



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO
DIRECCIÓN DE DOCENCIA
DEPARTAMENTO DE UNIDAD ACADÉMICA DE IDIOMAS**

PROGRAMA ANALÍTICO

Fecha de elaboración: Mayo de 1995

Fecha de Actualización:

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Materia:	Inglés I
Departamento que la imparte:	Unidad Académica de Idiomas
Clave:	UAI – 401
No. Horas de teoría	1
No. Horas de práctica	4
No. De créditos:	6
Carrera(s) y Semestre(s) en la que se imparte:	IAP, IAH, IAI, IADR, IAZ, IF, IMA, IAg. Am., LEA, 1º semestre
Pre-requisito:	Ninguno
Requisito para:	Inglés II: UAI – 110

II.- OBJETIVO GENERAL:

La materia de Inglés I sensibilizará al alumno en cuanto a la necesidad de aprender el idioma Inglés como herramienta necesaria para su formación profesional y personal.

A lo largo del curso el alumno adquirirá las bases necesarias para enfrentarse a situaciones cotidianas en donde desarrollará habilidades comunicativas (productivas y receptoras) haciendo uso de vocabulario y estructuras gramaticales elementales del idioma Inglés.

III.- METAS EDUCACIONALES:

- 1.- El alumno será capaz de utilizar estructuras de presente simple con el verbo TO BE y otros verbos, artículos indefinidos, sustantivos en singular y plural, sustantivos posesivos, infinitivos, sustantivos contables y no contables, presente progresivo, pasado simple y futuro simple.
- 2.- El alumno será capaz de entender sonidos del idioma aislados y dentro de palabras y frases.
- 3.- El alumno será capaz de saludar, presentar a alguien y a sí mismo, solicitar y proporcionar direcciones, describir a una persona físicamente, describir sus sentimientos, hablar sobre horarios o planes en pasado, presente y futuro.



Todo lo anterior utilizando la entonación adecuada de acuerdo a la situación.

4.- Será capaz de leer cartas amistosas, artículos informativos de carácter general, folletos y biografías.

5.- Será capaz de escribir una carta amistosa, información promocional, llenar un formato con información personal así como elaborar frases en pasado, presente y futuro.

6.- El alumno será capaz de utilizar vocabulario referente a ocupación, números hasta el 1000, lugares, colores, vestido, alimento, bebidas, meses del año, expresiones de tiempo, pronombres, números telefónicos, direcciones y adjetivos descriptivos.

IV.- TEMARIO:

1.- BIENVENIDOS AL SHOW

a.- Gramática

- Presente simple del verbo TO BE
- Preguntas si/no
- Preguntas de información
- Puntuación
- Artículo indefinido **a/an**

b.- Comprensión auditiva

- Entender preguntas en el presente simple con TO BE

c.- Expresión oral

- Presentarse ante alguien
- Proporcionar y solicitar información personal
- Deletrear palabras

d.- Pronunciación

- Distinción de la entonación de preguntas y respuestas

e.- Lectura

- Entender el significado de leer

f.- Escritura

- Escribir una carta siguiendo un modelo

2.- ¿ DE NEGOCIOS O VACACIONES?

a.- Gramática

- Singular y plural de los sustantivos
- Presente simple con otros verbos
- Números del 1 al 16

b.- Comprensión auditiva

- Entender enunciados en el presente simple

c.- Expresión oral

- Presentarse y presentar a alguien
- Solicitar y proporcionar información personal
- Conducir una encuesta

d.- Pronunciación



- Distinguir entre los sustantivos en plural y singular
- e.- Lectura
 - Sacar información específica de un texto
- f.- Escritura
 - Leer una solicitud
 - Escribir enunciados descriptivos

