

PROGRAMA ANALÍTICO DE LA MATERIA: Prácticas Administrativas.

ESPECIALIDAD: Administración Agropecuaria.

SEMESTRE: Agosto-Diciembre del 2000.

I. HORA CLASE: 0 Teoría y 4 Práctica. **Créditos:** 4

CLAVE: ADM-445

II. PREREQUISITOS: Administración Agropecuaria I
Administración Agropecuaria II
Contabilidad Agropecuaria
Contabilidad de Costos
Proceso de Presupuestación y Control

III. OBJETIVOS.

1. Revisar los preceptos que enuncia la Administración Agropecuaria, así como las técnicas, herramientas y/o procedimientos que involucra cada una de sus etapas: Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control, así como sus funciones específicas; Confrontándolas con la acción diaria administrativa en empresas del sector agropecuario de la región.
2. Lograr mediante el trabajo de campo, la integración y aplicación de los conocimientos técnicos agropecuarios y administrativos adquiridos por el alumno durante su carrera, a fin de entrenar la recomendación de medidas para eficientar el proceso productivo; la fase; o, el procedimiento en particular que se analice, en cada práctica.
3. Contactar al alumno con la acción diaria de la Administración de Empresas Agropecuarias; estimulándolo y haciéndolo palpar la gran deficiencia y atraso que existe en cuanto a administración se refiere en ranchos, establos, granjas, agroindustrias, instituciones, etc., y los beneficios y eficiencia que induce la aplicación de los conocimientos y las técnicas administrativas.

IV. METODOLOGÍA.

La metodología a desarrollar en este curso, será la siguiente:

1. El curso iniciará con una exposición introductoria acerca de la situación actual del sector y de la empresa agropecuaria mexicana.
2. Se aplicará un examen de diagnóstico para evaluar en términos generales el nivel de conocimientos básicos, técnicos agropecuarios y técnicos administrativos que el estudiante ha adquirido durante su carrera.
3. Se entregará con 8 días de anticipación una guía para cada práctica. Dicha guía indicará la información administrativa particular que deberá revisarse además de los antecedentes técnicos del proceso o actividad productiva que se vaya analizar.

Esta información servirá:

- a) Para la elaboración de un cuestionario a aplicar durante la visita.
 - b) Como antecedentes y marco de referencia para la visita.
 - c) De información básica para la elaboración del diagnóstico final.
4. Se realizarán visitas a diferentes empresas agropecuarias, para conocer cuál es la estructura , mecánica la función y/o el proceso administrativo que se desarrolla.
5. Se deberá elaborar un reporte individual por alumno para cada práctica realizada, dicho reporte deberá contener los siguientes incisos:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| a) Título | f) Resultados |
| b) Introducción | g) Conclusiones |
| c) Objetivos | h) Recomendaciones |
| d) Metodología | i) Bibliografía |
| e) Análisis y cálculos | |

V. DE LAS PRACTICAS

Las prácticas a desarrollar se han seleccionada en base a los siguientes criterios.

- a) Etapas del proceso administrativo.
- b) Funciones en el proceso administrativo.
- c) Herramientas básicas.

1. Por etapas.

Con el criterio de prácticas por etapas del Proceso Administrativo, se realizarán tres diagnósticos analizando el Proceso Administrativo completo y el comportamiento de:

- | | |
|----------------|--------------------|
| Práctica No. 1 | a) Rancho agrícola |
| Práctica No. 2 | b) Establo lechero |
| Práctica No. 3 | c) Agroindustria |

y la forma de desarrollar la planeación, organización integración, dirección y el control de las actividades productivas.

2. Por funciones

Con el criterio de prácticas por funciones y actividades en el proceso administrativo de la empresa, se realizarán las prácticas siguientes:

- | | |
|----------------|--|
| Práctica No. 4 | d) Administración de Personal |
| Práctica No. 5 | e) Evaluación y control de productividad en la Empresa Agropecuaria. |
| Práctica No. 6 | f) Política y Prácticas de Mercadeo. |
| Práctica No. 7 | g) Valuación de activos. |

3. Por herramientas.

Con base al criterio de herramientas básicas se han seleccionado las siguientes prácticas.

Práctica No. 8	h) Costeo básico (presupuesto) en la Empresa Agropecuaria.
Práctica No. 9	i) Punto de Equilibrio de la Empresa Agropecuaria.
Práctica No. 10	j) Análisis de rentabilidad en la Empresa Agropecuaria.

VI. EVALUACIÓN DEL CURSO.

El curso se evaluará en tres partes para cada práctica.

1. Entrega de antecedentes y cuestionario	20%
2. Asistencia a las prácticas y participación	30%
3. Entrega de reporte	50%

El curso no se podrá acreditar si no se cumple un mínimo de 80% de los requisitos antes mencionados. La suma de puntaje ponderado que se obtenga en cada requisito será la calificación de la práctica y la suma y el promedio de todas las prácticas, la calificación final.

VII. BIBLIOGRAFÍA.

Conforme al avance del programa se entregará la guía para cada práctica y la bibliografía particular a consultar.

Programa Elaborado Por: Ing. David Martínez Rivera.