



DIRECCIÓN DE DOCENCIA

PROGRAMA ANALÍTICO

Fecha de elaboración: Diciembre de 2003

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la Materia: Inglés 3

Clave: UAI-421

Departamento que la imparte: Unidad Académica de Idiomas

Número de horas teoría: 1

Número de horas práctica: 4

Número de créditos: 6

Carrera(s) en la(s) que se imparte: L.E.A.A., I.C.T.A., (Obligatoria)

I.A.P., I.A.Pr., I.A.H., I.A.Z., I.F., I.M.A. (Opatativa)

Prerequisito: Inglés 2

II. OBJETIVO GENERAL

Durante el desarrollo de este curso el alumno reafirmará, ejercitará y aplicará los conocimientos adquiridos en el curso de Inglés 2, tomándolos como base para el acceso a estructuras más complejas del idioma, proporcionándole las herramientas que le permitirán enfrentarse con soltura y fluidez ante situaciones reales, desarrollando habilidades para poder transmitir necesidades, pensamientos u opiniones en situaciones de supervivencia.

III. METAS EDUCACIONALES U OBJETIVOS ESPECIFICOS

El alumno es capaz de:

Utilizar vocabulario básico relacionado al tema principal de cada unidad.

Utilizar estructuras del presente simple con adverbios de frecuencia, gerundios, futuro simple, futuro idiomático, expresar obligaciones, objetos directos e indirectos, pasado simple, sustantivos contables y no contables, pasado progresivo, expresar razones y resultados, secuencia de adjetivos, comparaciones

de igualdad y desigualdad, presente progresivo para expresar futuro, condicionales, pronombres posesivos, adverbios y pronombres reflexivos.

Entender la información de un programa de radio, predecir un tema específico, contenido general y sentimientos, obtener información detallada para completar cuadros, aprender a tomar notas de algo que escucha, reconocer personajes y situaciones, distinguir secuencias de eventos.

Comprender y producir oralmente peticiones, preguntar y responder acerca de actividades y gustos personales, hacer sugerencias, tomar turno dentro de una conversación, hablar de posesiones personales, familia y prendas de vestir favoritas, pedir ayuda, planear un evento, narrar eventos pasados, pedir una aclaración, pedir a alguien que hable lentamente, expresar desacuerdo y opiniones, convencer a alguien, tomar una decisión y explicar el motivo de la misma, hablar de un problema personal del pasado, dar un consejo.

Leer y comprender la idea principal de un artículo, aplicar técnicas de lectura: skimming / scanning, comprender la secuencia de una lectura, comprender significado de palabras de acuerdo al contexto, entender palabras de referencia dentro de una oración.

Escribir una carta informal de petición, a un amigo por correspondencia, y para pedir consejo, describir detalles por escrito provenientes de una observación, ordenar por escrito eventos del pasado, enlistar artículos, reportar los eventos que ocurrieron en un accidente, respondiendo a preguntas de información, ordenar artículos de un catálogo, elaborar una invitación para un evento social y elaborar un mapa para seguir instrucciones.

Discutir y dar su punto de vista acerca de problemas relacionados con estilos de vida; expresar opiniones acerca de un amigo por correspondencia; expresar gusto y disgusto por personas, actividades, lugares, tradiciones o costumbres; estar de acuerdo o en desacuerdo; ponerse en el lugar de otra persona; expresar preferencias; significado personal de algunas ideas o pensamientos.

IV. TEMARIO

UNIDAD 1 "LIFESTYLES"

VOCABULARIO

- Rutina diaria
- Expresiones de tiempo
- Expresiones con "take"

GRAMÁTICA

- Presente simple con adverbios de frecuencia

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar poniendo atención a información específica

PRONUNCIACIÓN

- Escuchar y producir las terminaciones en las terceras personas del singular

EXPRESIÓN ORAL

- Preguntar y contestar acerca de estilos de vida

LECTURA

- Predecir el contenido de un artículo de interés general
- Obtener la idea principal

ESCRITURA

- Escribir una carta sobre su propio estilo de vida.

