



Buenavista, Saltillo, Coahuila, México C.P 25315 Conmutador: (844) 4 11 02 00
Ext: 2382 Tel. Directo: (844) 4 11 03 82

DIRECCIÓN DE DOCENCIA

PROGRAMA ANALÍTICO

Fecha de elaboración: Febrero 2008

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la Materia: Inglés II

Clave: UAI-410

Departamento que la imparte: Unidad Académica de Idiomas

Número de horas teoría: 1

Número de horas práctica: 4

Número de créditos: 6

Carrera(s) en la(s) que se imparte: I.A.P, I.A.Pr, I.A.H, I.A.I. I.A.D.R, I.A.Z, I.F, I.M.A, L.E.A.,I.Ag.Am., I.C.T.A, I.A.B. (Obligatoria) I.A.A. (Optativa)

Prerequisito: Inglés 1 UAI-401

II. OBJETIVO GENERAL

Reafirmar, ejercitar y aplicar los conocimientos adquiridos en el curso de Inglés 1 y tomarlos como base para el acceso a estructuras más complejas del idioma. Proporcionar al alumno las herramientas que le permitan enfrentarse con soltura y fluidez ante situaciones reales y desarrollar habilidades para poder transmitir necesidades, pensamientos u opiniones en situaciones cotidianas.

III. METAS EDUCACIONALES U OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Conocer, distinguir y aplicar vocabulario básico relacionado al tema principal de cada unidad. Hablar acerca de ocupaciones, títulos y nacionalidades utilizando pronombres y adjetivos posesivos. Tener la habilidad para preguntar sobre la ubicación de un lugar, dar y recibir indicaciones aplicando preguntas de información. Identificar y presentar a los miembros de su familia, su parentesco y estatus usando el presente

simple. Utilizar el presente continuo y adjetivos descriptivos para evaluar aparatos electrónicos y otros inventos. Poder solicitar lo que se desea comer, categorizar los alimentos y discutir sobre hábitos alimenticios. Describir, sugerir y planear actividades físicas cotidianas, los lugares donde se pueden realizar y los beneficios para la salud. Identificar, categorizar y describir diferentes prendas de vestir así como el lugar donde se pueden adquirir. Discutir diferentes planes vacacionales, las condiciones de viaje y los problemas adyacentes utilizando el pasado simple. Solicitar información sobre líneas aéreas y otros medios de transporte así como los servicios que ofrecen aplicando expresiones en futuro. Aprender a comprar, discutir sobre calidad y precio de diferentes productos y artesanías comparándolos.

IV. TEMARIO

I. "GETTING ACQUAINTED"

1. Vocabulario
 - a. Títulos
 - b. Ocupaciones
 - c. Nacionalidades
2. Gramática
 - a. Presente Simple del verbo: "To Be" (Preguntas afirmativas y negativas, uso de contracciones y preguntas de información)
 - b. Sustantivos posesivos y adjetivos posesivos
3. Comprensión Auditiva
 - a. Identificar nombres, ocupaciones y nacionalidad al escuchar una conversación
4. Expresión Oral
 - a. Solicitar y dar información personal
 - b. Aclarar y confirmar información
 - c. Ofrecer presentar a una persona
 - d. Presentarse y presentar a otras personas
5. Pronunciación
 - a. Entonación en preguntas "Raising and Falling"
6. Lectura
 - a. Leer pequeñas narraciones de gente que viaja mucho por motivos de trabajo
7. Escritura
 - a. Escribir para presentar a un compañero de clase
 - b. Escribir para presentarse a sí mismo
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Imaginar lo que probablemente están platicando las personas de el dibujo que se encuentran en el aeropuerto y realizar una conversación

II. "GOING OUT"

1. Vocabulario
 - a. Palabras relacionadas con lugares de entretenimiento
 - b. Diferente tipo de música
 - c. Expresiones para dar y solicitar información de lugares y direcciones
2. Gramática
 - a. Preguntas con "When, What time and Where con el verbo to be"
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar e identificar la hora del evento
 - b. Escuchar las llamadas telefónicas e identificar la hora del evento y el costo de los boletos
4. Expresión oral
 - a. Ofrecer, aceptar y rechazar una invitación
 - b. Preguntar y dar información de diferentes eventos
 - c. Pedir y dar información de direcciones
 - d. Hablar sobre gustos de música
5. Pronunciación
 - a. Repetir información para confirmarla
6. Lectura
 - a. Leer información en el periódico de los diferentes eventos de entretenimiento
 - b. Leer información en una página web sobre un festival de arte
 - c. Leer entrevistas sobre preferencias en cuanto a la música de algunas personas
 - d. Leer una encuesta relacionada con la música
7. Escritura
 - a. Escribir un párrafo con información propia acerca de gustos sobre la música
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Observar el listado de eventos que hay en el periódico y realizar preguntas con "What time, When and Where"

III. "TALKING ABOUT FAMILIES"

1. Vocabulario
 - a. Palabras que indican lazos familiares
 - b. Palabras para describir similitudes y diferencias
 - c. Estado civil y relación familiar
2. Gramática
 - a. Oraciones, preguntas afirmativas y negativas y preguntas de información en presente simple
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar y comprender la descripción de algunos miembros de la familia

- b. Escuchar y entender el estado civil y la relación familiar de algunas personas
- c. Escuchar y determinar similitudes y diferencias entre hermanos
- d. Escuchar y determinar el número de hijos y el tamaño de la familia
- 4. Expresión Oral
 - a. Hablar e identificar lazos familiares
 - b. Preguntar por y describir a algunos miembros de la familia
 - c. Comparar gente
 - d. Discutir el tamaño de la familia
- 5. Pronunciación
 - a. Sonidos que se enlazan
- 6. Lectura
 - a. Leer un artículo sobre familias grandes y pequeñas
 - b. Leer un artículo donde se compara un hermano y una hermana
- 7. Escritura
 - a. Escribir sobre las similitudes y diferencias que existen entre dos miembros de la propia familia
 - b. Escribir sobre las similitudes y diferencias que existen entre dos hermanos de otra familia
- 8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Observar el árbol genealógico del actor Michael Douglas y realizar preguntas y respuestas sobre su familia

IV. "COPING WITH TECHNOLOGY"

- 1. Vocabulario
 - a. Adjetivos descriptivos
 - b. Aparatos electrónicos
 - c. Formas de enfatizar
 - d. Aparatos electrónicos de casa y oficina
 - e. Componentes de un aparato
 - f. Manera de interponer una queja cuando un aparato electrónico no funciona
- 2. Gramática
 - a. Presente continuo para presente y futuro
- 3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar e identificar quejas de aparatos electrónicos que no funcionan
 - b. Escuchar anuncios de radio
 - c. Escuchar un problema que hay en un hotel e identificar el número del cuarto
 - d. Escuchar e identificar el problema que hay con un aparato electrónico.
- 4. Pronunciación
 - a. Entonación para preguntas (Rising and Falling)
- 5. Expresión Oral
 - a. Pedir y dar sugerencias
 - b. Dar razones para comprar un producto

- c. Expresar frustración y ofrecer disculpas
- d. Describir partes de un aparato electrónico
- e. Expresar una queja cuando un aparato electrónico no funciona
- 6. Lectura
 - a. Leer anuncios de aparatos electrónicos en un catálogo
- 7. Escritura
 - a. Describir de manera escrita un aparato electrónico que se tenga en casa
 - b. Escribir todos los problemas que hay según las ilustraciones
- 8. Habilidad del pensamiento
 - a. Observar los dibujos y realizar una conversación de lo que probablemente esta sucediendo con esas personas

