computo Académico (CCA) está ubicado en un especio de aproximadamente 1500  m2 y cuenta con cinco salas de computo (170 equipos), área de impresión, área administrativa, bodega y baños. Tiene capacidad para atender 1,800 usuarios en promedio por semestre. El horario de servicio es  es de lunes a viernes de 7:00 a 21:00 (11,900 horas/maquina/semana). Se tiene una relación de nueve usuarios por maquina, lo que permite que cada usuario pueda disponer de 7 hr. por semana.  El equipo existente en el C.C.A. es:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Marca** | **Número** | **Memoria  RAM Megabytes** | **Capacidad Disco Duro** | **Procesador** | | Compaq | 55 | 64 | 16 | AMD-K6 | | Alaska | 64 | 128 | 40 | Pentium III | | Genéricas | 35 | 128 | 40 | Pentium III | | Printaform | 6 | 128 | 40 | Pentium III | | Dell | 25 | 512 | 80 | Pentium IV | | Total | 185 |  |  |  | | Impresora Laser HP4000 N | 1 |  |  |  | | Impresora Laser HP 4200 N | 1 |  |  |  | | Impresora Laser a Color 3800 | 1 |  |  |  | | Scanner de Alta Resolución | 1 |  |  |  |   El CCA mantiene áreas, dentro de sus salas, para la instalación de “software” específico para el PE-IAZ.  **Se considera que el equipo de cómputo y software son suficientes para las necesidades del alumnado del PE-IAZ.** | | | | | | | |
| * 1. El programa educativo **debe** contar con los servicios de apoyo a la comunidad institucional en calidad y accesibilidad, en particular:  1. servicios médicos; 2. atención psicológica; 3. bolsa de trabajo; 4. fotocopiado e impresión (reprografía); 5. cafetería; 6. transporte. | | | * ¿Con que servicios de apoyo se cuenta? * ¿Son suficientes? * ¿Cómo se demuestra la eficiencia de la bolsa de trabajo? * ¿Los servicios de apoyo canalizan adecuadamente problemas de adicciones y farmacodependencia a las instancias correspondientes? | | | | 1. Descripción del tipo de servicios de apoyo a los estudiantes y su nivel de utilización. 2. Datos generales referentes al funcionamiento de cada uno de los servicios de apoyo a los estudiantes. 3. Fotografías de las diversas áreas. 4. Anexar, Cuadros de las áreas., que señalen las características que se solicitan según sea el caso en el formato, que se presenta al final de las categorías de análisis. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_ **90**\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El propósito (misión) original de la ahora UAAAN fue el de capacitar técnicamente a jóvenes de escasos recursos (clase menesterosa) y brindarles la oportunidad de tener un empleo digno en el campo mexicano. En consecuencia los servicios estudiantiles que ofrece la Institución son: alimentación ([Foto comedor.doc](Foto%20comedor.doc)), hospedaje ([Foto Dormitorios.doc](Foto%20Dormitorios.doc)), lavandería ([Foto lavandería.doc](Foto%20lavandería.doc)), servicio médico ([Foto Enfermería.doc](Foto%20Enfermería.doc)) y transporte ([Foto transporte.pdf](Foto%20transporte.pdf)). La reglamentación de estos servicios se puede consultar en: [Reglam Serv Asist UAAAN 99.pdf](Reglam%20Serv%20Asist%20UAAAN%2099.pdf) y el seguimiento a su calidad en: <http://www.uaaan.mx/siiaa/index.php/seguimiento-para-la-calidad/71-acceso-a-encuestas/120-calidad-de-los-servicios-asistenciales-a-alumnos.html>, <http://www.uaaan.mx/siiaa/index.php/seguimiento-para-la-calidad/71-acceso-a-encuestas/118-calidad-en-bienes-y-servicios.html>.  En el **comedor** se atiende diariamente (desayuno, comida y cena), en los periodos laborales docentes, entre 2000-2300 alumnos. Para viajes de prácticas se apoya a los estudiantes con despensas que consisten de: Atún, frijol en lata, salsas, galletas saladas, paquetes de galletas de dulces, jugos, naranjas y manzanas ([Fto solicitud serv asistenciales.doc](Fto%20solicitud%20serv%20asistenciales.doc)). Ocasionalmente, se apoya a estudiantes usuarios del comedor que salen de viajes de estudios por solo un día. Además se atiende a visitantes, por motivos académicos, y se ofrece el servicio, a precios muy económicos, a personal de los departamentos administrativos y académicos. También se ofrece el servicio en eventos de presentación de libros, reunión de egresados, etc.  El servicio de hospedaje (internado) para varones consiste en un complejo de edificios (dentro del campus) denominados: Porfirio, Colorada, Paraíso, Módulos, Palomares. El internado femenil se localiza fuera del campus, en los domicilios: Hidalgo 360 y Matamoros 126 y 136 de la C. de Saltillo.  **Servicios médicos**: La universidad dispone de una enfermería, con servicio las 24 hr del día. El personal está constituido por: médico, enfermera y trabajadora social. Dispone de consultorio médico, dos espacios con camas, sala de curaciones y primeros auxilios, medicamentos y ambulancia. Este servicio es para dar asistencia médica, y en caso de ser necesario canalizar al alumno al IMSS, al cual tiene derecho por la Ley al Seguro Médico.  **Otros servicios**: lavandería (únicamente para internos, 560 estudiantes), fotocopiado e impresión a bajo costo, cafeterías concesionadas vía la Sociedad de Alumnos a personas extra–UAAAN ([Fotos cafeterías.pdf](Fotos%20cafeterías.pdf)) y transporte (para su uso los alumnos, al momento de la inscripción semestral, hacen un pago único de $ 350.00 ([Pagos de inscrpción.pdf](Pagos%20de%20inscrpción.pdf)) con el cual se tienen derecho a hacer uso de éste servicio las veces que lo requiera. El servicio consiste en rutas preestablecidas que van de la Universidad al centro de la ciudad de Saltillo y viceversa).  **Bolsa de Trabajo**: formalmente no existe un programa institucional para la inserción laboral (<http://www.uaaan.mx/portal/index.php/bolsa-de-trabajo.html>). Sin embargo, frecuentemente se reciben solicitudes por parte de empresas, instancias gubernamentales, asociaciones de productores, fundaciones produce, etc. Esto generalmente ocurre vía telefónica a los jefes de departamento o profesores. Cuando es así, la información se despliega en los paneles de información y a los interesados se les dan facilidades para comunicarse a los sitios de solicitud.  **Los servicios de inserción laboral se deben mejorar.** | | | | | | | |
| 8.8 El programa educativo **debe** contar con un Programa Maestro de adquisición de infraestructura:     1. equipamiento y modernización de laboratorios, talleres e instalaciones especiales; 2. adquisición, modernización y actualización del acervo; 3. equipo de cómputo y software con licencia; | | | * ¿Con qué frecuencia se revisan los planes y programas de infraestructura? | | | | Programa de infraestructura y mantenimiento. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  Las partidas para atender (vía solicitud programática anual de los departamentos académicos) adquisiciones e infraestructura son administradas por la respectiva Dirección (<http://www.uaaan.mx/portal/index.php/direccion-general-administrativa.html>). Las asignaciones son dictaminadas por el H. Consejo Universitario ([Presupuesto UAAAN 2009.pdf](Presupuesto%20UAAAN%202009.pdf)y, página 71 y 89) asignadas vía licitaciones públicas (<http://www.uaaan.mx/portal/index.php/direccion-general-administrativa/51-licitacion-publica-001-09-poliza-aseguramiento-vehiculos.html>, <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/direccion-general-administrativa/147-concurso-por-licitacion-publica-nacional-numero-29001001-001-09.html>) de conformidad con lineamientos establecidos ([Reglamento adquisiciones.doc](Reglamento%20adquisiciones.doc), [Lineam y políitica gasto UaaaN 07.pdf](Lineam%20y%20políitica%20gasto%20UaaaN%2007.pdf), [Presupuesto UAAAN 2009.pdf](Presupuesto%20UAAAN%202009.pdf) página 55 y 65).  **La Institución tiene un programa de adquisiciones.** | | | | | | | |
| 8.9 El programa educativo **debe** contar con Programas de:   * 1. mantenimiento de instalaciones y equipos y   2. mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipo. | | | ¿Se cuenta con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipo? | | | | Programa de mantenimiento.  Presupuestación |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En la estructura orgánica de la UAAAN existe el Departamento de Mantenimiento, dependiente de la Dirección Administrativa, con presupuesto programado anualmente ([Presupuesto UAAAN 2009.pdf](Presupuesto%20UAAAN%202009.pdf), página 85). El procedimiento para solicitar estos servicios es: se envía solicitud al Departamento de Mantenimiento ([Fto sol mantenimiento.xls](Fto%20sol%20mantenimiento.xls)) en donde se especifica el servicio (pintura, fontanería, carpintería, soldadura, electricidad, etc.) y el cual es apropiadamente monitoreado ([Recepción de trabajos de mantenimiento.xls](Recepción%20de%20trabajos%20de%20mantenimiento.xls)). Cuando es requerido los servicios son contratados externamente.  **El PE-IAZ es apropiadamente atendido en sus requerimientos de mantenimiento.** | | | | | | | |
| 8.10 **Debe** de existir un Programa de seguridad, de higiene y de protección civil.  Existencia y eficacia:   1. de normas de construcción, seguridad e higiene, en especial las relativas a los laboratorios y talleres, al manejo de productos y desechos peligrosos, al uso de agua, otros. 2. del programa de protección civil institucional que considere la organización, el equipo, la capacitación, los señalamientos, las brigadas, otros. | | | * ¿Cómo funciona el programa interno para la protección de los usuarios, que incluya: señales sobre riesgos, manejo de equipo de protección, simulacros de evacuación, extinguidores, otros? * ¿Cuáles son los mecanismos de información a los estudiantes sobre seguridad e higiene? * ¿Existe un acuerdo de coordinación con el programa de protección civil del municipio o del estado? | | | | * 1. Programa de seguridad e higiene.   2. Acuerdos de coordinación con las instancias institucionales y/o gubernamentales. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En los Contratos Colectivos de Trabajo de académicos y administrativos, se explicita la conformación de las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene; para el caso de los académicos en el Capítulo XII, Cláusulas 159, 160, 161 y 165 ([Contrato Colectivo SUTAUAAAN.pdf](Contrato%20Colectivo%20SUTAUAAAN.pdf)) y para los administrativos, la Cláusula 131([Contrato Colectivo SUTUAAAN.pdf](Contrato%20Colectivo%20SUTUAAAN.pdf)).  Las Comisiones de Seguridad e Higiene tienen como una de función la asignación de ropa de trabajo, misma que la Universidad proporciona con las características especificadas por dichas Comisiones. También vigilan que se proporcione equipo de seguridad a los trabajadores, según el tipo de actividad que desempeñe. Así mismo, en caso de presentarse algún accidente o percance en el área de trabajo, las Comisiones registran los hechos en las Actas respectivas, para que esto sea registrado como accidente de trabajo, y las autoridades, actúen en consecuencia ([Ejem acta accidente de trabajo.pdf](Ejem%20acta%20accidente%20de%20trabajo.pdf)).  En los departamentos existen señalamientos de seguridad e higiene ([Fotos señalamientos de seguridad.pdf](Fotos%20señalamientos%20de%20seguridad.pdf)) y los respectivos reglamentos de laboratorios, como mecanismos a través de los cuales los estudiantes son advertidos de posibles riesgos. En la institución la instancia responsable del desecho de residuos tóxico es el Departamento de mantenimiento que depende de la Dirección Administrativa. Los departamentos que así lo requieran tienen un lugar de confinamiento de estos materiales, de donde son retirados con la intervención de una Compañía especializada para dar este tipo de servicios ([Ejem de solicitud de retiro de desechos tóxicos.pdf](Ejem%20de%20solicitud%20de%20retiro%20de%20desechos%20tóxicos.pdf)).  **La UAAAN tiene un programa de seguridad, higiene y protección civil convenido con los sindicatos institucionales** | | | | | | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales fortalezas identificadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que están desarrollando para asegurar dichas condiciones de fortaleza dentro de esta categoría de análisis: **Instalaciones, equipo y servicios**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Fortalezas**  **Categoría de Instalaciones, equipo y servicios** | | |
| 1. se tiene aulas, auditorios, salas de juntas, laboratorios, talleres, etc. | | |
| 2. La biblioteca | | |
| **Acciones que se realizan para asegurar las fortalezas enunciadas** | | |
| 1. Ampliar y mantener en condiciones de trabajo los espacios arriba enunciados | | |
| 2. Actualización obras de consulta | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales debilidades detectadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que se están desarrollando para atender dichas condiciones de debilidad dentro de esta categoría de análisis: **Instalaciones, equipo y servicios**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Áreas de Oportunidad (principales problemas detectados)**  **Categoría de Instalaciones, equipo y servicios** | | |
| 1. En número de aulas empieza a ser insuficiente | | |
| 2. Ningún laboratorio esta certificado | | |
| 3. Falta programa de inserción laboral | | |
| **Estrategias y acciones que se realizan para atender las debilidades detectadas** | | |
| 1. Construcción de mayor número de aulas | | |
| 2. Certificación de laboratorios | | |
| 3. Instituir programa de inserción laboral | | |

