

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

DIRECCIÓN DE DOCENCIA
CENTRO DE CÓMPUTO ACADÉMICO



Descripción de las Funciones y Actividades del Centro de Cómputo Académico

Buenavista, Saltillo, Coahuila; enero 2017

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

DIRECCIÓN DE DOCENCIA CENTRO DE CÓMPUTO ACADÉMICO

Directorio

Dr. Jesús Rodolfo Valenzuela García
Rector

Dr. José Antonio González Fuentes
Secretario General

M.C. Víctor Manuel Sánchez Valdez
Director General Académico

M.C. Guillermo Galván Gallegos
Director de Docencia

Lic. Alejandra Medina Ramos
Encargada del Centro de Cómputo Académico



Tabla de Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	1
II.	ANTECEDENTES	2
	Misión	3
	Visión	3
	Objetivo General	3
	Objetivos Específicos	3
III.	FUNCIÓN DEL CCA.....	4
IV.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	5
	a) Estructura Orgánica.....	6
V.	SITUACIÓN ACTUAL	7
	a) Espacio Físico.....	8
	b) Distribución de Equipo de Cómputo por Áreas y Configuración de Red.....	8
	c) Cursos Curriculares y de Capacitación.....	9
	d) Equipo de Cómputo	13
	e) Sistema de Arrendamiento de Equipo de Cómputo	14
	f) Software Disponible.....	14
	g) Horario de Servicio.....	15
VI.	SISTEMA DE RESERVA.....	15
VII.	ESTADÍSTICAS.....	19
	a) Información en números	19
VIII.	SERVICIO DE APOYO.....	24
IX.	MANTENIMIENTO.....	24
X.	RECURSOS HUMANOS	26
XI.	MOBILIARIO.....	26
XII.	SEGURIDAD	27
XIII.	ANEXOS	28



I. INTRODUCCIÓN

El presente documento está diseñado con la finalidad de dar a conocer las actividades y funciones que se llevan a cabo en el Centro de Cómputo Académico (CCA) de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro.

Se enfoca a presentar de manera precisa y detallada los servicios académicos que aquí se realizan, en beneficio de los alumnos, docentes y administrativos de la Universidad.

Dar a conocer las condiciones en cuanto a la situación y las tareas que aquí se realizan es de suma importancia para el CCA, para que los interesados sepan el alcance que éste tiene y la manera en que pueden ser apoyados.

Esta reseña incluye la información necesaria sobre el proceso de administración, análisis y ejecución de tareas que son responsabilidad de la Encargada del Centro de Cómputo Académico en coordinación con los Supervisores y Operadores, tanto del turno matutino como vespertino, quienes están directamente ligados a los procesos que se llevan a cabo en el CCA, de acuerdo a la información recabada de los registros que obran en los archivos y bases de datos del Centro de Cómputo Académico.

Cabe hacer mención que, los proyectos que se han elaborado y presentado ante las instancias correspondientes con la finalidad de contar con el equipo necesario y de tecnología de vanguardia en beneficio de los usuarios, han brindado frutos y con fecha 11 de noviembre del año 2015 y 29 de febrero de 2016, se han recibido 65 y 91 equipos de cómputo respectivamente, una impresora láser B/N de uso rudo y cuatro proyectores. Con el equipo adquirido se pretende satisfacer las necesidades académicas tanto de alumnos como maestros y usuarios en general.

Los dispositivos recibidos han sido destinados para equipar las Salas A y B y el remplazo del equipo obsoleto de las Salas C, D, E y H del Centro de Cómputo Académico; dicho equipo está ya a disposición de los usuarios.

Además, es importante señalar que el 01 de noviembre del año 2016, se recibieron 26 computadoras portátiles, marca HP 240 G5, modelo 1TB-15, las cuales sustituyen las correspondientes a la Sala F. Dicho equipo está a disposición de los usuarios a partir de enero – junio del 2017.

Finalmente, siete de las ocho salas con las que cuenta el Centro de Cómputo Académico, están provistas con equipo de cómputo nuevo, quedando sólo una sala pendiente para su renovación.



II. ANTECEDENTES

En sus inicios, 1987, el Centro de Cómputo Académico (CCA), contaba con sólo siete computadoras y una impresora para proporcionar servicios de cómputo a los alumnos inscritos en la Universidad; para el año 1991 se atendían en promedio a 80 alumnos por día en un horario de 9:00 a 20:00 hrs. de lunes a viernes, con un total de 12 computadoras. Hasta noviembre del año 2015 se contaba con 160 equipos, 148 al servicio de los alumnos y 12 más en el área administrativa.

En la actualidad, el Centro de Cómputo Académico se encuentra ubicado en una superficie de 823.50 m², cuenta con **217** equipos de cómputo conectados en red, 203 distribuidos en las ocho salas que tiene en total, las cuales están equipadas con cañón o video proyector. Además, se cuenta con seis impresoras - 3 al servicio de los usuarios y tres para uso administrativo - y tres escáneres; se tiene un área pequeña designada para uso con laptop conexión vía inalámbrica (10 aprox.), 8 equipos más en áreas administrativas y seis en el área del Rack, además posee dos módulos de atención al servicio de los usuarios.

En el ciclo escolar agosto – diciembre de 2016, la Universidad contó con un total aproximado de 2,871 alumnos inscritos a nivel licenciatura, 265 maestros y una carga académica de 692 grupos.

De acuerdo a la información recabada de los registros de las bases de datos que obran en el Centro de Cómputo Académico, éste atendió durante el ciclo escolar **agosto – diciembre 2016**: 34 maestros que impartieron clase a 36 grupos de 23 cursos curriculares, 5 extracurriculares y un total de 2,871 alumnos., comprendiendo las 14 diferentes carreras que oferta la Universidad, incluyendo Posgrado y Movilidad Estudiantil, en un horario de atención de 8:00 a.m. a 9:00 p.m. de lunes a viernes y los sábados de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.



Misión

Ofrecer a la comunidad Universitaria servicios profesionales especializados en materia de soporte informático y de sistemas, apoyando las funciones de docencia, investigación, vinculación y administración, que contribuyen a la formación y aprovechamiento mediante el uso de las tecnologías de la información, sustentados en una infraestructura adecuada de cómputo y telecomunicaciones, proporcionando además servicios primarios en cuanto a soporte técnico y resguardo de información.

Visión

Ser un Centro de Cómputo consolidado en su infraestructura física, sus funciones básicas (servicios de cómputo) y desarrollo de sistemas, con software actualizados, con base en una amplia y mejorada red institucional, sistemas de información y soporte técnico calificado, para constituirse como una herramienta esencial y de punta que represente una ventaja de aprendizaje y desarrollo para los usuarios, en un marco de mejora e innovación continuas, coadyuvando así al logro de los objetivos institucionales de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro.

Objetivo General

El Centro de Cómputo Académico tiene por principal objetivo apoyar a sus usuarios en las actividades académicas propias que desarrollan dentro de la Universidad.

Objetivos Específicos

- Poner a disposición de los usuarios, alumnos, personal docente y administrativo, sistemas de cómputo, instruirlos y asesorarlos sobre el manejo y aplicación de los mismos.
- Ofrecer capacitación al personal docente y administrativo en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos y del Departamento de Desarrollo del personal Académico, además de facilitar áreas equipadas a departamentos y/o materias que así lo requieran para reforzar el aprendizaje.



III. FUNCIÓN DEL CCA

El apoyo que brinda el Centro de Cómputo Académico consiste en poner a disposición de los usuarios sistemas de cómputo y asesorarlos sobre su manejo y aplicación.

El Centro de Cómputo Académico, proporciona servicios de cómputo a los alumnos docentes y administrativos de esta Universidad. Los servicios ofrecidos son: se pone a disposición de los usuarios sistemas de cómputo, para lo cual son asesorados en el uso y manejo de los mismos, impartir cursos al alumnado y ofrecer capacitación al personal docente y administrativo en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos y el Departamento de Desarrollo del Personal Académico, además de facilitar áreas equipadas a departamentos y/o materias que así lo requieran para reforzar el aprendizaje.

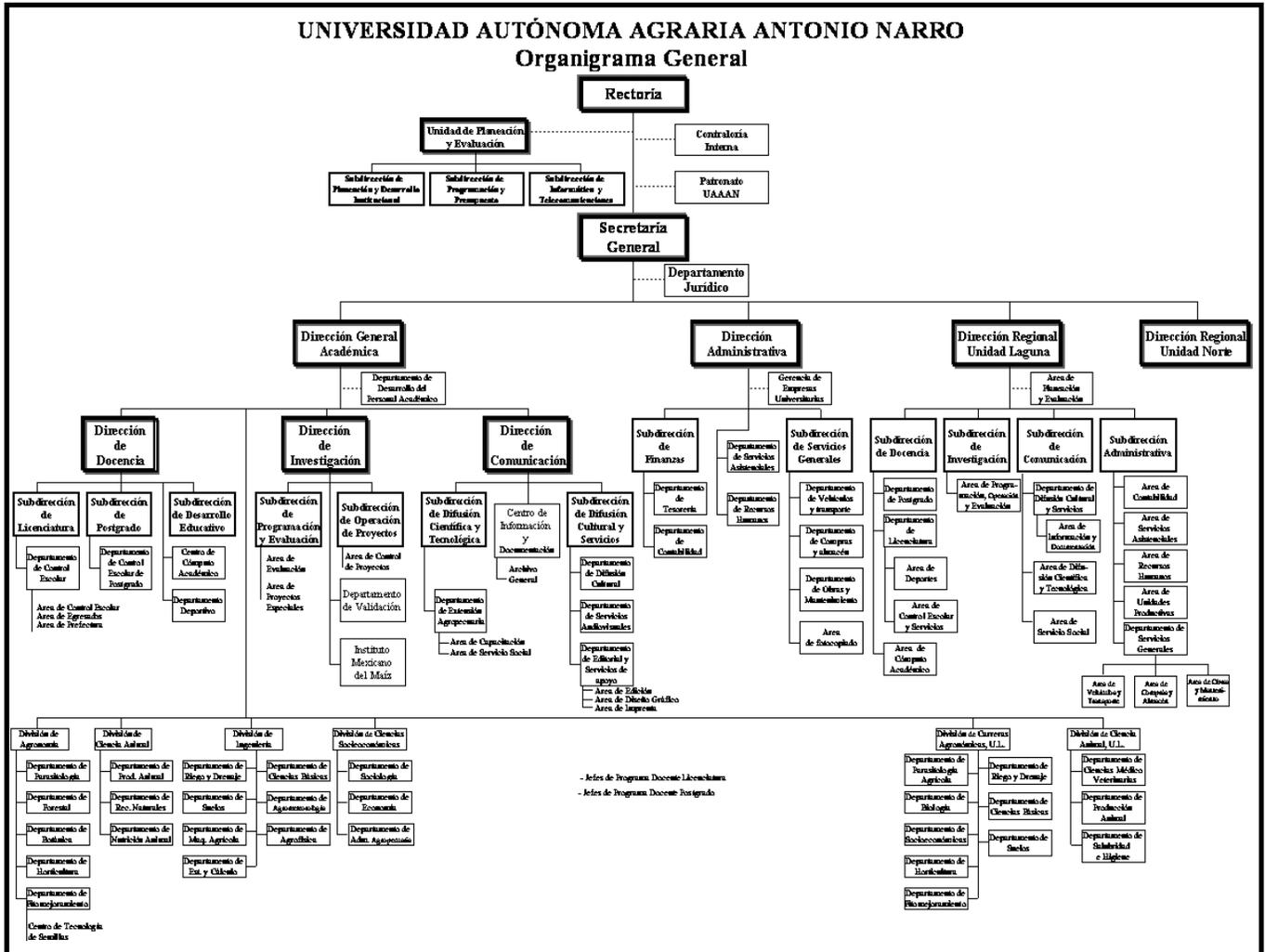
El Centro de Cómputo Académico opera para control de acceso y administración de recursos de impresión y almacenamiento con una Red LAN bajo el sistema Operativo Windows Server, Windows 7 Profesional y Windows 8.1; y en sus estaciones con Windows 7 Profesional y Windows 8.1; validando sus accesos a través del Sistema de Reserva de Computadoras (SIREC), programado en lenguaje Visual Studio 2010 y manejador de base datos Postgresql, empezando a operar a partir del 05 de agosto del año 2016.

Hasta el mes de junio del 2016, se utilizó el Sistema de Gestión de Equipos (SIGE), sistema de administración de red que permitía llevar control de acceso, monitoreo remoto de estaciones y la obtención de estadísticas de indicadores solicitados por organismos evaluadores. Cabe señalar que, el sistema de reserva aún con deficiencias, quedó obsoleto por la llegada del nuevo equipo y el costo por su actualización era demasiado elevado, por lo que se tomó la decisión de que el mismo personal del CCA, se encargara de la programación de uno nuevo que superara las expectativas del anterior.

El Sistema de Reserva de Computadora, aún está en proceso de desarrollo tiene módulos pendientes de incluir, sin embargo, con el avance que se cuenta se encuentra ya en operación y en su fase de implementación dando capacitación a los usuarios.

