



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO**

**DIRECCIÓN DE DOCENCIA  
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO  
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA**

**INFORME DEL  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS  
(2011-2014)**

**SALTILLO, COAH.**

**OCTUBRE, 2014**

## **DIRECTORIO**

DR. ELADIO H. CORNEJO OVIEDO  
Rector

M.C. LORENZO CASTRO GOMEZ  
Secretario General

DR. VICTOR ZAMORA VILLA  
Director General Académico

DR. MARIO VAZQUEZ BADILLO  
Director de Docencia

M.C. SALVADOR VALENCIA MANZO  
Subdirector de Desarrollo Educativo

M.C. J. YANIRA YABER PATIÑO  
Jefe del Departamento de Formación e Investigación Educativa

Responsables de la elaboración del documento:

M.C. J. Yanira Yaber Patiño

M.C. Salvador Valencia Manzo

Con la colaboración de:

M.C. Auvina Villarreal Acosta

Dra. Adriana Fuentes Chávez

## INDICE

1. Presentación	1
2. Antecedentes	2
3. Modelo del PIT-UAAAN	4
3.1 Información con sus etapas y sesiones	5
3.2 Apoyo psicopedagógico	8
3.3 Asesoría académica	10
3.4 Actividades de apoyo a la formación integral	11
3.5 Formación de tutores	14
4. Estructura y organización del PIT-UAAAN	16
4.1 Reglamento	16
4.2 Actores	16
4.3 Software	17
4.4 Etapas y sesiones	17
5. Resultados	20
5.1 De la asistencia a las sesiones de tutoría	20
5.2 Del apoyo psicopedagógico	21
5.3 De la asesoría académica	23
5.4 De las actividades de apoyo a la formación integral	24
5.5 De la formación de tutores	24
6. Evaluación del PIT-UAAAN	26
6.1 Estado de la tutoría	26
6.2 Evaluación de los tutorados	30
6.3 Evaluación del software	32
7. Recomendaciones	36
Anexos	38
1 Informe de desempeño de tutores por Departamento	38
2 Directorio de dependencias de apoyo y colaboración	53

## **1. Presentación**

El presente tiene como finalidad informar a los jefes de programa docente de licenciatura sobre las actividades del Programa Institucional de Tutorías de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro (PIT-UAAAN) en la sede, durante los años 2011 a 2014.

En los antecedentes se describe brevemente la propuesta de ANUIES en la implementación de un proceso de tutorías que coadyuve a reducir el índice de reprobación y rezago escolar; así mismo se menciona el surgimiento del proceso de tutorías en la UAAAN. En otro apartado se describe el modelo del PIT-UAAAN, su estructura y organización. También se incluye un apartado de los resultados en lo correspondiente a: la asistencia a las sesiones de tutoría, el apoyo psicopedagógico, la asesoría académica, las actividades de apoyo a la formación integral y la formación de tutores. Un apartado más se refiere a la evaluación del PIT-UAAAN, en tres aspectos: el estado de la tutoría, la evaluación de los tutorados y la evaluación del software. El penúltimo apartado es de algunas recomendaciones que se consideran valiosas para mejorar este programa. Finalmente se incluye un directorio de aquellas entidades que han apoyado en la formación integral de los alumnos de la UAAAN.

Se espera que este documento sirva de apoyo en los procesos de mejora continua que cada uno de los programas docentes realiza. Asimismo, que a la nueva administración universitaria le sea útil y con ello se pueda mejorar las actividades y procedimientos que se realizan en el Departamento de Formación e Investigación Educativa, para bien de la Universidad y sus alumnos.

## **2. Antecedentes**

Ante la proximidad de un nuevo siglo y en el seno de una sociedad cambiante sustentada esencialmente en el conocimiento, la educación superior mexicana requiere transformarse teniendo como eje una nueva visión y un nuevo paradigma para la formación de los estudiantes, entre cuyos elementos está el aprendizaje a lo largo de toda la vida, la orientación prioritaria hacia el aprendizaje auto dirigido (aprender a aprender, aprender a emprender y aprender a ser) y la formación integral con una visión humanista y responsable ante las necesidades y oportunidades del desarrollo de nuestro país. En este escenario, la atención personalizada del estudiante constituye, sin lugar a dudas, un recurso de gran valor, ya que al visualizar al alumno como el actor central del proceso formativo, además de propiciar el logro de los objetivos indicados, contribuye a la adaptación del estudiante al ambiente escolar y al fortalecimiento de sus habilidades de estudio y de trabajo. Este tipo de atención puede ayudar, adicionalmente, a abatir los índices de reprobación y rezago escolares, a disminuir las tasas de abandono de los estudios y a mejorar la eficiencia terminal.

La Secretaría General Ejecutiva de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), a fin de dar cumplimiento a lo acordado por el Consejo Nacional en su sesión 1.99, y coadyuvar a que las instituciones afiliadas respondan a los compromisos establecidos en el marco del Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), convocó a un grupo de universitarios con experiencias diversas y complementarias en el ámbito de la educación superior, y en particular en los programas de atención de alumnos o seguimiento de trayectorias escolares, con el propósito de construir una propuesta para la organización e implantación de programas de atención personalizada de los estudiantes de licenciatura.

El resultado del trabajo de este grupo interinstitucional fue una propuesta para la organización e implantación de programas de atención personalizada a los estudiantes de las instituciones de educación superior (IES).

La educación superior requiere cumplir sus funciones con calidad, entendiendo ésta como la generación de espacios adecuados para llevar a cabo una relación pedagógica rica; y desde los ángulos del profesor y del estudiante, estableciendo un tipo de vínculo que canalice lo mejor de sus energías, capacidades e intenciones.

En el año 2006 la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro a través de la Dirección de Docencia y del Departamento de Formación e Investigación Educativa hace una propuesta para iniciar los trabajos de lo que será el Programa Institucional de Tutorías (PIT) donde tiene como prioridad la atención personalizada del estudiante y considera al alumno como el actor principal del proceso educativo y en dicha implementación de programa se espera reducir los índices de deserción, reprobación y rezago académico; así como elevar los índices de eficiencia terminal en todas las carreras ofrecidas en la universidad.

### **3. Modelo del PIT- UAAAN**

El Programa Institucional de Tutoría de la Universidad (PIT - UAAAN) concibe la tutoría como una estrategia centrada en el proceso de aprendizaje y de enseñanza, basada en una relación de acompañamiento del tutor hacia el estudiante. Se espera que esta actividad estimule el desarrollo de las capacidades del estudiante y enriquezca su práctica educativa, permitiéndole detectar y aprovechar sus potencialidades, desarrollando su capacidad crítica e innovadora, mejorando su desempeño escolar y apoyando su vida cotidiana.

La tutoría también se entiende como una modalidad de la actividad docente, que comprende un conjunto sistematizado de acciones educativas de carácter académico y personal que brinda el tutor al alumno, en momentos de duda o cuando enfrenta problemas. Por lo tanto, permite al estudiante:

- Conocer diversas formas de resolver sus problemas dentro del contexto escolar
- Comprender las características del plan de estudios y las opciones de trayectoria
- Adquirir técnicas adecuadas de lectura y comprensión
- Desarrollar estrategias de estudio
- Superar dificultades en el aprendizaje y en el rendimiento académico
- Adaptarse e integrarse a la Universidad y al ambiente escolar
- Diseñar la trayectoria curricular más adecuada, de acuerdo con los recursos, capacidades y expectativas personales, familiares y de la Universidad
- Seleccionar actividades extraescolares que puedan mejorar su formación
- Recibir retroalimentación en aspectos relacionados con su estabilidad emocional y su actitud como futuro profesional de la carrera
- Conocer los apoyos y beneficios que puede obtener de las diversas instancias universitarias.

El programa también establece una clara distinción entre la asesoría académica y la tutoría. La primera consiste en "consultas que brinda un profesor (asesor), fuera de lo que se considera su tiempo docente para resolver dudas o preguntas sobre temas específicos que domina, ya sea a un alumno o a un grupo de alumnos" (ANUIES, 2001). Por su parte, la tutoría es el "método de enseñanza por medio del cual un estudiante o un grupo de estudiantes reciben educación personalizada e individualizada de parte de un profesor. Consiste en la orientación sistemática que proporciona un profesor para apoyar el avance académico de un estudiante conforme a sus necesidades y requerimientos particulares" (ídem).

Los jefes de programa docente son los encargados de asignar a los profesores que participan en su programa, en coordinación con jefes de departamento, los alumnos que acompañarán durante su trayecto escolar, esta tutoría será hasta que el alumno concluya su carrera, convirtiéndose el profesor en maestro-tutor, en consejero permanente del alumno, si existiera alguna razón para solicitar cambio de tutor, el alumno podrá ser reubicado con otro maestro y el motivo de su cambio debidamente justificado, las tutorías pueden ser de dos tipos individuales y/o grupales, a continuación se define cada una de ellas.

### **3.1 Información con sus etapas y sesiones**

#### Etapas

El Programa Institucional de Tutorías ha sido organizado en tres etapas que comprenden el tiempo de permanencia de los alumnos en la UAAAN; para tal efecto se contemplan para cada etapa sesiones de información predefinidas que le ayudarán al tutor a llevar su sesión de tutoría de una forma organizada y con un objetivo diseñado con anterioridad. Las actividades sugeridas en cada sesión son de carácter formativo e informativo y contribuyen al proceso de formación integral de los alumnos.