V. "EATING IN, EATING OUT"

- 1. Vocabulario
 - a. Palabras que hay en un menú
 - b. Categorías de comida
 - c. Como ordenarle a un mesero o a una mesera
 - d. La comida y la salud
- 2. Gramática
 - a. Sustantivos contables y no contables
 - b. Uso de "there is", "there are", "a", "an" y "the"
- 3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar conversaciones relacionadas con la comida
 - b. Escuchar conversaciones en un restaurante
 - c. Escuchar e identificar el lugar según la conversación
- 4. Pronunciación
 - a. Pronunciación de la palabra "the" antes de un sonido consonante y de un sonido vocal
- 5. Expresión oral
 - a. Discutir qué comer
 - b. Ordenar comida. Verificar información y pagar la cuenta
 - c. Describir la dieta propia
 - d. Discutir sobre opciones de comida y de salud
- 6. Lectura
 - a. Leer el menú
 - b. Leer una página web sobre nutrición
- 7. Escritura
 - a. Describir de manera escrita un platillo tradicional de el lugar de origen
 - b. Escribir una historia basada en una fotografía
- 8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Observar los dibujos y realizar una conversación de lo que probablemente están sugiriendo u ordenando esas personas en el restaurante

VI. “STAYING IN SHAPE”

1. Vocabulario
 - b. Actividades físicas y diarias
 - c. Lugares para deportes y juegos
 - d. Hablar de hábitos saludables
2. Gramática
 - a. Uso de “can” y “have to”
 - b. Uso del tiempo Presente Simple y el Presente Progresivo
 - c. Adverbios de frecuencia
 - d. Expresiones de tiempo
3. Comprensión Auditiva
 - a. Conversaciones sobre planes inmediatos
 - b. Descripciones de rutinas de ejercicio y dietéticas
 - c. Conversaciones sobre dietas y ejercicio
4. Pronunciación
 - a. “Can, Can’t”
 - b. Pronunciación del tiempo Presente Simple en el singular de las terceras personas
5. Expresión Oral
 - a. Sugerir y planear una actividad
 - b. Dar una excusa
 - c. Preguntar y describir rutinas diarias
 - d. Discutir sobre ejercicios y dietas
6. Lectura
 - a. Leer una gráfica sobre calorías quemadas por actividad física
 - b. Encuesta sobre la salud
 - c. Leer un artículo sobre la rutina de Brooke Elisson
7. Escritura
 - a. Reportar un día típico de un compañero
 - b. Escribir las actividades de un día típico propio
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Analizar la frecuencia con la que se practican actividades físicas en base a la ilustración observada

VII. “FINDING SOMETHING TO WEAR”

1. Vocabulario
 - a. Categorías de prendas de vestir y prendas descritas como pares
 - b. Tipos de ropa y zapatos
 - c. Localizaciones interiores e indicaciones para llegar a un lugar
 - d. Descripción de ropa
2. Gramática
 - a. Uso de Adjetivos Comparativos
 - b. Pronombres Objeto como objeto directo y frases preposicionales
3. Comprensión Auditiva

- a. Escuchar conversaciones sobre necesidades de ropa
- b. Identificar lugares en una tienda
- c. Determinar el lugar de una conversación
- 4. Expresión Oral
 - a. Hablar sobre los lugares de compra
 - b. Pedir ayuda a un empleado, comprar y pagar ropa
 - c. Pedir y dar indicaciones sobre los lugares de una tienda
 - d. Hablar sobre el vestido apropiado según reglas culturales
- 5. Pronunciación
 - a. Énfasis en la acentuación para contrastar palabras
- 6. Lectura
 - a. Leer un catálogo de ropa vía Internet
 - b. Leer un artículo de sugerencias de vestido para viajeros
 - c. Encuesta sobre la forma de vestir y la personalidad
- 7. Escritura
 - a. Sugerir opciones de vestido para visitantes extranjeros
 - b. Planear la vestimenta para salir de viaje y explicar las razones
- 8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Reportar la asistencia a una tienda de ropa y compartir en clase los lugares de la tienda observados, las prendas de vestir, tallas, colores, etc.

