

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

DIRECCIÓN DE DOCENCIA

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CURRICULAR

MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANALÍTICO  
EN LÍNEA



Buenavista, Saltillo, Coahuila. Octubre, 2015

**DOCUMENTO ELABORADO POR:**

**DRA. ROSA MARTHA ARREDONDO ESQUIVEL**

**MC. MARÍA ELENA VILLARREAL TORRES**

**DIRECTORIO**

**DR. JESUS R. VALENZUELA GARCÍA**

**RECTOR**

**DR. MARIANO FLORES DAVILA**

**SECRETARIO GENERAL**

**M.C VÍCTOR MANUEL SÁNCHEZ VALDEZ**

**DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO**

**M.C. GUILLERMO GALVÁN GALLEGOS**

**DIRECTOR DE DOCENCIA**

**DRA. ROSA MARTHA ARREDONDO ESQUIVEL**

**SUBDIRECTORA DE DESARROLLO EDUCATIVO**

## Manual para la elaboración del programa analítico en línea

El programa analítico contiene los aspectos de planeación de la materia, se utiliza como guía didáctica e identifica los propósitos formativos planteados por el profesor en concordancia con el plan de estudios.

Es pertinente aclarar que al elaborar el programa analítico se debe considerar que el sistema de créditos bajo el cual se administran las materias de la UAAAN, se configuran con horas teóricas y prácticas. En el caso de las horas teóricas, cada una de ellas implica una hora de trabajo extra clase, ésta última deberá quedar expresada en el apartado de “Actividades del Alumno”. Se aclara que en este documento la palabra alumno es sinónimo de estudiante, asimismo, profesor, maestro y docente son usados como sinónimos.

### PROCEDIMIENTO

En la página *web* de la UAAAN [www.uaaan.mx](http://www.uaaan.mx) se ingresa al Sistema Integral de Información Administrativa y luego a Sistemas Internos. Se busca el apartado “Académico” en donde se encuentra Subdirección de Desarrollo Educativo, y ahí es donde aparece ELABORACIÓN DE PROGRAMAS ANALÍTICOS, la cual solicita al maestro su usuario y contraseña, mismos que se utilizan en el sistema de Control Escolar. En la siguiente pantalla, en donde se encuentra el menú general, aparece un recuadro que dice: ACTIVIDADES DEL MAESTRO/ELABORACIÓN DE PROGRAMAS ANALÍTICOS, AHÍ SE OPRIME EL BOTÓN “Ver”.

En la primera ventana se encuentra:

Subdirección de Desarrollo Educativo  
Departamento de Desarrollo Curricular

**DATOS DE LA MATERIA**

MATERIA  CLAVE   ELABORACION DE PROGRAMA

Si el programa que va a elaborar se encuentra previamente registrado en los archivos del Departamento de Desarrollo Curricular (DDC), se presiona el botón que dice “Materia”, al lado de una lupa, en donde se desplegará el inventario de materias registradas y ahí se observan el nombre de las mismas y sus claves, esto para efectos de consulta. Después, en el recuadro donde dice “clave” se introduce la clave de la materia recordando anteponer a la clave de su materia, una 'S' si corresponde a la Sede; una 'L' si corresponde a Unidad Laguna. No utilice espacios ni guiones como separador, por último, se presiona el botón “Agrega un programa analítico”. Inmediatamente aparece un recuadro que le pregunta si está seguro si quiere dar de alta un Programa Analítico y se oprime el botón “Aceptar.”

Si el programa a elaborar es un programa nuevo, es decir, que no está autorizado por el DDC, se sigue el procedimiento de alta de materias que se encuentra en los lineamientos del Departamento de Desarrollo Curricular.

En la siguiente pantalla se despliegan de forma automática los Datos de la materia que está agregando, así como los requisitos registrados en el DDC.