* 1. Trascendencia del programa

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE**  **IX. TRASCENDENCIA DEL PROGRAMA** | |  | *En cada celda en blanco, describa brevemente su apreciación y análisis sobre el cumplimiento del indicador respectivo, de acuerdo con la situación particular que guarda y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana del programa educativo que se esta evaluando. Es importante que en cada indicador quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto al mismo, considerando para un* ***Cumplimiento Total,*** *un porcentaje**del* ***100 %*** *de los componentes o atributos del mismo, o bien para un* ***Cumplimiento Parcial,******≥ a 70 %*** *y* ***≤ al 99 %*** *de cumplimiento, o un* ***No Cumplimiento,*** *cuando el juicio de valor emitido sea****, ≤ al 69 %.*** *La redacción debe ser clara, concisa, coherente y consistente con las evidencias que amparan dichos juicios de valor.* | | | | |
| **CRITERIO COPAES VINCULACIÓN**  El programa académico dará cuenta de las relaciones que tenga con los distintos sectores públicos, privados y sociales de su entorno y,  en su caso, con los programas afines que ofrecen otras instituciones de educación superior en los ámbitos nacional e internacional, con el fin de cumplir con los objetivos del programa e incorporar y realimentar el quehacer educativo.  Por tal motivo se valorarán, de manera especial, los siguientes indicadores:  Estudios de seguimiento de egresados que muestren la pertinencia del programa, la aceptación de los egresados en el mercado laboral y la reorientación del curriculum en su caso.  Consideración de la opinión de los sectores sociales, en particular de los empleadores, en la construcción y revisión de los contenidos curriculares.  La operación de un programa institucional de servicio social que opere con criterios académicos y de beneficio social, con supervisión académica regular.  Prestación de servicios a los sectores externos que vinculen los requerimientos de la sociedad con las potencialidades del programa; coadyuven a la formación de los recursos humanos; que sean pertinentes y congruentes con los contenidos curriculares y, en su caso, alleguen recursos complementarios. | | | | | | | |
| **INDICADORES COMEAA**  **(Aspectos a evaluar)** | | | **CUESTIONAMIENTOS SUGERIDOS PARA EMITIR LOS JUICIOS DE VALOR** | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| 9.1 El programa educativo **debe** contar con un diagnóstico y análisis de la cobertura social del programa educativo su alcance y tendencia de los resultados del programa educativo:  1. cobertura del programa en el ámbito local, regional, nacional o internacional; 2. equidad y cobertura de la población atendida en edad escolar en los últimos tres años;   *Número de estudiantes aceptados / población en edad escolar en la zona de influencia.*   1. Comportamiento en los últimos cinco años de la matrícula de la disciplina en relación con la demanda;   *Número de estudiantes aceptados / Número de solicitantes.*   1. población escolar inscrita en su primera opción en los últimos tres años; 2. Proporción de estudiantes aceptados de primera opción. | | | * ¿Tiene el programa reconocimiento e impacto en el ámbito local, regional, nacional o internacional? * ¿Qué proporción de la población en edad escolar cubre el programa educativo en la zona de influencia de la institución? * ¿Qué proporción de la demanda cubre el programa educativo? * ¿Existen registros diferenciados de estudiantes aceptados de primera opción y segunda opción? * ¿Cuál es la opinión de los egresados sobre el Plan de Estudios? | | | | 1. Listado numerado de aspirantes y estudiantes aceptados al programa educativo. 2. Listados numerados de estudiantes aceptados en primera y en segunda opción. 3. Diagnósticos. 4. Análisis de la cobertura. 5. Encuestas levantadas a egresados sobre la opinión del Plan de Estudios. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_**90**\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El universo del origen nacional del alumnado en la UAAAN es el siguiente (<http://qlr.uaaan.mx/alumnosentidad.php>):  **Los Estados que aportan mayor cantidad de alumnos a la UAAAN son Chiapas ( 07), Coahuila (05 ), Oaxaca (20) que en conjunto representan casi el 50% del total del alumnado**  El PE-IAZ tiene cobertura nacional e internacional (América Central y del Sur). En la siguiente figura se muestra la distribución por localidad de 1,375 alumnos (1995-2008).  Cinco, de los 30 Estados, son los predominantes ([Mapa distrib nvo ingreso 08.doc](Mapa%20distrib%20nvo%20ingreso%2008.doc)), i.e., el área geográfica de mayor influencia del PE-IAZ ([Base datos alumnos IAZ 95-08.xls](Base%20datos%20alumnos%20IAZ%2095-08.xls)). Las preparatorias de procedencia se pueden consultar en (<http://qlr.uaaan.mx/zootecnista_preparatoria.php>). No se cuenta con la consulta de los motivos de la preferencia estudiantil por la UAAAN, ni se dispone de información sobre la población en edad escolar en la zona de influencia. Sin embargo, la diversidad de origen de donde provienen los estudiantes, es un indicador de reconocimiento, local, regional y nacional y muy probablemente la oferta de servicios estudiantiles institucionales.  De los 1,424 registros disponibles (1995-2008), la distribución por género es la siguiente:  La población estudiantil de nuevo ingreso, aceptada vía examen CENEVAL, se puede consultar en <http://www.uaaan.mx/siiaa/bases/ingreso2009/ACEPTADOS_SALTILLOrpt.php> y <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/admisiones-2009.html>, de esta población 120 alumnos son de Zootecnia ([Aceptados Zoot A-09.xlsx](Aceptados%20Zoot%20A-09.xlsx)), con los cuales sumaran 400 alumnos atendidos por el PE-IAZ durante A-D 2009 (la carrera de mayor población en la UAAAN). La proporción actual de alumnos aceptados, inscritos, por género, etc., se presenta en forma tabular y gráfica en: [Zoot EXANI II-jun 08.xls](Zoot%20EXANI%20II-jun%2008.xls). Dicha proporción en los últimos cinco años es la siguiente:  Aspirantes, aceptados e inscritos al PE-IAZ.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | Aspirantes  (#) | Aceptados | | Inscritos | | | # | (%) | # | (%) | | 2003 | 159 | 107 | 67.3 | 82 | 51.6 | | 2004 | 171 | 115 | 67.3 | 85 | 49.7 | | 2005 | 158 | 106 | 67.1 | 76 | 48.1 | | 2006 | 178 | 121 | 68.0 | 101 | 56.7 | | 2007 | 169 | 130 | 76.9 | 118 | 69.8 |   **El PE-IAZ tiene una amplia cobertura nacional y los porcentajes de aceptados e inscritos son altos** | | | | | | | |
| 9.2 **Deben** existir vínculos permanentes entre los egresados y la institución en donde se considere:  Efectividad de las opciones de educación para la vida, en particular, la extensión de estudios formales y no formales posteriores al egreso:   1. egresados inscritos en el posgrado; 2. proporción de estudiantes de otras IES inscritos en el posgrado; 3. egresados inscritos en educación continua (diplomados, cursos, seminarios, talleres, otros); 4. *Número de egresados inscritos en educación continua* 5. integración oficial de una asociación de egresados; 6. contribución de los egresados al desarrollo disciplinario del programa (participación en conferencias, seminarios, opinión en la revisión del plan de estudio, otros). | | | * ¿Qué resultados da el plan institucional para mantener enlace con los egresados? * ¿Qué programas de posgrado afines al programa ofrece la IES? * ¿Cuáles programas de educación continua ligados al programa educativo se ofrecen? * ¿Qué tipo de relaciones formales permiten la contribución de los egresados en la mejora continua del programa educativo? * ¿Qué eventos se han organizado con la participación de los egresados? | | | | 1. Descripción de las alternativas de educación formal y no formal que se ofrecen a los egresados. 2. Estadísticas de los egresados que realizan estudios de posgrado y de educación continua. 3. Acta constitutiva de la asociación de egresados. 4. Programa de educación continua. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_**70**\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La Asociación Nacional de Egresados de la UAAAN (ANEUAAAN) data de hace aproximadamente 40 años ([Estatutos ANEUAAAN.pdf](Estatutos%20ANEUAAAN.pdf)). Su estructura incluye secciones ubicadas en los diferentes Estados de la República Mexicana. A pesar de que los primeros especialistas en Zootecnia egresaron hace 34 años, no existe la relación de miembros que hayan egresado de esta carrera.  En los últimos años, casi con periodicidad quincenal se instalan seminarios en producción animal en donde participan egresados del PE-IAZ.  Excepto la participación de egresados del PE-IAZ en el Programa de Posgrado en Zootecnia (maestría y doctorado dentro del PNPC), no se han sistematizado acciones de educación continua (<http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/4-educacion-continua.html>). En 1999 el H. Consejo Universitarios autoriza la creación del Programa de Educación continua ([Educ Cont-Acta 313 HCU p 4.pdf](Educ%20Cont-Acta%20313%20HCU%20p%204.pdf)). Los eventos de educación continua en que han participado los profesores se muestran a continuación ([Proys Educación Continua-Div Ciencia Anim.docx](Proys%20Educación%20Continua-Div%20Ciencia%20Anim.docx)):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Responsable evento educ. cont.**  Factor PEDPD: 133100 | **Instructor educ. cont.**  Factor PEDPD: 133300 | **Responsable educ. cont.**  Factor PEDPD: 135610 | **Colaborador educ. cont.**  Factor PEDPD: 135620 | Total | | 2004 | 0 | 1 | 5 | 4 | 10 | | 2005 | 1 | 2 | 2 | 0 | 5 | | 2006 | 1 | 3 | 1 | 1 | 6 | | 2007 | 4 | 0 | 0 | 1 | 5 | | 2008 | 6 | 5 | 0 | 1 | 12 | | Total | 12 | 11 | 8 | 7 | 38 | | Prom/prof | 0.4 | 0.4 | 0.3 | 0.2 | 1.3 |   **Los vínculos con los egresados del PE-IAZ son muy débiles (**[**http://www.uaaan.mx/siiaa/index.php/seguimiento-para-la-calidad/71-acceso-a-encuestas/122-seguimiento-a-egresados.html**](http://www.uaaan.mx/siiaa/index.php/seguimiento-para-la-calidad/71-acceso-a-encuestas/122-seguimiento-a-egresados.html)**).** | | | | | | | |
| 9.3 El programa educativo **debe** contar con un programa de seguimiento de egresados:   1. egresados que laboran en su campo profesional;   *Proporción de egresados que tienen su primer trabajo directamente relacionado con sus estudios.*   1. apreciación de la formación de los egresados por los empleadores; 2. la satisfacción de los egresados (beneficios obtenidos); 3. registro de premios, reconocimientos, otros de los egresados; 4. estudios de seguimiento de sus egresados que muestren la pertinencia del programa, la aceptación de los egresados en el mercado laboral, y que sirva para orientar las evaluaciones del currículo. 5. Efectividad de la bolsa de trabajo. | | | * ¿Se realizan estudios de seguimiento de los egresados? ¿Son sistemáticos? * ¿Retroalimenta la información derivada de los estudios la mejora del programa educativo? * ¿Se realizan encuestas y/o entrevistas a los empleadores sobre el desempeño profesional de los egresados? * ¿Se realizan encuestas sobre la satisfacción del egresado al momento de conclusión de estudios? * ¿Se realizan encuestas sobre el desempeño profesional después del egreso? (por ejemplo a los 3 años) * ¿Se toman en cuenta los resultados para la toma de decisiones y la aplicación de mejoras de manera regular y permanente? | | | | 1. Documentos descriptivos del sistema de seguimiento de egresados. 2. Base de datos de egresados actualizada. 3. Base de datos de empleadores. 4. Estudios de seguimiento de egresados, periodicidad, resultados y conclusiones. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_**70**\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El PE-IAZ no cuenta con la dirección de egresados ni siquiera de los últimos 5 años. Así se desaprovecha la oportunidad de utilizar sus opiniones para el mejoramiento académico del Programa y explorar espacios de trabajo para los nuevos egresados.  Recientemente el seguimiento de egresados a nivel institucional y del PE-IAZ, se ha estado dando a través de mecanismos electrónicos, específicamente en la página <http://siu.uaaan.mx/formas/egresados/forma.html> y <http://www.uaaan.mx/siiaa/index.php/seguimiento-para-la-calidad/71-acceso-a-encuestas/122-seguimiento-a-egresados.html> del portal electrónico de la Universidad.  **En el PE-IAZ no se han realizado encuestas para indagar entre los empleadores el desempeño profesional de los egresados, ni para conocer la satisfacción de estos al egresar.** | | | | | | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales fortalezas identificadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que están desarrollando para asegurar dichas condiciones de fortaleza dentro de esta categoría de análisis: **Trascendencia del programa**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Fortalezas**  **Categoría de Trascendencia del programa** | | |
| 1. Existe una amplia cobertura del Programa | | |
| 2. Existencia de la asociación de egresados | | |
| **Acciones que se realizan para asegurar las fortalezas enunciadas** | | |
| 1. Sistematizar los vínculos con la asociación de egresados | | |
| 2. Análisis de la cobertura social | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales debilidades detectadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que se están desarrollando para atender dichas condiciones de debilidad dentro de esta categoría de análisis: **Trascendencia del programa**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Áreas de Oportunidad (principales problemas detectados)**  **Categoría de Trascendencia del programa** | | |
|  | 1. No se oferta educación continua | | |
| 2. No existe programa de seguimiento de egresados | | |
| **Estrategias y acciones que se realizan para atender las debilidades detectadas** | | |
| 1. Emplear la infraestructura existente para impulsar programa de educación continua | | |
| 2. Implementar acciones de seguimiento de egresados | | |