3.- ARBOLES GENEALÓGICOS

- a.- Gramática
 - Distinguir entre **this** y **that**
 - Entender la diferencia entre **talk** y **speak**
 - Números hasta el 1000
 - **Can/can't**
 - Sustantivos posesivos
- b.- Comprensión auditiva
 - Distinguir entre **can** y **can't**
- c.- Expresión oral
 - Hablar sobre la familia
 - Expresar habilidades
- d.- Pronunciación
 - Distinguir entre los sonidos /s/ y /z/
- e.- Lectura
 - Entender información específica
- f.- Escritura
 - Describir una familia

4.- EN EL MALL

- a.- Gramática
 - Sustantivos compuestos
 - **These** y **those**
 - Los días de la semana
 - **Any/some**
 - **There is/there are**
- b.- Expresión auditiva
 - Escuchar poniendo atención en información específica
- c.- Expresión oral
 - Hablar sobre gustos y desagradados
 - Comparar y contrastar
- d.- Pronunciación
 - Escuchar y producir el sonido /s/
- e.- Lectura
 - Leer un folleto promocional
- f.- Escritura
 - Escribir información promocional

5.- VAMOS A COMER

- a.- Gramática
 - Sustantivos contables y no contables
 - Uso de **a, an, some, any** y **some**
 - Adjetivos posesivos
 - Meses del año
- b.- Comprensión auditiva
 - Escuchar poniendo atención en información específica
- c.- Expresión oral
 - Preguntar direcciones
- d.- Pronunciación
 - El sonido /**h**/
- e.- Lectura
 - Leer un artículo buscando información específica
- f.- Escritura
 - Corregir la escritura de un artículo

6.- SIGUE A ESE ESPÍA

- a.- Gramática
 - Presente progresivo
 - Solicitar y proporcionar la hora
 - Cláusulas con **link**
- b.- Comprensión auditiva
 - Escuchar un audio poniendo atención en la secuencia
- c.- Expresión oral
 - Describir, comparar y contrastar un evento
- d.- Pronunciación
 - Los sonidos /**m**/, /**n**/ en posición final
- e.- Lectura
 - Entender una secuencia
 - Llegar a una conclusión
- f.- Escritura
 - Escribir enunciados descriptivos

7.- HÁBITOS DE SALUD PARA MANTENERSE EN FORMA

- a.- Gramática
 - Entender los diferentes significados de la palabra **have**
- b.- Comprensión auditiva
 - Escuchar poniendo atención en información específica
- c.- Expresión oral
 - Hablar sobre la salud y clubes deportivos
- d.- Pronunciación
 - Distinguir entre los sonidos /**l**/, /**r**/, /**w**/
- e.- Lectura
 - Leer buscando información específica
- f.- Escritura



- Redactar una historia

8.- COMEDIAS Y SENTIMIENTOS

- a.- Gramática
 - Adverbios de tiempo
 - El pasado del verbo TO BE
 - Pasado simple de verbos regulares
- b.- Comprensión auditiva
 - Escuchar un programa de televisión
- c.- Expresión oral
 - Hablar sobre sentimientos
 - Solicitar y proporcionar información sobre el pasado
- d.- Lectura
 - Hacer inferencias
- e.- Escritura
 - Redactar una historia en pasado

9.- PERSONAS Y LUGARES INTERESANTES DE LA HISTORIA

- a.- Gramática
 - Pasado de verbos irregulares
- b.- Comprensión auditiva
 - Comparar y contrastar
- c.- Expresión oral
 - Solicitar y proporcionar información sobre el pasado
- d.- Pronunciación
 - El sonido /o/
- e.- Lectura
 - Deducir el significado a través del contexto
- f.- Escritura
 - Organizar información
 - Editar (ortografía y gramática)

10.- ¿ CUÁL ES TU OPINIÓN?