En la actualidad las sesiones de tutoría se distribuyen en cuatro reuniones programadas semestralmente el último viernes de cada mes; número que puede variar de acuerdo a las necesidades propias del tutorado.

A continuación se presenta la distribución de las etapas y el periodo correspondiente.

#### Etapas de la Tutoría

1ª Etapa	Integración e Identidad Profesional (Semestres 1 y 2)
2ª Etapa	Fortalecimiento y Motivación al alumno (Semestres 3, 4, 5 y 6)
3ª Etapa	Conclusión de estudios e integración al campo laboral (Semestres 7,8 y 9)

Como ser biopsicosocial, el alumno pasa por diferentes etapas a lo largo de su vida, mismas que se ven reflejadas en su trayectoria escolar, entre otras; por lo que debe existir un proceso de tutorías que tome en cuenta las diferentes necesidades e inquietudes que se van presentando en este trayecto. En este tenor, se diseñó un proceso que clasifica a la tutoría para su organización y desarrollo en tres etapas, las cuales comprenden esos estadios por los que atraviesa el alumno tomando en cuenta aquellos factores que son determinantes para su estancia en la UAAAN. Cada etapa comprende un número determinado de sesiones acordes al semestre cursado (Cuadro 1).

Cuadro 1. Distribución de las sesiones en las etapas de tutorías.

Etapa	Período	Propósito	Sesiones
Primera: Integración e Identidad profesional	Primer año	I. Establecer los objetivos y expectativas de la tutoría II. Definir el perfil de ingreso y egreso III. Vocación IV. Inducción	1. Entrevista inicial 2. Revisión de resultados 3. Plática general sobre la carrera 4. Legislación universitaria 5. Motivación escolar 6. Administración del tiempo 7. Estilos de aprendizaje 8. Preparación de exámenes 9. Sesión libre
Segunda: Fortalecimiento y Motivación al alumno	Segundo y tercer año	V. Seguimiento de la trayectoria escolar VI. Habilidades y destrezas propias de la carrera VII. Habilidades para la vida y desarrollo humano	10. Revisión del kardex 11. Formación integral 12. Proyecto de vida 13. Becas 14. Desarrollo de habilidades y destrezas para la comunicación 15. Campo laboral 16. Uso y manejo de las TIC'S 17. Servicio social 18. Aprendizaje de un nuevo idioma 19. Verano de la ciencia 20. Veranos por la innovación en la empresa 21. Servicio social-conclusión 22. Prácticas profesionales 23. Sesión libre
Tercera: Conclusión e integración al trabajo	Cuarto año al egreso	VIII. Conclusión de estudios e integración al campo laboral	24. Currículo 25. Titulación 4. Actualización académica 5. Sesión Libre

Al ingresar el tutor al software de tutorías, seleccionara una etapa con su respectiva sesión; la cual será validada por el tutorado.

### Tipos de sesiones

Existen sesiones de tutoría individual y sesiones de tutoría grupal.

#### Tutoría individual:

Consiste en la atención personalizada a un tutorado por parte del tutor quien lo acompañara en su trayectoria escolar, se materializa en la entrevista, puesto que exige una relación personal, con el objetivo que el tutor: Conozca los rasgos personales académicos del alumno respecto a:

- Intereses y aspiraciones académicas
- Rendimiento escolar y estilos de aprendizaje
- Dificultades de aprendizaje
- Actitud ante el trabajo
- Nivel de integración en la institución
- Currículo académico
- Expectativas profesionales
- Proyecto de vida

#### Tutoría grupal:

Es aquella que brinda atención a un grupo de tutorados, de preferencia grupos pequeños no mayor de 15 alumnos, cifra que podrá variar según la población por atender, es la primera toma de contacto con los alumnos y tiene el objetivo de :

Proporcionar información a los alumnos tutorados respecto a temas de interés común y motivar al grupo a cumplir con sus objetivos y metas propuestas.

### **3.2 Apoyo psicopedagógico**

Es conocido que la deserción de muchos alumnos y/o el bajo rendimiento académico tiene entre algunas de sus causas problemas de tipo emocional (psicológico), así como de hábitos de estudio. Por lo que el Departamento de Formación e Investigación Educativa y el propio PIT-UAAAN considera el apoyo psicopedagógico como uno de

sus pilares, por lo que se cuenta con actividades de atención psicológica y de orientación educativa.

### Atención psicológica

Existen situaciones personales como el desapego emocional, estrés, falta de motivación, problemas de índole familiar, social o personal; entre otros que van a influir en el desempeño académico del estudiante viéndose esto reflejado en la falta de concentración, desinterés en las clases, bajo rendimiento, rezago académico y problemas de autoestima; por lo que además de las conferencias, y pláticas dirigidas a grupos pequeños es necesario brindar atención personalizada a aquellos alumnos que son canalizados por alguna instancia o por su tutor o bien que acuden al Departamento de Formación e Investigación Educativa en busca de orientación. Y de ser necesario se hace canalización a instancias especializadas fuera de la Universidad. En el periodo comprendido entre el año 2011 y 2012 se canalizaron alumnas de la residencia femenil de Hidalgo y Matamoros con la Lic. Gloria Vargas, Lic. en Psicología y Enfermería; quien brindó atención psicológica en su consultorio particular, de manera altruista. Se suspendió el apoyo por cambio de residencia de la Lic. Vargas.

La M.C. Ma. De la Luz Campa, Psicóloga Clínica y Terapeuta Familiar ha realizado diagnósticos clínicos cuando se ha requerido; así como la impartición de pláticas en la Residencia Femenil.

De igual manera se solicitó apoyo en el año 2012 a Lic. Sandra Moya adscrita al Depto. de Enfermería, a quien se le otorgo una oficina en el tercer piso del Edificio Principal con el propósito de brindar apoyo psicológico en horario vespertino a los estudiantes canalizados por este Departamento. El apoyo concluyó en diciembre del mismo año.

### Orientación educativa

Con la finalidad de brindar orientación educativa se ha proporcionado atención personalizada a aquellos alumnos canalizados por su tutor en relación a los resultados que arroja el cuestionario de técnicas y hábitos de estudio; se han organizado pláticas,

conferencias y cursos de técnicas y hábitos de estudio en la sede, Unidad Laguna y CAR Chiapas.

El objetivo general del curso de técnicas y hábitos de estudio es proporcionar las herramientas necesarias para desarrollar habilidades de aprendizaje mediante metodologías que mejoren el desempeño académico con una duración de 10 horas. El curso se ha impartido también en 15 o 20 horas, dependiendo de las necesidades del grupo.

En el mes de marzo de 2011 se realizaron diagnósticos del cuestionario de hábitos y técnicas de estudio a las carreras de Ingeniero Agrónomo Parasitólogo e Ingeniero Mecánico Agrícola; ya que la prueba se manejaba de manera impresa y los tutores tenían que revisarla.

Fue hasta el mes de agosto del mismo año que la prueba apareció en el software de tutorías como parte de una batería de pruebas y fue recomendada para su aplicación a partir de primer semestre. El resultado del cuestionario aparece de manera inmediata a la aplicación tanto como para el tutor; como para el tutorado; de ahí se deriva la canalización para asistir al curso o bien para ser atendido de manera personalizada.

### **3.3 Asesoría académica**

Otra de las causas de deserción y bajo rendimiento tiene que ver con problemas académicos específicos de materias de su plan de estudio. Algunas de las materias con mayor índice de reprobación son del Departamento de Estadística y Cálculo, motivo por el cual a partir del año 2011 se implementó la asesoría en las materias de Matemáticas, Cálculo diferencial e integral, Estadística, Bioestadística, Diseños experimentales, Análisis numérico, Ecuaciones diferenciales, Computación, Programación y Matemáticas para Ingeniería por parte de los profesores del Departamento de Estadística y Cálculo, en un horario de 12:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. Se

informa a los tutores a través de los Jefes de Programa Docente y página web de la Universidad (Figura 1).



Figura 1. Aviso en página web de la Universidad sobre el apoyo en asesoría de estadística y matemáticas.

En la Universidad, profesores de otros departamentos académicos, ofrecen asesoría de sus respectivas materias. Sin embargo, no se tiene documentado, dado que se hace por iniciativa de los propios profesores o a petición de los alumnos. Será necesario, en el futuro documentar este tipo de participación y evaluar la posibilidad de ponderar un puntaje en el rubro de tutorías a aquellos profesores que impartan asesorías en alguna materia, así como a aquellos profesores que realizan trabajo como asesores de tesis, monografías y otros documentos de este tipo.

### **3.4 Actividades de apoyo a la formación integral**

Con la finalidad de apoyar en la formación integral de los estudiantes, se han programado las siguientes actividades:

1) Feria de la salud integral en abril de 2014, con la participación de las siguientes Instituciones:

- Centros de Integración Juvenil
- Secretaría de Salud
- Secretaria de la Juventud
- Centro Si Mujer

- Comisión de los Derechos Humanos del Estado
- Centro Estatal de Salud Mental

Y con el Departamento Deportivo, área de enfermería y programa de nutrición de la propia Institución.

