



**COORDINACIÓN DE CARRERAS AGRONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS**

Programa Analítico

**Fecha de elaboración: Abril del 2005.
Fecha de actualización: enero del 2007.**

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

Nombre del Docente:	Dr. Alfredo Aguilar Valdés
Nombre de la Materia:	Administración I
Clave:	SOE-403
Créditos	8
Carrera:	Ingeniero en Procesos Ambientales
Sección:	
Fecha de inicio:	
Fecha de término:	

II.- Objetivo Gral.

El alumno comprenderá las funciones básicas de administración, y la teoría de los casos prácticos.

III.- Metas Educativas u Objetivos Específicos.

1. Comprenderá los diversos conceptos y definiciones de administración de las escuelas, teorías y corrientes contemporáneas.
2. Revisará el proceso administrativo en sus diversas concepciones adaptables a toda empresa agrícola o ganadera.
3. Explicará la función de la planeación y sus diversas etapas de previsión objetivos, políticas, programas y procedimientos.
4. Analizará la toma de decisiones con los fundamentos recopilados en las etapas de la planeación.
5. Explicará la función de la organización y sus etapas complementarias de división de Trabajo, delegación de autoridad, definición de responsabilidad y la coordinación organizativa.
6. Comprenderá la función de la integración y sus conductas inherentes como: seleccionar, orientar, reunir y lo referente a la coordinación directiva.

7. Describirá la función de dirección y sus conductas de guiar, supervisar, alentar, motivar e incentivar, incluyendo lo relacionado con la coordinación directiva.
8. Demostrará la importancia de la función del control y las etapas que lo componen: comprobar, determinar, valorar y evitar.
9. Analizará la toma de decisiones, desde el punto de vista de la información histórica empresarial de cada una de las funciones antes señaladas, de manera que se logre una adecuada retroalimentación.
10. Entenderá la función de un Ingeniero Agrónomo en cuanto a sus características, cualidades y conductas que se requieren como administrador para cumplir de manera eficiente y alcanzar las metas establecidas.

IV.- TEMARIO

Nombre del tema:

1. La Administración de Empresas Agropecuarias (o de Agronegocios) antecedentes y fundamentos.
2. El Proceso Administrativo y su adaptación a la Administración de Empresas Agropecuarias.
3. La función de la Planeación en la empresa agropecuaria.
4. La función de la Organización en dicha circunstancia.
5. La función de la Integración en la empresa agropecuaria.
6. La función de la Dirección en la empresa agropecuaria.
7. La función del Control en la empresa agropecuaria.
8. La Toma de Decisiones y su aplicación en la administración de empresas agropecuarias.
9. Características, cualidades y conductas requeridas en un Ingeniero Agrónomo Administrador.

I. GRADO DE AVANCE:

El grado de avance se controla a través de repaos semanales y mensuales con tareas, ejercicios y cinco exámenes parciales que se desarrollan durante el transcurso y finalización de cada tema.

V.- METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA -APRENDIZAJE:

1. Se inicia el procedimiento con la exposición temática por parte del docente, exponiendo y explicando de cada tema los aspectos más relevantes.
2. Tomando como base el manual básico de apoyo, que se lleva como guía de estudios, se desarrollan diversos periodos de lectura dinámica, seleccionando los mejores temas de acuerdo al programa.
3. Se propicia la participación activa de los participantes durante el desarrollo de cada clase, por medio de ejercicios y dinámicas de grupo en donde se exponen de la opinión individual y de grupo.

VI.- EVALUACION:

1. Presentación de cinco exámenes parciales que normalmente en un curso como el presente se realizan cada quince días.
2. Se toma en cuenta la participación activa en clase que será calificada de acuerdo a criterios pedagógicos establecidos por el docente.
3. Presentación por equipos ante el grupo del seminario elaborado desde el punto de vista de la administración aplicada y de acuerdo a una experiencia de campo.

VII.- BIBLIOGRAFIA:

Bibliografía Básica:

1.- Aguilar Valdés A., **Administración de Agronegocios y Disciplinas Afines.** UAAAN-UAL-SOMEXAA. Segunda Edición 2006. Torreón Coahuila.

Bibliografía Complementaria:

1. Aguilar Valdés, Alfredo. Manual – Guía de estudios en Administración de Empresas Agropecuarias, quinta edición 1999. Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro. Torreón Coahuila, México.

2. El curso se complementa con otros textos del propio docente y autor, entre los que destaca el **Tratado para Administrar los Agronegocios**, de Aguilar V. Alfredo y colaboradores. Editorial UTEHA, Sexta Edición 2006. México, Distrito Federal.
3. Guerra G., y Aguilar A. **La Planificación Estratégica en el Agronegocio**. Editorial UTEHA. Primera Edición 1998. México, Distrito Federal.

IX.- PROGRAMA ELABORADO POR: DR. ALFREDO AGUILAR V.

X.- PROGRAMA ACTUALIZADO POR: DR. ALFREDO AGUILAR V.

PROGRAMA REVISADO POR LA ACADEMIA DEL DEPTO. DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS.