UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

DIVISION DE AGRONOMIA

DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA

411-03-03 411-03-04 411-0318

**PROGRAMA ANALITICO**

1. **Fecha de elaboración: Enero 2004**

 **Fecha de actualización: Diciembre 2011**

**11. DATOS DE IDENTIFICACIÒN**

Materia: Practicas Profesionales

 Clave. Hor-499

 Departamento que la imparte: Horticultura

 Numero de horas prÀctica. 40

 Numero de créditos. 40

 Carrera en la que se imparte. IAH

**111. OBJETIVO GENERAL**

* Que el estudiante complemente sus conocimientos teoricos con la practica.

**1V. OBJETIVOS ESPECÌFICOS**

* Facilitar su integración al trabajo profesional.
* Incrementar sus habilidades y conocimiento en el desarrollo de proyectos hortícolas.

**V. TEMARIO**

 **1. Proyecto Hortìcola**

1. Descripción y Desarrollo

 2. Evaluaciòn de resultados

 3. Beneficios para la UAAAN y para la empresa receptora

**V1. PROCEDIMIENTO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

El presente curso se coordina por internet via correo electrónico y los alumnos

reciben asesoría conjunta del maestro responsable de la materia, maestros

colaboradores y asesor de la empresa receptora.

**V11. EVALUACION**

Cada alumno presentara una bitácora de actividades por dìa y un resumen de la actividad de impacto en su formación academica cada mes mas una presentación oral en power point de las actividades realizadas al finalizar el curso que permitirà evaluar las habilidades y conocimientos adquiridos en el desarrollo de su practica profesional.

 Evaluaciòn de bitácora y resumen 80 %

 Evaluación de la presentaciòn en power point 20 %

**V111. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

 Campos Ríos, G y G. Sanchez Daza. 2005. La vinculación universitaria. Ese

obscuro objeto del deseo. Revista electrónica de investigación universitaria .

UABC., Volumen 7 Numero 2.

Gutierrez Calderón, D. 2010. La vinculaciòn en los institutos de educación superior

Tecnológica del estado de Puebla. Tesis MC. Desarrollo Agricola., Colegio de

Postgraduados, SAGARPA. Mèxico.

Medina Torres, G, S. Mendoza Gonzalez y I. Hernandez Javalera. 2010. La

Vinculaciòn: Nueva función de la universidad. pp:45-53 En revista Agro-Servicios

UAAAN (mayo-agosto) Año 1 Numero 2

Siller Cepeda, J.H. s/f. Situaciôn actual de la industria hortofruticola en Mêxico.

[www.uaaan.mx/academic/horticultura/.../ponencia\_04.pdf](http://www.uaaan.mx/academic/horticultura/.../ponencia_04.pdf)

UAAAN. Dirección de Docencia.2011.Reglamento de Practicas Profesionales.

pp: 55-64 En. UAAAN. Legislaciòn Universitaria. (Agosto)

**1X, PROGRAMA ELABORADO POR.** Mc. Inocente Mata Beltràn

**X. PROGRAMA ACTUALIZADO POR:** MC. Inocente Mata Beltràn

**NOTAS:**

1. Al inicio del semestre académico los alumnos recibirán el programa del curso y los formatos para el reporte mensual.
2. De acuerdo al reglamento académico para alumnos de licenciatura (Enero 2011) el [articulo 48 inciso 1](file:///C%3A%5CUsers%5CDocencia1%5CSkyDrive%5CPROGRAMAS%20ANALITICOS%20UAAAN%20SALTILLO%5CHORTICULTURA%5CCurso%20Pract.%20Profesionales%5CReglamento%20UAAAN.pdf) dice “ En la materia de practicas profesionales reprobar la única evaluación ordinaria causara baja definitiva de la universidad”
3. La [bitácora y resumen](file:///C%3A%5CUsers%5CDocencia1%5CSkyDrive%5CPROGRAMAS%20ANALITICOS%20UAAAN%20SALTILLO%5CHORTICULTURA%5CCurso%20Pract.%20Profesionales%5CFormatos%20de%20Bitacora%20y%20Resumen.docx) deben traer el nombre-firma del asesor de la empresa y nombre-firma del alumno(a).
4. La información anterior se enviara mensualmente y solo se recibira en la fecha que se informa con anticipación ò en caso de problemas imprevistos comunicarse antes o el dia de envio del reporte.
5. El cumplimiento de los puntos 2 y 3 permite enviar a la [dirección administrativa](file:///C%3A%5CUsers%5CDocencia1%5CSkyDrive%5CPROGRAMAS%20ANALITICOS%20UAAAN%20SALTILLO%5CHORTICULTURA%5CCurso%20Pract.%20Profesionales%5COficio%20pago.pdf) un oficio para el depòsito con tiempo de los recur$o$ de la ayudantía.
6. Alumnos incumplidos no se consideran en la lista de depòsito.
7. Cumplir con el envio de los datos de la empresa:
* Nombre completo y actividad/es) que realiza
* Direcciòn, teléfono, correo electrónico y celular
* Ciudad (incluya el código postal)
* Asesor de la empresa (Recibira el [convenio UAAAN](file:///C%3A%5CUsers%5CDocencia1%5CSkyDrive%5CPROGRAMAS%20ANALITICOS%20UAAAN%20SALTILLO%5CHORTICULTURA%5CCurso%20Pract.%20Profesionales%5CConvenio%20UAAAN.doc))
* Nombre, teléfono, correo electrónico y celular
1. De acuerdo al convenio UAAAN, solicitar al finalizar las practicas, el [oficio](file:///C%3A%5CUsers%5CDocencia1%5CSkyDrive%5CPROGRAMAS%20ANALITICOS%20UAAAN%20SALTILLO%5CHORTICULTURA%5CCurso%20Pract.%20Profesionales%5CPunto%206%C2%BA%20Convenio.pdf) que se menciona en el punto 6º de la institución receptora.
2. Cuando el costo de transporte al lugar de sus practicas profesionales sea mayor al calculado por la universidad, el estudiante deberá guardar sus boletos de regreso a Saltillo para gestionar ante la dirección administrativa su complemento.
3. Para cualquier duda favor de comunicarse de inmediato.

MC. Inocente Mata Beltràn

Maestro de la materia

Email: imatabel@live.com.mx

Tel. casa 01(844)4170089

Cel. 045(844)1744889

ID 72\*663001\*2

Nextel 01(844)2315348

CRONOGRAMA DEL TEMA

Tema (horas) Actividades \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15 a 16 semanas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proyecto hortícola Descripciòn y Desarrollo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**X1. PROGRAMA APROBADO POR LA ACADEMIA DEL**

 **DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dr. Alberto Sandoval Rangel

 Presidente de la academia departamental