



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO**  
**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA**

**PROGRAMA ANALÍTICO**

*Fecha de elaboración:* Enero de 1997

*Fecha de actualización:* Septiembre 2004

**I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<i>Materia:</i>	Administración I
<i>Departamento que la imparte:</i>	Administración Agropecuaria
<i>Clave:</i>	ADM - 403
<i>No. Horas de teoría:</i>	3
<i>No. Horas de práctica:</i>	2
<i>No. De créditos:</i>	8
<i>Carrera(s) y Semestre(s) en la que se imparte:</i>	Ing. Agrónomo en Producción. 5° sem.
<i>Pre-requisito:</i>	Ninguno
<i>Requisito para:</i>	Administración II: ADM - 432

**II.- OBJETIVO GENERAL:**

Proporcionar al alumno los principios y elementos básicos de la Administración de Empresas para poderlos aplicar en el diagnóstico, análisis y toma de decisiones que optimicen el uso de sus recursos para la obtención de los mejores beneficios y evaluación de proyectos.

**III.- METAS EDUCACIONALES:**

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de:

- 1.- Comprender las principales funciones que realizan las empresas
- 2.- Comprender las teorías de sistemas administrativos empresariales
- 3.- Dominar y aplicar el proceso administrativo como ordenador en las operaciones de la empresa.
- 4.- Comprender las herramientas de contabilidad aplicables al registro y análisis de las operaciones a través de los principales estados financieros.

#### **IV.- TEMARIO:**

- 1.- Conceptos básicos de:
  - a.- Empresa
  - b.- Negocio
  - c.- Competitividad
  - d.- Administración de empresas como negocio competitivo
  - e.- Ingresos
  - f.- Costos
  - g.- Crédito
  
- 2.- Principales funciones de la empresa:
  - a.- Mercadotecnia agropecuaria
  - b.- Producción
  - c.- Créditos agropecuarios
  - d.- Investigación y desarrollo
  - e.- Gerencia
  
- 3.- Principales formas de administración de empresas:
  - a.- Tradicional o científica
  - b.- Conductual o comportamiento humano
  - c.- Cuantitativo
  - d.- De procesos (proceso administrativo)
  - e.- De sistemas
  - f.- De contingencias
  
- 4.- El Proceso Administrativo
  - a.- Proyección de ingresos y egresos, punto de equilibrio.
  - b.- Organización
  - c.- Integración
  - d.- Dirección
  - e.- Control
  
- 5.- Contabilidad
  - a.- Definición, importancia y objetivos.
  - b.- Estados financieros:
    - Balance General
    - Estado de Resultados
  - c.- Teoría de la partida doble
  - d.- Depreciación.
  
- 6.- Evaluación de Proyectos

## **V.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA:**

Elias Lara Flores. Principios de Contabilidad. Ed. Limusa.

Frederick Winslow Taylor y Henri Fayol, Principios de la Administración Científica, Administración Industrial y General, H. Hnos. Mex.

Hampton. Administración Contemporánea.

Koontz & O' Donell. Elementos de la Administración Moderna. Ed. Mc. Graw Hill.

Stephen P. Robbins. Administración teoría y práctica Ed. Prentice Hall.

## **VI.- PROGRAMA ELABORADO POR:**

## **VII.- PROGRAMA REVISADO POR:**