## 2) Taller de reflexión

El taller de reflexión es impartido en la residencia femenil de Matamoros e Hidalgo por dos Licenciadas en Psicología de la Secretaria de Salud, y concluye en el mes de octubre de 2014. El taller tiene una duración de 25 horas y tiene como objetivo fortalecer las relaciones interpersonales, de pareja y de familia, enfatizando en factores psico-sociales que intervienen en tal proceso. Se inscribieron 20 alumnas y concluyeron 12 alumnas de ambos internados.

## 3) Curso- taller formación de líderes de inducción 2013 y 2014

Con la participación de Centros de Integración Juvenil y Comisión de los Derechos Humanos en la impartición de cursos de capacitación a 100 alumnos de diferentes carreras y semestres. Los alumnos líderes participan en todas las actividades derivadas del curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso.

## 4) Feria de líderes promotores de los derechos humanos de los jóvenes

Posterior a la capacitación de los alumnos líderes de inducción, se organizó el ciclo de conferencias “Día Internacional de la Juventud” con la actividad denominada “Módulo Jóvenes Promotores de los Derechos Humanos “ donde expusieron los siguientes temas:

- La violencia en el noviazgo
- La violencia escolar
- Los derechos sexuales de los jóvenes
- Derecho a la igualdad
- Derechos de los jóvenes

## 5) Conferencias y pláticas

Semestralmente se programan conferencias y pláticas dirigidas a grupos pequeños con alguna temática en particular. Los principales temas son en relación a adicciones, violencia en el noviazgo, acoso escolar, sexualidad, desarrollo personal y profesional; entre otros. Se invitan a profesores a acudir con sus grupos y se atienden solicitudes de departamentos académicos.

Se programan ciclos de conferencias en las dos residencias femeniles, con temas de autoestima, manejo de estrés, depresión, violencia en el noviazgo, entre otros.

## 6) Boletines informativos

Éstos son publicados en la página web de la Universidad ([www.uaaan.mx](http://www.uaaan.mx)), en el apartado Por ti joven, para ti joven (Figura 2)



Figura 2. Los boletines informativos aparecen en formato electrónico y pueden ser utilizados en las sesiones de tutoría.

### **3.5 Formación de Tutores**

Para que el PIT-UAAAN ofrezca los mejores resultados, es necesario que los profesores que son tutores, tengan un curso de formación. Hasta la fecha no se tiene un programa totalmente definido. Sin embargo, se tiene una serie de actividades para fortalecer la formación de tutores, las cuales se describen enseguida.

- 1) Plática de sensibilización, la cual consiste en una explicación acerca del PIT-UAAAN donde se describe la forma de acceso al software de tutorías y la descripción de las herramientas de apoyo para el tutor. Esta plática se lleva a realiza a solicitud de los Jefes de Programa Docente y está dirigida tanto a tutores como a tutorados en general.
- 2) Curso de Introducción y Actualización para tutores, el cual dio inicio en el año 2013 y se ha impartido en la Sede, Unidad Laguna y CAR Chiapas, existe un manual en la página del tutor derivado de este curso.
- 3) Pláticas con tutores de diferentes carreras con el propósito de socializar software de tutorías desde su implementación. Es importante señalar que se han realizado cambios para la mejora continua del sistema por lo que es importante informar en reuniones con jefes de programa docente.
- 4) Taller de habilidades para la vida, las cuales se refieren a las herramientas que permiten desarrollar actitudes para lograr un desarrollo físico y mental saludable, estas herramientas tienen mucho que aportar en la promoción de la salud, la prevención de problemas y la comunicación con los demás. Las habilidades para la vida son tres: sociales, de pensamiento y manejo de emociones. Se sugiere promover el curso entre los tutores de la UAAAN.

5) Curso “Detección temprana, canalización oportuna” impartido por Centros de Integración Juvenil con la finalidad de proporcionar al tutor herramientas en la identificación de situaciones de riesgo en sus tutorados.

En este tenor también se ha ofrecido el curso “Prevención de Adicciones” por Secretaria de Salud donde se proporciona información actualizada sobre los conceptos básicos del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas.

## **4. Estructura y organización del PIT-UAAAN**

Para explicar la estructura y organización del PIT-UAAAN, enseguida se hace referencia y/o describe lo referente al reglamento, actores, software, etapas y sesiones.

### **4.1 Reglamento**

El Reglamento de Tutorías, se aprobó en agosto de 2013 junto con otros reglamentos universitarios. En la página web de la UAAAN se encuentra disponible la Legislación Universitaria donde se describen las disposiciones normativas que configuran el marco jurídico universitario. En relación al reglamento de tutorías se describe la naturaleza y objetivos, su estructura, organización, derechos y obligaciones tanto del tutor como del tutorado; entre otros aspectos importantes.

### **4.2 Actores del proceso de tutorías**

Los actores principales de la tutoría son:

Coordinación General del PIT: Dirección de Docencia

Coordinación Operativa del PIT: Departamento de Formación e Investigación Educativa

JFA: Jefe de Programa Académico

Tutor: Profesor adscrito a un departamento académico de la Universidad, que se comprometa a desempeñar esta función y que tiene el perfil establecido en el presente reglamento.

Tutorado: Alumno que recibe atención personalizada por un tutor para la definición de su trayectoria académica a fin de que tenga un desempeño académico y desarrollo personal satisfactorio.

### **4.3 Software**

El PIT-UAAAN responde a las necesidades actuales de la educación superior y su importancia radica en orientar a los alumnos a partir del conocimiento de sus problemas y necesidades académicas, así como de sus inquietudes y aspiraciones profesionales. La tutoría es un recurso sumamente importante para apoyar de manera más directa e individualizada el desarrollo académico e integral de los alumnos que este sea auto dirigido y la formación integral tenga una visión humanista y responsable. El software de tutorías fue creado como herramienta para el tutor.

Para poder entrar al Sistema de Tutorías es necesario teclear la siguiente dirección en el navegador: <http://administrativo.uaaan.mx>

Además el registro de sesiones, el tutor cuenta con el siguiente material de apoyo:

- Tríptico para el tutor
- Manual de herramientas para el tutor
- Manual actualizado para el tutor
- Boletines informativos
- Colección de 10 libros
- Presentaciones sobre proyecto de vida

Así como los datos personales de sus tutorados y resultados de las pruebas psicométricas.

### **4.4 Etapas y sesiones**

Con el propósito de contar con un programa de tutorías organizado y secuencial se diseñó un esquema clasificado en tres etapas con sus respectivas sesiones.

- 1ª Etapa Integración e Identidad Profesional (Semestres 1 y 2)
- 2ª Etapa Fortalecimiento y Motivación al alumno (Semestres 3, 4, 5 y 6)
- 3ª Etapa Conclusión de estudios e integración al egreso campo laboral (Semestres 7, 8 y 9)

Para cada etapa hay sesiones de información predefinidas que le ayudarán al tutor a llevar su sesión de tutoría de una forma organizada y con un objetivo diseñado con anterioridad.

Si usted lo desea puede llenar el espacio etiquetado con la palabra “ACTIVIDAD”. En la actividad se puede poner lo que trató en esa sesión, si hubo entrevista, si arroja algún resultado o bien si después de ésta es necesario que el alumno sea canalizado para ser atendido por el Departamento de Desarrollo e Investigación Educativa, con lo cual podrá usted seleccionar una opción del recuadro “RECOMENDACIÓN”.

Una vez completado todo esto, puede presionar el botón “Alta” y su sesión será registrada. Es importante recalcar que una vez registrada esta sesión, el alumno deberá entrar con su contraseña al sistema de tutorías para validar esta sesión. Es deber del tutor verificar posteriormente que todas las sesiones con sus tutorados hayan sido validadas por éstos.

El lugar donde se lleva a cabo la sesión puede ser seleccionado de uno de los siguientes:

- Cubículo del maestro
- Salón de clase
- Jardines
- Biblioteca
- Cafetería
- Fuera del campus

Una vez que se haya dado de alta una sesión la información podrá ser modificada usando los botones descritos en la Figura 3.

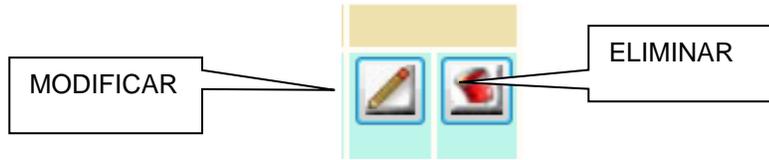


Figura 3. Botones que indican la acción de modificar y/o eliminar una sesión.

El lápiz deberá presionarse una vez que el renglón correspondiente a la sesión haya sido modificado. Si por alguna razón, se cometió un error y se desea eliminar la sesión, se deberá presionar el botón marcado con la papelera.

Tanto las modificaciones como la eliminación de sesiones podrán hacerse siempre y cuando la sesión no haya sido validada aún por el tutorado. Una vez validada, no podrá ya modificarse

Como notarán, las sesiones quedarán identificadas por la fecha y hora en que fueron registradas. Esto corre por cuenta del sistema y no podrá ser modificado. A la fecha no se considera el registro de la fecha e puntuación para PEDPD, ya que las sesiones de tutoría pueden ser registradas por tutores y tutorados en fechas posteriores.

## 5 Resultados

### 5.1 De la asistencia a las sesiones de tutoría

Con la finalidad de informar a los jefes de programa docente acerca del desempeño de los tutores de su carrera se envían reportes periódicamente A continuación se muestra concentrado correspondiente al semestre agosto-diciembre de 2014 de la sede.