SUBDIRECCION DE DESARROLLO EDUCATIVO  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CURRICULAR

DATOS DE LA MATERIA		
MATERIA	CLAVE SUAI410 <input type="radio"/> ELABORACION DE PROGRAMA	
NOMBRE DE LA MATERIA	INGLÉS II	<b>FECHAS</b> Elaboración 2016-01-25 Revisó. Academia Departamental Revisó. Jefe de Departamento. Autorización DDC <b>PENDIENTE</b>
UNIDAD A LA QUE PERTENECE	SALTILLO	
DIVISION		
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO	UNIDAD ACADEMICA DE IDIOMAS	
MODALIDAD	PRESENCIAL	
HORAS	TEORIA 1 PRACTICA 4 CREDITOS 6	
REQUISITOS	SUAI401 INGLÉS I	
PERFIL DESEABLE DEL MAESTRO		
FUNDAMENTACION DE LA MATERIA		
OBJETIVO GENERAL		

En la casilla que dice Perfil Deseable del Maestro se anota, en función de los procesos y contenidos de la materia, qué formación o requisitos académicos son necesarios en el profesor para que imparta dicha materia, entendiendo por formación licenciatura, postgrado, cursos de capacitación, conocimientos específicos, entre otros.

En el apartado Fundamentación de la Materia se describe la importancia de la misma en la formación del estudiante y la utilidad que tiene el aprendizaje de esa disciplina en la formación y el perfil de la carrera en la que se ofrece.

A continuación, se escribe el Objetivo general de la materia en el espacio correspondiente. Aquí se describen los propósitos o finalidades generales de la materia, se expresan los cambios esperados en los alumnos más relevantes y ajustados al perfil de egreso a los que aspira el profesor una vez concluido el curso. El objetivo general establece el aprendizaje mínimo

y constituye la clave para organizar la actividad docente y guía la selección del contenido temático.

En la redacción del objetivo general se sugiere que:

- Sea concreto, explícito y no demasiado largo. De preferencia, el objetivo contendrá cinco renglones o menos.
- Evitar en lo posible, el uso de los verbos hacer, proceder o poder.
- Evitar confundir los objetivos institucionales, personales y de docencia, con los objetivos de aprendizaje.

Posteriormente, se elaboran los objetivos específicos en términos de saber aprender, saber hacer y saber ser.

OBJETIVOS ESPECIFICOS EN TERMINOS DE:		
SABER APRENDER	SABER HACER	SABER SER
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Los objetivos específicos indican el aprendizaje que se desea que los estudiantes alcancen con los temas que integran el programa analítico; detallan el contenido y delimitan la orientación y profundidad de los temas, además de que permiten evaluar con validez y confiabilidad los mismos.(Para más información ver anexo 1).

El siguiente aspecto a elaborar en el programa analítico es el de los Criterios de evaluación, para ello, el profesor determinará el porcentaje que le dará a cada una de las tareas que se sugieren en la pantalla. En el caso de que el docente considere otras actividades de evaluación, puede utilizar las casillas correspondientes a “OTRO”.

CRITERIOS DE EVALUACION					
TAREAS (%)	<input type="text" value="0"/>	PRACTICAS (%)	<input type="text" value="0"/>	OTRO (%)	<input type="text" value="0"/>
PARTICIPACION (%)	<input type="text" value="0"/>	PROYECTOS (%)	<input type="text" value="0"/>	OTRO (%)	<input type="text" value="0"/>
EXPOSICIONES (%)	<input type="text" value="0"/>	CONSULTAS (%)	<input type="text" value="0"/>		
LABORATORIOS (%)	<input type="text" value="0"/>	EXAMENES (%)	<input type="text" value="0"/>	TOTAL = 100 %	<input type="text" value="0"/>

El total designado en los porcentajes de las actividades de evaluación no deberá exceder del 100.

En la siguiente casilla se enlista la bibliografía necesaria para la materia, bajo el siguiente formato:

BIBLIOGRAFIA :	
----------------	--

Para libros:

Argudín Y. 2009. Educación basada en competencias. Nociones y Antecedentes. Editorial Trillas, México.