* 1. Productividad académica en docencia

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE**  **X. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA**  **EN DOCENCIA** | |  | *En cada celda en blanco, describa brevemente su apreciación y análisis sobre el cumplimiento del indicador respectivo, de acuerdo con la situación particular que guarda y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana del programa educativo que se esta evaluando. Es importante que en cada indicador quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto al mismo, considerando para un* ***Cumplimiento Total,*** *un porcentaje**del* ***100 %*** *de los componentes o atributos del mismo, o bien para un* ***Cumplimiento Parcial,******≥ a 70 %*** *y* ***≤ al 99 %*** *de cumplimiento, o un* ***No Cumplimiento,*** *cuando el juicio de valor emitido sea****, ≤ al 69 %.*** *La redacción debe ser clara, concisa, coherente y consistente con las evidencias que amparan dichos juicios de valor.* | | | | |
| **CRITERIO COPAES MÉTODOS E INSTRUMENTOS PARA EVALUAR EL APRENDIZAJE.**  La operación de formas, mecanismos, periodos e instrumentos para evaluar y calificar el aprendizaje del alumno deberán ser adecuados, suficientes y pertinentes, y deberán permitir, en lo particular, la evaluación de los aprendizajes reales alcanzados por los estudiantes en cada asignatura o equivalente, a lo largo del trayecto educativo y al egreso del programa de estudios | | | | | | | |
| **INDICADORES COMEAA**  **(Aspectos a evaluar)** | | | **CUESTIONAMIENTOS SUGERIDOS PARA EMITIR LOS JUICIOS DE VALOR** | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| 10.1 El programa educativo **debe** contar con políticas y acciones para el desarrollo de tecnologías educativas: innovaciones y elaboración de recursos de apoyo al aprendizaje y evaluar el impacto de la productividad académica en el proceso de enseñanza-aprendizaje.  Productos del personal académico en formato impreso y/o electrónico:   1. libros de texto y/o divulgación disciplinaria o antologías;   *Número de libros publicados en 3 años / Número de PTC.*   1. artículos en revistas de divulgación pedagógica, científica y/o tecnológica de impacto nacional e internacional;   *Número De publicaciones (anual) / Número total de PTC.*   1. investigación educativa (diseño experimental, innovaciones didácticas, otros);   *material producido en 3 años / Número total de PTC.*   1. diseño de elementos de aprendizaje innovadores y eficaces;   *material producido en 3 años / Número total de PTC.*   1. elaboración de material didáctico escrito (apuntes, casos, prácticas, ejercicios, otros);   *material producido en 3 años / Número total de PTC.*   1. elaboración de material didáctico multimodal y/o virtual (software, plataformas, aplicaciones, cursos a distancia, audiovisuales, otros);   *material producido en 3 años / Número total de PTC.*  elaboración de recursos (didácticos, encuestas, otros) | | | * ¿Qué políticas institucionales apoyan y fomentan el desarrollo de tecnologías educativas? * ¿Cómo contribuyen estos productos al proceso de enseñanza-aprendizaje? * ¿Qué tipo de recursos se desarrollan en apoyo a las tutorías y/o asesorías? | | | | 1. Listado de productos académicos para la docencia. 2. Políticas y acciones para el desarrollo de tecnologías educativas. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_**80**\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En el Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Académico ([Contrato Colectivo SUTAUAAAN.pdf](Contrato%20Colectivo%20SUTAUAAAN.pdf), Capítulo XI, pág. 39) se explicita las obligaciones institucionales en relación a la formación, capacitación y/o adiestramiento del personal académico. El periodo sabático es otro de los mecanismos para que el personal académico de tiempo completo, y contratado por tiempo indeterminado, se le concede permiso de ausentarse de la Universidad para realizar un programa de superación académica, (Docencia, Investigación o Desarrollo) que beneficie tanto a la Universidad ([Reglamento Periodo Sabático.doc](Reglamento%20Periodo%20Sabático.doc), página 1). El Estatuto Universitario estable como derecho de los académicos su capacitación y adiestramiento ([Estatuto UAAAN-06.doc](Estatuto%20UAAAN-06.doc), Artículo 22 Fracciones XI y XII, página 5) y como obligación la superación académica ([Estatuto UAAAN-06.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Estatuto%20UAAAN-06.doc), Artículo 23 Fracción XI, página 6).  La productividad del personal académico de la Institución es evaluada sistemáticamente. Se realiza semestralmente una evaluación docente con la participación del alumnado (<http://evdoc.uaaan.mx/>), el análisis de los resultados lo realiza el Departamento de Formación e Investigación Educativa y se hace del conocimiento de los jefes de departamento y personal docente ([Eval doc SNUA475\_1.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1.htm), [Eval doc SNUA475\_1\_c.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1_c.htm)). Anualmente, en el marco del PEDPD, se hace una evaluación integral de las actividades académicas del profesorado (<http://pedpd.uaaan.mx/>, [Reglamento PEDPD 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglamento%20PEDPD%2008.doc), [Modelo eval PEDPD 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Modelo%20eval%20PEDPD%2008.doc)). Además, con la periodicidad requerida por la SEP (PROMEP), el Sistema Estatal de Investigación-Coah. (SEI) y el CONACyT (SNI) se entregan los informes requeridos para el personal académico miembro de estos sistemas.  Las estadísticas que a continuación se presentan se basan en los registros del 2004 al 2008 del PEDPD institucional (<http://pedpd.uaaan.mx/>), los cuales fueron validados y vertidos por la respectiva entidad de la UAAAN ([Reglamento PEDPD 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Reglamento%20PEDPD%2008.doc), [Modelo eval PEDPD 08.doc](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Modelo%20eval%20PEDPD%2008.doc)). La base de datos para PTC se puede consultar en [Profes COMEAA.xls](Profes%20COMEAA.xls); así:  Los libros registrados en el periodo mencionado promediaron 0.3 por PTC, su distribución es:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Co-autores de libros UAAAN** | | Factor PEDPD:141120 | | | Año | Prod. Anim. | Rec. Nat. Renov. | **Total** | | 2004 | 0 | 0 | 0 | | 2005 | 0 | 5 | 5 | | 2006 | 0 | 3 | 3 | | 2007 | 0 | 0 | 0 | | 2008 | 2 | 0 | 2 | | **Total** | **2** | **8** | **10** | | Prom/prof | 0.1 | 0.3 | **0.3** |   La participación promedio por PTC en la publicación de artículos técnico-científicos fue de 3 como autor y 3.7 como co-autor.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Artículos técnico-científicos** | | | | | | | Año | **Autor art. nacional.**  Factor PEDPD: 144111 | **Co-autor art. nacional.**  Factor PEDPD: 144112 | **Autor art. internacional.**  Factor PEDPD: 144311 | **Co-autor art. internacional.**  Factor PEDPD: 144312 | | | 2004 | 13 | 25 | 10 | 13 | 61 | | 2005 | 5 | 4 | 9 | 10 | 28 | | 2006 | 9 | 6 | 12 | 8 | 35 | | 2007 | 10 | 16 | 5 | 8 | 39 | | 2008 | 6 | 14 | 8 | 4 | 32 | | **Total** | **43** | **65** | **44** | **43** | **195** | | Prom/prof | 1.5 | 2.2 | 1.5 | 1.5 | **6.7** |   **Se considera que la participación en publicaciones técnico-científicas contrarresta la educación libresca y por lo tanto constituyen elementos de aprendizajes innovadores e incluyentes de nuevas teorías.**  La distribución anual del promedio por PTC en la elaboración de apuntes y manuales de prácticas es la siguiente:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Elab. apuntes**  Factor PEDPD: 142100 | **Elab. manual prácticas**  Factor PEDPD: 134310 | **Actual manual prácticas**  Factor PEDPD: 134320 | **Total** | | Nut. Anim. | Prod. Anim. | Rec. Nat. Renov. | | 2004 | 0 | 0 | 5 | 5 | | 2005 | 0 | 2 | 0 | 2 | | 2006 | 0 | 1 | 0 | 1 | | 2007 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2008 | 1 | 0 | 0 | 1 | | **Total** | **1** | **3** | **5** | **9** | | Prom/prof | **0.0** | **0.1** | **0.2** | **0.3** |   Finalmente, la distribución en la elaboración de material audiovisual es la siguiente:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Material audiovisual** | | | Factor PEDPD: 145100 | | | Año | Nut. Anim. | Prod. Anim. | Rec. Nat. Renov. | **Total** | | 2004 | 3 | 3 | 13 | 19 | | 2005 | 3 | 10 | 4 | 17 | | 2006 | 2 | 9 | 8 | 19 | | 2007 | 2 | 7 | 7 | 16 | | 2008 | 2 | 6 | 2 | 10 | | **Total** | **12** | **35** | **34** | **81** | | Prom/prof | **0.4** | **1.2** | **1.2** | **2.8** |   Los profesores que participan en el PE-IAZ no realizan investigación educativa, actividad reservada al el Departamento de Formación e investigación Educativa, dependiente de la Dirección de Licenciatura. Así, en el 2008 se condujo un estudio para determinar causas y alternativas de remediación en alumnos reprobados en las materias de matemática, estadística y computo ([Tesis MPE-Altern para disminuir reprobación.doc](Tesis%20MPE-Altern%20para%20disminuir%20reprobación.doc)). Al explorar en los alumnos las causas principales que gravitan en torno al problema de la reprobación destacan las bajas o nulas bases académicas de los alumnos, así como el poco interés que demuestran por su formación profesional y el escaso profesionalismo de algunos profesores. Las medidas remediales que se sugieren son: Capacitar sistemáticamente a los profesores en aspectos pedagógicos de relaciones interpersonales y estilos de comunicación, sistematizar el trabajo de la tutoría y establecer el modelo ideal de tutor a fin de que se proyecten acciones para alcanzar tal modelo por los profesores universitarios y mejorar los mecanismos de orientación profesional que engarzan a la universidad con el nivel precedente y por tanto el proceso de selección de los aspirantes a matricular en la universidad.  **En atención a lo anterior se considera que los PTC del PE-IAZ cuentan con acciones para el desarrollo de tecnología educativa.** | | | | | | | |
| * 1. El programa educativo **debe** evaluar los resultados del mejoramiento de la docencia: actualización pedagógica y/o disciplinaria.   Pertinencia de las actividades de superación académica:   1. cursos de actualización pedagógica y/o disciplinaria;   *Número de cursos impartidos / Número total de profesores.*  *Número de cursos recibidos / Número total de profesores*. | | | * ¿Qué proporción de profesores TC o cuerpos académicos participa en actividades de superación académica? | | | | 1. Listado y descripción de actividades de superación académica realizadas. 2. formatos para la evaluación de la superación académica. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En la Institución se considera como actualización disciplinaria y pedagógica a los ccursos, talleres, diplomados y seminarios de actualización disciplinaria en la especialidad del profesor, cursos de formación docente y pedagógica, talleres, diplomados y cursos de inglés y/o computación. El registro del PEDPD sólo considera el número de cursos recibidos; su distribución, para los profesores de los departamentos con participación en la etapa terminal profesional, es la siguiente:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Actualización disciplinaria** | | Factor PEDPD:112110 | | | | Año | Nut. Anim. | Prod. Anim. | Rec. Nat. Renov. | **Total** | | 2004 | 1 | 3 | 23 | **27** | | 2005 | 3 | 0 | 16 | **19** | | 2006 | 1 | 7 | 6 | **14** | | 2007 | 7 | 15 | 30 | **52** | | 2008 | 3 | 17 | 11 | **31** | | **Total** | **15** | **42** | **86** | **143** | | Prom/prof | 1 | 1 | 3 | 5 |   Por otra parte, la superación académica de los profesores, en términos de posgrados obtenidos, está en acenso, como se puede observar en la siguiente figura  **Dos profesores han hecho estancias de investigación en el extranjero y cuatro han disfrutado de su periodo sabatica en el territorio nacional.**  El impacto de estos esfuerzos se refleja en el númeo de profesores que han ingresado al PROMEP (2008 fue la primera promoción debido que anteriormente la UAAAN no pertenecia a la SEP), SIE-Coah. y SNI:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Año** | **PROMEP**  Factor PEDPD: 122400 | **SIE-Coah.**  Factor PEDPD: 122500 | **SNI**  Factor PEDPD: 122600 | | 2004 | 0 | 2 | 4 | | 2005 | 0 | 2 | 4 | | 2006 | 0 | 2 | 4 | | 2007 | 0 | 2 | 5 | | 2008 | 6 | 2 | 5 |   La distribución anual del número de profesores en los niveles del PEDPD es:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Nivel en el PEDPD** | | | | | | | **Total** | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | | 2004 | 3 | 4 | 7 | 2 | 1 | 0 | 1 | **18** | | 2005 | 6 | 3 | 4 | 4 | 2 | 0 | 1 | **20** | | 2006 | 3 | 6 | 0 | 5 | 2 | 0 | 1 | **17** | | 2007 | 5 | 5 | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | **19** | | 2008 | 3 | 2 | 10 | 2 | 0 | 0 | 1 | **18** | | **Total** | **20** | **20** | **25** | **15** | **7** | **1** | **4** |  |   Por otra parte, las distinciones recibidas por profesores son:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Año | **Distinciones** | | **Total** | | **Nacionales**  Factor PEDPD: 122200 | **Internacionales**  Factor PEDPD: 122300 | | 2004 | 11 | 1 | **12** | | 2005 | 10 | 0 | **10** | | 2006 | 8 | 1 | **9** | | 2007 | 6 | 9 | **15** | | 2008 | 7 | 7 | **14** | | **Total** | **42** | **18** | **60** | | Prom/prof | 1 | 1 | 2 |   Finalmente, la evaluación de los cursos de superación y capacitación del personal académico se hace a través de valoraciones semestrales por los alumnos(<http://evdoc.uaaan.mx/>, [Eval doc SNUA475\_1.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1.htm), [Eval doc SNUA475\_1\_c.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1_c.htm))y se acredita vía el Programa de Estímulos(<http://pedpd.uaaan.mx/>).  **Los profesores del PE-IAZ se encuentran en permanente actualización.** | | | | | | | |
| 10.3 Los profesores del programa educativo **deben** de participar en encuentros académicos y científicos y evaluar su pertinencia**:**  Alcance geográfico de la participación de los profesores en encuentros académicos:   1. internacional; 2. nacional; 3. regional y/o local; 4. institucional;   En cada caso señalar:   * *Número de trabajos presentados en los últimos 3 años / Número de profesores (PTC, MT, A)* * *carácter del medio de difusión (impreso, radio, TV, Internet, otros).* | | | * ¿Se apoya la participación de profesores en encuentros académicos? * ¿De qué manera se promueve y facilita la participación de los profesores en encuentros académicos? | | | | Listado de trabajos presentados en encuentros académicos en los tres años más recientes. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  Los departamentos académicos con mayor participación en el PE-IAZ y el Departamento de Desarrollo del Personal Académico apoyan la participación de los profesores en encuentros académicos locales, regionales, nacionales e internacionales. La distribución de participaciones en los últimos cinco años es la siguiente:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Año | **Ponencias** | |  | | **Nacionales**  Factor PEDPD: 112232 | **Internacionales**  Factor PEDPD: 112233 | **Total** | | 2004 | 9 | 3 | **12** | | 2005 | 9 | 7 | **16** | | 2006 | 7 | 3 | **10** | | 2007 | 5 | 5 | **10** | | 2008 | 3 | 5 | **8** | | **Total** | **33** | **23** | **56** | | Prom/prof | 1 | 1 | 2 |   El apoyo que se otorga sólo para profesores ponentes y previa programación del evento ( [Fto's programación Depto Form Pers Acad.doc](Fto's%20programación%20Depto%20Form%20Pers%20Acad.doc)). La evaluación del impacto de estas actividades se realiza vía valoraciones semestrales por los alumnos(<http://evdoc.uaaan.mx/>, [Eval doc SNUA475\_1.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1.htm), [Eval doc SNUA475\_1\_c.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1_c.htm))y se acredita vía Programa de Estímulos(<http://pedpd.uaaan.mx/>).  **La participación de los profesores del PE-IAZ en encuentros académicos y científicos ha sido sistemática.** | | | | | | | |
| 10.4 El programa educativo **debe** tener perfectamente identificado la participación del personal académico en la dirección de tesis, tesinas y proyectos terminales o profesionales:  Cobertura del personal docente en la dirección de tesis, tesinas y proyectos terminales o profesionales.   1. tesis de licenciatura;   *Número de tesis dirigidas en los últimos 3 años / Número total personal académico.*   1. tesinas;   *Número de tesinas dirigidas en los últimos 3 años / Número total personal académico.*   1. proyectos terminales o profesionales;   *Número de proyectos terminales o profesionales dirigidos en los últimos 3 años / Número total personal académico.* | | | * ¿Se fomenta la realización de tesis, tesinas y proyectos terminales o profesionales? * ¿Qué medios se usan para divulgar estos trabajos? | | | | 1. Listado de tesis, tesinas y proyectos terminales o profesionales concluidos en los tres años más recientes. 2. Gráficos de la participación de los docentes, según alternativas de titulación. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  El PE-IAZ tiene varias opciones de titulación. La predomínate es la de tesis.  **Alumnos por opción de titulación de dic. 99 a dic. 07 en el PE-IAZ.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Cohorte | | | | | | | | | **Total** | **Promedio** | | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | | **Ingreso anual (agosto )** | 113 | 126 | 148 | 132 | 101 | 93 | 82 | 86 | 82 | **963** | 108 | | **Egreso** | 65 | 68 | 88 | 89 | 77 | 61 | 55 | 59 | 42\* | **604** | 67 | | **Titulados** | 45 | 42 | 65 | 74 | 59 | 49 | 43 | 43 | 28\* | **448** | 50 | | **Opción de titulación** | | | | | | | | | | | **%** | | **Tesis** | 30 | 26 | 32 | 50 | 47 | 27 | 33 | 41 | 24 | **310** | 69.2 | | **Monografía** | 8 | 4 | 15 | 7 | 10 | 8 | 7 | 2 | 4 | **65** | 14.5 | | **Cursos opción a titulación** | 4 | 11 | 17 | 17 | 1 | 6 | 3 | 0 | 0 | **59** | 13.2 | | **CENEVAL** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | **8** | 1.8 | | **Trabajos observación** | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6** | 1.3 | | **Total** | **45** | **42** | **65** | **74** | **59** | **49** | **43** | **43** | **28** | **448** | 100 |   Lo anterior como reflejo de la participación de los profesores del PE-IAZ en la asesoría de tesis:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Año | **Asesorías tesis**  Factor PEDPD: 181100 | **Co-asesorías tesis**  Factor PEDPD: 181200 | **Total** | | 2004 | 52 | 95 | **147** | | 2005 | 39 | 62 | **101** | | 2006 | 53 | 131 | **184** | | 2007 | 48 | 102 | **150** | | 2008 | 44 | 80 | **124** | | **Total** | **236** | **470** | **706** | | Prom/prof | 8.1 | 16.2 | 24.3 |   **Así, el trabajo de dirección de tesis y trabajos similares ha sido una actividad permanente del personal docente del PE-IAZ, atreves de los años** | | | | | | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales fortalezas identificadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que están desarrollando para asegurar dichas condiciones de fortaleza dentro de esta categoría de análisis: **Productividad académica en docencia**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Fortalezas**  **Categoría de Productividad académica en docencia** | | |
| 1. Productividad del personal académico | | |
| **Acciones que se realizan para asegurar las fortalezas enunciadas** | | |
| 1. Constituir grupos de trabajo para mejorar la productividad en áreas relevantes | | |
| **Áreas de Oportunidad (principales problemas detectados)**  **Categoría de Productividad académica en docencia** | | |
| 1. Investigación educativa | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales debilidades detectadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que se están desarrollando para atender dichas condiciones de debilidad dentro de esta categoría de análisis: **Productividad académica en docencia**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | 2. Deficiente actualización pedagógica. | | |
| **Estrategias y acciones que se realizan para atender las debilidades detectadas** | | |
| 1. Hacer planteamiento al Depto. de formación e Inv. Educativa. | | |
| 2. Diagnóstico de áreas de actualización pedagógica e implementación de remediales. | | |

