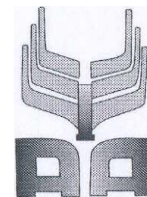


UNIVERSIDAD AUTO NOMA AGRARIA
ANTONIO NARRO



DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA

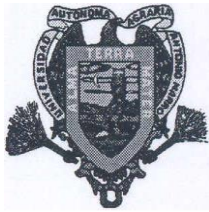
PROGRAMA ANALÍTICO Y DE TRABAJO DEL CURSO
ADMINISTRACION CLAVE: ADM-401

M.C. MARIA MAGDALENA BARRERA PUENTE
MAESTRA INVESTIGADORA

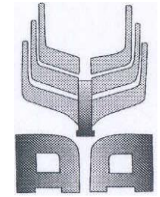
PROGRAMA ELABORADO POR:
M.A. EDUARDO R. FUENTES RODRIGUEZ
28 ACTUALIZACION POR:
M.A.E. DULCE ELIZABETH DÁ VILA FLORES

BUENAVISTA, SAL TILLO, COAHUILA

ENERO-JUNIO 2007



UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA
DIVISION DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS



PROGRAMA ANALÍTICO

FECHA DE ELABORACIÓN: Mayo 1995
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Junio 2002
FECHA DE ACTUALIZACION: Enero 2007

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE DE LA MATERIA: Administración

CLAVE: ADM-401

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Administración Agropecuaria

NUMERO DE HORAS DE TEORÍA: 3

NUMERO DE HORAS DE PRACTICA: 2

NUMERO DE CRÉDITOS: 8

CARRERA(S) EN LAS(S) QUE SE IMPARTE:

Ingeniero Agrónomo Administrador y Lic. en Economía Agrícola, Agronegocios,
Ingeniero Agrónomo en Producción 2º semestre

PREREQUISITO: Ninguno

OBJETIVO GENERAL:

Al concluir el programa el alumno tendrá la capacidad

para:

Comprender, dominar y aplicar los principios y herramientas de la administración de empresas, para lograr maximizar los elementos y recursos que administre.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Comprender y ubicar la Administración Moderna en el proceso de evolución de las diferentes escuelas de pensamiento.
- Comprender y dominar la teoría general de la administración a través del enfoque sistemático y el proceso administrativo.
- Conocer las funciones principales que realizan las empresas (Mercados, Producción, Finanzas, Investigación y Desarrollo, Administración de Personal, Gerencia.
- Dominar y aplicar el proceso administrativo a través de sus diferentes etapas.

TEMARIO:

1. Introducción
2. Antecedentes y evolución de la Administración
3. Enfoques actuales de la Administración Tradicional o Científica
Del Comportamiento Humano Cuántica
Del proceso Administrativo
De la teoría de sistemas
Estratégica
Contingente
4. Principales funciones de las empresas Mercados
Producción
Finanzas
Personal
Investigación y Desarrollo
Gerencia
5. El proceso administrativo
5.1 Planeación
Concepto de importancia
Principales elementos de la planeación
Etapas del proceso de planeación
Herramientas que ayudan a planear
Proceso para la toma de decisiones
Principios de la planeación
Manejo del cambio en la ejecución de los planes

5.2 Organización

Propósito e importancia de la Organización
Relación Planeación - Organización
Organización formal e informal
La departamentalización concepto e importancia
Departamentos lineales y staff
Conceptos de: Delegación, Descentralización,
Desconcentración, Los organigramas en la estructuración
de funciones
Los principios de la Organización
Los manuales de Organización

5.3 Integración

Propósito de la integración de personal en la
empresa Diagnóstico de personal
Análisis y Valuación de puestos
Reclutamiento
Selección
Contratación
Inducción
Capacitación y adiestramiento
Principios de la Integración

5.4 Dirección

Importancia de la dirección de la
empresa Motivación
Comunicación
Liderazgo y Efectividad gerencial
Principios de la dirección

5.5 Control

Importancia de la etapa de
control El proceso de control
Sistemas de evaluación y
control Los principios del
control

PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE:

- . Exposición de los temas induciendo la participación de los alumnos
- . Análisis y discusión de casos expuestos por los alumnos
- . Visitas y prácticas a unidades productivas con potencial de agronegocios

EVALUACIÓN

- Medición constante del desarrollo potencial de los alumnos . Aplicación de dos exámenes parciales
- . Evaluación de la asistencia
- . Evaluación de las tareas, prácticas y exposiciones.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA:

Koontz & O'Donnell, Administración, Mc. Graw Hill, 83 Edición
Stephen Robbins, Administración Teoría y Práctica, Prentice
Hall 1987 Hampton, Administración Contemporánea

Claude S. George, Historia del pensamiento administrativo, P H
1987 Bernard Taylor, John Harrison, Planeación Estratégica
Exitosa, Legis 1993 Philip Kotler, Mercadotecnia, Prentice Hall
1986

Roger Schroeder, Administración de operaciones, Mc. Graw Hill,
1983 Peter F. Drucker, Administración efectiva, Sudamericana
1989