Para Informes:

Delors, J. 1996. La educación encierra un tesoro. Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la educación para el siglo XXI. Madrid, España. Santillana/UNESCO.

Para revistas:

Muñoz, J.M.E. 2003. La calidad de la educación: controversias y retos para la Educación Pública. Educatio siglo XXI: Revista de la Facultad de Educación, ISSN 1699-2105. N° 20-21. Pp. 89-95.



Para documentos obtenidos de Internet:

Beneitone, P.; Esquetini, C.; Gonzalez, J.; Maletá, M.M. 2007. Reflexiones y perspectivas de la educación superior en américa latina. Proyecto Tuning América Latina. <http://tuning.unideusto.org>

En la siguiente pantalla, en la lupa, se encuentra un listado de todos los maestros de la institución con sus respectivos números de expediente, esto para efectos de consulta. En los espacios se teclean los números de expediente del participante o participantes en la elaboración del programa analítico y de manera automática aparece el nombre de cada uno.

La revisión del programa analítico la realiza en primera instancia, la academia departamental, posteriormente revisa el jefe del departamento académico a cuya disciplina corresponda el programa y por último, la autorización y registro la lleva a cabo el jefe del Departamento de Desarrollo Curricular. Una vez terminado el programa analítico, el maestro oprime el botón “enviar a revisión”, de manera automática se enviará al jefe de la academia departamental para su revisión en conjunto con la academia, una vez terminada esta revisión, se enviará en forma automática al jefe de departamento quien lo revisa y a continuación pasa al Departamento de Desarrollo Curricular para ser aprobado y registrado.

Al finalizar se encuentran los botones para “Guardar Cambios”, “Imprimir este programa analítico” y “Enviar a revisión”. Para guardar lo que se ha escrito se deberá presionar el botón “Guardar Cambios”, para ver el formato

de impresión, se presiona el botón respectivo. El tercer botón sólo se presiona cuando se terminó de elaborar el programa analítico y se envía a la siguiente instancia para su revisión y aprobación, una vez que este botón se utiliza, ya no se podrán realizar cambios o editar el contenido.

The screenshot shows a web form titled 'EXPEDIENTES'. It contains several input fields and buttons. The fields include 'PARTICIPANTES' with a value of '3033' and 'ARREDONDO ESQUIVEL ROSA MARTHA', followed by four empty text boxes. Below these are three checkboxes: 'REVISÓ ACADEMIA DEPARTAMENTAL', 'REVISÓ JEFE DE DEPARTAMENTO', and 'AUTORIZÓ DDC:' with a value of '0'. At the bottom of the form are three buttons: 'Guardar Cambios', 'IMPRIMIR ESTE PROGRAMA ANALITICO', and 'ENVIAR A REVISION'.

A continuación se presentan las casillas que sustentan el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En el temario se anotan los temas principales del programa analítico, el diseño de la página permite dividirlos en, temas principales, subtemas y sub-subtemas.

The screenshot shows a web form titled 'PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE'. It features a table with the following structure:

TEMARIO	
TEMAS	
0 - 0 - 0	Alta

Below the table is a section for 'SELECCIONA UN TEMA' with a dropdown menu. Underneath are two columns: 'ACTIVIDAD DEL DOCENTE' and 'ACTIVIDADES DEL ALUMNO'. Each column has a text area and a 'TIEMPO' field with a 'MINUTOS' dropdown menu.

En la casilla Actividad del Docente se describe la estrategia didáctica que el profesor llevará a cabo para abordar cada tema, así como el tiempo que destinará para ello. En este aspecto se describe, operativamente, cómo se facilitará el proceso de enseñanza aprendizaje, incluyendo las técnicas,

procedimientos y actividades que se utilizarán para alcanzar los objetivos del programa analítico.