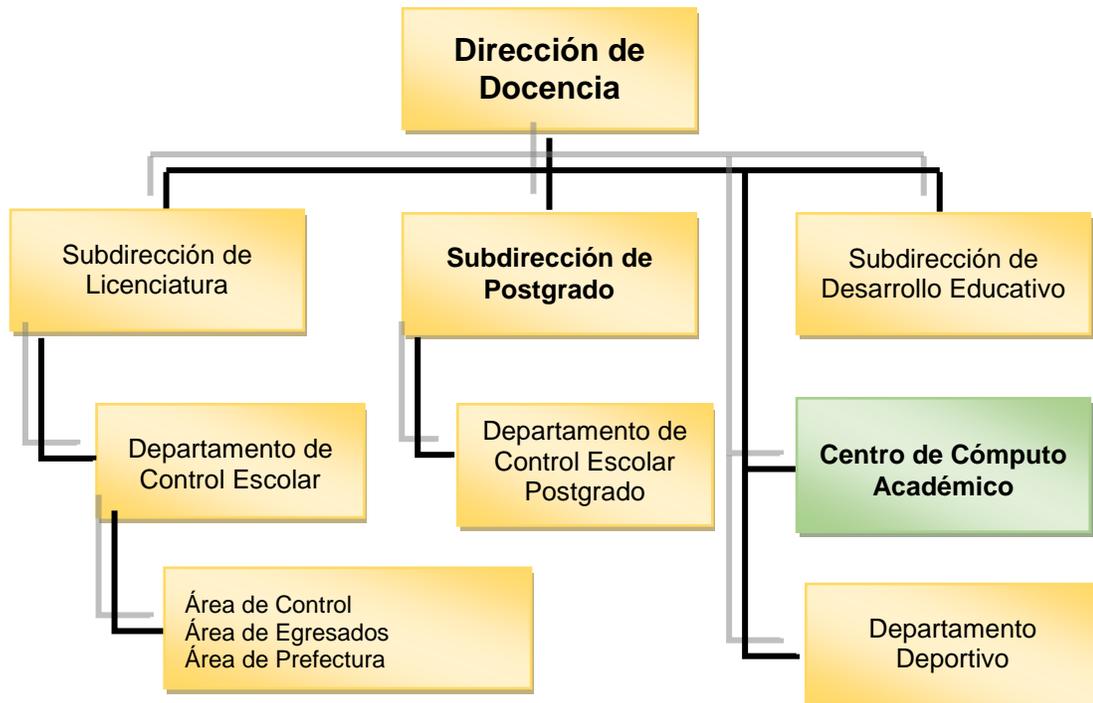


IV. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





a) Estructura Orgánica

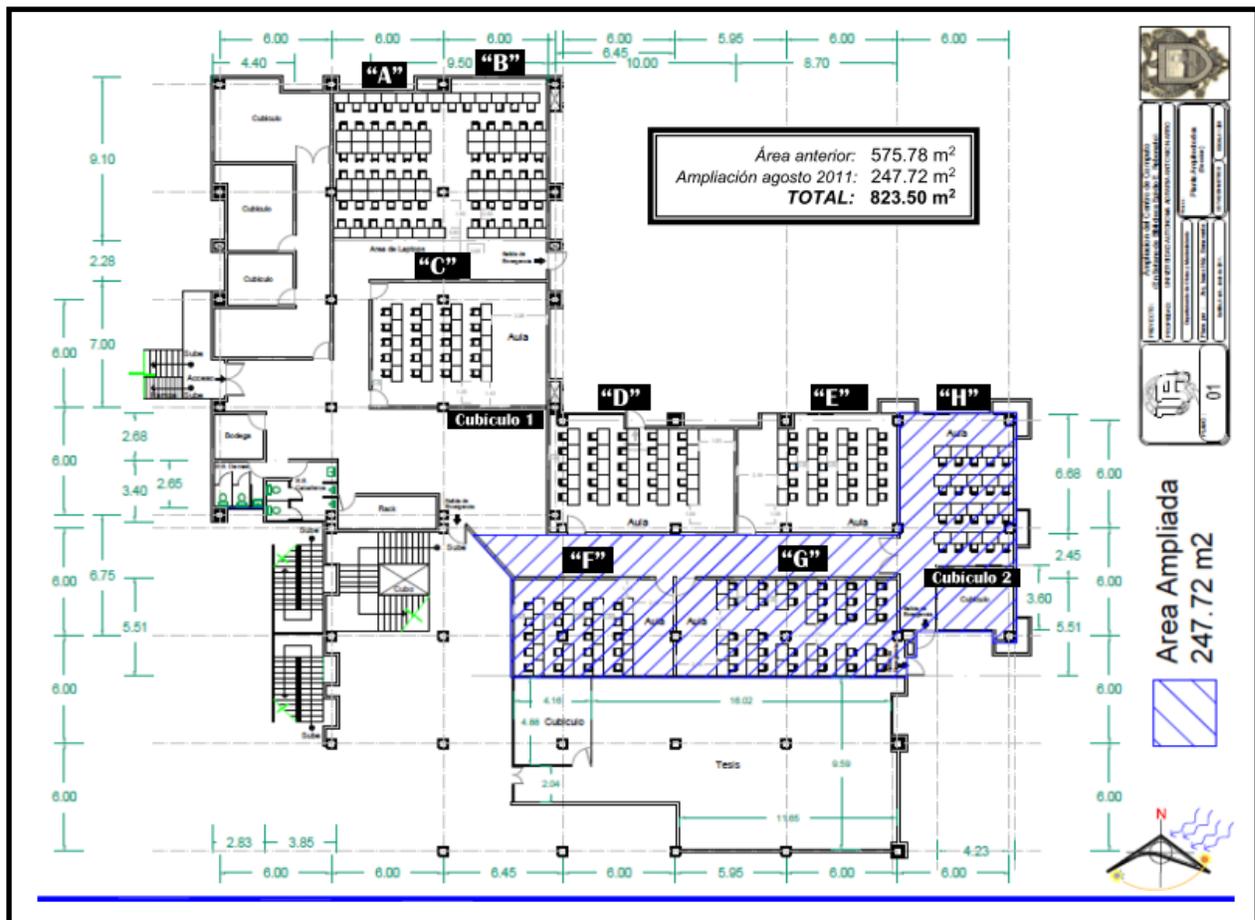




V. SITUACIÓN ACTUAL

Durante el año 2011 se realizó un proyecto *Ampliación del Centro de Cómputo*, para aumentar el espacio de 575.78 m² a 823.50 m², esto debido a la alta demanda de alumnos y la sobrecarga de clases.

Plano Arquitectónico del Centro de Cómputo Académico



Dicho Proyecto fue autorizado y en octubre de 2012 fue inaugurada "la Ampliación del Centro de Cómputo Académico".



a) Espacio Físico

A partir del mes de octubre de 2012 se cuenta con la ampliación del espacio físico aumentando a 823.50 m² al espacio que se tenía que era 575.78 m², en el cual se instalaron tres salas de cómputo nuevas con mobiliario (sillas y mesas), computadoras HP y equipo de proyección (cañones y pantallas), cableado de internet (un rack con los switch necesarios), un pasillo para acceso independiente a cada una de las salas y se agregaron dos módulos de atención a usuarios, en donde se prestan los servicios de impresión de documentos, escaneo, grabado de CD's, instalación de antivirus con licencia académica y software para apoyo a las clases.

Además de las ocho salas existentes, de las cuales se recablearon cinco, se cuenta con área para trabajos con laptop, área administrativa, área de mantenimiento, sala de servidores, rack, internet y reguladores de alto voltaje, bodega y baños.

b) Distribución de Equipo de Cómputo por Áreas y Configuración de Red

El equipo de cómputo se encuentra distribuido, a partir del ciclo escolar agosto – diciembre de 2016, de la siguiente manera:

- 203 para servicio a alumnos
- 8 en área administrativa
- 6 área de Rack

Distribución de Computadoras por Área	
<i>Sala A</i>	26
<i>Sala B</i>	26
<i>Sala C</i>	24
<i>Sala D</i>	25
<i>Sala E</i>	23
<i>Sala F</i>	26
<i>Sala G</i>	31
<i>Sala H</i>	19
<i>Módulo 1</i>	1
<i>Módulo 2</i>	2
<i>Pantalla Información</i>	1
<i>Rack - Servidores</i>	6
<i>Cubículos</i>	4
<i>Pdte. Salas D, E, H</i>	3
Total:	217



Universidad Autónoma Agraria "Antonio Narro"
 Dirección de Docencia
 Centro de Cómputo Académico

