



**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA
ANTONIO NARRO**



DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA

**PROGRAMA ANALÍTICO Y DE TRABAJO DEL CURSO
CONTABILIDAD GENERAL
CLAVE: ADM-406**

**Programa Elaborado por:
C. P. y M.C. Carlos Ábrego Aguilera
C.P. Luis Valdés Aguirre
C.P. Arturo Rivero Salas**

**Actualizado por:
C. P. y M.C. Carlos Ábrego Aguilera**

BUENAVISTA, SALTILLO, COAHUILA

Enero de 2007

Fecha de elaboración: Octubre de 1995
Fecha de la 1ª actualización: Septiembre de 2002
Fecha de la 2ª actualización: Enero de 2007

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de la materia: Contabilidad General

Clave: ADM-406

Departamento que la imparte: Administración Agropecuaria

Número de horas de teoría: 3 (tres)

Número de horas de práctica: 2 (dos)

Número de créditos: 8 (ocho)

Carreras en las que se imparte:

Ingeniero Agrónomo Administrador (curricular)

Licenciado en Economía Agrícola y Agronegocios (curricular)

Ingeniero Agrónomo en Desarrollo Rural (curricular)

Ingeniero Agrónomo Zootecnista (curricular)

Ingeniero en Ciencia y Tecnología de Alimentos (curricular)

Ingeniero Mecánico Agrícola (curricular)

Ingeniero Agrónomo en Producción (optativa)

Prerrequisito: Sin requisito

II. OBJETIVO GENERAL

Proveer al alumno de la información necesaria para comprender que la contabilidad es una técnica indispensable para la generación de información financiera en todo tipo de entidades económicas, la cual les es útil en la toma de decisiones.

Además, la materia proporciona al alumno los conocimientos necesarios para que sea capaz de registrar, clasificar y resumir en informes las operaciones de carácter financiero de una empresa, así como establecer las bases para que aprenda a analizar e interpretar los resultados obtenidos, conocimientos que por ser de aplicación general en los negocios le serán de gran utilidad en su desempeño profesional.

También, el curso provee fundamentos y es prerrequisito para cursar las materias subsecuentes de Contabilidad de Costos, Proceso de Presupuestación y Control, Análisis Financiero, Administración Financiera y Formulación y Evaluación de Proyectos, e indirectamente para las materias relacionadas con la administración de la empresa.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Conocer los objetivos y utilidad de la contabilidad, su definición y sus principios.
2. Aprender a elaborar el Estado de Pérdidas y Ganancias y el Balance General de una persona física y de una sociedad anónima, informes que son conocidos también como estados financieros.

3. Conocer la teoría de la partida doble para aplicar este conocimiento en el manejo de las cuentas y en el registro, clasificación y resumen de las operaciones de la empresa.
4. Aprender el manejo de los libros principales y auxiliares de contabilidad en los que se registran y clasifican las operaciones y de los cuales se obtienen los estados financieros.
5. Conocer los métodos de registro de las mercancías que son: el método global, el método analítico o pormenorizado y el método de inventarios perpetuos o constantes, aprendiendo principalmente el método analítico para su aplicación en este curso.
6. Registrar y clasificar las operaciones de una empresa desde su inicio hasta el cierre del período, elaborando como corolario un Estado de Pérdidas y Ganancias y un Balance General.

IV. TEMARIO

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Objetivos y utilidad de la contabilidad
- 1.2. Definición
- 1.3. Principios

2. EL BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

- 2.1. El capital y sus diversas acepciones
- 2.2. Tipos de sociedades mercantiles
- 2.3. Conceptos de capital en las sociedades anónimas y sus características
- 2.4. Definición de activo y pasivo
- 2.5. Fórmulas del balance y definición
- 2.6. Clasificación del activo y pasivo
- 2.7. Denominación y movimiento de las principales cuentas de activo y pasivo
- 2.8. Formas de presentación del balance general
- 2.9. Balance comparativo

3. EL ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS O ESTADO DE RESULTADOS

- 3.1. Métodos de reconocimiento de los ingresos y relación ingreso-costos
- 3.2. Definición del estado de pérdidas y ganancias
- 3.3. Renglones del estado de pérdidas y ganancias