Actividades sugeridas del docente:

- Exposición
- Estudio de Casos
- Simulaciones
- Discusión dirigida
- Estudios independientes
- Solución de problemas
- Interrogatorios
- Dinámicas
- Lectura dirigida
- Investigación
- Foros, seminarios, chats
- Entre otros

Además, es conveniente el uso de material didáctico variado que permita mantener la atención del alumno durante las sesiones de clase.

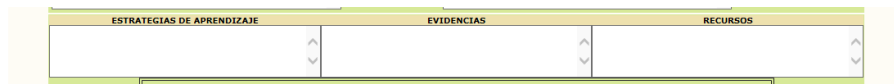
En la casilla Tiempo el profesor determina cuánto tiempo aproximado se destina para la organización de estas actividades, tomando en cuenta el número total de horas del curso.

En la casilla Actividades del Alumno se describen las actividades que el profesor programará para los alumnos intra y extra clase por tema, y la casilla Tiempo, es para que el profesor determine cuánto tiempo **aproximado** se destina para el desarrollo de estas actividades tomando en cuenta el número total de horas del curso.

Actividades sugeridas del alumno:

- Ver Saber Aprender, Saber Hacer y Saber Ser (Anexo 2).

En las casillas de estrategias de aprendizaje, evidencias y recursos se responde lo siguiente:



ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	RECURSOS

En Estrategias de aprendizaje se mencionan las actividades, técnicas y herramientas a través de las cuales el estudiante aprende; se planifican de acuerdo con las necesidades de los estudiantes, con el propósito de hacer efectivo el proceso de aprendizaje, por ejemplo: resumen, identificación de la idea principal, cuadro sinóptico, mapa mental, repetición, subrayado, toma de notas, diagrama, esquema, dibujos, gráficas, categorización, clasificación, ordenamiento, etc.

En Evidencias se anotan las pruebas concretas y tangibles del aprendizaje de los estudiantes como por ejemplo, un vídeo de una presentación o exposición de los estudiantes, tareas resueltas, notas, reportes de

laboratorio, cuadros sinópticos, cuestionarios resueltos, proyectos avanzados, ejemplar de examen resuelto, etc.

En la casilla “Recursos” se enlistan los materiales y medios que se van a utilizar en el tema tales como proyector, computadora, instrumentos de evaluación, apuntes, material de laboratorio, etc.

En las opciones de “Habilidades que desarrolla este tema” se seleccionan una o más de ellas. Las habilidades enlistadas corresponden a las propuestas por el Comité Mexicano de Acreditación Agropecuaria (COMEAA) en el Marco de Referencia 2014.

HABILIDADES QUE DESARROLLA ESTE TEMA	
<input type="checkbox"/> Compromiso ético y responsabilidad social.	<input type="checkbox"/> Habilidades interpersonales.
<input type="checkbox"/> Capacidad creativa.	<input type="checkbox"/> Capacidad de comunicación oral y escrita.
<input type="checkbox"/> Capacidad de Investigación.	<input type="checkbox"/> Capacidad de comunicación en un segundo idioma.
<input type="checkbox"/> Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente (estrategias para aprender y de habilidades del pensamiento).	<input type="checkbox"/> Habilidades en el uso de las TIC's.
<input type="checkbox"/> Capacidad crítica y autocrítica.	<input type="checkbox"/> Compromiso con la calidad.
<input type="checkbox"/> Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.	<input type="checkbox"/> Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
<input type="checkbox"/> Capacidad de trabajo en equipo.	<input type="checkbox"/> Compromiso con el desarrollo sustentable.
	Otro, Especifique <input type="text"/>

Al terminar el procedimiento, si así se desea, se presiona el botón que dice Imprime este programa analítico. En los casos en los que se requieran de varias sesiones para terminar el programa, se oprime el botón “Agregar a este programa analítico” y posteriormente el de “Guardar Cambios” para que los datos ingresados no se pierdan.