División	Carrera	Siglas	Total de tutores	Total de alumnos asignados con tutor	Total de seiones individuales	Total de seiones grupales	Prom de alumnos por tutor	Prom de sesiones individuales por tutor	Prom de sesiones grupales por tutor	índice de sesiones individuales por tutorado por semestre	índice de sesiones grupales por tutorado por semestre
Agronomía	Ingeniero Agrónomo en Horticultura	I.A.H.	23	313	55	1	13.6	2.4	0.0	0.18	0.00
Agronomía	Ingeniero Agrónomo en Producción	I.A.Pr.	41	349	89	2	8.5	2.2	0.0	0.26	0.01
Agronomía	Ingeniero Agrónomo Parasitólogo	I.A.P.	19	193	66	0	10.2	3.5	0.0	0.34	0.00
Agronomía	Ingeniero en Agrobiología	I.AB.	21	157	93	0	7.5	4.4	0.0	0.59	0.00
Agronomía	Ingeniero Forestal	I.F.	14	262	19	0	18.7	1.4	0.0	0.07	0.00
Ciencia Animal	Ingeniero Agrónomo Zootecnista	I.A.Z.	31	232	15	0	7.5	0.5	0.0	0.06	0.00
Ciencia Animal	Ingeniero en Ciencia y Tecnología de Alimentos	I.C.T.A.	27	217	69	1	8.0	2.6	0.0	0.32	0.00
Ciencias Socioeconómicas	Ingeniero Agrónomo Administrador	I.A.A.	17	133	28	0	7.8	1.6	0.0	0.21	0.00
Ingeniería	Ingeniero Agrícola y Ambiental	I.Ag.Am.	19	183	17	0	9.6	0.9	0.0	0.09	0.00
Ingeniería	Ingeniero Agrónomo en Irrigación	I.A.I.	22	146	15	0	6.6	0.7	0.0	0.10	0.00
Ingeniería	Ingeniero Mecánico Agrícola	I.M.A.	10	151	45	0	15.1	4.5	0.0	0.30	0.00
Ciencias Socioeconómicas	Ingeniero Agrónomo en Desarrollo Rural	I.A.D.R.	10	75	13	0	7.5	1.3	0.0	0.17	0.00
Ciencias Socioeconómicas	Licenciado en Economía Agrícola y Agro negocios	L.E.A.A.	11	111	3	0	10.1	0.3	0.0	0.03	0.00

En el Anexo 1 se incluye el informe del desempeño de tutores por Departamento Académico, donde se mencionan los tutores, así como el registro de las sesiones

individuales y grupales al mes de octubre de 2014. Es importante analizar la situación, ya que las estadísticas muestran un déficit en relación al registro de las sesiones.

## 5.2 Del apoyo psicopedagógico

En relación a al apoyo psicopedagógico se llevaron a cabo diversas actividades en relación a hábitos y técnicas de estudio, esto para atender necesidades manifestadas por carreras en particular, así como algunas en general (Cuadros 2, 3 y 4).

Cuadro 2. Relación de actividades de apoyo psicopedagógico llevadas a cabo en la sede de la Universidad en los años 2011-2014.

Año	Actividad	Carrera	Total de alumnos	
2011	Curso (4)	IAP	43	
		IMA	29	
		IF	45	
		IAPr	22	
Subtotal	4	4	139	
2012	Curso	Varias carreras	22	
	Conferencia	Varias carreras	250	
Subtotal	2		272	
2013	Conferencia	Varias carreras	235	
		Plática (4)	IAPr	131
		Curso (2)	IMA	37
			IAPr	24
Subtotal	6		427	
2014	Curso	IAPr	80	
	Conferencia	Varias carreras	150	
Subtotal	2		230	

Total de actividades realizadas en Saltillo: 14 atendiendo a un estimado de 1,068 alumnos

Cuadro 3. Relación de actividades de apoyo psicopedagógico llevadas a cabo en la Unidad Laguna de la Universidad en los años 2012 y 2014.

Año	Actividad	Carrera	Total de alumnos
2012	Curso (2)	Varias	67
	Conferencia (2)	Varias	250
Subtotal	4		317
2014	Curso (2)	Varias	100
Subtotal	2		100

Total de actividades realizadas en la Unidad Laguna: 6 atendiendo a un estimado de 417 alumnos

Cuadro 4. Relación de actividades de apoyo psicopedagógico llevadas a cabo en el campus de Cintalapa, Chis. de la Universidad en el año 2013.

Año	Actividad	Carrera	Total de alumnos
2013	Pláticas (2)	ICA	72
Subtotal	2	1	72

Total de actividades realizadas en la Unidad Laguna: 6 atendiendo a un estimado de 417 alumnos

#### De apoyo psicológico

Se brindó apoyo psicológico a aquellos alumnos que acudieron al DFEIE voluntariamente; y a alumnos canalizados por sus tutores o jefes de programa docente. Además de ser atendidos en este departamento, también fueron canalizados a la enfermería de la UAAAN, Centro Si Mujer, CIJ, CESAME y consulta privada.

Total de alumnos atendidos al mes de octubre de 2014: 105

### 5.3 De la asesoría académica

El Departamento de Formación e Investigación Educativa es el responsable de promover la asesoría académica entre los jefes de programa docente al inicio de cada semestre con la finalidad de que sean ellos mismos los promotores de la asesoría entre los tutores de las diferentes carreras. En la página web de la UAAAN se publican los horarios y los profesores que imparten la asesoría académica del Departamento de Estadística y Cálculo (Cuadro 5).

Cuadro 5. Horario de asesoría del Departamento De Estadística y Cálculo (Agosto, 2014)

Nombre	Disponibilidad				
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Mc. Manuel de León Gámez	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00
Mc. Gerardo Sánchez Martínez	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00
Mc. Juan Manuel Saucedo Esquivel	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00
Mc. Luis Rodríguez Gutiérrez	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00
Mc. Alberto Rodríguez Hernández	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00
Mc. Sergio Sánchez Martínez	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00	12:00 - 15:00

#### **5.4 De las actividades de apoyo a la formación integral**

Se realizaron 60 actividades (pláticas y conferencias), para un estimado de 3,200 alumnos en el periodo comprendido del 2011 al 2014.

#### **5.5 De la formación de tutores**

A la fecha se tiene los siguientes resultados:

1) Plática de sensibilización

Se llevaron a cabo dos cursos de tutorías de 10 horas cada uno con una participación total de 10 profesores, en diciembre de 2011.

Plática a profesores y tutores de la carrera de Ingeniero Agrícola y Ambiental en 2011 con una duración de 2 horas y una asistencia de 50 personas.

3 Pláticas con tutores y tutorados de la carrera de Ingeniero Agrónomo en Producción en los años 2011, 2012, 2013 y 2014. Con un promedio de asistencia de 80 personas en cada una.

2) Curso de Introducción y Actualización para tutores

Se han impartido a la fecha (Octubre de 2014) 12 talleres de introducción y actualización de tutorías en Unidad Laguna, Car Chiapas y sede, atendiendo a un total de 150 tutores.

3) Pláticas con tutores de diferentes carreras con el propósito de socializar software de tutorías. Y capacitación en Centro de Cómputo Académico.

4) Taller de habilidades para la vida

- Capacitación del personal del Departamento de Formación e Investigación Educativa para la impartición de dicho taller.

- Plática de introducción al taller de habilidades para la vida a cargo de personal de la Comisión de los Derechos Humanos de Coahuila a 10 Profesores de la carrera de Ingeniero Agrónomo en Producción.

5) Curso “Detección temprana, canalización oportuna”

El curso se ha dirigido a jefes de programa docente, tutores y personal administrativo de control escolar y fue impartido por Centro de Integración Juvenil y Secretaría de Salud. El objetivo del curso es capacitar al personal que tiene contacto con alumnos en la identificación de las tendencias sobre el consumo de alcohol, tabaco, y otras drogas; así como los principales conceptos sobre adicciones con la finalidad de detectar alumnos con factor de riesgo para canalizarlos oportunamente.

## 6 Evaluación del PIT-UAAAN

La operación del Programa Institucional de Tutorías ha sido evaluada en tres aspectos: del estado de la tutoría, evaluación de los tutorados al PIT y evaluación del software por parte de los tutores.

### 6.1 Estado de la tutoría

Durante el mes de mayo del año 2013 se realizó en la UAAAN Sede y UL la aplicación de la encuesta de sondeo y valoración del proceso de tutorías a los Jefes de Programa Docente de todas las carreras.

El instrumento se presenta a continuación:

### **RED REGIONAL NORESTE DE TUTORÍA ENCUESTA SOBRE EL ESTADO DE LA TUTORIA EN LA REGIÓN NORESTE**

#### **INSTRUCCIONES:**

A fin de conocer el estado de la tutoría en la Región Noreste, se aplica esta encuesta en cada Dependencia (Preparatoria o Facultad), de las Instituciones que participan en la Red Regional Noreste de Tutoría.

Contamos con su valiosa y sincera colaboración para que integrar los resultados de la Institución y posteriormente los de la Región.

