

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA
ANTONIO NARRO**

UNIDAD LAGUNA

DIVISIÓN DE CARRERAS AGRONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE SOCIOECONÓMICAS

**PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRÓNOMO
EN IRRIGACIÓN**



**PROGRAMA ANALÍTICO DE
ADMINISTRACIÓN I**

PROFESOR: Dr. Alfredo Aguilar Valdés.

UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

UNIDAD LAGINA

PROGRAMA ANALITICO

FECHA:

DE ELABORACION: Agosto-97

DE ACTUALIZACION: Dic - 08

REVISIÓN N° 9

1.- DATOS DE IDENTIFICACION.

NOMBRE DE LA MATERIA: Administración I

CLAVE: SOE – 403 (Obligatoria)

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Socioeconómicas.

NUMERO DE HORAS DE TEORIA: 3

NUMERO DE HORAS DE PRÁCTICA: 2

NUMERO DE CREDITOS: 8

CARRERAS Y SEM. EN LAS QUE SE IMPARTE: 4° Sem. de Ingeniero Agrónomo en Irrigación.

NIVEL: Licenciatura

PRERREQUISITO: S/R

REQUISITO PARA: S/R

RESPONSABLE DEL CURSO:

II.- OBJETIVO GENERAL (Quien, Qué y Para qué)

El alumno aprenderá y analizará las funciones del proceso administrativo y su adaptación a los procesos de administración ambiental.

III.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Al terminar el curso el alumno será capaz de:

- 1.- aplicar las técnicas de la administración a un agronegocio
- 2.- aplicar las diversas formas de control en un agronegocio

IV.- TEMARIO (Incluir las Prácticas).

I.- Antecedentes y Fundamentos de la Administración Aplicada. Proceso Administrativo 1.1. Planeación 1.2. Organización 1.3. Integración 1.4. Dirección 1.5. Control	V.- Dirección 1. la importancia de la dirección estratégica en los niveles objetivo y subjetivo.
II.- El Proceso Administrativo Agropecuario Estratégico y las Cinco Funciones Básicas 1. Objetivos, 2. Previsión, 3. Políticas, 4. Programas, 5. Procedimientos 6. Toma de decisiones.	VI.- TEMA 6: Control 1. Las diversas formas de control de un agronegocio.
III.- Organización 1. División del Trabajo, 2. Definición de la Responsabilidad, 3. Delegación de Autoridad 4. y la Coordinación Organizativa	VII.-
IV.- Integración 1. Niveles de conducta que se deben alcanzar en esta tercera función administrativa.	VIII.-

DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO EN EL SEMESTRE

CONCEPTO	HORAS POR SEMANA	N° DE SEMANAS POR SEMESTRE	TOTAL DE HORAS A DISTRIBUIRSE/SEMESTRE		
			PROGRAMA ANALITICO	PLAN DEL ALUMNO	MANUAL DE PRACTIAS
HORAS TEORIA	3	15	45	45	
HORAS DE PRACTICA	2	15	30	30	30
TRABAJOS DEL ALUMNO	3	15		45	
TOTAL DE HORAS	8	15	75	120	30

CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA

TEMA N°	NOMBRE DEL TEMA	CUALES SEMANAS	No DE HORAS
I	Introducción antecedentes y fundamentos de la aplicada.	1ª	2
II	El proceso administrativo agropecuario estratégico y las cinco funciones básicas	1° y 2°	
III	Organización		
IV	Dirección		
V	Control		
VI			
VII			
VIII			

V.- PROCEDIMIENTO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y HABILIDADES MENTALES A DESARROLLAR		EXPERIENCIAS DE REFUERZO AL APRENDIZAJE		
<i>Actividades de Aprendizaje</i>	<i>Actividades de aprendizaje extra clase</i>		Estrategia	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Oral • Discusión Dirigida • Experiencia Estructurada • Representación de casos • Instrucción Programada 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación Mental • Razonamiento Hipotético • Razonamiento Progresivo 	a).- Técnicas	Trabajo de campo	
			Simulaciones	6
			Exposición por alumnos	15
			Resolución de casos	8
			Invitado especial	
			Visitas	
			Otros (especifique):	
		Expresión creativa		
		Investigación		
		b).- Materiales Didácticos	Retroproyector	
			Cañón	15
			Rotafolio	4
			Videos	
			Pizarrón	12
		Otro (especifique):		
c). Habilidades mentales				

VI.- EVALUACIÓN. (ESTABLECER REGLAS CLARAS DE EVALUACIÓN)

TAREAS
PRESENTACION
PRACTICAS de LABORATORIO
CONSULTAS

PARA ACREDITAR LA ASIGNATURA (ver reglamento de Licenciatura)

El alumno deberá cumplir lo siguiente:

- Cubrir los requisitos de asistencia, prácticas y demás que el docente haya determinado al inicio del período escolar.
- Obtener una calificación mínima de 7.0 (Siete) para aprobar el curso.
- Tener el 85% de asistencia al curso para tener derecho a examen ordinario y del 80% para el extraordinario
- El tener promedio de los parciales menor a 5 (cinco) no se tiene derecho al ordinario
- Dos retardos forman una falta.

VIII.- BIBLIOGRAFIA BÁSICA.

Apellido y Nombre del Autor	Título del Libro	Lugar de edición Ciudad y País	Editorial	Año y N° de edición
Aguilar Valdés Alfredo.	Guía de estudios en Administración de Empresas Agropecuarias, Manual	Torreón Coahuila, México.	Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro.	Quinta edición 1999.

VIII.- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA.

Apellido y Nombre del Autor	Título del libro	Lugar de edición Ciudad y País	Editorial	Año y N° de edición

IX.- PROGRAMA ELABORADO POR: Dr. Alfredo Aguilar Valdés.

X.- PROGRAMA ACTUALIZADO POR: Dr. Alfredo Aguilar Valdés.

**XI.- ESTE DOCUMENTO FUE APOBADO EN REUNION DE ACADEMIA DEL
PROGRAMA DOCENTE, EL 23 DE MAYO DE 2009**

**DR. VICENTE DE PAUL ALVAREZ REYNA
PRESIDENTE DE LA ACADEMIA DEL
DEPARTAMENTO DE RIEGO Y DRENAJE**

JUNIO DE 2009

SELLO DEL DPTO.

ENTREGAR PARA FINALES DE AGOSTO DEL 2009