Funciones y Actividades



Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro
 DIRECCIÓN DE DOCENCIA
 Centro de Cómputo Académico
MAPA DE DISTRIBUCIÓN DE EQUIPO Y CONFIGURACIÓN DE RED
 2016

SALA A

M
.2
1 2 3 4 5
.3 .4 .5 .6 .7
6 7 8 9 10
.8 .9 .10 .11 .12
11 12 13 14 15
.13 .14 .15 .16 .17
16 17 18 19 20
.18 .19 .20 .21 .22
21 22 23 24 25
.23 .24 .25 .26 .27

IP: 10.10.20.2 - .27

SALA B

M
.28
1 2 3 4 5
.30 .31 .32 .33 .34
6 7 8 9 10
.35 .36 .37 .38 .39
11 12 13 14 15
.40 .41 .42 .43 .44
16 17 18 19 20
.45 .46 .47 .48 .49
21 22 23 24 25
.132 .133 .134 .135 .136

IP: 10.10.20.28/.30-.49/.132-.136

SALA C

1 2 3 4 5 6M
.160 .161 .162 .163 .164 .165
7 8 9 10 11 12
.166 .167 .168 .169 .170 .171
13 14 15 16 17 18
.172 .173 .174 .175 .176 .177
19 20 21 22 23 24
.178 .179 .180 .181 .182 .183

IP: 10.10.20.160 - .183

SALA D

1 2 3 4 5 6
.211 .212 .213 .214 .215 .216
7 8 9 10 11 M
.217 .218 .219 .220 .221 .59
12 13 14 15 16 17
.222 .223 .224 .225 .226 .227
18 19 20 21 22 23 24
.228 .229 .230 .231 .232 .233 .235

IP: 10.10.20.59/211 - .233/.35

SALA E

1 2 3 4
.236 .237 .238 .239
5 6 7 8 9 10 M
.241 .242 .243 .244 .245 .246 .158
11 12 13 14
.247 .248 .249 .50
15 16 17 18
.51 .52 .53 .54
19 20 21 22
.55 .56 .57 .58

IP: 10.10.20.236 - .239/.41-.58/ .158

SALA F

M
.157
1 2 3 4 5
.71 .72 .73 .74 .75
6 7 8 9 10
.76 .77 .78 .79 .80
11 12 13 14 15
.81 .82 .83 .84 .85
16 17 18 19 20
.86 .87 .88 .89 .90
21 22 23 24 25
.91 .92 .93 .94 .95

IP: 10.10.20.157/.71 - .95

SALA G

M
.159
1 2 3 4 5
.102 .103 .104 .105 .106
6 7 8 9 10
.107 .108 .109 .110 .111
11 12 13 14 15
.112 .113 .114 .115 .116
16 17 18 19 20
.117 .118 .119 .120 .121
21 22 23 24 25
.122 .123 .124 .125 .126
26 27 28 29 30
.127 .128 .129 .130 .131

IP: 10.10.20.102 - .131/.159

SALA H

1 2 3 4 5
.184 .185 .186 .187 .188
6 7 8 9 10
.189 .190 .191 .192 .193
11 12 13 14
.194 .195 .196 .197
15 16 17 18 19
.198 .199 .200 .201 .202

IP: 10.10.20.184 - .202

10.10.20.	10.10.20.
Selector 1: 210	Sup. T.V: 69
Selector 2: 29	Sup. T.M: 63
SignServer: 66	Jefatura: 62
Solidworks: 70	Área Secret: 15
Módulo 1: 60	Impresora A.S.: 64
Impresora ByN: 100	
Módulo 2: 61	
Impresora Color: 101	

c) Cursos Curriculares y de Capacitación

El Centro de Cómputo Académico facilita sus instalaciones para ofrecer tanto cursos *Curriculares* como *Extracurriculares*. Dentro de las actividades extracurriculares que se imparten en el Centro de Cómputo Académico se encuentran: prácticas de materias, diplomados, cursos, talleres y servicios externos. Para tal efecto, es necesario llenar el formato "Solicitud de Reservación de Sala", ya sea para semestre completo o por única fecha.



Universidad Autónoma Agraria "Antonio Narro"
 Dirección de Docencia
 Centro de Cómputo Académico

Funciones y Actividades

**Usuarios Atendidos
2012-2016**

No.	ATENCIÓN A:	CICLO ESCOLAR								
		2016		2015		2014		2013		2012
		E-J	A-D	E-J	A-D	E-J	A-D	A-D	E-J	A-D
1	DEPARTAMENTOS	12	12	14	14	6	8	7	9	10
2	No. GRUPOS ATENDIDOS POR SEMESTRE	31	36	32	52	26	33	23	37	32
3	CURSOS CURRICULARES	22	23	23	35	17	16	17	18	15
4	MAESTROS	28	34	33	35	29	27	35	23	30
5	GRUPOS ATENDIDOS POR ÚNICO DÍA	38	44	27	29	*	*	*	*	*
6	CURSOS INTENSIVOS	0	3	2	0	*	*	*	*	*
6	CURSOS EXTRACURRICULARES	7	5	9	10	10	5	4	10	4
		*No se dispone de la información de acuerdo a los registros del CCA								



Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

DIRECCIÓN DE DOCENCIA
 Centro de Cómputo Académico

SOLICITUD DE RESERVACIÓN DE SALA

CARGA ACADÉMICA
Semestre Completo

FECHA DE SOLICITUD: _____

LIC. ALEJANDRA MEDINA RAMOS
 ENC. DEL CENTRO DE CÓMPUTO ACADÉMICO

Por medio del presente le solicito, me sea asignada una sala de cómputo, de acuerdo a la siguiente información:

CICLO ESCOLAR: AGOSTO - DICIEMBRE DE 2016

EXPEDIENTE No: _____

NOMBRE MAESTRO: _____

DEPARTAMENTO: _____

Horario	Días	Clave	Materia	No. Grupo	No. Alum.	Software (Debe ser proporcionado para su instalación)	*Sala
-							
-							
-							
-							

* Sujeta a disponibilidad

Observaciones:

ATENTAMENTE
"Alma Terra Mater"

 Firma del Maestro

C.c.p. Minuta



Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

DIRECCIÓN DE DOCENCIA
Centro de Cómputo Académico

SOLICITUD DE RESERVACIÓN DE SALA

**PRÁCTICA - EXAMEN
ÚNICA FECHA**

FECHA: _____

LIC. ALEJANDRA MEDINA RAMOS
ENC. DEL CENTRO DE CÓMPUTO ACADÉMICO

Por medio del presente le solicito, me sea asignada una sala de cómputo, de acuerdo a la siguiente información:

CICLO ESCOLAR: AGOSTO - DICIEMBRE DE 2016

MATERIA/CURSO: _____

CVE. DE LA MATERIA: _____ No. GRUPO: _____ No. DE ALUMNOS: _____

EXPEDIENTE No: _____ NOMBRE MAESTRO: _____

FECHA	HORARIO	SOFTWARE A UTILIZAR (Debe ser proporcionado para su instalación)	SALA (Asignada por el CCA)
	-		

Observaciones:

ATENTAMENTE
"Alma Terra Mater"

Firma del Maestro

C.c.p. Minuta



**Apoyo en el Proceso de Selección de Agentes Técnicos
PRODEZA 2016**



Proceso de inducción 2016



d) Equipo de Cómputo

El Centro de Cómputo Académico cuenta con un inventario de equipo de cómputo y de materiales, con la finalidad de fortalecer los servicios tanto de las instalaciones como de los servicios que se ofrecen; sin embargo, en la siguiente tabla se describe sólo lo referente al equipo de cómputo de manera generalizada.