Conocer los avances o posibles áreas de necesidad, permitirá gestionar pertinentemente los apoyos para el crecimiento de la tutoría en la región

	Sí	Parcialmente	No	No sé
1.-¿Su Institución cuenta con un documento o Programa Institucional de Tutoría?				
2.-¿Se encuentra este Programa Institucional de Tutoría alineado con el Plan de Desarrollo de la Institución y con su Modelo Educativo?				
3.- ¿Su Institución cuenta con lineamientos que rigen el funcionamiento de las tutorías?				
4.- ¿Su Institución tiene asignado un Departamento o Comité responsable de coordinar el Programa Institucional de Tutoría?				
5.- ¿Cuenta su Institución con un programa de				

apoyo tecnológico para el registro y valoración de las actividades de tutoría, o para proporcionar información académica de los estudiantes a sus tutores?				
6.- ¿Tú Dependencia o Escuela cuenta con un Plan de Acción Tutorial, vinculado al Programa Institucional de Tutorías?				
7.- Si cuenta con un Plan, ¿Está alineado con el Programa Institucional de Tutoría?				
¿Por qué?				
8.- ¿Cuenta tú Dependencia o Escuela con un Coordinador o Responsable de Tutoría?				
¿Por qué?				
9.-¿Tú Dependencia cuenta con infraestructura para realizar la labor de tutoría?				
¿Por qué?				
10.- ¿Qué modelo de tutoría se lleva a cabo en tu Dependencia?				
Individual				
Grupal				
Individual y Grupal				
Grupal con un programa temático específico				
De pares				
¿Por qué?				
11.- ¿Se tienen determinados los criterios para dar nombramiento de tutor?				
¿Por qué?				
12.-¿Cuenta tu Institución con un programa para formar a sus tutores?				
Explica en que consiste Capacitación de 100 horas cuando inicio el PIT y a los nuevos tutores se les da una plática sobre el proceso				
13.- ¿Cuenta tu Institución con un programa de actualización para sus tutores?				
Manejo del software				
14.- ¿Se encuentra determinado por el Programa el número mínimo de sesiones para la atención del tutorado?				
15.- ¿Qué porcentaje de tus tutorados asignados atiendes con el Programa de Tutoría?				
¿Por qué?				
16.- ¿Se cuenta, en su programa, con criterios para asignar un tutor a sus estudiantes?				
¿Cuáles son?				

17.- ¿Se evalúan los resultados obtenidos periódicamente?				
	¿Por qué? ¿Por qué medio o estrategia? Resultados que arroja el software			
18.- ¿Sus programas son evaluados por Norma ISO, o algún otro sistema certificador?				
	¿Por cuál? COMEAA			
19.- ¿Cuenta tu Institución con actividades que refuercen el Programa de Tutorías? (Congresos, foros, talleres, etc.) sistema certificador?				
	¿Cuáles son? Conferencias, pláticas y talleres encaminados en la formación integral de los alumnos.			
20.- ¿Existe retroalimentación entre tutores coordinadores, y responsables del programa de Tutorías en tu Institución?				

Los resultados indican una respuesta favorable (SI) en todos los cuestionamientos y se expresan de la siguiente manera:

Respuestas favorables a la encuesta de sondeo del estado de la tutoría en la UAAAN.

- La Universidad cuenta con un documento o programa institucional de tutorías.
- El programa institucional de tutorías se encuentra alineado con el plan de desarrollo de la institución y con el modelo educativo de la Universidad.
- La institución cuenta con lineamientos que rigen el funcionamiento de las tutorías.
- La Universidad tiene asignado un departamento o comité responsable de coordinar el programa institucional de tutorías.
- La Universidad cuenta con un programa de apoyo tecnológico para el registro y valoración de las actividades de tutorías o para proporcionar información académica de los estudiantes a sus tutores.
- Se cuenta con un plan el cual está alineado con el programa Institucional de tutorías.
- Cada departamento de esta institución cuenta con un coordinador responsable de tutoría, esto para dar seguimiento de los estudiantes, además se establece un

Reglamento Institucional de Tutorías, para la validación, seguimiento y coordinación de las tutorías y las acciones del plan de tutorías.

- Cada departamento dentro de la institución cuenta con la infraestructura para realizar la labor de tutoría. Cada docente cuenta con un cubículo para realizar dicha actividad.
- El modelo de tutoría que se lleva a cabo dentro de la universidad es por sesiones individuales o grupales.
- Se cuenta con un plan el cual está alineado con el programa Institucional de tutorías.
- Se tienen determinados los criterios para dar nombramiento de tutor entre ellos: Por asignación del Jefe de Programa Docente, en base a número de alumnos y carga académica semestral de los maestros, capacitación con cursos específicos para ser tutor, cumplir con 3 cursos básicos que equivalen a 100 horas.
- El número de sesiones se encuentran determinados por el Programa el para la atención del tutorado.
- El porcentaje de población que se atiende dentro del programa de tutorías es del: 95% al 60%.
- Se cuenta en el programa con criterios para asignar un tutor a sus estudiantes, como el de acreditar los cursos, talleres o diplomados que los coordinadores del PIT determinen, distribución equitativa en base a la relación de alumnos tutorados y número de docentes activos, responsabilidad para atender y orientar alumnos de dicha especialidad, repartición de alumnos con los docentes que realizaron dicho curso, distribución proporción aleatoria.
- Existe retroalimentación entre tutores, coordinadores y responsables del programa de tutorías en la institución.
- Se evalúan los resultados obtenidos periódicamente para dar un seguimiento a los alumnos, esto para dar seguimiento a las recomendaciones que se den por parte del docente, por el medio de entrevista mensual de seguimiento en la oficina o cubículo, a través de un monitoreo estadístico implementado por el depto., dicha información se evalúa por el sistema certificado como: COMEAA y CIEES.

- La institución cuenta con actividades que refuerzan el programa institucional de tutoría como: Semana cultural, cursos remediales en línea y presenciales, talleres y foros, Cursos sobre prevención y detección de adicciones, a través de diferentes eventos a lo largo del año donde participan docentes-alumnos, conferencias motivadoras, sobre proyecto de vida, foros y congresos.

## **6.2 Evaluación del proceso de tutorías por parte de los tutorados.**

Con el propósito de conocer la opinión de los alumnos en relación al proceso de tutorías, se aplicó una encuesta vía electrónica a 5029 alumnos que participaron en la evaluación docente en el semestre Agosto-Diciembre de 2013, durante este proceso de evaluación docente, se anexo la encuesta. A continuación se muestran los resultados de dicha encuesta en el Cuadro 6.

Cuadro 6. Resultado de encuesta aplicada a tutorados.

No.	Pregunta	Condición	%	Cantidad
1	¿Asistes a las sesiones de tutoría durante el semestre?	Siempre	56%	2807
		Casi siempre	26%	1295
		Algunas veces	16%	802
		Nunca	2%	125
2	¿Te fue fácil localizar al tutor?	Siempre	61%	3025
		Casi siempre	20%	982
		Algunas veces	14%	690
		Nunca	5%	245
3	¿Mostró el tutor disposición a mantener una comunicación permanente contigo?	Siempre	73%	3664
		Casi siempre	15%	772
		Algunas veces	8%	399
		Nunca	3%	174
4	¿Generó tu tutor un ambiente de confianza y colaboración para que expusieras los problemas que afectan tu actividad escolar?	Siempre	76%	3839
		Casi siempre	13%	636
		Algunas veces	7%	343
		Nunca	4%	202
5	¿En las reuniones de tutoría se identificaron necesidades y alternativas de apoyo en el ámbito personal?	Siempre	63%	3176
		Casi siempre	18%	924
		Algunas veces	12%	580
		Nunca	6%	322
7	¿Tu tutor tuvo la capacidad para resolver tus dudas académicas?	Siempre	68%	3410
		Casi siempre	18%	916
		Algunas veces	9%	430
		Nunca	5%	256
8	¿Consideras tener mayor fortaleza para afrontar las necesidades que plantea la formación profesional como resultado del proceso de tutorías?	Siempre	63%	3148
		Casi siempre	22%	1085
		Algunas veces	10%	484
		Nunca	6%	287
8	¿Cuándo tuviste un problema que el tutor no pudo resolver ¿te envió a otras instancias adecuadas para que te ayudaran?	Siempre	52%	2018
		Casi siempre	15%	590
		Algunas veces	13%	495
		Nunca	20%	787

### 6.3 Evaluación del software de tutorías

Con la finalidad de conocer la efectividad del software de tutorías se aplicó una encuesta a tutores a través de los jefes de programa docente en la Sede (Saltillo, Coahuila) de las diferentes carreras para responder a las preguntas que comprende una encuesta que voluntariamente decidieron contestar para evaluar el software de tutorías, siendo un total de nueve preguntas cerradas donde la opciones de respuesta son “SI” y “NO” y un pregunta abierta, el total de los maestros que imparten tutorías es de 276 de trece carreras y el número de maestros tutores que participaron dando su opinión fueron 112 esto equivale a un 42% de maestros tutores de las 13 carreras.

La respuesta “SI” se considera como favorable y la respuesta “NO” como desfavorable.

La información con los resultados se integra en un cuadro donde se presenta el porcentaje de profesores que responden de forma positiva a cada una de los nueve cuestionamientos.

