

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA
“ANTONIO NARRO”
Unidad Laguna

DIVISIÓN DE CARRERAS AGRONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS



PROGRAMA ANALÍTICO DE:
TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA



**COORDINACIÓN DE CARRERAS AGRONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS**

PROGRAMA ANALÍTICO

Programa analítico del Taller de Comunicación Oral y escrita

Fecha de elaboración: Enero del 2004

Fecha de actualización: Mayo del 2004

I.- Datos de Identificación.

Nombre de la materia: Taller de Comunicación Oral y escrita

Clave: SOE-405

Departamento que lo imparte: Ciencias Socioeconómicas.

Número de horas teoría: 2

Número de horas práctica: 2

Número de Créditos: 6

Carreras en que se imparte: Ingeniero Agrónomo General, Ing. Agrónomo en Horticultura. Ing. en Agroecología. Ing. Agrónomo en Irrigación. Ing. Agrónomo Parasitólogo. Ing. en Procesos Ambientales (todos en el primer semestre).

Prerequisito. Ninguno

Requisito para: Filosofía del emprendedor

II.- Objetivo general: El taller de Comunicación oral y escrita permitirá que el alumno conozca las principales formas de expresión, tanto oral como escrita.

III.- Metas educacionales:

- ✓ Aprenderá la redacción, esto es, la expresión de las ideas por medio de la escritura con propiedad.
- ✓ Aprenderá como expresarse y desarrollarse en público, mediante técnicas de expresión oral.
- ✓ Aprenderá las principales reglas de ortografía, puntuación y acentuación.

- ✓ Conocer la importancia de la comunicación, así como analizar la influencia de los medios de comunicación masiva.
- ✓ Identificará las causas por las cuales un escrito no esta bien redactado.
- ✓ Expresará con claridad las ideas de un escrito.
- ✓ Corregirá los vicios en el lenguaje.

IV.- Temario.

Encuadre.-

Diagnóstico grupal. Revisión de expectativas

Acuerdos bilaterales del programa

Establecimiento del rol maestro-alumno.

Realizar proyecto de vida personal.

Primera parte.-

1. La comunicación diferentes modalidades.

Segunda parte:

2. Expresión oral: el alumno escogerá un tema en particular relacionado con su lugar de procedencia. (Costumbres, paisajes, clima, folklore, fiestas etc.
3. Categorías gramaticales. sustantivo, adjetivo, artículo, pronombre, sujeto, verbo y adverbio.
4. Los nexos: Preposición, conjunción, interjección.
5. Párrafos e ideas.
6. La sintaxis.
7. Reglas practicas para corregir la redacción.
8. Características de un buen escrito y ejemplos.
9. Características de una buena redacción.
10. Claridad
11. Precisión
12. Sencillez
13. El uso del lenguaje
14. Cómo corregir un escrito.

Tercera parte:

1. Signos de puntuación

Cuarta parte:

1. Reglas básicas de los acentos.

Quinta parte

1. Reglas básicas de los acentos

Sexta parte.

1. Expresión escrita: Uso correcto de grafías.

Séptima parte.

1. Frases técnicas y frases populares
2. Queísmo
3. Homófonos
4. Dudas frecuentes
5. Refranes
6. El ensayo
7. La descripción
8. La narración.

V.- Metodología de enseñanza aprendizaje.

Como taller se aplicarán técnicas grupales centradas en la tarea, esto es, se presentan los temas, y los alumnos los analizan, los discuten y aplican un ejercicio.

Todas las situaciones de aprendizaje serán sustentadas en la didáctica crítica.

Participación- acción. El alumno construirá su proceso de aprendizaje y lo reforzará con exposiciones, ejercicios y tareas.

Los alumnos llevarán un cuaderno de ejercicios que complementará su aprendizaje.

VI.- Evaluación La evaluación será permanente, se verificará el proceso de enseñanza-aprendizaje para rectificar o ratificar los contenidos y la metodología.

- (a) Mecanismos y criterios para la calificación.

Exposición de temas por equipos	20%
Exámenes parciales (4) 10c/1	40%
Tareas trabajos y visitas	10%
Trabajo final.	30%
	100%

(b) Criterios de acreditación.

Calificación mínima aprobatoria 7 (siete)

85% de asistencia al mes

15 minutos de tolerancia para entrar a clase

Tres retardos una falta.

Cuatro exámenes parciales

Se pasará lista a diario

Si falta a clase deberá presentar un justificante a Control escolar y ellos enviarme un oficio donde le han justificado sus faltas de asistencia.

La entrega de su trabajo final será en la fecha y hora señalados.

VII Bibliografía básica

Temario, Redacción, conceptos y ejercicios. Ed, Mc. Graw Hill México, 1995.

Berlo, David. El proceso de la comunicación, Ed. El Ateneo, 1980.

Chávez Pérez, Fidel. Redacción avanzada, un enfoque lingüístico. Ed. ITESUM, México, 1992.

Decker, Bert. El arte de la comunicación. . Ed. Iberoamericana México 1992.

González Peña, Canlu. Manual de gramática castellana. Ed. Patric, México, 1985.

Hernández Pérez, María Antonieta Manual para elaborar un trabajo de investigación ITA 10 México, 1996.

López Cano, José Luis. Taller de Redacción. Ed. Esfinge. México 1993.

Millán, Antonio. Lengua hablada y lengua escrita. ANUIES - México, 1972.

Pérez Nava, Hilda. Taller de Lectura y Redacción. Ed. CETIS No. 59 México, 1994.

Río Martínez del María Asunción Palabra y pensamiento. Ed. ITESUM. México 1991

S, Tenorio. Redacción, conceptos y ejercicios. Ed. Mc. Graw Hill México 1995

Zarzar Charur, Carlos Curso de Redacción y Ortografía México.

IX.- Programa elaborado por: MC. José Luis Ríos González

X.- Programa Actualizado por: MC. Jose` Luis Ríos González

XI.- Programa aprobado por la academia de área o departamento: Ciencias
Socioeconómicas U.L.