Equipo de Cómputo

Marca	Cantidad	Memoria RAM	Capacidad Disco Duro Gigabytes	Sistema Operativo
Lenovo	91	8 GB	2 Tb	Windows 8.1
Lenovo	65	4 GB	1 Tb	Windows 8.1
HP	33	4 GB	500	Windows 7 Pro
acer	1	4 Gb	500	Windows 7 Pro
HP LapTop	26	8 GB	1 Tb	Windows 10 Home Single
Lanix	1	1 Gb	200	Windows 7 Pro
Total:	217			



DISTRIBUCIÓN SERVIDORES <i>(Ya incluidos en el cuadro anterior)</i>				
Servidores:	Cantidad	Memoria RAM GB	Capacidad Disco Duro Gigabytes	Sistema Operativo
Hp	2	4	500	Windows Server 2000 - Windows 7 Pro
acer	1	4	500	Windows 7 Pro
Lenovo	2	4	1 Tb	Windows 8.1
Impresoras:				
Laser HP 4200 N	1			
Laser Jet Enterprise M604 B y N	1			
Láser Color 3800	1			
LaserJet Lexmark	3			
Monitores:				
Touch 32"	2			
Otros:				
Scanner	4			
Video proyectores	8			

Para mantener en movimiento el sistema de red con el que se opera, se tienen los concentradores necesarios, así como reguladores y cableado esenciales para su conexión a internet.

e) Sistema de Arrendamiento de Equipo de Cómputo

Se cuenta con un sistema de arrendamiento de equipo de cómputo a partir de noviembre de 2015, el cual permite contar siempre con tecnología actualizada y mantener las computadoras siempre funcionando.

Cabe señalar que, en marzo del año 2015, se presentó ante la Dirección de la Unidad de Planeación el proyecto denominado: **“Adquisición y Renovación de Informáticos para el Centro de Cómputo Académico de la UAAAN”**; en septiembre del mismo año fue elaborado y planteado ante la misma instancia el proyecto: **“Arrendamiento de Equipo de Cómputo”**; en ambos se describen las necesidades que tiene el Centro de Cómputo para atender con solvencia al grueso de la población académica con equipo de cómputo que esté a la vanguardia y de acuerdo a las necesidades de los usuarios.

f) Software Disponible

El software es instalado en todo el equipo de cómputo del CCA y la licencia correspondiente es proporcionada por la Subdirección de Informática y Telecomunicaciones o bien por el catedrático que imparte la materia.



Software instalado en el CCA 2016			
No.	Software	No.	Software
1	Adobe Reader	18	Libreoffice 5.2.3
2	Antivirus EsetSmart	19	MathLab 2010
3	ArcGIS	20	Microsoft Office 2013-2016
4	Autocad Civil 3D 2015	21	MiniTab 17
5	Cropwat 8	22	Nero
6	Dropbox	23	Opera
7	DSSAT 45	24	QuantumGIS
8	Firefox	25	R
9	Flash Player	26	SAS 9.1
10	Google Chrome	27	SIAP-SIACON
11	Google Earth	28	Solidworks
12	Gretl	29	Stata 11
13	GS+WIN	30	Statistica 7.0
14	IBM SPSS 19	31	Stella 8
15	Idrisi Selva	32	Vensim PLE
16	INFOSTAT	33	Visual Studio 2010
17	JMP 5.0.1	34	WINRAR

g) Horario de Servicio

El horario de servicio con el que cuenta el Centro de Cómputo académico es el siguiente:

- Lunes a viernes de 08:00 a 21:00 horas (13 horas diarias).
- Sábados de 8:00 a 15:00 horas (7 horas).

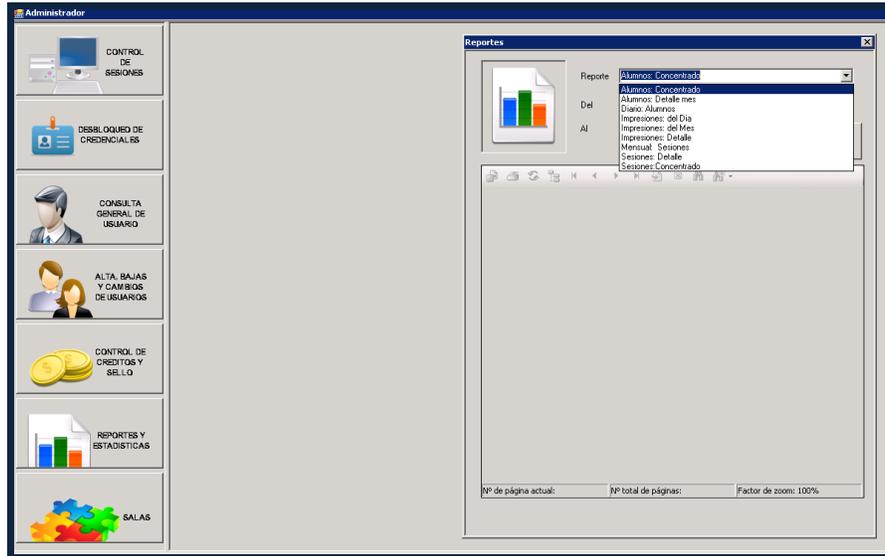


VI. SISTEMA DE RESERVA

En el año 2012 fue adquirido, instalado y adaptado en el Centro de Cómputo Académico el sistema de reserva denominado **Sistema de Gestión de Equipos (SIGE)**, sistema de administración de red que permitía llevar control de acceso, monitoreo remoto de estaciones y la obtención de estadísticas de indicadores solicitados por organismos evaluadores, que estuvo en funcionamiento hasta el mes de junio del año 2016. Cabe señalar que, el sistema de reserva aún con deficiencias nunca alcanzó el 100 % de su operatividad, sin embargo, su obsolescencia se debió a la llegada del nuevo equipo y el costo por su actualización era demasiado elevado, por lo que se tomó la decisión de que el mismo personal del CCA, se encargara de la programación de uno nuevo que superara las expectativas del anterior.



SIGE Sistema de Gestión de Equipos



SIREC Sistema de Reserva de Computadora

El Sistema de Reserva de Computadora, aún está en proceso de desarrollo, tiene módulos pendientes de incluir, sin embargo, con el avance que se cuenta se encuentra ya en operación y en su fase de implementación dando capacitación a los usuarios.





