

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA "ANTONIO NARRO"

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA

Materia : Comunicación Oral y Escrita I

Clave : SOC 408

Departamento que lo imparte : Sociología

No. de Horas Teoría :

No. de Horas Práctica : 5

Carera y semestre en la que se imparte : Lic. en Economía Agrícola y

PROGRAMA ANALÍTICO DEL CURSO DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I

Semestre : 1o

Obligatoria

Prerequisito (s) : Ninguno

Requisito para : Comunicación Oral y Escrita II

II JUSTIFICACIÓN :

Elaborado por :

El lenguaje es elemento y condición del razonamiento pues el pensamiento se desarrolla a partir de conceptos lógicos. El estudiante en la vida construye las diferentes formas de conocimiento. El estudiante en la vida académica primero y luego como profesional, requiere realizar constantemente operaciones del conocimiento, utilizando conceptos con altos niveles de abstracción características del lenguaje científico.

Por lo anterior, es de particular importancia que el alumno maneje correctamente el lenguaje en su forma oral y escrita, que desarrolle habilidades para analizar textos académicos, construir sus propias síntesis y expresarse adecuadamente.

Fecha de revisión : Febrero 2001

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

Materia : Comunicación Oral y Escrita I
Clave : SOC 406
Departamento que lo imparte : Sociología
No. de Horas Teoría :
No. de Horas práctica : 5
Carrera y semestre en la que se imparte : Lic. en Economía Agrícola y Agronegocios
Semestre : 2o.
Obligatoria
Prerequisito (s) : Ninguno
Requisito para : Comunicación Oral y Escrita II.

II JUSTIFICACIÓN :

El lenguaje es elemento y condición del razonamiento, pues el pensamiento se desarrolla a partir de conceptos y por medio de operaciones lógicas, el hombre construye las diferentes formas de conocimiento. El estudiante, en la vida académica primero y luego como profesionalista, requiere realizar constantemente operaciones del conocimiento, utilizando conceptos con altos niveles de abstracción característicos del lenguaje científico.

Por lo anterior, es de particular importancia que el alumno maneje correctamente el lenguaje en su forma oral y escrita; que desarrolle habilidades para : analizar textos académicos, construir sus propias síntesis y expresarse adecuadamente.

III OBJETIVO :

El alumno estará capacitado para aplicar las herramientas básicas en la planeación, elaboración, redacción, y exposición de documentos e informes académicos.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO :

1.- La comunicación

2.- El arte de redactar correctamente

- Claridad
- Simplicidad
- Economía
- Estilo

3.- Objetivo y estructura de documentos académicos :

- El aprendizaje y la construcción de conocimientos como objetivo central del documento académico.
- Diferentes tipos de trabajos académicos : Resumen, control de lecturas, ensayos y reseña.
- Presentación escrita y oral de los materiales académicos.

4.- El lenguaje escrito y oral :

4.1 Formas de expresión lingüística :

- Argumentación
- Exposición
- Información
- Persuasión
- Narración
- Descripción
- Relatos
- Expresiones, gráficos y simbólicas

4.2 Gramática : Ortografía y sintaxis funcional.

- Uso correcto de las grafías.
- Acentuación
- Puntuación
- Concordancia
- Análisis funcional de los enunciados

4.3 Algunos problemas con el uso de las preposiciones y conjunciones

4.4. Expresión oral :

- Dicción
- Volumen
- Fluidez
- Ritmo
- Emotividad
- Manejo del cuerpo
- Manejo del espacio
- Uso adecuado del lenguaje
- Congruencia y orden lógico de la exposición
- Adecuación del discurso y el lenguaje, según las características del grupo a quien se dirige.

5.- Técnicas de Estudio

6.- Fuentes de información, técnicas de obtención, sistematización y análisis de información documental y de campo para trabajos académicos.

V.- METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

Taller, seminario, exposiciones (escritos y orales), consultas e investigación.

VI.- EVALUACIÓN

| | |
|--|-------------------|
| Exámenes teóricos-prácticos | 40 puntos |
| Exposiciones orales y escritas | 40 puntos |
| Consultas de apoyo a la expresión oral y escrita | 10 puntos |
| Asistencia y Participación | 10 puntos |
| Total | 100 puntos |

BIBLIOGRAFIA

- Alegría de la Colina Margarita. *Curso de lectura y redacción*. Editor: Laura Quintanilla Cedillo. ; México D.F. : Universidad Autónoma Metropolitana, Ediciones Casa abierta al tiempo, 1993. Colección Libro de Texto.
- Alvarez Coral Juan. *Taller de Lectura y Redacción I*. 9a. Ed. ; México : EDAMEX, 1994.
- Anderson Jonathan ; Durston Berry H. y Poole Millicent. *Redacción de tesis y trabajos escolares*. Traductor Andrés Ma. Mateo ; 7a. de ; México : Editorial Diana, 1979.
- Bachman John W. *Como usar materiales audiovisuales*. Traductor: René Cárdenas Barrios, 3a. De. ; México : Editorial Diana, 1975.
- Balames Zuñiga Zoila ; González de López Gracia. *Comunicación escrita*. Decimosegunda reimpresión ; México : Editorial Trillas, 1992.
- Bavaresco de Prieto Aura M. *Las Técnicas de la Investigación, Manual para la elaboración de tesis, Monografías, informes*. Cuarta edición ; México : Grupo editorial Iberoamérica, 1979.
- Carnegie Dale. *Como hablar bien en público, E influir en los hombre de negocios*. Traductor: Jorge Ciancaglini ; décimo quinta reimpresión ; México : Editorial Sudamericana S.A., 1991
- Coll-Vienet Roberto, Espinás José María, Gomis Lorenzo y Negre Jordi. *Curso de técnicas de expresión*. Barcelona, España : Editorial Biblograf S.A. 1980.
- Fry Ron. *Cómo estudiar y tomar mejores apuntes*. Traductor : UR Editores ; editor Angelina Alvarez ; México : Editorial Patria, 1992.
- Hernández Nieves Sergio, Tenorio Bahena Jorge. *Técnicas de investigación documental*. México : Editorial Libros McGraw-hill de México, S.A. de C. V.

Martínez Farías Esperanza, Nuñez de Uranga Patricia y Tamez Gallardo Olivia.
Taller de expresión oral y escrita I. 2a. edición ; México :
Trillas, 1994.

Méndez Alfaro Medardo. *Puntuación su uso en temas agrícolas*. Editor : Rubén
Hemesdort Caba ; 2a. edición ; México : Secretaría de
Agricultura y Recursos Hidráulicos y el Instituto Nacional de
Investigadores Agrícolas ; 1979.

Mendieta Alatorre Angeles. *Métodos de Investigación, y Manual académico*.
Decimotercera edición ; México : Complejo Editorial
Latinoamericano, S.A. ; 1973

Vivaldi Gonzalo Matín. *Curso de Redacción, Del pensamiento a la palabra, Teoría
y práctica de la composición y del estilo*. Decimonovena
edición ; México : Editorial Prisma.