#### Resultados:

Para cada una de las respuestas, se ha considerado la siguiente escala de evaluación:

≥ 80% es considerado: BUENO

≥ 60% < a 80% es considerado: REGULAR

≥ 60% es considerado: DEFICIENTE

En el Cuadro 7 se observa que el porcentaje alcanzado en las preguntas 1,2 y 6 es “Bueno” (color verde), los porcentajes alcanzados en las preguntas 2, 4, 7,8 y 9 cae en la escala de “Regular” es aquí donde tenemos que reforzar las áreas de oportunidad (color naranja) y en un porcentaje “Deficiente” esta la pregunta 5, que es donde se enfoca la atención para hacer una propuesta (color rojo).

Cuadro 7. Porcentaje de respuestas afirmativas de la encuesta para evaluar el software de tutorías de la UAAAN.

Pregunta	Porcentaje de profesores que respondieron "SI"
1.- ¿Maneja el software de tutorías?	94.25
2.-Encuentra Usted práctico el uso del software de tutorías	87.41
3.-La información contenida en las etapas de tutorías como sesiones para tutorados le ha facilitado su desempeño como tutor	78.66
4.-Ha utilizado el material de apoyo incluido en el software como son boletines informativos, trípticos, libros y manuales electrónicos	63.05
5.-¿Ha recibido capacitación o instrucción en el manejo del software de tutorías?	55.33
6.-Utiliza el link "consulta de kardex" para conocer el estado académico de sus tutorados	87.16
7.-Al detectar alguna necesidad de su tutorado lo ha canalizado alguna instancia de la universidad ¿Cuáles?	64.83
8.-¿ Por medio del software puede identificar alguna problemática que presenten sus alumnos?	66.66
9.-¿Analiza los resultados obtenidos en los cuestionarios registrados en el software?	63.33

La gran mayoría (94.25%) de los tutores de esta universidad manejan el software de tutorías en cada una de las sesiones que se realizan durante el semestre, encuentran practico el uso del mismo y utilizan el link “consulta de kardex” para conocer el estado académico de cada uno de sus tutorados.

Regularmente:

La información contenida en cada una de las etapas de tutorías como sesiones para tutorados, les ha facilitado su desempeño en su labor como tutor, además que han utilizado el material de apoyo incluido en el software, como lo son los boletines informativos, trípticos, libros y manuales electrónicos, al detectar alguna necesidad de su tutorado, el docente canaliza a alguna instancia de la Universidad, ya que por medio del software se pueden identificar problemáticas que presente sus alumnos tutorados, además de analizar cada uno de los resultados obtenidos en los cuestionarios que contesta el tutorado los cuales quedan registrados en el software.

De acuerdo a las preguntas abiertas de opinión el docente menciona que al detectar alguna necesidad de su tutorado lo canaliza a las siguientes instancias como lo son: Apoyo psicológico, asesoría académica y cursos de técnicas y hábitos de estudio. En cuanto a los cambios que el tutorado menciona que favorecerían al sistema sugieren las siguientes, que las tutorías tengan un valor curricular (20%) y que estas seas obligatorias para los alumnos (80%).

### Propuestas:

De acuerdo a los resultados del estudio, se llevaran a cabo las siguientes acciones a corto y mediano plazo:

- Ofrecer una capacitación al inicio del semestre en relación al uso y manejo del software de tutorías a cada una de las carreras de la UAAAN.
- Supervisar el proceso al inicio durante y al final del semestre con la colaboración de los Jefes de Programa Docente de cada carrera.
- Actualizar la información contenida en las etapas de tutoría.
- Analizar los resultados de las pruebas psicológicas para llevar a cabo acciones más puntuales, como pueden ser: Incrementar el número de cursos de técnicas de estudio, sensibilizar a los alumnos en mejorar sus hábitos de estudio a través de pláticas o boletines informativos.

### Conclusiones:

Finalmente se concluye que es importante proporcionar capacitación constantemente al tutor, preferentemente a través de su Institución y si no es posible, facilitar las oportunidades al docente para que pueda recibir estos elementos enriquecedores para que facilite su labor como tutor frente a sus alumnos, además de que muestra el compromiso de mantenerse informado sobre los aspectos institucionales y específicos del estudiante puesto que son indispensable e importantes, ya que el ejercicio de la tutoría implica un trabajo de equipo, es importante propiciar una permanente comunicación entre los participantes del programa, para el óptimo aprovechamiento de las áreas destinadas a su operación, mismas que deberán contar con una apropiada señalización que permita a los usuarios (alumnos principalmente) su identificación con el mismo.

## 7 Recomendaciones

Con la finalidad de fortalecer las actividades en el área de formación integral de los alumnos y la capacitación de personal académico y administrativo se cuenta con las siguientes instituciones, con las cuales se han llevado a cabo actividades en este tenor y la recomendación es dar seguimiento a las mismas.

- Convenio de Colaboración y Coordinación Interinstitucional con el Centro de Integración Juvenil A.C. a partir del 23 de mayo de 2011. Se han ofrecido dos cursos de formación de líderes de inducción, un tamizaje para alumnos de nuevo ingreso en 2012, capacitación para tutores con el curso “Detección temprana, canalización oportuna”, conferencias, pláticas y se han atendido alumnos canalizados por el DFEIE.
- Comisión en la Secretaría de Salud dentro del Consejo Estatal contra las adicciones a partir de 2011. Se han llevado a cabo cursos de capacitación para personal académico y administrativo en la detección temprana y canalización oportuna de alumnos en situación de riesgo, tamizaje en 2013 para alumnos de nuevo ingreso, dos talleres “Reflexión de la relación de pareja” en internado femenino.
- Integración en la Red Regional de Tutoría de la zona noreste a partir del mes de agosto de 2012. La misión de la red es fomentar el trabajo colaborativo de las instituciones de nivel superior de la región noreste para el fortalecimiento de los programas de tutoría, fortaleciendo con ello la formación integral del estudiantado y los esfuerzos para reducir la reprobación y rezago académico. A la fecha se ha participado con una ponencia en el panel y en mes de trabajo del encuentro regional de tutoría de la zona Noreste en 2013 y la elaboración de cartel para el encuentro Nacional de Tutoría en 2014.

- Con la Comisión de Derechos Humanos se ha trabajado en la impartición de conferencias, un curso de formación de líderes promotores de los derechos de los jóvenes, organización de la primera feria de los derechos de los jóvenes en 2014.
- Centro de Atención Primaria en Adicciones CAPA con la capacitación y asesoría a personal del DFEIE en habilidades para la vida.

**Anexo 1.** Desempeño de los tutores por departamento, al mes de octubre de 2014.

**Departamento de Horticultura**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV.</b>	<b>SES.GRP</b>
GALVAN LUNA JUAN JOSE	15	2	0
VALDEZ AGUILAR LUIS ALONSO	17	2	0
ROBLEDO TORRES VALENTIN	14	0	0
RAMIREZ RODRIGUEZ HOMERO	17	0	1
BACOPULOS TELLEZ ELYN	6	0	0
RODRIGUEZ GALINDO GERARDO	18	9	0
ROJAS DUARTE ALFONSO	12	6	0
MATA BELTRAN INOCENTE	8	0	0
RAMIREZ MEZQUITIC JOSE GERARDO	8	0	0
SANDOVAL RANGEL ALBERTO	21	2	0
OYERVIDES MARTINEZ FIDEL	4	0	0
MENDOZA VILLARREAL ROSALINDA	28	9	0
BENAVIDES MENDOZA ADALBERTO	10	1	0
GONZALEZ FUENTES JOSE ANTONIO	8	0	0
BUSTAMANTE GARCIA MARCO ANTONIO	15	4	0
GONZALEZ SANDOVAL ELISEO SALVADOR	9	0	0
SANCHEZ LOPEZ ALFREDO	3	0	0
AUREOLES RODRIGUEZ FABIOLA	22	11	0
CABRERA DE LA FUENTE MARCELINO	24	0	0
REYES SALAS VICTOR MANUEL	19	5	0
MARTINEZ CANO ANDRES	21	2	0
BAÑUELOS HERRERA LEOBARDO	10	0	0
VALDES OYERVIDES FRANCISCO JAVIER	4	2	0

**Departamento de Fitomejoramiento**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV.</b>	<b>SES.GRP</b>
VILLANUEVA CORONADO VICTOR MANUEL	9	0	0
CHARLES CARDENAS JULIO GERARDO	5	0	0
RAMIREZ GODINA FRANCISCA	14	11	0
COLIN RICO MODESTO	12	5	0
ESPINOZA VELAZQUEZ JOSE	7	3	0
GOMEZ MARTINEZ MARTHA	16	8	0
FERNANDEZ GAYTAN ALFREDO	10	2	0
OYERVIDES GARCIA ARNOLDO	5	0	0
NAVARRO GUERRERO ENRIQUE	6	0	0
ZAMORA VILLA VICTOR MANUEL	1	0	0
GONZALEZ DOMINGUEZ JORGE RAUL	9	2	0
REYES VALDES MANUEL HUMBERTO	2	0	0
GOMEZ MARTINEZ SUSANA	15	6	0
BURCIAGA VERA GUSTAVO ALFONSO	6	0	0
LOPEZ BENITEZ ALFONSO	3	0	0
FACIO PARRA FEDERICO	10	3	0
RODRIGUEZ GARCIA ARMANDO	16	7	0
ESPINOZA ZAPATA ROBERTO	7	3	0
ORTEGON PEREZ ADOLFO	10	3	0
ZUÑIGA ENRIQUEZ JUAN CARLOS	9	0	0
ESCOBEDO BOCARDO LETICIA	16	1	0
TORRES TAPIA MARIA ALEJANDRA	18	0	0
DANIEL GONZALEZ JOSE ANGEL	6	0	0
LOZANO CAVAZOS CARLOS JAVIER	9	8	0
VAZQUEZ BADILLO MARIO ERNESTO	5	2	0
HERRERA AYALA JOSE LUIS	3	0	0
MUÑOZ ROMERO LUIS ANGEL	12	6	0
JASSO CANTU DIANA	5	0	0
DE LA CRUZ RODRIGUEZ RENE	8	0	0
MURILLO SOTO MARIA MARGARITA	9	1	0
BORREGO ESCALANTE FERNANDO	2	0	0
MORALES LUNA FELIPA	3	0	0
CHARLES CARDENAS ENRIQUE GUSTAVO	6	0	0
DE LEON CASTILLO HUMBERTO	12	0	0
VASQUEZ SILLER LEILA MINEA	14	6	0
MARTINEZ REYNA JUAN MANUEL	17	2	2
GANDARA HUITRON RAUL	9	5	0

