



DIVISION DE INGENIERIA

PROGRAMA ANALITICO

Fecha de elaboración: junio de 1995
Fecha de revisión: septiembre de 1997
Fecha de actualización: febrero de 2002

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Materia: Computación
Departamento que la imparte: Estadística y Cálculo
Clave: DEC-448
No. de Horas de Teoría: 2
No. de Horas de Práctica: 3
No. de Créditos: 7
Carrera en la que se imparte:
I.A.A., I.A.I., I.M.A. (OPTATIVA)
I.A.P., I.A.Pr., I.A.D.R., I.A.Z., I.F., I.Ag.Am., L.E.A.A., I.C.T.A., I.A.B.
(OBLIGATORIA).
Prerrequisitos: Ninguno.

II. OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

El alumno deberá conocer y aplicar cinco tipos de paquetes computacionales: un procesador de textos. Una hoja electrónica de cálculo, un presentador de vistas profesional y el sistema operativo DOS, así como Windows 98.

También será capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en la solución de problemas que a lo largo de su vida se le presenten.

III. METAS EDUCACIONALES

3.1 tendrá una visión clara de los beneficios del uso de la computadora conociendo sus límites y aplicaciones.

- 3.2. Hará uso de las facilidades que brinda el sistema operativo DOS para administrar los recursos de la computadora
- 3.3. Utilizará los beneficios de Windows 98 para el manejo de la computadora y de los paquetes de aplicaciones.
- 3.4. El alumno podrá crear documentos, editarlos e imprimirlos mediante un paquete de procesador de textos, haciendo uso de las facilidades que presente dicho paquete para el manejo de tablas de datos, inserción de gráficos, u objetos, etc.
- 3.5. Realizará trabajos que requieran el uso de una hija electrónica de cálculo, haciendo uso correspondiente de formulas, formato de datos, etc., además de la facilidad de graficación disponible en el paquete usado.
- 3.6. Dominará el uso de un paquete creación y visualización de presentaciones y diapositivas de manera que le sea útil en la elaboración de material para presentar una clase, una conferencia o simplemente un trabajo de buena calidad.

IV TEAMARIO

1. Introducción

- 1.1 Elementos de una computadora
- 1.2 Definición de sistema operativo, programa y paquetes
- 1.3 Manejo de computadora y acceso o programas

2. Windows

- 2.1 Manejo de ventanas
- 2.2 Cuadros de diálogo, barras de menú, barras de desplazamiento.
- 2.3 Administrador de programas.
- 2.4 Administrador de archivos, administrador de impresión, panel de control
- 2.5 Apertura y cierre de programas de aplicación.

3. Procesador de textos Word

- 3.1 Características de un procesador de textos
- 3.2 Abrir, captura de texto, grabar, salir
- 3.3 Lectura de archivos, edición e impresión de texto
- 3.4 Tipografía
- 3.5 Elaboración de tablas y fórmulas

4. Hoja de calculo: Excel

- 4.1 Introducción de datos, grabar y salir
- 4.2 Edición, formato y funciones de ingeniería
- 4.3 Definición y uso de while
- 4.4 Graficación
- 4.5 Tablas dinámicas
- 4.6 Introducción a las macros
- 4.7 Botones de control.

5. Introducción a Power Point

- 5.1 Introducción a Power Point
- 5.2 Modos de presentación
- 5.3 Creación de presentación, edición, formato e impresión
- 5.4 Patrón de diapositivas
- 5.5 Animación de diapositivas

6. Sistema Operativo DOS

- 6.1 Comandos más usuales
- 6.2 Administración de archivos
- 6.3 Editor del DOS
- 6.4 Shell del DOS
- 6.5 Ayuda del DOS

V. PROCEDIMIENTO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El alumno asistirá a las sesiones de teoría en el salón de clase en donde el maestro explicará de manera general la forma de operar los paquetes computacionales, sugiriéndose al maestro las siguientes acciones:

- 5.1 motivar la introducción de temas nuevos dando un a panorámica general el mismo, señalando los procedimientos a ejecutar y las potencialidades del paquete de computo a usar.
- 5.2 El alumno investigará en libros y, principalmente, en la facilidad de ayuda y tutoriales de cada paquete algunos procedimientos y lo expondrá en clase.
- 5.3 El alumno asistirá al centro de cómputo académico o a los diferentes centros de cómputo de los departamentos de la universidad, en donde podrá realizar su trabajo, sujetándose a la normatividad de cada centro de cómputo.

5.4 Encargándosele tareas de ejecución en la computadora, tareas de investigación sobre algunas funciones, comandos o procedimientos de ejecución del paquete que se esté estudiando; para comentarlo en la siguiente sesión de clase.

VI. EVALUACIÓN

Se evaluará con 3 exámenes parciales, un final u un extraordinario según sea el caso, siendo estos en forma individual frente a la computadora, según la disponibilidad del equipo de cómputo; teniendo presente la participación y la evaluación continua.

El curso se evaluara tres veces y al alumno se le otorgara un máximo de 25% de su calificación final por la elaboración de trabajos y tareas, las evaluaciones se ponderaran de acuerdo a lo que se acuerde en la academia de computo.

Tareas	25%
Word	25%
Excel	25%
Power point	25%
Total	100%

VII. BIBLIOGRAFÍA BASICA

Microsoft Office. Profesional
Serie McGraw- Hill de informática

Ramalho, José Antonio
Edición 1996. México D.F.
McGraw-Hill

Es aconsejable que el alumno consulte la facilidad de ayuda y los tutoriales de cada paquete de computación, los cuales describen y guían sobre la ejecución y procedimientos disponibles en cada paquete.

VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Manual de usuario de sistema DOS
Edición Correspondiente a la versión en uso del DOS
Microsoft.

Microsoft Excel para Windows Paso a Paso
Curso oficial de Microsoft
Edición 1995. México, D.F.
Microsoft Press

IX PROGRAMA ELABORADO POR:

M.C. Jesús Alberto Mellado Bosque
M.C. Clara Rosa Leyva

X PROGRAMA ACTUALIZADO POR:

M.C. Sergio Sánchez Martínez

Programa aprobado por la Academia de Computación del Departamento de Estadística y Cálculo, División de Ingeniería. Febrero del 2002.

Integrantes de la Academia

MC. Dino Ulises González Uribe.

Ing. Santiago A. Hernández Valdés.

MC. Sergio Sánchez Martínez.

MC. Gerardo Sánchez Martínez.

M.C. Alberto Rodríguez Hernandez

Ing. Manuel de León Games