* 1. Productividad académica en investigación

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE**  **XI. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA**  **EN INVESTIGACIÓN** | |  | *En cada celda en blanco, describa brevemente su apreciación y análisis sobre el cumplimiento del indicador respectivo, de acuerdo con la situación particular que guarda y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana del programa educativo que se esta evaluando. Es importante que en cada indicador quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto al mismo, considerando para un* ***Cumplimiento Total,*** *un porcentaje**del* ***100 %*** *de los componentes o atributos del mismo, o bien para un* ***Cumplimiento Parcial,******≥ a 70 %*** *y* ***≤ al 99 %*** *de cumplimiento, o un* ***No Cumplimiento,*** *cuando el juicio de valor emitido sea****, ≤ al 69 %.*** *La redacción debe ser clara, concisa, coherente y consistente con las evidencias que amparan dichos juicios de valor.* | | | | |
| **Categoría COPAES INVESTIGACIÓN**  Cuando en el perfil de egreso de un programa académico se estipule el desarrollo de habilidades o destrezas para la investigación, se deberán mostrar los mecanismos que apoyan las actividades que se realizan con este fin,  dar cuenta de las líneas de generación y aplicación del conocimiento de soporte al programa,  de los trabajos y productos de la investigación que realizan los profesores y alumnos,  y de la formas como se vincula la docencia con la investigación. | | | | | | | |
| **INDICADORES COMEAA**  **(Aspectos a evaluar)** | | | **CUESTIONAMIENTOS SUGERIDOS PARA EMITIR LOS JUICIOS DE VALOR** | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| 11.1 El programa educativo **debe** contar con líneas de generación y aplicación del conocimiento aprobadas por el cuerpo académico correspondiente**:**  **i. proyectos de investigación y/o desarrollo**  Efectividad de las líneas y proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico en la generación y aplicación del conocimiento, que tomen en cuenta:   1. la participación de grupos interdisciplinarios, multidisciplinarios e interinstitucionales de investigación; 2. los problemas de pertinencia local, regional y nacional o internacional en su caso; 3. la participación de los sectores público, productivo y social local y regional en la identificación de las áreas de oportunidad;   *Número de Líneas de investigación / Número de PTC.*  *Número de proyectos de IyD / Número de PTC.*  *Número de proyectos de IyD / por línea de investigación.*   1. participación en redes de investigación, interinstitucionales, nacionales o internacionales.   *Número de redes nacionales o internacionales.*  **ii. Publicación de resultados de la investigación**  Pertinencia e impacto de los resultados de investigación.   1. en extenso en revistas nacionales e internacionales con arbitraje;   *Número de artículos publicados /Número de PTC.*   1. en extenso en memorias de congresos internacionales y nacionales, con arbitraje;   *Número de artículos publicados en memorias / Número de PTC.*   1. de libros especializados (original, selección, compilación y coordinación);   *Número de libros publicados en 3 años / Número de PTC.*   1. de capítulos de investigación original en extenso en libros especializados;   *Número de capítulos publicados en 3 años / Número de PTC.*   1. de cartas al editor o comentarios en revistas de prestigio internacional.   *Número Cartas al editor / Número de PTC.*  **iii. Desarrollo, innovación y transferencia de tecnología**  Pertinencia e impacto de desarrollo, innovación y transferencia de tecnología.  Productos tecnológicos:   1. patentes otorgadas en el extranjero (señalar, en su caso, si se encuentra en explotación comercial);   *Número de patentes en explotación / Número total de patentes.*   1. patentes otorgadas nacionales (señalar, en su caso, si se encuentra en explotación comercial);   *Número de patentes en explotación / Número total de patentes.*   1. propiedad industrial;   *Número de registros de propiedad industrial en 3 años/ Número total de registros.*   1. diseños industriales;   *Número de registros de diseño industrial en 3 años/ Número total de registros.*   1. derechos de autor;   *Número de registros de derecho de autor en 3 años/ Número total de registros.*   1. licencias;   *Número de licencias en 3 años/ Número total de licencias.*   1. regalías;   *Recursos obtenidos por regalías / Recursos extraordinarios.*   1. paquetes tecnológicos;   *Número de paquetes tecnológicos en 3 años/ Número total de paquetes.*   1. prototipos.   *Número de prototipos en 3 años/ Número total de prototipos.* | | | * ¿Cuántas líneas de investigación son interdisciplinarias, multidisciplinarias, interinstitucionales? * ¿Los proyectos forman parte de una línea de investigación? * ¿Cuáles son los mecanismos para la identificación de necesidades de investigación (por ej.: foros de planeación académicos - usuarios; talleres, otros)? * ¿Que mecanismos se utilizan para la difusión de las capacidades científicas y tecnológicas derivadas del programa? * ¿Se tienen identificadas las áreas de oportunidad? ¿Cuáles? * ¿Cuáles proyectos son institucionales y/o interinstitucionales? * ¿Los proyectos tienen un usuario final? * ¿Qué mecanismos se utilizan para la transferencia de resultados a los usuarios del proyecto? * ¿Qué mecanismos se utilizan para la difusión de los resultados del proyecto? * ¿La productividad científica y humanística de la planta académica es de trascendencia para el programa educativo? * ¿Qué apoyos provee la institución de manera sistemática para la publicación de resultados? * Enliste las relaciones formales con el sector productivo, para el desarrollo de proyectos * ¿Como se asegura que los proyectos de investigación tengan relación con el programa educativo? * ¿Cuál es la participación de los alumnos en los proyectos de investigación? | | | | 1. Listados de cuerpos académicos y otros grupos de trabajo, así como sus respectivas líneas de generación, aplicación del conocimiento y proyectos. 2. Constancias de registro de los cuerpos académicos en la SEP. 3. Documentos de registro de proyectos de investigación y/o de aplicación del conocimiento. 4. Listado de proyectos de investigación y/o desarrollo y de los de aplicación del conocimiento. 5. Listado de los productos de la investigación. 6. Listado de los productos de innovación y desarrollo tecnológico. 7. Una muestra de los productos de investigación. 8. Convenios de redes con otras instituciones. 9. Minutas de aprobación de las líneas de investigación. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_**90**\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  **Proyectos de investigación y desarrollo**  La investigación en la UAAAN está organizada vía líneas de investigación dentro de programas (<http://www.uaaan.mx/DirInv/index.html>). Existen 22 programas y los profesores que participan en el PE-IAZ son miembros de uno o más de dichos programas. Sin embargo, existen dos programas directamente relacionados con la zootecnia: bovinos y caprinos. Los miembros de estos son:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Programa**  **BOVINOS**   |  |  | | --- | --- | | Funcionando desde 1991. | | | **Área de Influencia:** | Sureste de Coahuila, Región Lagunera | | **Problemática en que se trabaja:** | | |   Reproducción | | |   Nutrición | | |   Alimentación | | |   Sanidad | | | **Profesores investigadores y líneas de investigación:** | | | **Nombre** | **Líneas de Investigación** | | Dr. Jesús M. Fuentes Rodríguez | Alimentación de rumiantes | | Dr. Miguel Mellado Bosque | Manejo reproductivo de bovinos | | MC. Ricardo Silva Cerrón. | Crianza de reemplazos. Nutrición | | MC. Vicente J. Aguirre Moreno | Estudios sobre comercialización de bovinos | | MC. José Luis Berlanga Flores | Alimentación de bovinos | | Dr. Ramiro López Trujillo | Anabólicos | | MC. Roberto García Elizondo | Calidad de grado de rendimiento en canal de bovinos | | Dr. José Eduardo García Martínez | Cinética ruminal | | **Programa**  **CAPRINOS**   |  |  | | --- | --- | | Funcionando desde 1987. | | | **Área de influencia:** | Estados de Coahuila, Nuevo León y Zacatecas | | **Problemática en que se trabaja:** | | |   Reproducción | | |   Nutrición | | |   Control de enfermedades | | |   Comercialización | | |   Estudios sobre el estado actual de la Caprinocultura | | | **Profesores investigadores y líneas de investigación:** | | | **Nombre** | **Líneas de Investigación** | | Dr. Miguel Mellado Bosque | Manejo Reproductivo de caprinos | | Dr. Jesús M. Fuentes Rodríguez | Alimentación de rumiantes | | MC. Fernando Ruiz Zarate | Sistemas de crianza de pequeños rumiantes | |   **Programa**  **ZONAS ARIDAS**   |  |  | | --- | --- | | Funcionando desde 1990. | | | **Área de influencia:** | Zonas áridas de México | | **Problemática en que se trabaja:** | | |   Cactáceas | | |   Pastos | | |   Uso eficiente del agua | | |   Especies en peligro de extinción | | |   Manejo de praderas | | |   Apacentamiento de bovinos y caprinos | | |   Estudios citológicos | | |   Gramíneas con potencial para césped | | |   Sábila y Guayule | | | **Profesores investigadores y líneas de investigación:** | | | **Nombre** | **Líneas de Investigación** | | Dra. Diana Jasso Cantú. | Fotoquímica. Bioquímica | | MC. Andrés Rodríguez Gámez | Ecología de nopal y sábila | | MC. José Dueñes Alanis. | Manejo de cuencas hidrológicas | | MC. Susana Gómez Martínez | Mejoramiento genético de pastos , Prácticas agronómicas de materiales seleccionados | | MC. Juan José López González | Ecocultivos de zonas áridas | | Dr. José Francisco  Rodríguez Martínez | Ecofisiología de halófitas | | Biol.. Sofía Comparán Sánchez | Propagación de cactáceas en peligro de extinción | | Biol.. Silvia Pérez Cuellar | Plantas medicinales | | Dr. Raúl Rodríguez García | Manejo de agua de cultivos | | Dr. Heriberto Díaz Solís | Forrajes y praderas nativos e introducidos | | MC. Francisca Ramírez Godina | Citogenética | | MC. Luis Lauro de León González. | Manejo de pastizales | | MC. Luis Pérez Romero. | Rehabilitación de pastizales | | MC. Juan Manuel Cepeda Dovala |  | | MC. Juan Ricardo Reynaga Valdés | Rehabilitación ecológica de pastizales | | MC. Fernando Borrego Escalante | Fisiotecnia de cultivos | | Dr. Jesús Fuentes Rodríguez | Utilización de Plantas de Zonas Áridas en la Producción Animal. | | Dr. Jorge R. González Domínguez | Mejoramiento genético de pastos | | Dr. Eduardo Aizpuru García | Simulación y análisis de sistemas | | Dr. Luis Aguirre Villaseñor | Planeación del desarrollo agropecuario | | Dr. José Ángel Villarreal Quintanilla | Florística | | MC Leopoldo Arce González | Plantas medicinales | | Dr. Juan Manuel Martínez Reyna | Mejoramiento genético de pastos | | MC Gilberto Gloria Hernández | Pastizales | | Dr. Álvaro F. Rodríguez Rivera | Inventario y evaluación de pastizales | | MC Humberto González Morales | Fauna silvestre |   La mayor parte de la investigación de los participantes en estos programas de investigación ocurre en el estado de Coahuila y minoritariamente en Guanajuato y Nuevo León.  La participación en redes de investigación es baja:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Año | **Red nacional**  Factor PEDPD: 122810 | **Red internacional**  Factor PEDPD: 122820 | **Total** | | 2004 | 2 | 0 | **2** | | 2005 | 2 | 2 | **4** | | 2006 | 2 | 1 | **3** | | 2007 | 0 | 2 | **2** | | 2008 | 0 | 0 | **0** | | **Total** | **6** | **5** | **11** | | Prom/prof | 0.2 | 0.2 | 0.4 |   **Actualmente se está en el proceso, de acuerdo a los lineamientos de la SEP, de constituir los respectivos Cuerpos Académicos** ([Cuerpos Acad-Convocatoria.doc](Cuerpos%20Acad-Convocatoria.doc)). La atención a los problemas de investigación parte de directrices emitidas por la Dirección de Investigación: <http://www.uaaan.mx/DirInv/Pag_necesidades_investigacion/cat_necesidades_files/catalogo_necesidades.htm>.  **Líneas de Investigación**  Las líneas de trabajo que, actualmente, cuentan con mayor oportunidad de financiamiento son los siguientes temas transversales:   1. Innovación y valor agregado para las actividades de los sectores productivos. 2. Inocuidad y mejora de la calidad alimentaria. 3. Cuidado del medio ambiente, a través de procesos productivos limpios. 4. Uso eficiente del agua. 5. Uso eficiente de fertilizantes, biofertilizantes, y mejoradores del suelo. 6. Control de plagas y enfermedades. 7. Disminución en la erosión y degradación del suelo, aire y recursos hídricos. 8. Aplicación de la biotecnología, nanotecnología y automatización en actividades productivas. 9. Mayor participación del sector rural en la conformación de un aparato productivo competitivo.   **Proyectos Potenciales**  Los proyectos que deriven de tus aportaciones tendrán como meta obtener al menos uno de los siguientes productos o servicios:   1. Generación de conocimiento de frontera. 2. Asesorías y reportes técnicos para el sector productivo. 3. Formación de consorcios académicos o productivos. 4. Patentes y otros registros de propiedad intelectual. 5. Formación de recursos humanos de licenciatura y posgrado. 6. Publicaciones en revistas indizadas. 7. Libros o capítulos de libros. 8. Participación en eventos técnico-científicos.   La evolución en la participación de los profesores del PE-IAZ en proyectos financiados por la Institución (<http://siu.uaaan.mx/index.php?option=com_content&task=view&id=233&Itemid=58>, <Listproys2003.xls>, <Listproys2004.xls>, <Listproys2005.xls>, <Listproys2006.xls>, <Listproys2007.xls>, <Listproys2008.pdf>) es la siguiente:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Año | **Responsable**  Factor PEDPD: 161110 | **Colaborador**  Factor PEDPD: 161120 | **Total** | | 2004 | 9 | 12 | **21** | | 2005 | 16 | 25 | **41** | | 2006 | 13 | 18 | **31** | | 2007 | 20 | 30 | **50** | | 2008 | 28 | 51 | **79** | | **Total** | **86** | **136** | **222** | | Prom/prof | 3 | 5 | 8 | |  |   Si bien la participación de profesores en proyectos financiados institucionalmente es ascendente, el escenario es inverso en proyectos con fondos concursables (<http://www.uaaan.mx/DirInv/proy_esp/Prospecials.htm>, [Proyectos especiales.xls](Proyectos%20especiales.xls)).   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Año | **Responsable**  Factor PEDPD: 171000 | **Colaborador**  Factor PEDPD: 172000 | **Total** | | 2004 | 4 | 9 | **13** | | 2005 | 7 | 9 | **16** | | 2006 | 10 | 13 | **23** | | 2007 | 7 | 14 | **21** | | 2008 | 9 | 10 | **19** | | **Total** | **37** | **55** | **92** | | Prom/prof | 1.3 | 1.9 | 3.2 | |  |   En ambos tipos de proyectos no sólo participan profesores sino que también intervienen técnicos académicos y tesistas tanto de licenciatura como de posgrado.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Tesistas Lic.** | **Tesistas M.C.** | **Tesistas Dr.** | **Total** | | 2004 | 10 | 1 | 3 | **14** | | 2005 | 13 | 2 | 3 | **18** | | 2006 | 9 | 1 | 2 | **12** | | 2007 | 13 | 3 | 1 | **17** | | 2008 | 19 | 14 | 0 | **33** | | **Total** | **64** | **21** | **9** | **94** | | Prom/prof | 2.2 | 0.7 | 0.3 | 3.2 |   Por otra parte los proyectos de extensión agropecuaria atendidos por los profesores ([Proys de dllo 03-07.xls](Proys%20de%20dllo%2003-07.xls)) son los siguientes:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Núm. Proys.** | **Colaboradores** | **Beneficiarios** | **Alumnos** | **Monto** | | 2004 | 9 | 25 | 2250 | 88 | 99,000 | | 2005 | 8 | 30 | 1974 | 62 | 74,000 | | 2006 | 11 | 33 | 1701 | 91 | 95,000 | | 2007 | 13 | 30 | 3442 | 105 | 124,000 | | **Total** | 41 | 118 | 9367 | 346 | 392,000 | | Prom/prof | 1.4 | 4.1 | 323 | 12 | 13,517 |   **Publicación de resultados de investigación**  La productividad de los profesores en términos de reportes de investigación ha tenido la siguiente evolución:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Artículos técnico-científicos** | | | | | | | Año | **Autor art. nacional.**  Factor PEDPD: 144111 | **Co-autor art. nacional.**  Factor PEDPD: 144112 | **Autor art. internacional.**  Factor PEDPD: 144311 | **Co-autor art. internacional.**  Factor PEDPD: 144312 | | | 2004 | 13 | 25 | 10 | 13 | 61 | | 2005 | 5 | 4 | 9 | 10 | 28 | | 2006 | 9 | 6 | 12 | 8 | 35 | | 2007 | 10 | 16 | 5 | 8 | 39 | | 2008 | 6 | 14 | 8 | 4 | 32 | | **Total** | **43** | **65** | **44** | **43** | **195** | | Prom/prof | 1.5 | 2.2 | 1.5 | 1.5 | **6.7** |   Así, La participación promedio por PTC en la publicación de artículos técnico-científicos fue de 3 como autor y 3.7 como co-autor. Los mecanismos que utiliza la institución para difundir los resultados de investigación son la Revista Agraria (<http://www.uaaan.mx/DirInv/portal_agraria/portal.htm>), memorias de investigación ( [Result's Inv UaaaN 05\Inicio Memorias 2005.lnk](Result's%20Inv%20UaaaN%2005/Inicio%20Memorias%202005.lnk)), libros (<http://www.uaaan.mx/public/no_period/publica.htm>), publicaciones no periódicas (<http://www.uaaan.mx/public/revista.htm>), resúmenes in extenso, carteles ([Cartel Expo-UaaaN 05-RLT.pdf](Cartel%20Expo-UaaaN%2005-RLT.pdf)) y entrevistas en radio y televisión.  La Institución ofrece apoyos económicos para publicaciones: a) pago del costo de la publicación hasta $5,000.00 y de $ 500 por sobretiro, b) pago de un estimulo al investigador por artículo publicado en revista indexada con un valor de $4,500.00, c) pago de un estimulo de $15,000.00 por ingreso al SIN, d) Estimulo de $7,500.00 por pago en cada evento que se logra la permanencia en el SNI y e) publicación vía electrónica que anualmente realiza la Dirección de Investigación, apareciendo los resultados anuales de investigación.  Los libros registrados en el periodo mencionado promediaron 0.3 por PTC, su distribución es:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Co-autores de libros UAAAN** | | Factor PEDPD:141120 | | | Año | Prod. Anim. | Rec. Nat. Renov. | **Total** | | 2004 | 0 | 0 | 0 | | 2005 | 0 | 5 | 5 | | 2006 | 0 | 3 | 3 | | 2007 | 0 | 0 | 0 | | 2008 | 2 | 0 | 2 | | **Total** | **2** | **8** | **10** | | Prom/prof | 0.1 | 0.3 | **0.3** |   **Desarrollo, innovación y transferencia tecnológica**  La participación de los profesores del PE-IAZ se muestra en el siguiente cuadro.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Conven colab con inst. y org.**  Factor PEDPD: 135620 | **Colaborador dllo. paquetes tecnol.**  Factor PEDPD: 162120 | **Asesor industrial**  Factor PEDPD: 162310 | **Patente en tramite**  Factor PEDPD: 162510 | **Total** | | 2004 | 1 | 2 | 0 | 2 | **5** | | 2005 | 4 | 0 | 0 | 0 | **4** | | 2006 | 8 | 0 | 0 | 0 | **8** | | 2007 | 10 | 37 | 2 | 2 | **51** | | 2008 | 4 | 5 | 0 | 2 | **11** | | **Total** | **27** | **44** | **2** | **6** | **79** | | Prom/prof | 0.9 | 1.5 | 0.1 | 0.2 | 2.7 |   De los conceptos abordados en este apartado, el de desarrollo, innovación y transferencia tecnológica es el más débil y requiere de políticas para su atención.  **Así, la productividad académica en investigación (proyectos y líneas de investigación, publicaciones e innovación y transferencia de tecnología) de los profesores es consistente con superación del PE-IAZ.** | | | | | | | |
| 11.2 El programa educativo **debe** contar con la articulación de la investigación con la docencia.  Impacto de las actividades de investigación en la docencia.  Repercusiones de las actividades de investigación:   1. oportunidades para que los estudiantes participen en actividades formativas de investigación;   *Número de estudiantes que participan en proyectos de investigación / Número total de estudiantes*   1. incorporación de los resultados de la investigación a la docencia;   *porcentaje de participación de investigadores en el diseño curricular.*   1. el impacto de la investigación en la docencia;   *Número de horas de docencia / Número de profesores-investigadores.* | | | * ¿Cuáles son las oportunidades para la participación de estudiantes en proyectos de investigación? * ¿Cuáles son los resultados de la participación de estudiantes en proyectos de investigación? * ¿Qué mecanismos existen para la incorporación de los resultados de la investigación a la docencia? | | | | 1. Listado y muestra de productos de investigación aplicados en la docencia. 2. Listado de los alumnos del programa educativo involucrados, indicando el nombre del proyecto. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La Institución asigna anualmente parte de su presupuesto de egresos para financiar proyectos de investigación ($ 6, 411,500.00; [Presupuesto UAAAN 2009.pdf](Presupuesto%20UAAAN%202009.pdf), pág. 73). Entre las políticas para el ejercicio de estos recursos esta la incorporación de estudiantes de licenciatura y posgrado. Para el caso de Licenciatura la distribución anual de alumnos participantes (<Listproys2004.xls>, <Listproys2005.xls>, <Listproys2006.xls>, <Listproys2007.xls>, <Listproys2008.pdf>) es la siguiente:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Depto. Prod. Animal** | **Depto. Rec. Nat. Renov** | **Depto. Nut Animal** | **Total** | | 2004 | 4 | 3 | 3 | 10 | | 2005 | 0 | 13 | 0 | 13 | | 2006 | 0 | 7 | 2 | 9 | | 2007 | 5 | 4 | 4 | 13 | | 2008 | 6 | 9 | 4 | 19 | | **Total** | **15** | **36** | **13** | **64** | | Prom/prof | 1 | 1 | 0 | 2 |   Esta relación no es exhaustiva ya que existen otras formas de financiamiento de la investigación (proyectos especiales, financiamiento por productores, recursos propios, etc.). esto se refleja en las tesis asesoradas por los profesores del PE-IAZ:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Depto. Prod. Animal** | **Depto. Rec. Nat. Renov** | **Depto. Nut Animal** | **Total**  Factor PEDPD: 181100 | | 2004 | 21 | 19 | 12 | 52 | | 2005 | 15 | 14 | 10 | 39 | | 2006 | 16 | 24 | 13 | 53 | | 2007 | 29 | 12 | 7 | 48 | | 2008 | 22 | 15 | 7 | 44 | | **Total** | **103** | **84** | **49** | **236** | | Prom/prof | 4 | 3 | 2 | 8 |   Los profesores con actividades en investigación también participan en el diseño curricular de la carrera e imparten docencia. La organización académica del la Institución por divisiones y departamentos tiene el propósito de favorecer la vinculación interna (docencia, investigación y desarrollo) por áreas del conocimiento El perfil anual de estas actividades de los profesores en el PE-IAZ, es el siguiente:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Partic. en coord. de Academias**  Factor PEDPD: 121400 | **Responsable en eval. plan estud.**  Factor PEDPD: 131100 | **Colab. eval. plan estud.**  Factor PEDPD: 131200 | **Elaboración prog. anal.**  Factor PEDPD: 134110 | **Actualización prog. anal.**  Factor PEDPD: 134120 | **Total** | | 2004 | 1 | . | . | 1 | 14 | **16** | | 2005 | 1 | . | . | . | 5 | **6** | | 2006 | 3 | 5 | 1 | 1 | 3 | **13** | | 2007 | 2 | 2 | . | 9 | . | **13** | | 2008 | 1 | . | . | 5 | 4 | **10** | | **Total** | **8** | **7** | **1** | **16** | **26** | **58** | | Prom/prof | 0.3 | 0.2 | 0.0 | 0.6 | 0.9 | 2.0 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Clases**  **(hr prom./stre./prof.)** | | | Año | **Licenciatura**  Factor PEDPD: 211100 | **Posgrado**  Factor PEDPD: 211200 | | 2004 | 9 | 4 | | 2005 | 9 | 1 | | 2006 | 10 | 1 | | 2007 | 9 | 2 | | 2008 | 9 | 2 | | **Prom** | 9.2 | 2 | |   **Existen evidencias de la participación estudiantil en investigación; sin embargo no existe indicadores de su impacto en la docencia.** | | | | | | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales fortalezas identificadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que están desarrollando para asegurar dichas condiciones de fortaleza dentro de esta categoría de análisis: **Productividad académica en investigación**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Fortalezas**  **Categoría de Productividad académica en investigación** | | |
| 1. Existen programas de investigación | | |
| 2. Se participa en redes de investigación | | |
| **Acciones que se realizan para asegurar las fortalezas enunciadas** | | |
| 1. Constituir cuerpos académicos | | |
| 2. Emitir políticas para la participación en redes de investigación | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales debilidades detectadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que se están desarrollando para atender dichas condiciones de debilidad dentro de esta categoría de análisis: **Productividad académica en investigación**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Áreas de Oportunidad (principales problemas detectados)**  **Categoría de Productividad académica en investigación** | | |
| 1. Bajo número de proyectos con fondos concursables | | |
| 2. Pocos profesores con estancias posdoctorales | | |
| 3. Concentración de la investigación en Coahuila | | |
| **Estrategias y acciones que se realizan para atender las debilidades detectadas** | | |
| 1. Diseño de políticas para fondos concursables | | |
| 2. Elevar estancias posdoctorales vía convenios institucionales | | |
| 3. Ampliar cobertura geográfica de los proyectos de investigación | | |