**Departamento de Parasitología**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV.</b>	<b>SES.GRP</b>
LANDEROS FLORES JERONIMO	12	0	0
CABEZAS MELARA FIDEL ANTONIO	10	4	0
LOPEZ NIETO GUADALUPE	10	4	0
RODRIGUEZ VALDES MARIA MAGDALENA	12	3	0
FLORES DAVILA MARIANO	4	3	0
CERNA CHAVEZ ERNESTO	13	6	0
OCHOA FUENTES YISA MARIA	15	5	0
CARDENAS ELIZONDO ANTONIO	15	9	0
GARCIA MARTINEZ OSWALDO	11	12	0
SANCHEZ ARIZPE ABIEL	10	0	0
SANCHEZ PEÑA SERGIO RENE	4	0	0
AGUIRRE URIBE LUIS ALBERTO	9	3	0
HERNANDEZ CASTILLO FRANCISCO DANIEL	4	0	0
ESTRADA TORRES CESAR	13	5	0
CEPEDA SILLER MELCHOR	7	0	0
CORONADO LEZA ARTURO	8	0	0
SANCHEZ VALDEZ VICTOR MANUEL	10	5	0
GALINDO CEPEDA MA ELIZABETH	18	3	0
GALLEGOS MORALES GABRIEL	8	4	0

**Departamento de Botánica**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV</b>	<b>SES.GRP</b>
VALDES REYNA JESUS	12	13	0
PEREZ MATA SERGIO ANTONIO	8	3	0
PEREZ CUELLAR SILVIA	8	7	0
ARCE GONZALEZ LEOPOLDO	10	15	0
VILLARREAL QUINTANILLA JOSE ANGEL	8	4	0
PEÑA RAMOS FIDEL MAXIMIANO	4	2	0
MARTINEZ AMADOR SILVIA YUDITH	7	2	0
DE LA ROSA IBARRA MANUEL	8	4	0
CARRANZA PEREZ MIGUEL AGUSTIN	11	2	0
RODRIGUEZ MARTINEZ JOSE FRANCISCO	1	0	0
CABRAL CORDERO ISMAEL	10	10	0
VAZQUEZ RODRIGUEZ MARTHA	12	7	0
RUIZ DE LEON MARIA TERESA	13	8	0
COMPARAN SANCHEZ SOFIA	14	4	0
GONZALEZ MENDEZ LAURA MARIA	13	5	0
HERNANDEZ HERRERA ALEJANDRO	1	1	0
GONZALEZ MORENO GABRIELA	5	4	0
CASTRO NARRO EFRAIN	2	1	0
GONZALEZ MORALES HUMBERTO CELESTINO	4	1	0
VILLARREAL MAURY GUSTAVO	3	0	0
DE LEON GAMEZ MANUEL	3	0	0

**Departamento de Forestal**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV.</b>	<b>SES.GRP</b>
CAPO ARTEAGA MIGUEL ANGEL	9	0	0
DIAZ BALDERAS JOSE ANISETO	24	0	0
GONZALEZ LOPEZ HECTOR DARIO	23	0	0
VALENCIA MANZO SALVADOR	17	11	0
BRAHAM SABAG SERGIO	15	1	0
RAMIREZ FUENTES GABRIELA	26	0	0
FLORES FLORES JORGE DAVID	31	4	0
RAMIREZ DIAZ JOSE ANTONIO	34	0	0
ZARATE LUPERCIO ALEJANDRO	9	0	0
NAJERA DIAZ ANDRES	25	0	0
NAJERA CASTRO JOSE ARMANDO	11	0	0
FLORES LOPEZ CELESTINO	16	0	0
GARCIA VALDEZ MELCHOR	14	3	0
MENDEZ GONZALEZ JORGE	8	0	0

**Departamento de Producción Animal**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV.</b>	<b>SES.GRP</b>
CHARLES RODRIGUEZ ANA VERONICA	11	4	0
GARCIA ELIZONDO ROBERTO	10	0	0
FUENTES RODRIGUEZ JESUS MANUEL	6	0	0
VILLASEÑOR RAMOS ROBERTO ALEJANDRO	4	0	0
PADILLA GONZALEZ LAURA EMILIA	6	1	0
BERLANGA FLORES JOSE LUIS	9	0	0
SUAREZ GARCIA LORENZO	5	0	0
RUIZ ZARATE FERNANDO	9	0	0
SILVA CERRON RICARDO NICOLAS	1	0	0
PEÑA ORANDAY JOSE RODOLFO	1	0	0
TORRES HERNANDEZ MANUEL	10	0	0
ESQUIVEL GUTIERREZ ENRIQUE	9	2	0
REBOLLOSO PADILLA OSCAR NOE	16	0	0
OLIVAS SALAZAR RAQUEL	3	0	0
PEREZ MARTINEZ CARMEN	8	0	0

**Departamento de Recursos Naturales**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV.</b>	<b>SES.GRP</b>
MOYEDA DAVILA ALBERTO	1	0	0
REYNAGA VALDES JUAN RICARDO	6	0	0
GRANADOS MONTELONGO JUAN ANTONIO	9	0	0
GONZALEZ MORALES HUMBERTO CELESTINO	5	1	0
DE LEON GONZALEZ LUIS LAURO	7	0	0
AYALA ORTEGA MYRNA JULIETA	10	1	0
LOZANO CAVAZOS ELOY ALEJANDRO	8	0	0
RODRIGUEZ RIVERA ALVARO FERNANDO	7	0	0
PEREZ ROMERO LUIS	7	0	0
GLORIA HERNANDEZ GILBERTO	6	0	0
CASTRO ALVARADO DIANA ELIZABETH	14	3	0
DUEÑEZ ALANIS JOSE	8	0	0
DIAZ SOLIS HERIBERTO	13	0	0
HERNANDEZ JAVALERA ILIANA ISABEL	10	3	0
NATIVIDAD BELTRAN DEL RIO LUIS ALFONSO	5	0	0
VASQUEZ ALDAPE RICARDO	8	0	0

**Departamento de Ciencia y Tecnología de Alimentos**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV.</b>	<b>SES.GRP</b>
AGUILERA CARBO ANTONIO FRANCISCO	21	0	0
CRUZ HERNANDEZ MARIO ALBERTO	11	5	0
FUENTES LARA LAURA OLIVIA	26	5	0
FLORES VERASTEGUI MILDRED INNA	5	0	1
RUELAS CHACON XOCHITL	21	15	0
HERNANDEZ GONZALEZ MARIA	1	0	0
RANGEL ORTEGA SARAHI DEL CARMEN	5	1	0
MARTINEZ VAZQUEZ DOLORES GABRIELA	12	4	0
GARCIA MARIA DEL CARMEN JULIA	17	8	0
CASTRO NARRO EFRAIN	7	4	0
DE LA GARZA TOLEDO HELIODORO	11	4	0
RODRIGUEZ DURON DIANA ISELA	17	7	0
YABER PATIÑO YANIRA	15	6	0
VILLARREAL MAURY GUSTAVO	4	1	0
DE LEON GAMEZ MANUEL	2	4	0
RODRIGUEZ GUTIERREZ LUIS	2	0	0
SANCHEZ MARTINEZ SERGIO	3	0	0
MORALES LUNA FELIPA	3	0	0
LOPEZ OALDE LUZ MARIA	1	2	0
CARRIZALEZ RUIZ ERIKA	1	1	0
ARREDONDO ESQUIVEL ROSA MARTHA	1	1	0
PEREZ MARTINEZ CARMEN	2	0	0
CORONA FLORES DANIEL	6	1	0
RODRIGUEZ HERNANDEZ ALBERTO	3	0	0
SANCHEZ MARTINEZ GERARDO	3	0	0
SAUCEDO ESQUIVEL JUAN MANUEL	3	0	0
REBOLLOSO PADILLA OSCAR NOE	14	0	0