Las tablas de éste último apartado se pueden visualizar en pantalla en dos colores; verde cuando se tiene en proceso de elaboración y amarilla cuando se ha accionado el botón de “Agregar a este programa analítico”.

Al lado de la tabla de la descripción del proceso por temas, cuando ya se encuentra en color amarillo, se encuentran dos botones, el primero tiene la figura de un lápiz y el segundo de un bote de basura. El primero se utiliza para editar la tabla que se haya llenado y el segundo para eliminar la tabla completamente.

## ANEXO 1

## ELABORACIÓN DE OBJETIVOS

Para la elaboración de los objetivos específicos se sugiere, sin considerarlos de forma restrictiva, utilizar los siguientes verbos:

Para el saber aprender:

Analiza	Demuestra	Expresa	Razona
Clasifica	Describe	Generaliza	Reconoce
Compara	Diferencia	Identifica	Recuerda
Comprende	Distingue	Induce	Resuelve
Comprueba	Elige	Interpreta	Relaciona
Conoce	Enumera	Localiza	Resume
Deduce	Evalúa	Memoriza	Sintetiza
Define	Explica	Planea	Señala

Para el saber hacer:

Adapta	Desarrolla	Maneja	Representa
Aplica	Diseña	Manipula	Resuelve
Comenta	Dramatiza	Observa	Simula
Construye	Efectúa	Opera	Usa
Controla	Expresa	Organiza	Utiliza
Conversa	Experimenta	Orienta	Adiestra
Crea	Formula	Produce	Capacita
Debate	Investiga	Programa	



Algunos verbos que se pueden utilizar para elaborar los objetivos específicos del saber ser:

Acepta	Comparte	Prefiere	Tolera
Aprecia	Contempla	Rechaza	Valora
Admira	Coopera	Respeto	
Asume	Cuida	Responsable	
Colabora	Disfruta	Solidariza	

Se recomienda que tanto el objetivo general como los objetivos específicos sean redactados con claridad y precisión siguiendo las siguientes recomendaciones:

- Que se refieran al estudiante
- Que incluya un verbo que precise la actividad observable que el estudiante debe ejecutar para demostrar que alcanzó dicho objetivo
- Redactarlos en forma que no se preste a diferentes interpretaciones
- Deben referirse a una sola actividad o conducta.

Quien así lo desee puede acudir a los documentos que abordan la taxonomía de Bloom en la página *web*:

<http://www.eduteka.org/TaxonomiaBloomCuadro.php3>

[Eduteka - La taxonomía de Bloom y sus actualizaciones.](#)

## ANEXO 2

## APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

El aprendizaje significativo está referido al uso de los conocimientos previos para desarrollar nuevos aprendizajes, el papel del docente es el de mediador entre los conocimientos y los procesos del conocer y los estudiantes, lo cual implica la participación activa de los mismos. Es significativo cuando un nuevo aprendizaje modifica la conducta y la forma de pensar de una persona, cuando elabora e internaliza conocimientos que tienden un puente con los conocimientos anteriores, los hace parte de su vida cotidiana, se interesa en ellos y tienen sentido y razón de ser porque son considerados útiles por la persona.

En los siguientes párrafos se describe la conceptualización y actividades del aprendizaje significativo:

**El saber aprender** refiere a la habilidad para **iniciar** el aprendizaje y **persistir** en él, para organizar su propio aprendizaje y gestionar el tiempo y la información eficazmente, ya sea individualmente o en grupo. Es ser consciente del propio proceso de aprendizaje, significa adquirir, procesar y asimilar nuevos conocimientos y habilidades, así como buscar orientaciones y hacer uso de ellas. Saber aprender hace que los y las estudiantes se apoyen en experiencias de aprendizaje anteriores con el fin de utilizar y aplicar los nuevos conocimientos en diversos contextos. La motivación y la confianza son cruciales para el saber aprender así como la apropiación de técnicas y herramientas de autoaprendizaje.