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Ubicarse en la situación de ser famoso y hablar sobre su experiencia

UNIDAD 2 "PERSONALITIES"

VOCABULARIO

- Rasgos de la personalidad
- Actividades para el tiempo libre

GRAMÁTICA

- Gerundios usados como sustantivos
- It + TO BE + adjetivo + infinitivo

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Completar una gráfica sobre información acerca de invitados a cenar

PRONUNCIACIÓN

- Dividir palabras en sílabas

EXPRESIÓN ORAL

- Expresar opiniones (acuerdo y desacuerdo)
- Hablar acerca de actividades que gustan y disgustan
- Hacer sugerencias

LECTURA

- Leer información de amigos por correspondencia que se anuncian en periódicos y revistas

ESCRITURA

- Escribir una carta a un amigo por correspondencia

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Mencionar las características que cada quien buscaría al escoger un amigo por correspondencia

UNIDAD 3 "WHERE WE LIVE"

VOCABULARIO

- Preposiciones de lugar
- Muebles y partes de una casa
- Enseres domésticos

GRAMÁTICA

- Futuro con WILL
- Contrastar futuro con going to y will
- Uso de too y not...enough con adjetivos

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Entender información de una grabación sobre la Casa Blanca

PRONUNCIACIÓN

- Pronunciar sílabas acentuadas

EXPRESIÓN ORAL

- Hablar acerca de objetos que poseen en casa, hablar de su uso y ubicación
- Tomar y ceder turnos en conversaciones

LECTURA

- Leer una carta sobre la descripción de un departamento

ESCRITURA

- Escribir una carta describiendo una casa o departamento

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Pensar acerca de las conveniencias o inconveniencias de tener un compañero de cuarto

UNIDAD 4 "ON THE JOB"

VOCABULARIO

- Ocupaciones y empleos
- Características de las ocupaciones y empleos

GRAMÁTICA

- Utilización de before, after y when
- Utilización de have to, has to y had to
- Diferencias entre do y make

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Utilizar título, dibujos y gráficas para predecir contenido
- Entender consejos para escoger una carrera o profesión

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir y pronunciar las palabras acentuadas

EXPRESIÓN ORAL

- Describir ocupaciones
- Adivinar ocupaciones de acuerdo a ciertas características

LECTURA

- Recordar y ordenar la secuencia de eventos en un artículo
- Entender el significado de las palabras a través del contexto

ESCRITURA

- Hacer observaciones y tomar notas
- Escribir un párrafo sobre sus observaciones basándose en notas

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Pensar en la atracción que causan las profesiones riesgosas pero interesantes

UNIDAD 5 "WOULD YOU DO ME A FAVOR?"

VOCABULARIO

- Verbos utilizados para solicitar favores
- Empresas e instituciones que prestan servicios

GRAMÁTICA

- Distinguir el objeto directo y el objeto indirecto
- Distinguir entre órdenes y peticiones amables
- Utilizar correctamente los pronombres objeto

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Entender conversaciones telefónicas

PRONUNCIACIÓN

- Práctica de entonación con las preguntas Wh

EXPRESIÓN ORAL

- Participar en la organización de una fiesta
- Decir "no" de manera cortés

LECTURA

- Entender el significado de palabras ayudándose del contexto

ESCRITURA

- Escribir un recado solicitando un favor

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Mencionar su opinión acerca de comprar y vivir en una casa en ruinas

UNIDAD 6 " TURNING POINTS"

VOCABULARIO

- Verbos que expresan actividades de la vida
- Familiares en primero y segundo grado

GRAMÁTICA

- Preguntas sobre el pasado
- Preposiciones de tiempo
- Uso de could y couldn't

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar poniendo atención en la secuencia
- Identificar una situación
- Identificar a los que hablan

PRONUNCIACIÓN

- Escuchar y producir la terminación del pasado simple de verbos regulares

EXPRESIÓN ORAL

- Dar información personal del pasado
- Solicitar información sobre eventos pasados de la vida de alguien

LECTURA

- Leer una biografía
- Buscar información relevante de una biografía

ESCRITURA

- Escribir doce eventos importantes que hayan sucedido en su vida personal
- Ordenar eventos cronológicamente

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Pensar y opinar acerca de si les gustaría participar en actos circenses y por qué le gustaría realizar determinado acto

UNIDAD 7 "ARE YOU HUNGRY?"