* 1. Vinculación con los sectores de la sociedad

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA DE**  **XII. VINCULACIÓN CON LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD** | |  | *En cada celda en blanco, describa brevemente su apreciación y análisis sobre el cumplimiento del indicador respectivo, de acuerdo con la situación particular que guarda y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana del programa educativo que se esta evaluando. Es importante que en cada indicador quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto al mismo, considerando para un* ***Cumplimiento Total,*** *un porcentaje**del* ***100 %*** *de los componentes o atributos del mismo, o bien para un* ***Cumplimiento Parcial,******≥ a 70 %*** *y* ***≤ al 99 %*** *de cumplimiento, o un* ***No Cumplimiento,*** *cuando el juicio de valor emitido sea****, ≤ al 69 %.*** *La redacción debe ser clara, concisa, coherente y consistente con las evidencias que amparan dichos juicios de valor.* | | | | |
| CRITERIO COPAES Vinculación  El programa académico dará cuenta de las relaciones que tenga con los distintos sectores públicos, privados y sociales de su entorno y,  en su caso, con los programas afines que ofrecen otras instituciones de educación superior en los ámbitos nacional e internacional, con el fin de cumplir con los objetivos del programa e incorporar y realimentar el quehacer educativo.  Por tal motivo se valorarán, de manera especial, los siguientes indicadores:  Estudios de seguimiento de egresados que muestren la pertinencia del programa, la aceptación de los egresados en el mercado laboral y la reorientación del curriculum en su caso.  Consideración de la opinión de los sectores sociales, en particular de los empleadores, en la construcción y revisión de los contenidos curriculares.  Programas de estancias de profesores y alumnos en las fuentes de trabajo, que permitan adquirir habilidades y prácticas complementarias en el ámbito nacional e internacional, con el fin de ampliar los horizontes, aprender nuevas formas de organización e intercambiar experiencias.  La operación de un programa institucional de servicio social que opere con criterios académicos y de beneficio social, con supervisión académica regular.  Prestación de servicios a los sectores externos que vinculen los requerimientos de la sociedad con las potencialidades del programa; coadyuven a la formación de los recursos humanos; que sean pertinentes y congruentes con los contenidos curriculares y, en su caso, alleguen recursos complementarios. | | | | | | | |
| **INDICADORES COMEAA**  **(Aspectos a evaluar)** | | | **CUESTIONAMIENTOS SUGERIDOS PARA EMITIR LOS JUICIOS DE VALOR** | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| 12.1El programa educativo **debe** contar con vínculos formales con efectividad, impacto y vigencia de los convenios, proyectos, contratos con los sectores de la sociedad y con otras instancias nacionales o internacionales, en particular con:   1. el sector productivo y de servicios 2. el sector gubernamental (Federal, Estatal y Municipal) 3. asociaciones no gubernamentales (Fundaciones, Organizaciones filantrópicas, otros) 4. asociaciones profesionales y/o organizaciones colegiadas,   instituciones de educación superior públicas o privadas. | | | * ¿Cuáles son las acciones que vinculan al programa educativo con la sociedad? * ¿Qué logros ha tenido el programa educativo en la vinculación? * ¿De que manera la vinculación ha redundado en beneficio del programa educativo? * ¿Qué tipos de documentos, (informes, reportes) apoyan la relación universidad /empresa/alumno/sector productivo? | | | | 1. Descripción de los mecanismos de vinculación, que contenga los objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados. 2. Copia de convenios o contratos vigentes con los sectores correspondientes. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_**90**\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  La UAAAN tiene comprometidos convenios con diferentes sectores de la sociedad ([Listado convenios UAAAN.doc](Listado%20convenios%20UAAAN.doc)). El resumen numérico de ellos es el siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Tipo de institución** | **Núm. convenios** | | Empresas nacionales | 29 | | Empresas internacionales | 4 | | Universidades Nacionales | 23 | | Universidades internacionales | 23 | | Gobiernos estatales y municipales | 26 | | Institutos descentralizados | 34 | | Asociaciones civiles | 18 |   La División de Ciencia Animal, en donde su inscriben los tres departamentos académicos con mayor participación en PE-IAZ, ha participado en los siguientes proyectos de extensión agropecuaria ([Proys de dllo.xls](Proys%20de%20dllo.xls)):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Núm. Proys.** | **Colaboradores** | **Beneficiarios** | **Alumnos** | **Monto ($)** | | 2004 | 9 | 25 | 2250 | 88 | 99,000 | | 2005 | 8 | 30 | 1974 | 62 | 74,000 | | 2006 | 11 | 33 | 1701 | 91 | 95,000 | | 2007 | 13 | 30 | 3442 | 105 | 124,000 | | 2008 | 18 | 57 | 2329 | 110 | 271,000 | | **Total** | 59 | 175 | 11696 | 456 | 663,000 | | Prom/prof | 2.0 | 6.0 | 403 | 16 | 22,862 |   La participación de los profesores del PE-IAZ en desarrollo y transferencia tecnológica se muestra en el siguiente cuadro ([Proys Dllo y Transf de Tecnología-Div Ciencia Anim.docx](Proys%20Dllo%20y%20Transf%20de%20Tecnología-Div%20Ciencia%20Anim.docx))   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Conven colab con inst. y org.**  Factor PEDPD: 135620 | **Colaborador dllo. paquetes tecnol.**  Factor PEDPD: 162120 | **Asesor industrial**  Factor PEDPD: 162310 | **Patente en tramite**  Factor PEDPD: 162510 | **Total** | | 2004 | 1 | 2 | 0 | 2 | **5** | | 2005 | 4 | 0 | 0 | 0 | **4** | | 2006 | 8 | 0 | 0 | 0 | **8** | | 2007 | 10 | 37 | 2 | 2 | **51** | | 2008 | 4 | 5 | 0 | 2 | **11** | | **Total** | **27** | **44** | **2** | **6** | **79** | | Prom/prof | 0.9 | 1.5 | 0.1 | 0.2 | 2.7 |   También se cuenta con catálogo de servicios y productos de la UAAAN, los correspondientes a la División de Ciencia Animal se encuentran en las páginas 17 a 21 del [Catálogo Product's y Serv's UAAAN '06.pdf](Catálogo%20Product's%20y%20Serv's%20UAAAN%20'06.pdf).  Los profesores del PE-IAZ también fungen como evaluadores de proyectos de CONACYT y Fundación Produce, así como árbitros en revistas técnico científicas nacionales e internacionales. Los alumnos del Programa han destacado por su participación internacional en identificación de pastos ([Equipo identif pastos.docx](Equipo%20identif%20pastos.docx))  **Así se cuenta con evidencias sobre la inserción de los profesores y alumnos del PE-IAZ con diversos sectores de la sociedad.** | | | | | | | |
| 12.2 El programa educativo **debe** contar con un análisis de la Evolución del programa.  Pertinencia de la evolución del programa y su impacto en la planeación, con base en estudios de:   1. permanencia (ingreso-deserción-egreso); 2. egresados (formación disciplinaria, profesional y social); 3. prospectiva del desarrollo disciplinario, de demanda profesional, de acuerdo al desarrollo socioeconómico local, regional o nacional | | | * ¿Cuáles son los datos recientes sobre la trayectoria escolar (permanencia) de los estudiantes? * ¿De qué manera los estudios de seguimiento de egresados apoyan la planeación del programa? * ¿Se han realizado estudios de prospectivos de demanda? | | | | Documentación de los estudios realizados. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_**90**\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  Como punto de referencia en la figura siguiente se observa la tendencia de la permanencia estudiantil en la UAAAN, los planes de estudio son de nueve semestres y la recepción es anual por lo que no existen los semestres pares en agosto del 2009 (<http://qlr.uaaan.mx/alumnossemestre.php>):  Las causas mencionadas por los alumnos como motivo de abandono de sus estudios son: bajo rendimiento académico, insolvencia económica, cambios de institución y falta de salud (<http://siu.uaaan.mx/25/RELACION_GENERALrpt.php>). Para causar baja en la UAAAN se requiere tener calificación reprobatoria en cinco materias ([Reglam Acad alums Lic- 99.pdf](Reglam%20Acad%20alums%20Lic-%2099.pdf), Artículo 8; Fracción III, Inciso b); lo cual es un estándar laxo y razón de la alta proporción de estudiantes con al menos una materia reprobada. En la UAAAN el 51% de los alumnos esta becado (<http://siu.uaaan.mx/siiaa/bases/licenciatura/ALUMNOS_BECADOSrpt.php>). El abandono de la carrera por cambios de institución y los problemas de salud son imponderables.  Para el PE-IAZ las estadísticas de alumnos aspirantes, aceptados e inscritos son:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | Aspirantes  (#) | Aceptados | | Inscritos | | | # | (%) | # | (%) | | 2003 | 159 | 107 | 67.3 | 82 | 51.6 | | 2004 | 171 | 115 | 67.3 | 85 | 49.7 | | 2005 | 158 | 106 | 67.1 | 76 | 48.1 | | 2006 | 178 | 121 | 68.0 | 101 | 56.7 | | 2007 | 169 | 130 | 76.9 | 118 | 69.8 | | 2008 | 166 | 123 | 74.1 | 110 | 89.4 |   La población estudiantil de nuevo ingreso al PE-IAZ, se puede consultar en <http://www.uaaan.mx/siiaa/bases/ingreso2009/ACEPTADOS_SALTILLOrpt.php> y <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/admisiones-2009.html>. Así, en el 2009 en el PE-IAZ se aceptaron 120 alumnos ([Aceptados Zoot A-09.xlsx](Aceptados%20Zoot%20A-09.xlsx), <http://qlr.uaaan.mx/zootecnista_ingreso.php>), con los cuales sumaran 383 alumnos atendidos por el PE-IAZ durante A-D 2009 (la carrera de mayor población histórica en la UAAAN).   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **División / Programa** | **2005** | **2006** | **2007** | **\* 2008** | **\*\*2008** | | Ciencia Animal | 518 | 562 | 609 | 479 | 660 | | Ingeniero en Ciencia y Tec. de Alimentos | 180 | 206 | 226 | 185 | 247 | | Ing. Agrónomo Zootecnista | 338 | 356 | 383 | 294 | 413 | | Ciencias Socioeconómicas | 398 | 424 | 478 | 396 | 543 | | Ingeniero Agrónomo Administrador | 130 | 141 | 147 | 119 | 153 | | Ingeniero Agrónomo en Desarrollo Rural | 48 | 56 | 76 | 61 | 103 | | Lic. en Economía Agrícola y Agronegocios | 220 | 227 | 255 | 216 | 287 | | Agronomía | 854 | 904 | 1026 | 893 | 1172 | | Ingeniero Agrónomo Parasitólogo | 135 | 133 | 139 | 118 | 145 | | Ingeniero Agrónomo en Producción | 237 | 211 | 211 | 203 | 211 | | Ingeniero Forestal | 151 | 182 | 222 | 180 | 270 | | Ing. Agrónomo en Horticultura | 212 | 233 | 266 | 225 | 303 | | Ingeniero en Agrobiología | 119 | 145 | 188 | 167 | 243 | | Ingeniería | 331 | 362 | 392 | 317 | 412 | | Ingeniero Mecánico Agrícola | 127 | 134 | 148 | 108 | 136 | | Ingeniero Agrónomo en Irrigación | 143 | 144 | 137 | 118 | 140 | | Ingeniero Agrícola y Ambiental | 61 | 84 | 107 | 91 | 136 | | Total de alumnos inscritos | 2101 | 2252 | 2505 | 2085 | 2787 |   \*semestre Enero -Junio / 2008; \*\*Estimado al 2008. *Fuente: Departamento de Control Escolar* |   La proporción de alumnos aceptados, inscritos, por género, etc., se presenta en forma tabular y gráfica en: [Zoot EXANI II-jun 08.xls](Zoot%20EXANI%20II-jun%2008.xls).  De los 1,424 registros disponibles (1995-2008; [Base datos alumnos IAZ 95-08.xls](Base%20datos%20alumnos%20IAZ%2095-08.xls)). las estadísticas de ingreso, permanencia y egreso son:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cohorte | Alumnos que ingresaron | Alumnos que egresaron | Eficiencia terminal2  (%) | Alumnos titulados | Eficiencia titulación3  (%) | Alumnos que abandonaron | Abandono4  (%) | | **1995** | 113 | 65 | 57.5 | 45 | 69.2 | 48 | 42.5 | | **1996** | 126 | 68 | 54.0 | 42 | 61.8 | 58 | 46.0 | | **1997** | 148 | 88 | 59.5 | 65 | 73.9 | 60 | 40.5 | | **1998** | 132 | 89 | 67.4 | 74 | 83.1 | 43 | 32.6 | | **1999** | 101 | 77 | 76.2 | 59 | 76.6 | 24 | 33.8 | | **2000** | 93 | 61 | 65.6 | 49 | 80.3 | 32 | 34.4 | | **2001** | 82 | 55 | 67.1 | 43 | 78.2 | 27 | 32.9 | | **2002** | 86 | 59 | 68.6 | 43 | 72.9 | 25 | 31.4 | | **2003** | 82 | 42\* | 51.2 | 28\* | 66.7 | 26 | 31.7 | | **Total** | 963 | 604 | 62.7 | 448 | 74.2 | 343 | 35.6 |   1 Cohortes del 2004 y posteriores no han egresado.  2 Eficiencia terminal por cohorte = (egreso/ingreso) \* 100.  3 Eficiencia de titulación por cohorte = (titulados/egreso) \* 100.  4 Porcentaje de alumnos que abandonaron sus estudios por cohorte = (Abandono/ingreso) \* 100.  \* 34 alumnos egresaron en diciembre de 2007 (19 se titularon de enero a junio de 2008).  El comportamiento académico de los alumnos del PE-IAZ en agosto del 2008 fue el siguiente:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Reprob.  Rezag. | **Sin** | | **Con** | | Suma | | | Alum’s | ***%*** | Alum’s | ***%*** | Alum’s | ***%*** | | **Ninguna** | 114 | ***38*** | 29 | ***10*** | 143 | ***48*** | | **Una o más** | 23 | ***8*** | 131 | ***44*** | 154 | ***52*** | | Suma | 137 | ***46*** | 160 | ***54*** | 297 | ***100*** | |   Actualmente la condición académica de los alumnos del PE-IAZ es peor que la del promedio del Universidad:   |  |  | | --- | --- | | **PE-IAZ (**<http://qlr.uaaan.mx/zootecnista_academico.php>) | **UAAAN (**<http://qlr.uaaan.mx/alumnossituacion.php>) |   Si bien no se tienen estudios sobre la demanda de profesionales de la zootecnia de acuerdo al desarrollo socioeconómico local, regional o nacional, Esta es una de las carreras emblemáticas de las escuelas y universidad agrarias y ciertamente no se tiene cubierta la demanda social de esta profesión. Por otra parte es una de las carreras más demandadas en la UAAAN.  **El PE-IAZ tiene una alta demanda de ingreso; pero el desempeño académico de sus alumnos debe ser mejorado.** | | | | | | | |
| 12.3 **Debe** de existir un área de educación continua que permita la cobertura del programa (cursos, talleres, diplomados, otros) a egresados y a los sectores de la sociedad, y que se ofrezca de manera sistemática o por demanda en las modalidades presencial o virtual.   1. Proporción de egresados que participa en el programa. 2. Proporción de usuarios externos que participa en el programa. | | | * ¿Responde el diseño del programa a las necesidades y expectativas de los sectores de la sociedad? * ¿Cuál es la normatividad para la participación de los profesores en el programa de educación continua? * ¿Cuál es el porcentaje de egresados que se benefician de los cursos de educación continua? * ¿Se tienen programas de capacitación a productores? | | | | 1. Relación de cursos, talleres y diplomados y la normatividad que los regula. 2. Ejemplo de los medios de difusión utilizados para hacer accesible la información a los egresados y a los sectores externos. 3. Listas de participantes, y organizaciones. |
| **Nivel de Cumplimiento:**  Cumple Totalmente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cumple Parcialmente: \_\_\_\_\_**70**\_\_\_\_\_\_ (%) | | | | | No Cumple: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Descripción, apreciación y análisis:**  En 1999 el H. Consejo Universitarios autoriza la creación del Programa de Educación continua ([Educ Cont-Acta 313 HCU p 4.pdf](Educ%20Cont-Acta%20313%20HCU%20p%204.pdf)). Excepto por la inscripción de egresados del PE-IAZ al Programa de Posgrado en Zootecnia (maestría y doctorado dentro del PNPC), no se han sistematizado acciones de educación continua (<http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/4-educacion-continua.html>). Sin embargo, los eventos de educación continua en que han participado los profesores se muestran a continuación ([Proys Educación Continua-Div Ciencia Anim.docx](Proys%20Educación%20Continua-Div%20Ciencia%20Anim.docx)):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Año | **Responsable evento edu. cont.**  Factor PEDPD: 133100 | **Instructor edu. cont.**  Factor PEDPD: 133300 | **Responsable edu. cont.**  Factor PEDPD: 135610 | **Colaborador edu. cont.**  Factor PEDPD: 135620 | Total | | 2004 | 0 | 1 | 5 | 4 | 10 | | 2005 | 1 | 2 | 2 | 0 | 5 | | 2006 | 1 | 3 | 1 | 1 | 6 | | 2007 | 4 | 0 | 0 | 1 | 5 | | 2008 | 6 | 5 | 0 | 1 | 12 | | Total | 12 | 11 | 8 | 7 | 38 | | Prom/prof | 0.4 | 0.4 | 0.3 | 0.2 | 1.3 |   En los últimos años, casi con periodicidad quincenal se instalan seminarios en producción animal en donde participan egresados del PE-IAZ.  **La educación continua en zootecnia es un área de oportunidad (debilidad) para el PE-IAZ.** | | | | | | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales fortalezas identificadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que están desarrollando para asegurar dichas condiciones de fortaleza dentro de esta categoría de análisis: **Vinculación con los sectores de la sociedad**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Fortalezas**  **Categoría de Vinculación con los sectores de la sociedad** | | |
| * 1. Alta demanda estudiantil | | |
| **Acciones que se realizan para asegurar las fortalezas enunciadas** | | |
| 1. Mejorar el desempeño académico del alumnado | | |
| Enuncie en los espacios señalados en la columna de la derecha, las principales debilidades detectadas por la institución acerca del programa que se está evaluando y las acciones que se están desarrollando para atender dichas condiciones de debilidad dentro de esta categoría de análisis: **Vinculación con los sectores de la sociedad**. Debe cuidarse la congruencia de los comentarios con el juicio de valor emitido para cada indicador. | | | |  | **Áreas de Oportunidad (principales problemas detectados)**  **Categoría de Vinculación con los sectores de la sociedad** | | |
| 1. Falta programa de educación continua | | |
| **Estrategias y acciones que se realizan para atender las debilidades detectadas** | | |
| 1. Implementar políticas para incrementar la educación continua. | | |

