

PROGRAMA ANALITICO

Fecha de elaboración: Enero 1996

I.-DATOS DE IDENTIFICACION

MATERIA: Administración I

CLAVE: ADM-403

(Obligatoria)

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Administración Agropecuaria

NUMERO DE HORAS DE TEORIA: 3 (TRES)

NUMERO DE HORAS DE PRACTICAS: 2 (DOS)

NUMERO DE CREDITOS : 8 (OCHO)

IMPARTIDA PARA : Alumnos de IAP,IAZ,IAI. IAPR,IAH,IF,IMA,IAgrAn,IAB.

TIPO DE MATERIA: Obligatoria

PRE-REQUISITOS: Economía General

REQUISITO PARA: Administración de empresas II

II.- OBJETIVO GENERAL

Capacitar y entrenar a los alumnos en la aplicación de principios y herramientas necesarias para la toma de decisiones en el manejo de la empresa.

-Al terminar el curso los alumnos podrán aplicar sus conocimientos para la solución de problemas, relacionados con la planeación, organización, integración dirección y control de las empresas.

III.- OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Que el estudiante comprenda los principios de la administración y el proceso administrativo.

Que el estudiante pueda aplicar las herramientas básicas de la planeación en la toma de decisiones

Que el estudiante pueda diseñar una estructura de organización de acuerdo a las necesidades de la empresa.

Que el estudiante pueda aplicar el proceso de integración de personal, y su efectiva dirección y control de las actividades de la empresa en su conjunto.

#### IV.- TEMARIO.

##### 1.- INTRODUCCION

Planeación, Organización, Integración, Dirección, Control.

##### 2.- EL PROCESO ADMINISTRATIVO

###### a). PLANEACION

- 1) Proceso Básico para la toma de decisiones
- 2) Etapas de la Planeación
- 3) Elementos de la Planeación
- 4) Gráficas de Gant
- 5) Programas y Presupuestos
- 6) Gráfica de punto de equilibrio

###### B) ORGANIZACION

- Departamentalización
- Tipos de Departamentos
- Organigramas

###### C) INTEGRACION

- Reclutamiento
- Selección
- Contratación
- Capacitación
- Adiestramiento

###### D) DIRECCION

- Motivación
- Liderazgo
- Comunicación

###### E) CONTROL

- Modelo de controles
- Controles presupuestales y no presupuestales

### 3.- CONTABILIDAD AGROPECUARIA

- a). Definición de contabilidad
- b). Objetivos de la contabilidad
- c). Balance General
- d). Elementos del balance
- e). Estado de pérdidas y ganancias
- f). Teoría de la partida doble
- g). Depreciación

### VI. BIBLIOGRAFIA

- KOONTZ Y O'DONELL. Elementos de la Administración Moderna. Ed. Mc. Graw Hill.
- STEPHEN P. ROBBINS, Administración Teoría, y Práctica, Prentice Hall, 1993.
- GUERRA, GUILLERMO. "Manual de Administración de Empresas Agropecuarias". Ed. IICA.
- Apuntes de Administración Agropecuaria 1984 Ed. Emery , N. Castle "Administración de Empresas Agropecuarias". Ed. El "Ateneo"; Buenos Aires.
- LARA, FLORES ELIAS. Principios de Contabilidad. Ed. Limusa.
- LOPEZ, VICTOR M. "Contabilidad" Ediciones. ECA.
- REYES PONCE A. "Administración de Empresas Teoría y Práctica" 2a. parte Ed. Limusa 1992. Vigésima Quinta impresión.

VII.- PROGRAMA ELABORADO POR: M.A. Rubén Chávez Gutiérrez  
M.A. Eduardo Fuentes Rodríguez

VIII.- PROGRAMA APROBADO POR : Academia de Administración. Enero 1996.