**Universidad Autónoma Agraria “Antonio Narro”**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA**

**PROGRAMA ANALÍTICO**

**Fecha de elaboración:** Enero de 1997

**Fecha de actualización:** Septiembre de 2004

**Fecha de actualización:** Febrero de 2017

**I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

***Materia:*** Administración l

***Departamento que la imparte:*** Administración Agropecuaria

***Clave:*** AMD-403

***No. de horas teoría:*** 3

***No. de horas prácticas:*** 2

***No. de créditos:***  8

***Carrera(s) y semestre(s) en las que se imparte:*** Ing. Agrónomo en Irrigación,

 Ing. Agrónomo Producción

 3° semestre

***Pre-requisitos:*** Ninguno

***Requisito para:*** Administración II: AMD-432

**II.- OBJETIVO GENERAL:**

Proporcionar al alumno el principio y elementos de la administración de empresas para poderos aplicar en el diagnóstico, análisis y toma de decisiones que optimicen el uso de sus recursos para la obtención de los mejores beneficios y evaluación de proyectos.

**III.- METAS EDUCACIONALES:**

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

1. Comprender las principales funciones que realizan las empresas
2. Comprender las teorías de sistemas administrativos empresariales
3. Dominar y aplicar el proceso administrativo como ordenador en la operación de las empresas
4. Comprender las herramientas de contabilidad aplicables al registro y análisis de las operaciones a través de los principales estados financieros.

**IV.- TEMARIO:**

1. Conceptos básicos de:
2. Empresa
3. Negocio
4. Competitividad
5. Administración de empresas como negocio competitivo
6. Ingresos
7. Costos
8. Créditos
9. Principales funciones de la empresa
10. Mercadotecnia agropecuaria
11. Producción
12. Créditos agropecuarios
13. Investigación y desarrollo
14. Gerencia
15. Principales formas de administración de empresas
16. Tradicional o científica
17. Conductual o comportamiento humano
18. Cuantitativo
19. De procesos (proceso administrativo)
20. De sistemas
21. De contingencias
22. El proceso administrativo
23. Proyección de ingresos y egresos, punto de equilibrio.
24. Organización
25. Integración
26. Dirección
27. Control
28. Contabilidad
29. Definición, importancia y objetivos
30. Estados financieros

- Balance general

- Estado de resultados

1. Teoría de la partida doble
2. Depreciación
3. Evaluación de proyectos

**V.-** **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA**

Elías Lara Flores. Principios de Contabilidad. Ed. Limusa

Frederick Winslow Taylos y Harri Fayol. Principios de la Administración Científica., Administración Industrial y General. H. Hnos. Mex.

Hampton. Admiración Contemporánea.

Koontz and Ó donnel. Elementos de la Administración moderna. Ed. Mc Graw Hill.

Stephen P. Robbins. Administración y practica Ed. Prentice Hall.

**VI.- PROGRAMA ELABORADO POR:**

**VII.- PROGRAMA ACTUALIZADO POR:**