VOCABULARIO

- Sinónimos
- Adjetivos con terminación -ed
- Adjetivos que preceden verbos relacionados con los cinco sentidos

GRAMÁTICA

- Sustantivos contables y no contables
- Cantidades específicas
- Cantidades no específicas

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Predecir contenido
- Identificar información específica

PRONUNCIACIÓN

- Practica de entonación de palabras en listados y fin de listados (Rising and Falling Intonation)

EXPRESIÓN ORAL

- Pedir a alguien que hable lentamente

LECTURA

- Leer un artículo sobre nutrición
- Enlistar y ordenar temas, hacer uso de ilustraciones para entender un texto.

ESCRITURA

- Escribir un párrafo de recordatorio

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Mencionar sus propios hábitos alimenticios

UNIDAD 8 " ACCIDENTS WILL HAPPEN"

VOCABULARIO

- Expresiones con la palabra "time"

GRAMÁTICA

- Pasado Progresivo
- Oraciones Afirmativas negativas e interrogativas.
- Respuesta corta y respuesta completa
- Cláusulas con When y While
- Cláusulas con So y Because

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Reconocer la secuencia

PRONUNCIACIÓN

- Unión de consonante final y vocal

EXPRESIÓN ORAL

- Expresiones para expresar desacuerdo

LECTURA

- Entender las ideas principales de cada párrafo de una lectura

ESCRITURA

- Escribir un párrafo narrativo

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Analizar el título de una lectura
- Ponerse en la situación de los personajes de la lectura

UNIDAD 9 " LOVE THAT STYLE!"

VOCABULARIO

- Sustantivos usados como adjetivos

GRAMÁTICA

- Secuencia de adjetivos
- so de comparativos de igualdad
- Uso de comparativos de desigualdad

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar información específica
- Completar notas con información específica

PRONUNCIACIÓN

- Entonación de oraciones con opciones

EXPRESION ORAL

- Preguntar opiniones

LECTURA

- Leer anuncios de un catálogo
- Identificar información relevante

ESCRITURA

- Escribir una carta para ordenar por catálogo

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Crear una situación de vendedor y comprador, ordenar y proporcionar la información necesaria para adquirir un artículo

UNIDAD 10 "GETTING AWAY"

VOCABULARIO

- Vocabulario para comprender un mapa
- Go + verb+-ing

GRAMÁTICA

- Uso del condicional If
- Presente progresivo para expresar futuro

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar poniendo atención en información específica

PRONUNCIACIÓN

- Pronunciar frases o grupos de palabras que expresan un pensamiento

EXPRESIÓN ORAL

- Convencer a alguien de un plan

LECTURA

- Buscar información específica en folletos

ESCRITURA

- Hacer uso de información detallada para redactar una invitación
- Hacer un mapa y dar instrucciones para llegar a un lugar

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Hablar de sus preferencias acerca de un destino para vacacionar

UNIDAD 11 "ART FOR ART'S SAKE"

VOCABULARIO

- Sinónimos
- Expresiones para disculparse, interrumpir, captar la atención de alguien, o estar en desacuerdo

GRAMÁTICA

- Adverbios

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar opiniones

PRONUNCIACIÓN

- Reducción de sonidos

EXPRESIÓN ORAL

- Usar expresiones para estar en desacuerdo

LECTURA

- Entender vocabulario de acuerdo al contexto
- Entender palabras de referencia

ESCRITURA

- Escribir un correo electrónico

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Hablar del significado personal de algunas frases

UNIDAD 12 "WHAT'S THE MATTER?"

VOCABULARIO

- Significados de palabras relacionadas al tema de la unidad
- Sinónimos

GRAMÁTICA

- Pronombres Reflexivos

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar en un programa de radio la idea principal e información específica

PRONUNCIACIÓN

- Eliminación del sonido /h/ en contexto

EXPRESIÓN ORAL

- Dar un consejo

LECTURA

- Entender la idea principal de un texto

ESCRITURA

- Escribir una carta solicitando consejo

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Analizar el título de una lectura
- Ponerse en la situación de los personajes de la lectura

UNIDAD 9 " LOVE THAT STYLE!"