Actividades sugeridas del saber aprender:

- Lectura activa, con preguntas y propósitos de aprendizaje
- Esquematización en diagramas, gráficas y relación de ideas y conceptos
- Consultas y utilización de medios y tecnologías de la información y la comunicación
- Utilización de los estilos de aprendizaje auditivo, visual y kinestésico, entre otros estilos
- Entre otras actividades

**El saber aprender y el saber hacer** son indisolubles. **El saber hacer** refiere a la forma en la que se ponen en práctica e integran los conocimientos en actividades específicas que desarrollan habilidades. El saber hacer no supone simplemente adquirir cierta habilidad para desempeñar un empleo o una tarea repetitiva, este concepto abarca el poner en práctica los conocimientos más allá de la mera transmisión de formas de hacer. El saber hacer no solo implica adaptar conocimientos teóricos, también implica poner en práctica aquello que permitirá el desarrollo como personas. Más allá del conocimiento científico puro, se trata de comprender aquellas habilidades prácticas que se requieren para trabajar y para el desarrollo como personas.

Actividades sugeridas para el saber hacer:

- Prácticas de campo
- Prácticas en el aula
- Prácticas de laboratorio

- Ejercicios repetitivos
- Capacitación
- Adiestramiento
- Elaboración de proyectos
- Entre otras

**El saber ser:** Como contribución al desarrollo integral de cada persona: cuerpo, mente, inteligencia, sensibilidad, sentido estético, responsabilidad individual y responsabilidad social, toca aspectos como:

- Desarrollar el pensamiento autónomo y crítico para elaborar juicios propios, para decidir por sí mismo
- Fomentar la libertad de pensamiento, de juicio, de sentimientos, de imaginación
- Garantizar la creatividad y la innovación
- Una enseñanza más interesada en lo cultural que en lo utilitario
- Una educación que nos haga responsables del uso del conocimiento para el bien social
- La educación que ayuda a actuar con respeto, servicio, solidaridad, justicia y amor
- Entre otras

Actividades sugeridas del saber ser:

- Elaboración de propuestas o proyectos donde intervenga el uso del juicio crítico

- Trabajar en equipos donde se fomente el respeto por las ideas y opiniones de los demás
- Llevar a cabo actividades que consideren la aplicación de valores éticos
- Entre otras

## ANEXO 3

## ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Las estrategias de aprendizaje se clasifican en dos procesos principales que le dan significancia; el uso de la memoria como fuente y el aprendizaje significativo, ambos se utilizan en los tres tipos de saber (a aprender, a hacer y a ser).

En la siguiente tabla se describen las estrategias de aprendizaje y de enseñanza para cada una de ellas:

PROCESO	ESTRATEGIA APRENDIZAJE	ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA	PROPÓSITO	TÉCNICA Y HABILIDAD
<b>Memoria</b>	Recirculación de la información	Exposición simple Exposición con interrogaciones Exposición mixta Exposición por equipos	Repaso Simple  Apoyo al repaso	Repetición y Acumulación  Subrayar Destacar Copiar Preguntas
<b>Aprendizaje Significativo</b>	Elaboración	Desarrollo de trabajos individuales y por equipos. Tareas clave Elaboración de catálogos Supervisión y muestra de prácticas en laboratorio y campo	Procesamiento Simple  Procesamiento Complejo	Palabras clave Rimas Imágenes mentales Parafraseo  Elaboración de inferencias Elaboración de Resúmenes Aplicar la lógica analógica Elaboración y ampliación de conceptos Inferencia de



			Clasificación  Jerarquización y Organización	principios y leyes a partir de la práctica  Categorizaciones  Redes Semánticas Mapas Conceptuales Estructuras Conceptuales
<b>Recuerdo y uso</b>	Recuperación	Interrogación avanzada Preguntas escritas Cuestionarios Mapas del tesoro Caja de entrada	Evocación de la información	Responder preguntas Responder cuestionarios Seguir pistas Búsqueda directa