• **USUARIO**

Datos del usuario

Usuario:	<input type="text"/>
Tipo usuario:	ALUMNO LIC ▾
<input type="button" value="Consultar"/>	

Cerrar sesión del usuario

Usuario:	<input type="text"/>
Tipo usuario:	ALUMNO LIC ▾
<input type="button" value="Consultar"/>	

Solicitud de acceso para alumno de posgrado

Número de matrícula:	<input type="text"/>
Introduce los caracteres que ves en la imagen:	<input type="text" value="eV9UJ"/>
<input type="button" value="Enviar solicitud"/>	

Solicitud de acceso para Tesista

Favor de proporcionar los siguientes datos:

Número de matrícula:	<input type="text"/>
Expediente del asesor:	<input type="text"/>
Fecha de término:	<input type="text"/>
Tesis:	<input type="text" value="Escribe aquí el nombre de la tesis..."/>
Contraseña:	<input type="text"/>
Confirmar contraseña:	<input type="text" value="z1h4d"/>
Introduce los caracteres que ves en la imagen:	<input type="text" value="z1h4d"/>
<input type="button" value="Enviar solicitud"/>	

NOTA: La contraseña debe tener mínimo 6 y máximo 12 caracteres, usando al menos una letra minúscula (a-z), una letra mayúscula (A-Z) y un número (0-9).
Ejemplo: awxt2165

• **REPORTES**

Reporte de accesos del usuario

Usuario:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="radio"/> Alumno Lic <input type="radio"/> Otro
« Rango de fechas »	
De:	<input type="text"/>
A:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Mostrar"/>	



Reporte de accesos

« Tipo de Usuarios »

- Ingeniero Agrícola Ambiental
- Ingeniero Agrónomo Administrador
- Ingeniero Agrónomo en Desarrollo Rural
- Ingeniero Agrónomo en Horticultura
- Ingeniero Agrónomo en Horticultura
- Ingeniero Agrónomo en Irrigación
- Ingeniero Agrónomo en Producción
- Ingeniero Agrónomo Parasitólogo
- Ingeniero Agrónomo Zootecnista
- Ingeniero Agrónomo en Agrobiología
- Ingeniero en Biotecnología
- Ingeniero Forestal
- Ingeniero Mecánico Agrícola
- Licenciado en Economía Agrícola y Agronegocios
- Movilidad Estudiantil
- Posgrado
- Tesista
- Académico
- Administrativo

« Rango de fechas »

De:

A:



em	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
35				1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30		

Hoy es Vie, 9 Septiembre 2016

Centro de Cómputo Académico

Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

UAAAN

Módulo de Administración del Sistema de Reserva de Computadora
Usuario: 2839 ALEJANDRA MEDINA RAMOS

Al terminar de trabajar no olvide cerrar la sesión. Gracias.



VII. ESTADÍSTICAS

a) Información en números

A partir de febrero del año 2016 se cuenta con 217 computadoras, todas funcionales para atender las necesidades diarias de los usuarios.

Usuarios y Cursos Atendidos en el Centro de Cómputo Académico (2011-2016)

CICLO ESCOLAR	TOTAL ALUMNOS INSCRITOS (NIVEL LICENCIATURA)	No. DE USUARIOS REGISTRADOS EN EL CCA		ATENDIDOS POR COMPUTADORA		ATENDIDOS EN EL CCA	
		NIVEL LICENCIATURA	NIVEL POSGRADO	No. DE ALUMNOS	No. DE MAESTROS	MAESTROS	GRUPOS
ENERO-JUNIO DE 2011	2474	1475	3	13	1	28	30
AGOSTO-DICIEMBRE DE 2011	2867	1906	7	13	1	37	36
ENERO-JUNIO DE 2012	2354	1474	14	13	1	27	30
AGOSTO-DICIEMBRE DE 2012	2798	1632	4	11	1	30	32
ENERO-JUNIO DE 2013	2313	1431	3	10	1	23	22
AGOSTO-DICIEMBRE DE 2013	2826	1892	5	12	1	35	35
ENERO-JUNIO DE 2014	2327	1453	2	10	1	29	25
AGOSTO-DICIEMBRE DE 2014	2806	1516	7	10	1	27	33
ENERO-JUNIO DE 2015	2335	1542	6	10	1	33	32
AGOSTO-DICIEMBRE DE 2015	2790	1704	4	11	1	30	41
ENERO-JUNIO DE 2016	2401	1497	4	8	1	28	38
AGOSTO-DICIEMBRE DE 2016	2871	2461	5	11	1	34	36

El número de horas de atención diarias es de 13.

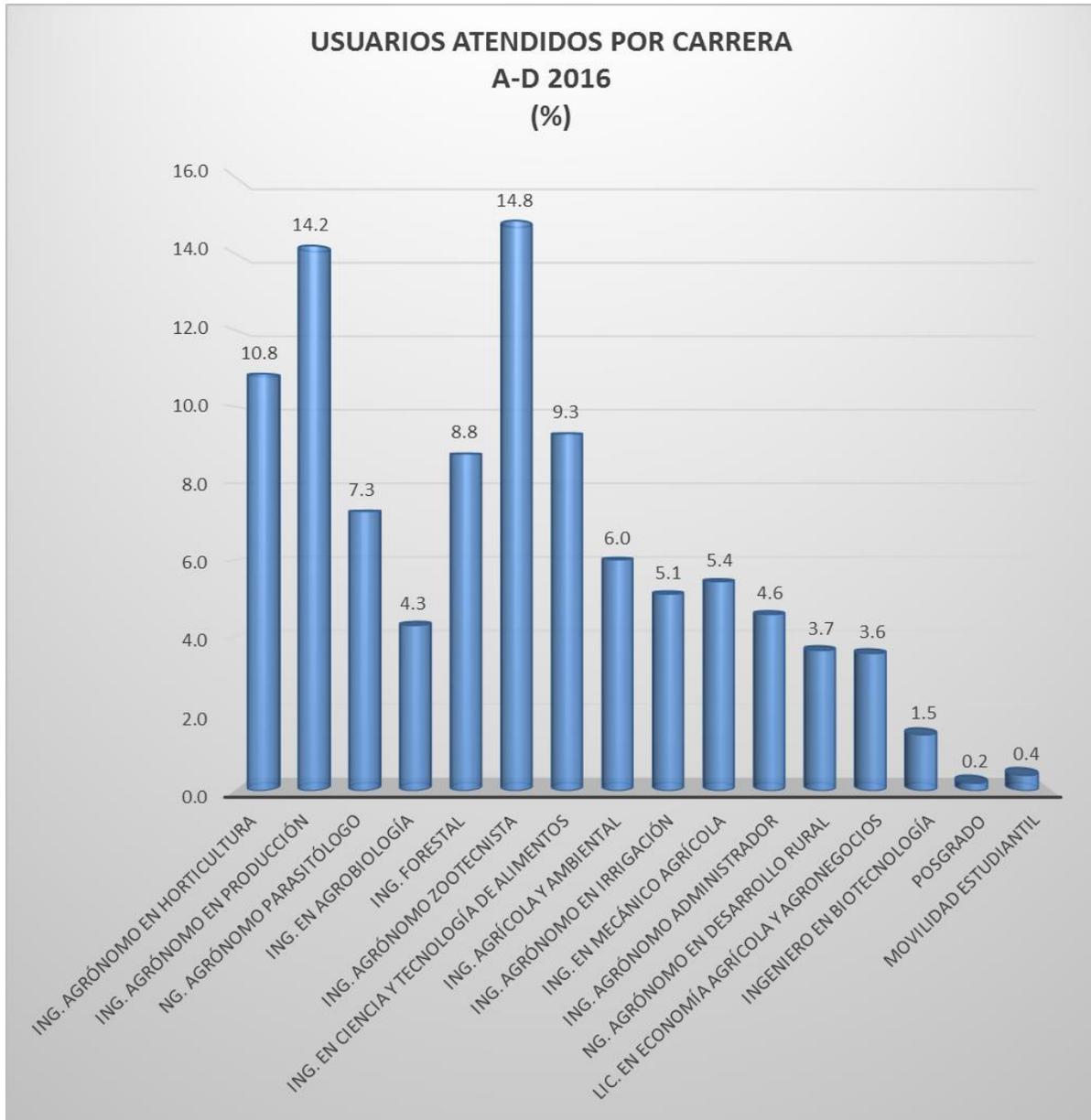


Universidad Autónoma Agraria "Antonio Narro"
Dirección de Docencia
Centro de Cómputo Académico