VIII. "GETTING AWAY"

- 1. Vocabulario
 - a. Tipos de vacaciones
 - b. Adjetivos que describen condiciones de viaje
 - c. Adjetivos que describen vacaciones
 - d. Problemas ocurridos en un viaje
- 2. Gramática
 - a. El tiempo Pasado de "BE"
 - b. El pasado de verbos regulares e irregulares
- 3. Comprensión Auditiva
 - a. Identificar problemas en las vacaciones
 - b. Descripciones de experiencias de viaje
- 4. Expresión Oral
 - a. Saludar a alguien que regresa de un viaje
 - b. Describir condiciones de viaje
 - c. Hablar de actividades recreativas
 - d. Discutir sobre preferencias de viaje
 - e. Quejarse de problemas de viaje
- 5. Pronunciación
 - a. Pronunciar los verbos regulares en tiempo Pasado
- 6. Lectura
 - a. Leer anuncios de vacaciones y folletos de agencias de viajes
 - b. Leer un artículo sobre las vacaciones de algunos estudiantes
- 7. Escritura

- a. Describir unas vacaciones pasadas
- b. Describir las vacaciones de otra persona
- 8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Crear una historia de vacaciones pasadas de una persona según ilustración pág. 99

IX. "TAKING TRANSPORTATION"

- 1. Vocabulario
 - a. Boletos y viajes
 - b. Servicios de viajeros, información de una aerolínea a pasajeros
 - c. Medios de transporte y problemas de viaje
- 2. Gramática
 - a. Uso de "Could" y "should"
 - b. Uso del tiempo Futuro con "Be going to"
- 3. Comprensión Auditiva
 - a. Identificar solicitudes para servicios de viaje
 - b. Escuchar anuncios de aeropuerto (cancelaciones y retrasos)
 - c. Identificar problemas de transporte y relacionar conversaciones con dibujos
- 4. Expresión Oral
 - a. Discutir sobre horarios y compra de boletos
 - b. Pedir y dar consejos sobre servicios de agencias de viajes
 - c. Hablar sobre planes de viaje
 - d. Describir problemas de transporte
- 5. Pronunciación
 - a. Entonación de alternativas
- 6. Lectura
 - a. Leer un itinerario de un aeropuerto
 - b. Leer noticias sobre incidentes de transportación
- 7. Escritura
 - a. Recordar problemas de transporte en un viaje pasado
 - b. Imaginar un próximo viaje
- 8. Habilidad del pensamiento
 - a. Crear conversaciones de recortes de personas vacacionando

X. "SHOPPING SMART"

- 1. Vocabulario
 - a. Dinero y viajes
 - b. Productos electrónicos
 - c. Artesanías
 - d. Hablar sobre precios
- 2. Gramática
 - a. Adjetivos Superlativos
 - b. Uso de "Too" y "Enough"
- 3. Comprensión Auditiva

- a. Identificar productos electrónicos
- b. Escuchar historias de compras
- c. Conversaciones sobre compras electrónicas
- 4. Expresión Oral
 - a. Solicitar y proporcionar una recomendación
 - b. Discutir sobre rangos de precios
 - c. Solicitar un precio más bajo
 - d. Describir una experiencia de compra
 - e. Discutir sobre la costumbre de dar propina
- 5. Pronunciación
 - a. "Rising Intonation" para aclarar información
- 6. Lectura
 - a. Guía de viaje sobre dinero y compras
 - b. Leer un artículo sobre costumbres de algunos países para dar propina
 - c. Historia sobre una experiencia de compra
- 7. Escritura
 - a. Narrar una historia verdadera sobre experiencias de compra
 - b. Crear una guía de compra para la ciudad
- 8. Habilidad del pensamiento
 - a. Observar una ilustración, describir lo que las personas están haciendo, y crear conversaciones sobre las compras que realizan

V. PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La enseñanza de un idioma extranjero requiere de ciertos procedimientos que optimizan y facilitan el aprendizaje, por lo que el maestro al impartir este curso se auxilia de todas las herramientas necesarias que proporcionen al alumno seguridad, interés y motivación para entender el Inglés hablado y escrito, así como expresarse con confianza, exactitud y fluidez. Es por eso, que el docente utiliza el Método Ecléctico, que es una adaptación de diversos métodos y técnicas que enfatizan las cinco habilidades del idioma que son comprensión auditiva, expresión oral, lectura, expresión escrita y habilidad del pensamiento, además, hará uso de materiales didácticos como carteles, acetatos, objetos reales, recortes, tarjetas, cassettes, CD's, etc. logrando así el proceso de Enseñanza-Aprendizaje. A continuación se mencionan los métodos y técnicas utilizadas en este curso:

- Método Oral
- Método de la Lectura
- Método Humanista
- Método de Aprendizaje Significativo
- Método Gramatical
- Método de Aprendizaje Cooperativo
- Método del Aprendizaje Centrado en el Alumno
- Técnica de Empleo de la Realidad

- Técnica de Ejercicios en Cadena
- Técnica de Estímulo / Respuesta
- Técnica de la Respuesta Física Total
- Técnica de Trabajo en Grupos, Parejas y grupos de tres
- Técnica de Asociación Verbal y de Solución de Problemas
- Técnica de Dependencia/Independencia
- Técnica de Impulso/Reflexión
- Técnicas de:
Monitoreo, Corrección, Exactitud, Fluidez, Auto corrección,
Selectividad, Apoyo, Repetición, Modelos y Grupos

VI. EVALUACIÓN

Con el propósito de evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual. En este curso se aplican 4 exámenes parciales evaluando mediante un primer examen parcial las unidades 1 a la 3, un segundo parcial de las unidades 4 a la 6, un tercer parcial de las unidades 7 y 8 y finalmente un cuarto parcial de las unidades 9 y 10. Se tomarán en cuenta las tareas y participaciones, las cuales reflejan el trabajo del alumno, durante el semestre otorgándoles los siguientes valores:

Exámenes:	70%
Participación:	20%
Tareas:	10%

Es necesario cumplir con un 85% de asistencia para poder tener derecho a examen final (Artículo 48 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

Los alumnos podrán exentar la materia cuando obtengan un promedio final de 9.0 (Artículo 44 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

DISTRIBUCIÓN DE HORAS SEGÚN SISTEMA DE CRÉDITOS EN PROGRAMAS ANALÍTICOS, CARTAS DESCRIPTIVAS Y MANUALES DE PRÁCTICA

	HORAS	SEMANAS POR SEMEST	TOTAL DE HORAS A DISTRIBUIRSE		
			P.ANALIT.	C.DESCRIPT.	M.DE PRACT.
HORAS TEORÍA	1	16	16	28	
HORAS PRÁCTICA	4	16	64	28	64
ACTIVIDADES EXTRACLASE				14	
TOTAL DE HORAS	5		80	70	64

CRONOGRAMA DE LA MATERIA DE INGLÉS II
Programación y duración de los temas

TEMAS	¿Cuáles semanas?	¿Cuántas horas?
I.- Getting Acquainted	1 ^a , 2 ^a	8
II.- Going Out	2 ^a , 3 ^a , 4 ^a	8
III.- Talking about Families	4 ^a , 5 ^a	8
IV.- Coping with Technology	5 ^a , 6 ^a , 7 ^a	8
V.- Eating in, Eating Out	7 ^a , 8 ^a	8
VI.- Staying in Shape	9 ^a , 10 ^a	8
VII.- Finding Something to Wear	10 ^a , 11 ^a , 12 ^a	8
VIII.- Getting Away	12 ^a , 13 ^a	8
IX.- Taking Transportation	13 ^a , 14 ^a , 15 ^a	8
X.- Shopping Smart	15 ^a , 16 ^a	8