* 1. Valoración global del Programa Docente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nota:**  A manera de resumen del proceso de evaluación, es importante enunciar la valoración global que la institución realice del programa educativo. Para ello, se tomará como base la descripción de cada elemento, así como las consideraciones para la **Valoración global del programa educativo**, sin importar que en su momento, en otra categoría haya sido tratado en detalle un aspecto semejante o igual. | |  | **Valoración global del programa educativo** |
| **Valoración global** | **Consideraciones** |
| El programa educativo **deberá** de realizar una Valoración integral en términos de:   1. pertinencia social del programa con base en la aceptación de los egresados en el mercado laboral. 2. eficacia de los mecanismos de atención a la trayectoria escolar que se manifiesten en los mejores índices de eficiencia terminal y de titulación. 3. eficiencia de las formas de organización del trabajo académico y de la carga diversificada de los profesores. 4. adecuación del plan de estudios y su estructura (contenido, coherencia, flexibilidad, actualización, otros) 5. efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje (metodología, evaluación, prácticas externas, colaboración en investigaciones, otros) 6. eficacia de la atención que reciben los estudiantes (orientación, apoyo al aprendizaje, clases, asesorías, tutorías, dirección de tesis, actividades complementarias) 7. adecuación de las instalaciones e infraestructura acordes al proceso formativo (aulas, laboratorios, biblioteca, centro de cómputo, redes, espacios de trabajo, otros). 8. eficiencia de los procesos de gestión y administración académica. 9. Pertinencia del servicio social expresada por su adecuada articulación con los objetivos sociales del programa educativo. | Con base a los nueve incisos del indicador, cuál es la valoración global que la institución asigna a la calidad del programa educativo de entre las tres posibilidades siguientes:   * ¿Presenta niveles ***altos*** de desarrollo y consolidación claramente identificables? * ¿Presenta niveles ***medios*** de desarrollo y consolidación claramente identificables? * ¿Presenta niveles ***bajos*** de desarrollo y consolidación claramente identificables? | 1. Pertinencia social del programa con base en la aceptación de los egresados en el mercado laboral. ALTA 2. Eficacia de los mecanismos de atención a la trayectoria escolar que se manifiesten en los mejores índices de eficiencia terminal y de titulación. MEDIA 3. Eficiencia de las formas de organización del trabajo académico y de la carga diversificada de los profesores. MEDIA 4. Adecuación del plan de estudios y su estructura (contenido, coherencia, flexibilidad, actualización, otros) ALTA 5. Efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje (metodología, evaluación, prácticas externas, colaboración en investigaciones, otros) ALTA 6. Eficacia de la atención que reciben los estudiantes (orientación, apoyo al aprendizaje, clases, asesorías, tutorías, dirección de tesis, actividades complementarias) ALTA 7. Adecuación de las instalaciones e infraestructura acordes al proceso formativo (aulas, laboratorios, biblioteca, centro de cómputo, redes, espacios de trabajo, otros). ALTA 8. Eficiencia de los procesos de gestión y administración académica. ALTA 9. Pertinencia del servicio social expresada por su adecuada articulación con los objetivos sociales del programa educativo. BAJA.   El PE-IAZ es uno de los tres con mayor antigüedad y el de mayor población estudiantil en la UAAAN. En 1999 fue evaluado por los CIEES ([Eval CIEES 2000.DOC](Eval%20CIEES%202000.DOC)) logrando el Nivel I y en el 2007 fue revisado por AMEAS en preparación para la acreditación ([Resultados preacred PE-IAZ.doc](Resultados%20preacred%20PE-IAZ.doc)). También se ha firmado carta de intención con la Society of Range Management, U.S.A., para su acreditación ([Antonio Narro Initial Letter.docx](Antonio%20Narro%20Initial%20Letter.docx)).  El PE-IAZ cuenta con actualización curricular reciente, plan de desarrollo, programa de mejora continua y programa de trabajo de su Comité de Calidad ([3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc) y <http://www.uaaan.mx/portal/index.php/oferta-educativa/5-nivel-licenciatura/17-ingeniero-agronomo-zootecnista-.html>, [4. Plan de desarrollo 2007-17.doc](4.%20Plan%20de%20desarrollo%202007-17.doc), [5. Programa mejora continua 2007-17.doc](5.%20Programa%20mejora%20continua%202007-17.doc) y [6. Programa trabajo Comité de Calidad-2009-11.docx](6.%20Programa%20trabajo%20Comité%20de%20Calidad-2009-11.docx)).  El PE-IAZ se concibe como parte de un continuo curricular con posgrado y se tiene acreditado loes programas de Maestría y Doctorado en Zootecnia <PNPC-CONACYT-2008.pdf> pág. 8, <http://www.uaaan.mx/academic/pstgr/posgrado.htm>); además se tiene planeado solicitar la reacreditación de la Maestría Profesional en Zootecnia.  Entre las fortalezas del PE-IAZ destacan: pertinencia social del programa, eficaz atención a la trayectoria escolar de alumnos, eficaz organización del trabajo académico y carga diversificada de los profesores, adecuación del plan de estudios y su estructura, efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje, adecuadas instalaciones e infraestructura (acordes al proceso formativo), y eficiencia de los procesos de gestión y administración académica. ALTA.  Por otra parte, el PE-IAZ tiene debilidad que superar, tales como: realizar investigación periódica del clima organizacional del PE-IAZ y la UAAAN e implementar acciones consistentes con los resultados, impulsar política para reducir índices de reprobación y rezago, impulsar políticas para favorecer el avance de alumnos destacados, medir el nivel de satisfacción de beneficiarios y usuarios, diagnósticos pertinentes al medio rural y sus agentes, mejorar instrumentos de medición de efectividad del aprendizaje, implementación de educación a distancia utilizando la plataforma de que se dispone en la Dirección de Vinculación, análisis de las causas de rezago, bajo rendimiento y abandono estudiantil, elaborar convenios específicos de movilidad estudiantil, establecer programa de inserción laboral, implementar acciones de seguimiento de egresados e impulsar programa de educación continua.  **El PE-IAZ presenta niveles altos de desarrollo y consolidación.** |

**Relación de laboratorios y/o talleres y/o área de producción, del programa educativo** ([Relación de labs, talleres y áreas de prod..doc](Relación%20de%20labs,%20talleres%20y%20áreas%20de%20prod..doc))

1. ANÁLISIS FODA

El análisis FODA se presenta el documento Plan de Desarrollo ([4. Plan de desarrollo 2007-17.doc](4.%20Plan%20de%20desarrollo%202007-17.doc), página 36). En el cuadro siguiente se resumen las fortalezas y debilidades (áreas de oportunidad) surgido de la autoevaluación del PE-IAZ. Éste resumen se turnó al Comité de Calidad con el propósito de que después del diagnóstico se ejercite la autocrítica y se equilibre la imagen deseable y la viable.