**Departamento de Ciencias del Suelo**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV.</b>	<b>SES.GRP</b>
PEÑA CERVANTES EDMUNDO	11	0	0
REQUEJO LOPEZ RICARDO	12	0	0
TORRES ARREGUIN JAVIER SALOMON	6	0	0
ILIZALITURRI VERASTEGUI ANTONIO	8	1	0
GALLEGOS DEL TEJO ARTURO	11	2	0
CEPEDA DOVALA JUAN MANUEL	16	1	0
CASTILLO GONZALEZ MARGARITA ANTONIETA	5	4	0
HERNANDEZ HERRERA ALEJANDRO	7	0	0
PEÑA OLVERA VICTOR SAMUEL	5	0	0
DE LA GARZA GARZA ROMMEL	8	0	0
ABENCERRAJE RODRIGUEZ FELIPE	6	0	0
LOPEZ CERVANTES RUBEN	12	0	0
RODRIGUEZ SAHAGUN JOSE DE JESUS	12	2	0
GAONA CERDA ALICIA	8	0	0
LASSO MENDOZA LUIS MIGUEL	9	0	0

**Departamento de Riego y Drenaje**

NOMBRE DEL MAESTRO	ALUMNOS	SES.INDIV.	SES.GRP
REYNA CEPEDA TOMAS	9	0	0
MUÑOZ CASTRO SALVADOR	6	0	0
ORTEGA RIVERA FELIPE DE JESUS	11	0	0
RODRIGUEZ GARCIA RAUL	5	0	0
MANDUJANO ALVAREZ JOSE ENRIQUE	8	0	0
GARZA VARA SERGIO ZEFERINO	5	0	0
ROJAS PEÑA LINDOLFO	6	0	0
RAMIREZ RAMOS LUIS EDMUNDO	9	0	0
CORTES BRACHO JAVIER DE JESUS	8	3	0
ZERMEÑO GONZALEZ ALEJANDRO	7	0	0
BRIONES SANCHEZ GREGORIO	10	0	0
VILLARREAL REYNA FERNANDO AUGUSTO	5	0	0
ROJAS PEÑA CARLOS	9	0	0
SAMANIEGO MORENO LUIS	10	0	0
LEMUS RAMIREZ OSCAR	9	4	0
SANDINO SALAZAR ROLANDO ALFREDO	9	1	0
BOLIVAR DUARTE MANUELA	10	5	0
VILLARREAL MAURY GUSTAVO	2	1	0
RODRIGUEZ GUTIERREZ LUIS	2	0	0
RODRIGUEZ DURON DIANA ISELA	2	1	0
CASTRO NARRO EFRAIN	2	0	0
COSS VALDES MARTHA CLARISA	2	0	0

**Departamento de Maquinaria Agrícola**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV.</b>	<b>SES.GRP</b>
CAMPOS MAGAÑA SANTOS GABRIEL	13	0	0
DE LA PEÑA CASAS BLANCA ELIZABETH	25	12	0
DEMUNER MOLINA GENARO	17	7	0
GONZALEZ GARZA ROSENDO	10	0	0
GAYTAN MUÑIZ TOMAS	20	0	0
VALENZUELA GARCIA JESUS RODOLFO	9	5	0
GUERRERO HERNANDEZ JUAN ANTONIO	9	8	0
CADENA ZAPATA MARTIN	19	9	0
SERNA FERNANDEZ HECTOR URIEL	18	4	0
ARREDONDO ESQUIVEL ROSA MARTHA	11	0	0

**Departamento de Ciencias Básicas**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV.</b>	<b>SES.GRP</b>
CASTRO NARRO EFRAIN	11	4	0
VILLARREAL MAURY GUSTAVO	9	2	0
COSS VALDES MARTHA CLARISA	2	0	0
DE LA GARZA TOLEDO HELIODORO	11	4	0
GARCIA MARIA DEL CARMEN JULIA	26	8	0
RODRIGUEZ DURON DIANA ISELA	19	5	0
RODRIGUEZ CAMPOS EDMUNDO MARIO	2	0	0

**Departamento de Administración Agropecuaria**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV.</b>	<b>SES.GRP</b>
GARZA QUINTANILLA AMADOR	9	2	0
ORTIZ SERAFIN FRANCISCO	7	1	0
CHAVEZ GUTIERREZ RUBEN	7	2	0
ABREGO AGUILERA CARLOS	8	4	0
LIVAS HERNANDEZ CARLOS ARSENIO	2	0	0
MARTINEZ RIVERA DAVID	8	0	0
ALVAREZ MORENO GUMERCINDO	11	1	0
VERDUZCO ZERTUCHE HECTOR RAMON	9	1	0
RIOS TAPIA HERIBERTO	11	0	0
FAJARDO OYERVIDES ANTONIO JOSE	4	1	0
ALVARADO MARTINEZ TOMAS EVERARDO	13	3	0
DAVILA FLORES DULCE ELIZABETH	9	6	0
RAMIREZ SEGOVIANO ROLANDO	9	3	0
RODRIGUEZ TREJO DORA ALICIA	3	0	0
YEVERINO PERALES BLANCA E	4	0	0
AYALA LOPEZ LETICIA	10	4	0
PADRON GARCIA SANJUANA	9	0	0

**Departamento de Sociología**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV</b>	<b>SES.GRP</b>
DE LA ROSA GONZALEZ RAFAEL	9	0	0
PEÑA GARZA JUAN MANUEL	5	0	0
MARTINEZ ORTEGON RAUL INDALECIO	6	0	0
LOPEZ BARBOSA LORENZO ALEJANDRO	11	0	0
SANCHEZ GARCIA NORMA EUGENIA	10	1	0
CEPEDA ISLAS SUSANA	9	5	0
FAVRET TONDATO RITA CARMEN	11	3	0
AYALA LOPEZ CARMEN LETICIA	10	4	0
DOMINGUEZ VAZQUEZ JOSE	1	0	0
VALDES RAMOS GRISELDA	3	0	0

**Departamento de Economía Agrícola**

<b>NOMBRE DEL MAESTRO</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>SES.INDIV.</b>	<b>SES.GRP</b>
VALDES SILVA RICARDO	8	1	0
AGUIRRE VILLASEÑOR LUIS	11	0	0
NARRO REYES JOSE GUADALUPE	9	0	0
LIVAS HERNANDEZ RUBEN HOMERO	20	0	0
PUENTE PEREZ GUADALUPE	12	2	0
MARTINEZ RAMIREZ OSCAR JUVENTINO	9	0	0
CASTRO GOMEZ LORENZO	3	0	0
AGUIRRE MORENO VICENTE JAVIER	13	0	0
GUEVARA VILLANUEVA ARTURO	8	0	0
MARTINEZ ALFARO GRACIELA	0	0	0
OREJON GARCIA ESTEBAN	10	0	0
MARTINEZ LARA HERIBERTO	8	0	0
OREJON GARCIA ESTEBAN	10	0	0

## Anexo 2

### Directorio de dependencias y personal externo de apoyo

1. **M.C. Norma Pérez Reyes-** Directora de Centro de Integración Juvenil de Saltillo, A.C.

Teléfono de oficina: 4-12-5173

Correo electrónico: [cijssalttillo@cij.gob.mx](mailto:cijssalttillo@cij.gob.mx)

- Convenio de Colaboración C.I.J- UAAAN
- Atención psicoterapéutica especializada en problemas de adicciones
- Atención Psicológica
- Programa de formación de líderes de inducción
- Conferencias sobre prevención de adicciones
- Curso para tutores en prevención de adicciones

2. **Lic. Patricia Domínguez-** Coordinadora en Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila

Teléfono de oficina: 4-16-20-50

Correo electrónico: [patriciapretty29@hotmail.com](mailto:patriciapretty29@hotmail.com)

- Programa de formación de líderes promotores de los Derechos Humanos de los jóvenes
- Conferencias y pláticas

3. **Dr. Roberto Luna-** Coordinador Estatal del Comité de Adicciones

Teléfono: 4-38-83-30

Correo electrónico: [robertolunamx@yahoo.com.mx](mailto:robertolunamx@yahoo.com.mx)  
[capa\\_saltillo @live.com.mx](mailto:capa_saltillo@live.com.mx)

- Curso Promotores en Prevención de Adicciones para personal académico y administrativo
- Tamizaje para alumnos de nuevo ingreso
- Capacitación del Curso-Taller Habilidades para la vida

4. **Lic. Oralia Santibañez Silva-** Coordinadora del Centro Si Mujer Unidad Saltillo

Teléfono: 4-10-43-05

Correo electrónico: [simujersalttillo@outlook.com](mailto:simujersalttillo@outlook.com)

- Atención Psicológica, Médica y Legal (precio especial a alumnas de la UAAAN).
- Conferencias
- Pláticas en la residencia femenil

5. **Lic. Federico Vargas**, Coordinador Educativo de la Secretaría de la Juventud en Coahuila SEJUVE.  
Teléfono de oficina: 111-37-49
  - Monólogo de Sexualidad Responsable
  
6. **Dr. Mario Alberto De los Santos**, Director del Centro de Salud Mental.  
Teléfono de oficina: 4-15-07-63
  - Canalización de alumnos por medio de un oficio para que se les maneje descuento en la consulta
  
7. M.C. María de la Luz Campa, Psicoterapeuta Privado.
  - Atención psicológica
  - Pláticas en la Residencia femenil con temas sobre Depresión
  
8. Lic. Teresa Arellano Flores colaboradora externa en la impartición de los cursos y conferencias de técnicas y hábitos de estudio, pláticas sobre desarrollo humano, curriculum vitae, trabajo en equipo, entre otros temas.  
[tere@creavix.com](mailto:tere@creavix.com)