Funciones y Actividades

Relación de Alumnos registrados por carrera en el Centro de Cómputo Académico

CARRERA	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	E-J	A-D										
TOTAL ALUMNOS INSCRITOS:	2474	2867	2354	2798	2313	2826	2327	2806	2335	2783	2401	2871
ING. AGRÓNOMO EN HORTICULTURA	150	186	149	166	143	185	174	122	182	170	153	267
ING. AGRÓNOMO EN PRODUCCIÓN	222	243	221	192	201	245	221	239	179	291	225	349
ING. AGRÓNOMO PARASITÓLOGO	105	146	101	109	92	145	111	95	91	98	110	179
ING. EN AGROBIOLOGÍA	99	122	97	114	94	118	80	73	82	76	85	106
ING. FORESTAL	147	189	145	172	147	186	90	163	170	180	151	216
ING. AGRÓNOMO ZOOTECNISTA	184	239	183	215	189	236	198	245	209	254	206	365
ING. EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	166	181	165	158	161	179	142	152	153	168	161	229
ING. AGRÍCOLA Y AMBIENTAL	97	127	99	90	102	128	96	82	93	97	91	148
ING. AGRÓNOMO EN IRRIGACIÓN	101	134	98	114	92	132	99	100	88	104	94	126
ING. EN MECÁNICO AGRÍCOLA	103	106	97	96	103	100	86	79	73	90	119	134
ING. AGRÓNOMO ADMINISTRADOR	28	90	31	52	30	86	33	74	88	76	40	113
ING. AGRÓNOMO EN DESARROLLO RURAL	28	39	23	35	20	40	35	29	61	32	21	90
LIC. EN ECONOMÍA AGRÍCOLA Y AGRONEGOCIOS	43	97	51	115	54	107	86	56	66	64	37	88
INGENIERO EN BIOTECNOLOGÍA												36
POSGRADO	0	0	0	0	3	5	2	7	7	4	4	5
MOVILIDAD ESTUDIANTIL									4	1	1	10
No. DE USUARIOS REGISTRADOS Y ATENDIDOS EN EL CCA:	1473	1899	1460	1628	1431	1892	1453	1516	1546	1705	1498	2461

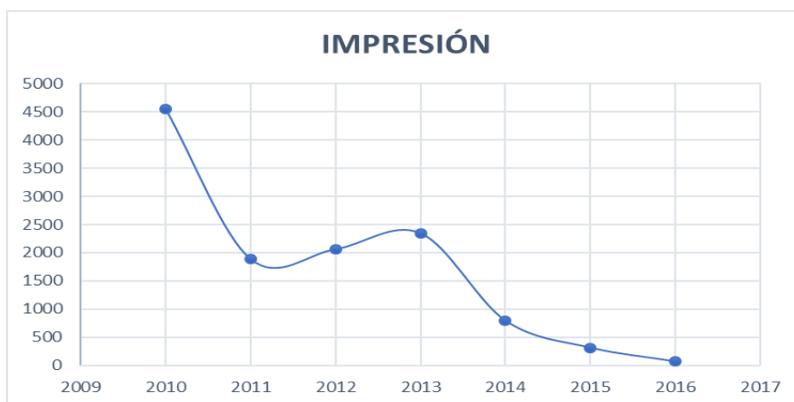


Conforme al análisis obtenido de los registros que obran en el Centro de Cómputo Académico, se imprimen en promedio 1,600 hojas en blanco y negro (2011-2016) y a color 36 hojas (2013-2016), por año; sin embargo, en los últimos años la cantidad de impresiones ha disminuido drásticamente, información que se puede visualizar en el siguiente cuadro:



CONCENTRADO DE IMPRESIONES 2010 – 2016

No.	Año	Tipo de Impresión		Alumnos Atendidos en el CCA		ByN (\$)	Color (\$)
		ByN	Color	E-J	A-D		
1	2010	4550				4,550.00	0.00
2	2011	1885		1473	1899	1,885.00	0.00
3	2012	2060		1460	1628	2,060.00	0.00
4	2013	2266	79	1431	1892	2,266.00	237.00
5	2014	758	34	1453	1516	758.00	102.00
6	2015	277	34	1542	1704	277.00	102.00
7	2016	66	0	1497		66.00	0.00
TOTAL:		11862	147			\$11,862.00	\$ 441.00



La cantidad tan baja de impresiones se debe a varias razones, sin embargo, se ha gestionado la revisión de costos por servicios ante las instancias correspondientes. En el CCA se han logrado adquirir los dispositivos necesarios, así como equipo actualizado, en beneficio de los usuarios y con la finalidad de dar continuidad a las metas ya alcanzadas, establecer un plan de modificación de costos por servicio de impresiones trae como consecuencia:

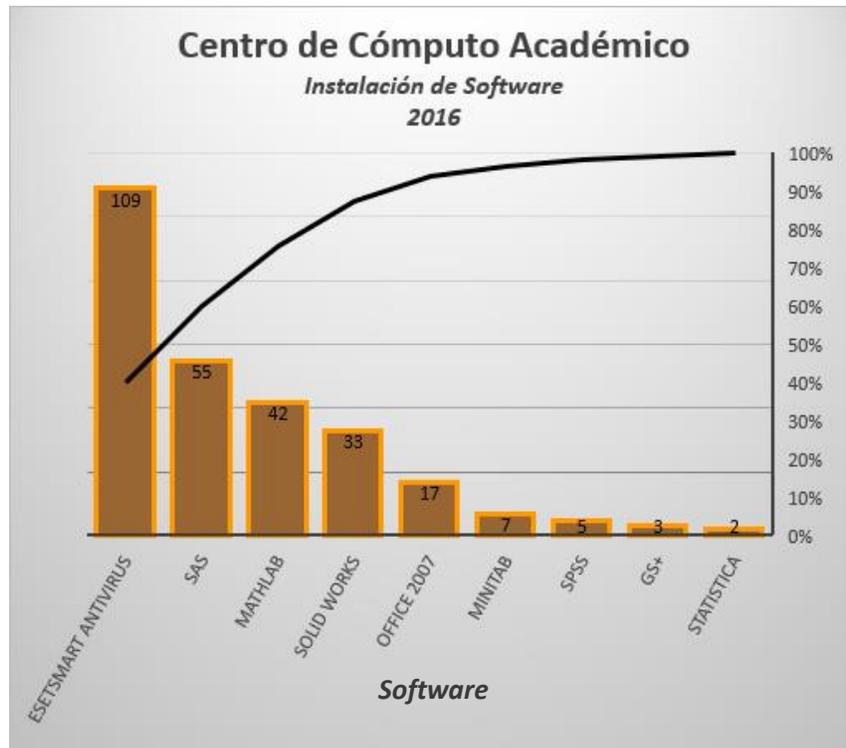
- Mejorar la calidad,
- Aumentar nuestra productividad,
- Eliminar ineficiencias,
- Centrarse en los usuarios,
- Reforzar el Plan de Mejora Continua.