- 3.4. Determinación de la utilidad bruta en mercancías
- 3.5. Determinación de la utilidad neta del periodo
- 3.6. Relación con el balance general

4. LA PARTIDA DOBLE Y LA TEORÍA DEL CARGO Y EL ABONO

- 4.1. Las operaciones mercantiles y sus efectos en la fórmula del balance (teoría de la partida doble)
- 4.2. Ejemplos de correspondencia en las operaciones
- 4.3. La cuenta, movimiento y saldos
- 4.4. Reglas para cargar y abonar en el registro y clasificación de las operaciones

5. LIBROS PRINCIPALES

- 5.1. Diario, mayor e inventarios y balances
- 5.2. Registros auxiliares para cuentas colectivas

6. PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE MERCANCÍAS

- 6.1. Método global
- 6.2. Método pormenorizado o analítico
- 6.3. Método de inventarios perpetuos o constantes

7. FORMULACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 7.1. Balanza de comprobación
- 7.2. Asientos de ajuste en general
- 7.3. Breve estudio de la depreciación y amortización y ajustes que originan
- 7.4. Formulación de estados financieros

CRONOGRAMA

NOMBRE DEL TEMA	Num. horas
1. INTRODUCCIÓN	8
2. EL BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	20
3. EL ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS O ESTADO DE RESULTADOS	10
4. LA PARTIDA DOBLE Y LA TEORÍA DEL CARGO Y EL ABONO	12
5. LIBROS PRINCIPALES	4
6. PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE MERCANCÍAS	11
7. FORMULACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	10
TOTAL DE HORAS	75

V. PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- Estudio de los temas por los alumnos antes de ser expuestos por el maestro.
- Evaluación del punto anterior por medio de preguntas acerca del tema o de cuestionarios que serán entregados como tarea antes de que el maestro exponga el tema.
- Exposición por parte del maestro y ocasionalmente del alumno si el maestro lo considera conveniente.
- Consultas.
- Solución de problemas.

VI. EVALUACIÓN

El curso se evaluará en base al Reglamento Académico para Alumnos a Nivel Licenciatura, correspondiendo al maestro aplicar los instrumentos de medición y los porcentajes a los mismos que considere pertinentes, dándolos a conocer a los alumnos al inicio del curso como lo indica el mencionado reglamento académico.

Algunos instrumentos de medición pueden ser:

- Exámenes escritos u orales
- Tareas
- Asistencias
- Trabajo final
- Etc.

VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ÁBREGO Aguilera, Carlos. Apuntes del Curso de Contabilidad General, sin publicar.

LARA Flores, Elías. Primer Curso de Contabilidad. México, Editorial Trillas, 20ª Edición, 2006

VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ANZURES Maximino. Contabilidad General. México. Editorial Porrúa, 2ª Edición, 2000.

GUAJARDO Cantú, Gerardo. Contabilidad Financiera. México, Editorial McGraw Hill, 2004, 4ª Edición. 2004.

INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. México, IMCP, Vigente.

MÉXICO, Ley General de Sociedades Mercantiles y Ley General de Sociedades Cooperativas, Vigente

PAZ González Guillermo. Estudio Contable de Sociedades. México. Editorial Patria, 1989.

PERDOMO Moreno, Abraham. Contabilidad de Sociedades Mercantiles, México, Editorial Thomson, 2002, 10ª Edición, 2002.

RODRÍGUEZ y Rodríguez, Joaquín. Derecho Mercantil Tomo I. México, Editorial Porrúa, 24ª Edición, 1999.

ROMERO López, Javier. Principios de Contabilidad. México, Editorial McGraw Hill, 2001, 2ª Edición, 2001.

IX. PROGRAMA ELABORADO POR:

C.P. y M.C. Carlos Ábrego Aguilera

X. PROGRAMA ACTUALIZADO EN SEPTIEMBRE DE 2002 POR:

C.P. y M.C. Carlos Ábrego Aguilera

C.P. Luis Valdés Aguirre

C.P. Arturo Inés Rivero Salas

XI. PROGRAMA ACTUALIZADO EN ENERO DE 2007 POR:

C.P. y M.C. Carlos Ábrego Aguilera