| **Categorías** | **Fortalezas** | Acción para mejorarlas | **Debilidad** | Acción para superarlas |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Normatividad y políticas | * Especialidad implementada en 1971 (entre las tres primeras de la UAAAN). Actualmente la de mayor matrícula. * Programa con registro oficial actualizado en la DGP-SEP. * Misión y visión explicita y del conocimiento de la comunidad. * Normatividad comprensiva. | * Mejorar la socialización de la misión y visión del PE-IAZ. * Actualización continua de la normatividad del PE-IAZ y de la Institución. | * Desconocimiento cuantitativo del clima organizacional del PE-IAZ y la UAAAN. * La normatividad y políticas actuales son laxas en el tratamiento de alumnos reprobados y rezagados. * Escasa consecución de financiamiento adicional al asignado institucionalmente. | * Realizar investigación periódica del clima organizacional del PE-IAZ y la UAAAN e implementar acciones consistentes con los resultados. * Impulsar política con el Departamento de Control Escolar para reducir índices de reprobación y rezago. * Impulsar cursos de regularización con los departamentos académicos. * Impulsar políticas con el Departamento de Control Escolar para favorecer el avance de alumnos destacados. |
| II. Conducción académico-administrativa del programa | * Se practica la evaluación de docentes en forma sistemática. * Se tiene cultura de planeación estratégica. | * Análisis colegiado de la evaluación de docentes. * Implementar programa para mejorar competencia del personal docente y administrativo. * Promover certificación de instancias académicas. | * No se da seguimiento a evaluación de docentes. * No se evalúa logros del aprendizaje. * 3. Existe un alto número de alumnos irregulares. | * Medir el nivel de satisfacción de beneficiarios y usuarios. * Utilizar los resultados del EXANI II para evaluar aprendizaje. |
| III. Planeación - evaluación | * Existencia de documentos indicativos. * Elaboración de sistema de información integral. | * Seguimiento a compromisos y metas. | * Identificación sistemática de la problemática rural. | * Diagnósticos pertinentes al medio rural y sus agentes. |
| IV. Modelo educativo y plan de estudios | * Existencia de dependencias institucionales para promover la vinculación. * Aplicación de EXANI II. * Nuevo plan de estudios en base a competencias y prácticas profesionales. | * Fortalecer la relación entre docencia, investigación, y vinculación. * Relación entre resultados del examen de selección y el rendimiento académico estudiantil. * Dar seguimiento y evaluación de resultados del plan de estudios. | * No existen o no se han estimado los indicadores de efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje. * No se atiende las áreas de conocimiento deficientes en alumnos de nuevo ingreso. * Limitaciones en la medición de la efectividad del aprendizaje. * Falta incursionar en educación a distancia. | * Solicitar al Departamento de Desarrollo Curricular el seguimiento de la eficiencia de los procesos académicos. * Implementar cursos remediales, horas extra, etc., para atender áreas deficientes en alumnos de nuevo ingreso. * Mejorar instrumentos de medición de efectividad del aprendizaje. * Solicitar a profesores la implementación de educación a distancia utilizando la plataforma de que se dispone en la Dirección de Vinculación. |
| V. Alumnos | * Se tiene un buen sistema de recopilación de información. | * Promover al análisis de la información... * Seguimiento a los análisis de información. | * Altos porcentajes de rezago, bajo rendimiento académico y abandono. * Baja movilidad estudiantil. | * Análisis de las causas de rezago, bajo rendimiento y abandono. * Diagnóstico y remediación del rezago, bajo rendimiento y abandono. * Elaborar convenios específicos de movilidad estudiantil. |
| VI. Personal académico | * Buena plantilla de profesores; 87% con posgrado * 97% de profesores de tiempo completo. * Existencia de programas de investigación | * Mejorar el Programa de Formación de profesores. * Registrar cuerpos académicos | * Poca participación estudiantil en el Programa de Tutorías * Poca participación en actividades culturales * No existen indicadores del impacto de la superación académica * Escasa movilidad e intercambio de profesores | * Medidas de obligatoriedad para la atención estudiantil a tutorías. * Programa de actividades culturales * Idear indicadores de impacto de la superación académica * Diseñar programa de movilidad académica. |
| VII. Servicios de apoyo a los estudiantes | * Se tiene programa de tutorías. | * Mejorar la operatividad del programa de tutorías. | * Falta programa de asesoría para problemas puntuales de aprendizaje. * El apoyo para la inserción laboral es limitado. * Sólo se imparte el idioma Inglés. | * Mejorar la asesoría. * Establecer programa de inserción laboral. * Impulsar otros idiomas además del inglés. |
| VIII. Instalaciones, equipos y servicios | * Se tiene aulas, auditorios, salas de juntas, laboratorios, talleres, etc. * La biblioteca. | * Ampliar y mantener en condiciones de trabajo los espacios arriba enunciados. * Actualización obras de consulta. | * En número de aulas empieza a ser insuficiente. * Ningún laboratorio esta certificado. * Falta programa de inserción laboral. | * Construcción de mayor número de aulas. * Certificación de laboratorios. * Instituir programa de inserción laboral. |
| IX. Trascendencia del programa | * Existe una amplia cobertura del Programa. * Existencia de la asociación de egresados. | * Sistematizar los vínculos con la asociación de egresados. * Análisis de la cobertura social. | * No se oferta educación continua. * No existe programa de seguimiento de egresados. | * Emplear la infraestructura existente para impulsar programa de educación continua. * Implementar acciones de seguimiento de egresados. |
| X. Productividad académica en docencia | * Productividad del personal académico. | * Constituir grupos de trabajo para mejorar la productividad en áreas relevantes. | * Investigación educativa * Deficiente actualización pedagógica. | * Hacer planteamiento al Depto. de formación e Inv. Educativa. * Diagnóstico de áreas de actualización pedagógica e implementación de remediales. |
| XI. Productividad académica en investigación | * Existen programas de investigación. * Se participa en redes de investigación. | * Constituir cuerpos académicos. * Emitir políticas para la participación en redes de investigación. | * Bajo número de proyectos con fondos concursables. * Pocos profesores con estancias posdoctorales. * Concentración de la investigación en Coahuila. | * Diseño de políticas para fondos concursables. * Elevar estancias posdoctorales vía convenios institucionales. * Ampliar cobertura geográfica de los proyectos de investigación. |
| XII. Vinculación con los sectores de la sociedad | * Alta demanda estudiantil. | * Mejorar el desempeño académico del alumnado. | * Falta programa de educación continua. | * Implementar políticas para incrementar la educación continua. |

1. PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD

El Programa de Mejora Continua se presenta como documento ([5. Programa mejora continua 2007-17.doc](5.%20Programa%20mejora%20continua%202007-17.doc), página 30).

Por otra parte, en seguida se presenta un resumen del Programa de Trabajo del Comité de Calidad del PE-IAZ ([6. Programa trabajo Comité de Calidad-2009-11.docx](6.%20Programa%20trabajo%20Comité%20de%20Calidad-2009-11.docx)☺

**PLAN DE TRABAJO COMITÉ DE CALIDAD CARRERA IAZ 2009 – 2011**

| **Actividad** | **Tiempo** | **Responsable** | **Documento(s)** | **Fecha compromiso** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mejora al producto:** | | | | |
| 1. Elaborar el Manual de Prácticas de cada materia que imparten los departamentos de la División de Ciencia Animal, y solicitar a los externos el documento, ya sean prácticas en laboratorio o en campo. | Octubre-Diciembre 2009 | Cada Jefe de Departamento solicitará a los profesores titulares de cada materia el documento. | Los programas analíticos de las materias que integran el Plan de Estudios de la carrera IAZ. | 16 Diciembre 2009 |
| 2. Programar las prácticas del próximo semestre en coordinación con la Prefectura, antes de que finalice el semestre en vigencia. | Noviembre 2009 | Jefe de Programa Docente y Jefe de Prefectura. | Plan semestral de cada profesor. | Última semana de Noviembre 2009 |
| 3. Revisar y actualizar el perfil del profesionista de la carrera IAZ. | Diciembre 2009 | Academia Interdisciplinaria y Comité de Calidad | Plan de Desarrollo de la Carrera IAZ | 11 Diciembre 2009 |
| **Mejora al proceso de enseñanza y al personal docente** | | | | |
| 1. Capacitar a los docentes en estrategias de enseñanza y procedimientos didácticos; así como en métodos de evaluación. | Enero-Marzo 2010 | Coordinador de la División de Ciencia Animal | Los pertinentes que utilice el Depto. De Desarrollo Curricular de la UAAAN | Abril 2010 |
| 2. Establecer un Sistema de Planeación Educativa por curso y por semestre. | Mayo 2010 | Jefes de Departamento y Comité de Calidad IAZ | Programas Analíticos | Junio 2010 |
| 3. Actualización técnica a través de seminarios, ciclo de conferencias, congresos. | Permanente 2010-2011 | Docentes | Convocatorias | Permanente 2010-2011 |
| 4. Capacitación en desarrollo del potencial humano y habilidades del pensamiento. | Permanente 2010-2011 | Docentes | Convocatorias | Permanente 2010-2011 |
| **Mejora al proceso de aprendizaje** | | | | |
| 1. Incorporar al alumno a que sea protagonista de su aprendizaje a través de la elaboración de proyectos, exposiciones, concursos y debates. | Permanente a partir de Agosto 2010 | Docentes y alumnos | Plan Educativo Semestral | Agosto 2010 |
| **Mejoras al ambiente de trabajo docente – alumno** | | | | |
| 1. Difundir el código de ética de la carrera IAZ entre el alumnado, y realizar campañas de exaltación de los valores mencionados en el código. Haciendo especial énfasis en respeto a las mujeres y alumnos de origen étnico. Así como en el lenguaje verbal digno de una universidad. | Permanente a partir de Agosto 2010 al 2011 | Directivos, docentes y alumnos; coordinados por el Comité de Calidad | Código de ética de la Carrera IAZ | Agosto 2010 |

1. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El cuerpo del texto de la Autoevaluación se redactó de manera similar a la del artículo técnico-científico, i. e. las evidencias se preceden de las aseveraciones que soportan. Para cada evidencia (documento, cuadro, figura, etc.) se presenta el enlace digital correspondiente. En el Capítulo 11 (siguiente) se presenta el listado de evidencias.