- a.- Gramática
 - Direcciones y números telefónicos
 - Verbos en general
- b.- Comprensión auditiva
 - Organizar información
- c.- Expresión oral
 - Dar una opinión
 - Hablar sobre estar de acuerdo y en desacuerdo
- d.- Pronunciación
 - El sonido /b/ y /v/
- e.- Lectura
 - Leer artículo de interés general
- f.- Escritura
 - Organizar información



- Escribir un reporte sobre noticias

11.- PLANES Y PREDICCIONES

- a.- Gramática
 - Preposiciones
 - Futuro con **going to**
- b.- Comprensión auditiva
 - Entender un reporte meteorológico
- c.- Expresión oral
 - Hablar sobre horarios
 - Hablar sobre el futuro
 - Hacer predicciones
- d.- Pronunciación
 - Los sonidos /y/ y /j/
- e.- Lectura
 - Leer un artículo científico
- f.- Escritura
 - Hacer gráficas

12.- ¿ QUIÉN ES QUIEN?

- a.- Gramática
 - Adjetivos
 - Revisión de tiempos verbales
- b.- Comprensión auditiva
 - Escuchar una descripción física
- c.- Expresión oral
 - Dar descripciones físicas
- d.- Pronunciación
 - Entonación de enunciados interrogativos
- e.- Lectura
 - Hacer conclusiones a partir de un artículo
- f.- Escritura
 - Escribir una historia de misterio
 - Editar (contenido, ortografía y gramática)

V.- PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE:

Los cursos de Inglés se basan en la enseñanza activa en donde el alumno constituye el centro del proceso de enseñanza aprendizaje. Así mismo fomenta la idea de que el estudiante se haga responsable de su propio aprendizaje, entre más activo e involucrado se encuentre el alumno en este proceso habrá más motivación.

Se trabajará en el desarrollo de las cuatro habilidades comunicativas del idioma que son: Comprensión auditiva, expresión oral, lectura y expresión escrita.

Se utilizará el Método Ecléctico, es decir la utilización de diversas técnicas y métodos de enseñanza que sean los más adecuados para utilizarse de acuerdo al tema y/o habilidades a desarrollarse, entre ellos los siguientes:



- ◆ Método Expositivo
- ◆ Método de interrogatorio
- ◆ Método de la lectura
- ◆ Métodos de enseñanza estructurados en base al uso de acetatos, audiocassettes, filme, etc.
- ◆ Técnica de Binas
- ◆ Técnica Phillips
- ◆ Técnica del descubrimiento de reglas gramaticales

Al inicio de cada unidad de trabajo se hará una introducción de los temas que se estudiarán durante la misma. Durante todo el curso se proporcionará al alumno material didáctico elaborado por el maestro tal como posters, carteles, ejercicios escritos, etc., con la finalidad de complementar el material contenido en el texto a utilizarse. Así mismo se utilizarán canciones en audiocassettes, ejercicios de comprensión y presentación de la cultura de los países de habla inglesa. También se hará uso de material en videocassettes, del pizarrón y proyector de acetatos.

VI.- EVALUACIÓN:

Para el propósito de evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual. Se evaluará cada unidad por medio de un examen parcial, tareas y participaciones dándoles los siguientes valores.

- ❖ Examen 80%
- ❖ Participación 20%

Al término de las doce unidades de trabajo éstas se promediarán para obtener la evaluación final. Es requisito para presentar examen final o bien exentar haber cumplido con el 85% de las tareas asignadas por el maestro. Así mismo se tomará en cuenta el comportamiento del alumno dentro del salón de clases, su grado de recuperación así como asistencia, cuyo mínimo es del 85%.

VII.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA:

BÁSICA

Rath, Ch., Denman, B., Lavie, E. y Briggs, S. 1991. In Contact 1 (Student's book). 1ª. Edición. Glenview, Scott-Foresman. Illinois, USA.

COMPLEMENTARIA

Briggs, S. 1994. Grammar and Strategies (Beginners). 1ª. Edición Glenview, Illinois, USA.

Rath, Ch., Denman, B., Lavie, E. y Briggs, S. 1991. In Contact 1-Workbook Glenview. 1ª. Edición. Scott-Foresman. Illinois, USA.



VIII.- PROGRAMA ELABORADO POR:

Lic. Gabriela López Montes

Lic. Yanira Yaber Patiño

Lic. Rosa Martha Arredondo Esquivel

Ing. Karim de Alba Romenus