Se auxilia a los alumnos en la instalación de software, proporcionado por el maestro que imparte la materia o bien por la Subdirección de Informática, en las laptops personales para complementar el aprendizaje.



INSTALACIÓN DE SOFTWARE 2016
MÓDULO 1, *MÓDULO 2

PROGRAMA	CICLO ESCOLAR	
	ENERO-JUNIO	AGOSTO-DICIEMBRE
SAS	21	34
MATLAB	15	27
SOLID WORKS	17	16
OFFICE 2007	7	10
MINITAB	2	5
SPSS	2	3
GS+	3	-
STATISTICA	2	-
ESETSMART ANTIVIRUS*	51	58
TOTAL	120	153





Universidad Autónoma Agraria "Antonio Narro"
Dirección de Docencia
Centro de Cómputo Académico

Funciones y Actividades



Bitácora en la que se lleva un registro detallado del Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo.

Es de vital importancia, efectuar la limpieza y el acondicionamiento de las instalaciones del CCA, del mobiliario y las áreas circundantes, por lo que se cuenta con un Rol de Limpieza.

Área	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Cubiculos	Limpiar muebles, barrer, trapear y tirar basura	Tirar basura y limpiar vidrios	Tirar basura	Limpiar muebles, barrer, trapear y tirar basura	Tirar basura
Módulos de Atención	Tirar basura	Limpiar muebles, barrer, trapear y tirar basura - Módulo I	Tirar basura	Tirar basura y limpiar vidrios ambos módulos	Limpiar muebles, barrer, trapear y tirar basura - Módulo II
Salas A y B	Limpiar mesas, equipos, barrer, trapear y tirar basura	Limpiar vidrios y tirar basura	Limpiar mesas, pasar mop y tirar basura	Pasar mop y tirar basura	Limpiar mesas, pasar mop y tirar basura
Salas C y D	Limpiar mesas, pasar mop y tirar basura	Limpiar mesas, equipos, barrer, trapear y tirar basura	Limpiar vidrios y tirar basura	Limpiar mesas, pasar mop y tirar basura	Pasar mop y tirar basura
Salas E y F	Pasar mop y tirar basura	Limpiar mesas, pasar mop y tirar basura	Limpiar mesas, equipos, barrer, trapear y tirar basura	Limpiar vidrios y tirar basura	Limpiar mesas, pasar mop y tirar basura
Salas G y H	Limpiar mesas, pasar mop y tirar basura	Pasar mop y tirar basura	Limpiar mesas, pasar mop y tirar basura	Limpiar mesas, equipos, barrer, trapear y tirar basura	Limpiar vidrios y tirar basura
Pasillos	Pasar mop y limpiar mesas	Pasar mop y limpiar mesas	Barrer y trapear	Pasar mop y limpiar mesas	Pasar mop y limpiar mesas
Sanitarios	Tirar basura	Limpiar y trapear	Tirar basura	Tirar basura	Limpiar y trapear
Escaleras		Barrer		Barrer	

*Entrega de papelería y/o correspondencia, según sea necesario.



X. RECURSOS HUMANOS

El personal del Centro de Cómputo Académico es el encargado de efectuar las acciones y recursos disponibles del Centro, con la finalidad de permitir un óptimo desarrollo de la vida académica, el personal cuenta con los conocimientos y estudios necesarios sobre sistemas computacionales, así como soporte técnico, excepto la secretaria y el conserje cuyas funciones son otras.

Para cumplir con las actividades satisfactoriamente, el Centro de Cómputo Académico, cuenta con personal capacitado en una jerarquía simple, pero eficiente. La distribución del personal es la siguiente:

No.	Personal	Horario de Atención
1	Encargado del CCA	Tiempo completo
1	Supervisor T.M.	8:00 - 4:00 p.m.
1	Supervisor T.V.	1:00 - 9:00 p.m.
3	Operadores T.M.	8:00 - 4:00 p.m.
1	Operador T.V.	1:00 - 9:00 p.m.
1	Capturista de Datos T.V.	8:00 - 4:00 p.m.
1	Secretaria	8:00 - 4:00 p.m.
1	Conserje	7:00 - 3:00 p.m.



XI. MOBILIARIO

Se cuenta con el mobiliario mesas y sillas para colocar los equipos existentes, así como un área para uso de laptops, acondicionada con mesas y sillas para que los alumnos puedan trabajar.

Cabe señalar, que se cuenta con seis minisplits para solventar las necesidades ambientales de las áreas del Centro de Cómputo Académico, éstas están distribuidas en las Salas C, E, F, G, Rack y oficinas administrativas.



XII. SEGURIDAD

Se cuenta con un acceso principal, y cuatro salidas de emergencia, así como seis extintores, un pasillo de acceso a cada sala.

Se cuenta con un reglamento interno para uso y acceso al Centro de Cómputo académico.



XIII. ANEXOS

INFRAESTRUCTURA Y ESPACIO FÍSICO

Entrega oficial de 156 equipos de cómputo



Pasillo de acceso a las salas



Acceso de usuarios



Pantalla ubicada en el corredor de la entrada principal del CCA, en el que se da a conocer información relevante.



MÓDULO 1
(Atención a usuarios)



MÓDULO 2
(Atención a usuarios)



SALA A
Equipada con 26 equipos Lenovo, W8.1, 1 Tb disco duro, cañón y pantalla de proyección.



SALA B
Equipada con 26 equipos Lenovo, W8.1, 1 Tb disco duro, cañón y pantalla de proyección.



SALA C
Cuenta con 24 equipos Lenovo, W8.1, 2 Tb disco duro, cañón y pantalla de proyección.



SALA D
Cuenta con 25 equipos Lenovo, W8.1, 2 Tb disco duro, cañón y pantalla para proyección. 1 Lenovo W 8.1, 1 Tb disco duro.



SALA E

Cuenta con 23 equipos Lenovo, W8.1, 2 Tb disco duro, cañón y pantalla para proyección.
1 Lenovo W 8.1, 1 Tb disco duro.



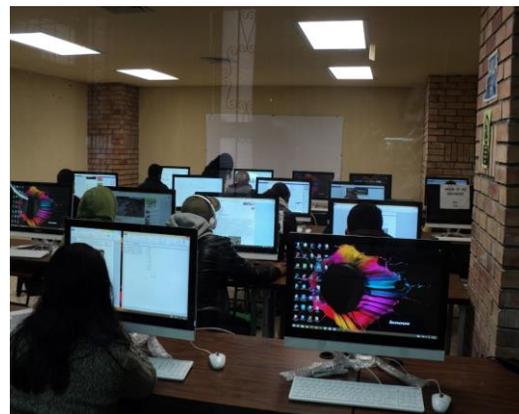
SALA F

Cuenta con 26 equipos Hp, W7, cañón y pantalla para proyección.



SALA G

Cuenta con 31 equipos Hp, W7, cañón y pantalla para proyección.



SALA H

Cuenta con 20 equipos Lenovo, W8.1, 2 Tb disco duro. 1 Lenovo W 8.1, 1 Tb disco duro.



Área de trabajo para uso con Laptop, red inalámbrica.