1. LISTADO DE DOCUMENTOS EVIDENCIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Video.wmv](1.%20Video.wmv) | [2. Informe autoevaluación 2009.docx](2.%20Informe%20autoevaluación%202009.docx) | [3. Actualización curricular 2007.doc](3.%20Actualización%20curricular%202007.doc) | [4. Plan de desarrollo 2007-17.doc](4.%20Plan%20de%20desarrollo%202007-17.doc) |
| [5. Programa mejora continua 2007-17.doc](5.%20Programa%20mejora%20continua%202007-17.doc) | [6. Programa trabajo Comité de Calidad-2009-11.docx](6.%20Programa%20trabajo%20Comité%20de%20Calidad-2009-11.docx) | [Aceptados Zoot A-09.xlsx](Aceptados%20Zoot%20A-09.xlsx) | [Acta 1 CCLic.pdf](Acta%201%20CCLic.pdf) |
| [Acta 183 del HCU.pdf](Acta%20183%20del%20HCU.pdf) | [Acta 269 del HCU.pdf](Acta%20269%20del%20HCU.pdf) | [Acta 405 del HCU.pdf](Acta%20405%20del%20HCU.pdf) | [Actas reun's AI-IAZ.doc](Actas%20reun's%20AI-IAZ.doc) |
| [Agenda CCLic.doc](Agenda%20CCLic.doc) | [Almacen topografía.doc](Almacen%20topografía.doc) | <Alumno-tutor.xls> | [Alum's p trat. méd. IAZ-oct 08.xls](Alum's%20p%20trat.%20méd.%20IAZ-oct%2008.xls) |
| [Aniversario Nutrición animal.jpg](Aniversario%20Nutrición%20animal.jpg) | [Antonio Narro Initial Letter.docx](Antonio%20Narro%20Initial%20Letter.docx) | <Auditorios.doc> | [Aula virtual Socioeconómicas.doc](Aula%20virtual%20Socioeconómicas.doc) |
| [Autorización actualización Plan de Estudios IAZ.jpg](Autorización%20actualización%20Plan%20de%20Estudios%20IAZ.jpg) | [Aux carga acad-feb-09.xls](Aux%20carga%20acad-feb-09.xls) | [Avance y perspectivas IAZ.docx](Avance%20y%20perspectivas%20IAZ.docx) | [Aviso-cursos verano 09.doc](Aviso-cursos%20verano%2009.doc) |
| [Base datos alumnos IAZ 95-08.xls](Base%20datos%20alumnos%20IAZ%2095-08.xls) | [Becas UAAAN.xls](Becas%20UAAAN.xls) | [Becas UAAAN 05-06.pdf](Becas%20UAAAN%2005-06.pdf) | [Cartel Expo-UaaaN 05-RLT.pdf](Cartel%20Expo-UaaaN%2005-RLT.pdf) |
| [Catálogo Product's y Serv's UAAAN '06.pdf](Catálogo%20Product's%20y%20Serv's%20UAAAN%20'06.pdf) | <CID-información.pdf> | [Código de ética IAZ.doc](Código%20de%20ética%20IAZ.doc) | [Código ética UAAAN.ppt](Código%20ética%20UAAAN.ppt) |
| [Comité Calidad Institucional.pdf](Comité%20Calidad%20Institucional.pdf) | [Comite de Calidad-Instruc Rectoria.pdf](Comite%20de%20Calidad-Instruc%20Rectoria.pdf) | [Consejo Directivo-Integración y facultades.pdf](Consejo%20Directivo-Integración%20y%20facultades.pdf) | [Consejo Directivo-Reglamento.pdf](Consejo%20Directivo-Reglamento.pdf) |
| [Contex IAZ.doc](Contex%20IAZ.doc) | [Contrato Colectivo SUTAUAAAN.pdf](Contrato%20Colectivo%20SUTAUAAAN.pdf) | [Contrato Colectivo SUTUAAAN.pdf](Contrato%20Colectivo%20SUTUAAAN.pdf) | [Conv Foro- Nvo Ámbito Cient-Tecnol.pdf](Conv%20Foro-%20Nvo%20Ámbito%20Cient-Tecnol.pdf) |
| [Convoca reunión tutores-tutorados.doc](Convoca%20reunión%20tutores-tutorados.doc) | [Covoca UaaaN-PROMEP.pdf](Covoca%20UaaaN-PROMEP.pdf) | [CSB- E 09.doc](CSB-%20E%2009.doc) | [Cuadros Cap. 5.doc](Cuadros%20Cap.%205.doc) |
| [Cuadros estad 95-07.doc](Cuadros%20estad%2095-07.doc) | [Cuadros PIFI.doc](Cuadros%20PIFI.doc) | [Cuerpos acad UaaaN-J. Rubio O- feb 08.ppt](Cuerpos%20acad%20UaaaN-J.%20Rubio%20O-%20feb%2008.ppt) | [Cuerpos Acad-Convocatoria.doc](Cuerpos%20Acad-Convocatoria.doc) |
| [Cuerpos Académicos-eval 2008.ppt](Cuerpos%20Académicos-eval%202008.ppt) | [Curso prereq simultaneo.doc](Curso%20prereq%20simultaneo.doc) | [Curso PTC-IAZ-A-09.xlsx](Curso%20PTC-IAZ-A-09.xlsx) | [Cursos optativos IAZ.xls](Cursos%20optativos%20IAZ.xls) |
| [CursoTaller 02-05.doc](CursoTaller%2002-05.doc) | <Deportes-disciplinas.pdf> | [Deportes-fotografías instalaciones.pdf](Deportes-fotografías%20instalaciones.pdf) | [Difusión Cultural-Zoot.docx](Difusión%20Cultural-Zoot.docx) |
| [Díptico Zoot-08.doc](Díptico%20Zoot-08.doc) | <Domos.doc> | [Educ Cont-Acta 313 HCU p 4.pdf](Educ%20Cont-Acta%20313%20HCU%20p%204.pdf) | [Ejem acta accidente de trabajo.pdf](Ejem%20acta%20accidente%20de%20trabajo.pdf) |
| [Ejem de solicitud de retiro de desechos tóxicos.pdf](Ejem%20de%20solicitud%20de%20retiro%20de%20desechos%20tóxicos.pdf) | [Encuesta administrativos-result.xls](Encuesta%20administrativos-result.xls) | [Encuesta alumnos-result.xls](Encuesta%20alumnos-result.xls) | [Encuesta clima org-Administrativos.doc](Encuesta%20clima%20org-Administrativos.doc) |
| [Encuesta clima org-Alumnos.doc](Encuesta%20clima%20org-Alumnos.doc) | [Encuesta clima org-Profesor.doc](Encuesta%20clima%20org-Profesor.doc) | [Encuesta clima org-Técs Acad.doc](Encuesta%20clima%20org-Técs%20Acad.doc) | [Encuesta profesores-result.xls](Encuesta%20profesores-result.xls) |
| [Encuesta técs lab-result.xls](Encuesta%20técs%20lab-result.xls) | [Equipo identif pastos.docx](Equipo%20identif%20pastos.docx) | [Estadísticas 00-08.xls](Estadísticas%2000-08.xls) | [Estatuto UAAAN-06.doc](Estatuto%20UAAAN-06.doc) |
| [Estatutos ANEUAAAN.pdf](Estatutos%20ANEUAAAN.pdf) | [Estatutos Soc Alums.pdf](Estatutos%20Soc%20Alums.pdf) | [Eval CIEES 2000.DOC](Eval%20CIEES%202000.DOC) | [Eval doc SNUA475\_1.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1.htm) |
| [Eval doc SNUA475\_1\_c.htm](Eval%20doc%20SNUA475_1_c.htm) | [Eventos culturales.pdf](Eventos%20culturales.pdf) | [Eventos culturales-asistencia.docx](Eventos%20culturales-asistencia.docx) | [Eventos culturales-calendario.docx](Eventos%20culturales-calendario.docx) |
| [Exp motivos creación CCLic.docx](Exp%20motivos%20creación%20CCLic.docx) | [Facultades de la acad deptales.doc](Facultades%20de%20la%20acad%20deptales.doc) | [Facultades de las acad de programa.doc](Facultades%20de%20las%20acad%20de%20programa.doc) | [Facultades de los Consejos de División.doc](Facultades%20de%20los%20Consejos%20de%20División.doc) |
| [Fig rezago y reproba E-08.docx](Fig%20rezago%20y%20reproba%20E-08.docx) | [Fig's E-08.docx](Fig's%20E-08.docx) | [Formato establecimiento práctica profesionales.doc](Formato%20establecimiento%20práctica%20profesionales.doc) | [Foto comedor.doc](Foto%20comedor.doc) |
| [Foto Dormitorios.doc](Foto%20Dormitorios.doc) | [Foto Enfermería.doc](Foto%20Enfermería.doc) | [Foto lavandería.doc](Foto%20lavandería.doc) | [Foto transporte.pdf](Foto%20transporte.pdf) |
| [Fotos aulas.pdf](Fotos%20aulas.pdf) | [Fotos biblioteca.pdf](Fotos%20biblioteca.pdf) | [Fotos cafeterías.pdf](Fotos%20cafeterías.pdf) | [Fotos Ctro Comp UAAAN.pdf](Fotos%20Ctro%20Comp%20UAAAN.pdf) |
| [Fotos señalamientos de seguridad.pdf](Fotos%20señalamientos%20de%20seguridad.pdf) | [Fto Conven Colab Pract Prof.doc](Fto%20Conven%20Colab%20Pract%20Prof.doc) | [Fto sol mantenimiento.xls](Fto%20sol%20mantenimiento.xls) | [Fto solicitud serv asistenciales.doc](Fto%20solicitud%20serv%20asistenciales.doc) |
| [Fto's programación Depto Form Pers Acad.doc](Fto's%20programación%20Depto%20Form%20Pers%20Acad.doc) | [Informe IAZ 08.doc](Informe%20IAZ%2008.doc) | [Informe Rectoría 2007-08.pdf](Informe%20Rectoría%202007-08.pdf) | [Inv-Convocatoria 09.doc](Inv-Convocatoria%2009.doc) |
| <Invernaderos.doc> | [Inv-Fto eval prod 08 (PYE-04).doc](Inv-Fto%20eval%20prod%2008%20(PYE-04).doc) | [Inv-Fto Eval Tec 08 (PYE-03).doc](Inv-Fto%20Eval%20Tec%2008%20(PYE-03).doc) | [Inv-Fto Inf 07 (PYE-02).doc](Inv-Fto%20Inf%2007%20(PYE-02).doc) |
| [Inv-Fto POA 08 (PYE-05).doc](Inv-Fto%20POA%2008%20(PYE-05).doc) | [Inv-Fto proy's 08 (PYE-01).doc](Inv-Fto%20proy's%20%2008%20(PYE-01).doc) | [Invitación cursos act curricular.doc](Invitación%20cursos%20act%20curricular.doc) | [ISO-Ctrol Escolar.pdf](ISO-Ctrol%20Escolar.pdf) |
| [Jornadas Prod Anim 09.doc](Jornadas%20Prod%20Anim%2009.doc) | [Kardex E-09.xls](Kardex%20E-09.xls) | [Lab bioquímica.doc](Lab%20bioquímica.doc) | [Lab fertilidad suelos.doc](Lab%20fertilidad%20suelos.doc) |
| [Lab fisiología.doc](Lab%20fisiología.doc) | [Lab genética.doc](Lab%20genética.doc) | [Lab química gral..doc](Lab%20química%20gral..doc) | [Lab's que apoya PE-IAZ.doc](Lab's%20que%20apoya%20PE-IAZ.doc) |
| [Ley Organica UAAAN 06.pdf](Ley%20Organica%20UAAAN%2006.pdf) | [Lineam Plan Dllo y Actualiz Curric.doc](Lineam%20Plan%20Dllo%20y%20Actualiz%20Curric.doc) | [Lineam y políitica gasto UaaaN 07.pdf](Lineam%20y%20políitica%20gasto%20UaaaN%2007.pdf) | [Lineamiento prácticas profesionales.doc](Lineamiento%20prácticas%20profesionales.doc) |
| [Lineamientos gasto proy especiales.doc](Lineamientos%20gasto%20proy%20especiales.doc) | [Lineamientos oficiales inscrip A-09.docx](Lineamientos%20oficiales%20inscrip%20A-09.docx) | [Lineamientos operación prog's docentes.doc](Lineamientos%20operación%20prog's%20docentes.doc) | [Lineamientos para la inscripción.docx](Lineamientos%20para%20la%20inscripción.docx) |
| [Lineamientos recuperación alum's rezagados.doc](Lineamientos%20recuperación%20alum's%20rezagados.doc) | [Listado convenios UAAAN.doc](Listado%20convenios%20UAAAN.doc) | <Listproys2003.xls> | <Listproys2004.xls> |
| <Listproys2005.xls> | <Listproys2006.xls> | <Listproys2008.pdf> | [Manual Camp Exp 2007.pdf](Manual%20Camp%20Exp%202007.pdf) |
| [Manual Gral Org.pdf](Manual%20Gral%20Org.pdf) | [Manual Pract Prof UAAAN 07.doc](Manual%20Pract%20Prof%20UAAAN%2007.doc) | [Manual Proceds Parlam HCU.pdf](Manual%20Proceds%20Parlam%20HCU.pdf) | [Mapa curricular IAZ.xls](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\Mapa%20curricular%20IAZ.xls) |
| [Mapa distrib nvo ingreso 08.doc](Mapa%20distrib%20nvo%20ingreso%2008.doc) | [Materias a solicitar p otoño 09-Zoot.xls](Materias%20a%20solicitar%20p%20otoño%2009-Zoot.xls) | [Materias optativas IAZ.xls](Materias%20optativas%20IAZ.xls) | [Mco met diseño curricular.pdf](Mco%20met%20diseño%20curricular.pdf) |
| [Mco Ref Autoeval COMEAA ene 08.doc](Mco%20Ref%20Autoeval%20COMEAA%20ene%2008.doc) | [Mco Ref Autoeval COMEAA jun 04.doc](Mco%20Ref%20Autoeval%20COMEAA%20jun%2004.doc) | [Mecani's seg y eval.doc](Mecani's%20seg%20y%20eval.doc) | [Metas IAZ 09.doc](Metas%20IAZ%2009.doc) |
| [Miembros SEI 07.pdf](Miembros%20SEI%2007.pdf) | [Miembros SNI 07.pdf](Miembros%20SNI%2007.pdf) | [Misión y Visión IAZ.doc](Misión%20y%20Visión%20IAZ.doc) | [Modelo eval PEDPD 08.doc](Modelo%20eval%20PEDPD%2008.doc) |
| [Modelo participativo de Planeación.ppt](Modelo%20participativo%20de%20Planeación.ppt) | [Modif lineamientos inscripción.doc](Modif%20lineamientos%20inscripción.doc) | [Monto ProDES-DCA 2008.pdf](Monto%20ProDES-DCA%202008.pdf) | [Movilidad estudiantil.pdf](Movilidad%20estudiantil.pdf) |
| [Nvo ingreso Zoot A-09.xlsx](Nvo%20ingreso%20Zoot%20A-09.xlsx) | [Of lineam pract prof UAAAN 08.doc](Of%20lineam%20pract%20prof%20UAAAN%2008.doc) | [Oficio para EGEL.pdf](Oficio%20para%20EGEL.pdf) | [Pagos de inscrpción.pdf](Pagos%20de%20inscrpción.pdf) |
| [PDI 2001-06.doc](PDI%202001-06.doc) | [PDI 2007-12.pdf](PDI%202007-12.pdf) | [PEDPD-mod eval 08.doc](PEDPD-mod%20eval%2008.doc) | [PEDPD-reglam 08.doc](PEDPD-reglam%2008.doc) |
| <PNPC-CONACYT-2008.pdf> | [Políticas institucionales 2000.doc](Políticas%20institucionales%202000.doc) | [Ppto IAZ-09.doc](Ppto%20IAZ-09.doc) | [Presupuesto UAAAN 2009.pdf](Presupuesto%20UAAAN%202009.pdf) |
| [Políticas en torno al proceso académico.pdf](Políticas%20en%20torno%20al%20proceso%20académico.pdf) | [Presupuesto-Diario Oficial 28 nov 08 p 47.pdf](Presupuesto-Diario%20Oficial%2028%20nov%2008%20p%2047.pdf) | [Proc actualización curricular por competencias.doc](Proc%20actualización%20curricular%20por%20competencias.doc) | [Proc actualización curricular y Fto Plan Dllo.doc](Proc%20actualización%20curricular%20y%20Fto%20Plan%20Dllo.doc) |
| [ProDES Ciencia Animal-10-6-08.pdf](ProDES%20Ciencia%20Animal-10-6-08.pdf) | [Profes COMEAA.xls](Profes%20COMEAA.xls) | [Profesores PE-IAZ 2008.xls](Profesores%20PE-IAZ%202008.xls) | [Prog formación profes-Zoot.doc](Prog%20formación%20profes-Zoot.doc) |
| [Prog tutorias.doc](Prog%20tutorias.doc) | [PRONABES 06.pdf](file:///K:\Zoot\1Lic\2Acred%20IAZ\PRONABES%2006.pdf) | [Proyectos especiales.xls](Proyectos%20especiales.xls) | [Proys de dllo.xls](Proys%20de%20dllo.xls) |
| [Proys Dllo y Transf de Tecnología-Div Ciencia Anim.docx](Proys%20Dllo%20y%20Transf%20de%20Tecnología-Div%20Ciencia%20Anim.docx) | [Proys Educación Continua-Div Ciencia Anim.docx](Proys%20Educación%20Continua-Div%20Ciencia%20Anim.docx) | [Recepción de trabajos de mantenimiento.xls](Recepción%20de%20trabajos%20de%20mantenimiento.xls) | [Reestructuración Orgánica UAAAN-95.rtf](Reestructuración%20Orgánica%20UAAAN-95.rtf) |
| [Regamento servicios asistenciales.pdf](Regamento%20servicios%20asistenciales.pdf) | [Registro Plan Estudios IAZ- 01.pdf](Registro%20Plan%20Estudios%20IAZ-%2001.pdf) | [Registro Plan Estudios IAZ-07.pdf](Registro%20Plan%20Estudios%20IAZ-07.pdf) | [Registro Plan Estudios IAZ-09.pdf](Registro%20Plan%20Estudios%20IAZ-09.pdf) |
| [Reglam Acad alum Lic 07.doc](Reglam%20Acad%20alum%20Lic%2007.doc) | [Reglam Acad alums Lic- 99.pdf](Reglam%20Acad%20alums%20Lic-%2099.pdf) | [Reglam Becas y Prestamos.pdf](Reglam%20Becas%20y%20Prestamos.pdf) | [Reglam Biblioteca UAAAN.doc](Reglam%20Biblioteca%20UAAAN.doc) |
| [Reglam Ctro Computo Acad.doc](Reglam%20Ctro%20Computo%20Acad.doc) | [Reglam HCU UAAAN.pdf](Reglam%20HCU%20UAAAN.pdf) | [Reglam investigación.doc](Reglam%20investigación.doc) | [Reglam Prácticas Prof UAAAN 07.doc](Reglam%20Prácticas%20Prof%20UAAAN%2007.doc) |
| [Reglam Serv Asist UAAAN 99.pdf](Reglam%20Serv%20Asist%20UAAAN%2099.pdf) | [Reglam tutorías UAAAN 07.doc](Reglam%20tutorías%20UAAAN%2007.doc) | [Reglamento adquisiciones.doc](Reglamento%20adquisiciones.doc) | [Reglamento Difusión Cultural.pdf](Reglamento%20Difusión%20Cultural.pdf) |
| [Reglamento Div Ciencia Anim..doc](Reglamento%20Div%20Ciencia%20Anim..doc) | [Reglamento PEDPD 08.doc](Reglamento%20PEDPD%2008.doc) | [Reglamento Periodo Sabático.doc](Reglamento%20Periodo%20Sabático.doc) | [Reglamento Servicio social.pdf](Reglamento%20Servicio%20social.pdf) |
| [Relación de labs, talleres y áreas de prod..doc](Relación%20de%20labs,%20talleres%20y%20áreas%20de%20prod..doc) | [Reporte Intgral junio 01.doc](Reporte%20Intgral%20junio%2001.doc) | [Responsables Lab's que apoya PE-IAZ.doc](Responsables%20Lab's%20que%20apoya%20PE-IAZ.doc) | [Restruc Org UAAAN 07.pdf](Restruc%20Org%20UAAAN%2007.pdf) |
| [Resultados preacred PE-IAZ.doc](Resultados%20preacred%20PE-IAZ.doc) | [Resultados PROMEP 2008.xls](Resultados%20PROMEP%202008.xls) | [Resumen Reforma Acad 1992.PDF](Resumen%20Reforma%20Acad%201992.PDF) | [Rev Claridades Agropecuarias 181-Sep 08.pdf](Rev%20Claridades%20Agropecuarias%20181-Sep%2008.pdf) |
| [Seguimiento tutorías.pdf](Seguimiento%20tutorías.pdf) | [Seguimiento y reporte de inasistencias de profes.pdf](Seguimiento%20y%20reporte%20de%20inasistencias%20de%20profes.pdf) | [Serv social-alums 09.xlsx](Serv%20social-alums%20%2009.xlsx) | [Sol adelanto de materias.doc](Sol%20adelanto%20de%20materias.doc) |
| [Sol de la creación de IAZ a UA de C.doc](Sol%20de%20la%20creación%20de%20IAZ%20a%20UA%20de%20C.doc) | [Tesis MPE-Altern para disminuir reprobación.doc](Tesis%20MPE-Altern%20para%20disminuir%20reprobación.doc) | [Tríptico Zoot-06.doc](Tríptico%20Zoot-06.doc) | <Tutor-alumno.xls> |
| [Tutoreo acad. UAAAN.ppt](Tutoreo%20acad.%20UAAAN.ppt) | [Tutoreo acad.-anexos.doc](Tutoreo%20acad.-anexos.doc) | [Tutoreo acad.-curso.doc](Tutoreo%20acad.-curso.doc) | [Tutorias-asignación de tutores.doc](Tutorias-asignación%20de%20tutores.doc) |
| <Tutorias-Manual.doc> | [Unidad de idiomas-fotos.pdf](Unidad%20de%20idiomas-fotos.pdf) | [V Simposium Pastizales Instrucciones.pdf](V%20Simposium%20Pastizales%20Instrucciones.pdf) | [Zoot EXANI II-jun 08.xls](Zoot%20EXANI%20II-jun%2008.xls) |

**Son 228 documentos evidencia**

1. BIBLIOGRAFÍA

CIEES. 2000. Evaluación 1999.Comité de Ciencias Agropecuarias. Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior.

COMEAA. 2004. Sistema Mexicano de Acreditación de Programas Académicos para la Educación Agrícola Superior. Versión 5.0. Comité Mexicano de Acreditación de la Educación Agronómica. México, D.F. 97 p.

COMEAA. 2004. Guía de apoyo para la realización de procesos de autoevaluación para la acreditación por el COMEAA. Versión 1.0 Junio de 2004. Comité Mexicano de Acreditación de la Educación Agronómica. México, D. F. 61 p.

COMEAA, 2007. Sistema mexicano de acreditación de programas educativos para la educación agrícola superior. Comité Mexicano de Acreditación de la Educación Agronómica. México, D. F. 107 p.

DDC. 2004. Lineamientos para la Operación de Programas Docentes de Licenciatura y Posgrado vía Academias de Programa. Departamento de Desarrollo Curricular. Subdir. Dllo Educ. Dir. Docencia. Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro. Saltillo, Coah., Méx.15 pp.

DFIE. 2005. Evaluación Docente - Licenciatura 2003-2005. Departamento de Formación e Investigación Educativa. Dir. Docencia. Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro. Saltillo, Coah. Méx.

Diseño Curricular.s/f. Dirección Académica Subdirección de Desarrollo Educativo Departamento de Desarrollo Curricular, Buenavista, Saltillo, Coah.

Marco Metodológico para el Diseño Curricular. 1995. UAAAN. Buenavista, Saltillo, Coahuila.