VOCABULARIO

- Sustantivos usados como adjetivos

GRAMÁTICA

- Secuencia de adjetivos
- so de comparativos de igualdad
- Uso de comparativos de desigualdad

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar información específica
- Completar notas con información específica

PRONUNCIACIÓN

- Entonación de oraciones con opciones

EXPRESION ORAL

- Preguntar opiniones

LECTURA

- Leer anuncios de un catálogo
- Identificar información relevante

ESCRITURA

- Escribir una carta para ordenar por catálogo

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Crear una situación de vendedor y comprador, ordenar y proporcionar la información necesaria para adquirir un artículo

UNIDAD 10 "GETTING AWAY"

VOCABULARIO

- Vocabulario para comprender un mapa
- Go + verb+-ing

GRAMÁTICA

- Uso del condicional If
- Presente progresivo para expresar futuro

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar poniendo atención en información específica

PRONUNCIACIÓN

- Pronunciar frases o grupos de palabras que expresan un pensamiento

EXPRESIÓN ORAL

- Convencer a alguien de un plan

LECTURA

- Buscar información específica en folletos

ESCRITURA

- Hacer uso de información detallada para redactar una invitación
- Hacer un mapa y dar instrucciones para llegar a un lugar

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Hablar de sus preferencias acerca de un destino para vacacionar

UNIDAD 11 "ART FOR ART'S SAKE"

VOCABULARIO

- Sinónimos
- Expresiones para disculparse, interrumpir, captar la atención de alguien, o estar en desacuerdo

GRAMÁTICA

- Adverbios

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar opiniones

PRONUNCIACIÓN

- Reducción de sonidos

EXPRESIÓN ORAL

- Usar expresiones para estar en desacuerdo

LECTURA

- Entender vocabulario de acuerdo al contexto
- Entender palabras de referencia

ESCRITURA

- Escribir un correo electrónico

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Hablar del significado personal de algunas frases

UNIDAD 12 "WHAT'S THE MATTER?"

VOCABULARIO

- Significados de palabras relacionadas al tema de la unidad
- Sinónimos

GRAMÁTICA

- Pronombres Reflexivos

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar en un programa de radio la idea principal e información específica

PRONUNCIACIÓN

- Eliminación del sonido /h/ en contexto

EXPRESIÓN ORAL

- Dar un consejo

LECTURA

- Entender la idea principal de un texto

ESCRITURA

- Escribir una carta solicitando consejo

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Discutir para estar de acuerdo o desacuerdo

V. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

La enseñanza de un idioma extranjero requiere de ciertos procedimientos que optimizan y facilitan el aprendizaje, por lo que el maestro al impartir este curso se auxilia de todas las herramientas necesarias que proporcionen al alumno seguridad, interés y motivación en el idioma Inglés. Es por eso que el docente utiliza el Método Eclético, que es una adaptación de diversos métodos y técnicas que enfatizan las cinco habilidades del idioma que son comprensión auditiva, expresión oral, lectura, expresión escrita y habilidad del pensamiento, además, hará uso de materiales didácticos como carteles, acetatos, objetos reales, recortes, tarjetas, cassettes, etc, logrando así el proceso de Enseñanza-Aprendizaje. A continuación se mencionan los métodos y técnicas utilizadas en este curso:

- Método Inductivo
- Método Deductivo
- Método Expositivo
- Método de Discusión
- Método de la Lectura
- Método Audio Lingual
- Método de Interrogatorio
- Método de Aprendizaje Cooperativo
- Método Situacional
- Técnica del Empleo de la Realidad
- Técnica de la Respuesta Física Total
- Técnica de Trabajo en Grupos y Parejas
- Técnica de la Lectura Guiada

VI. EVALUACIÓN

Para el propósito de evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual. Se evaluará cada tres unidades por medio de un examen parcial, se tomarán en cuenta las tareas y participaciones, las cuales reflejan el trabajo del alumno, otorgándoles los siguientes valores:

Exámenes:	70%
Participación:	20%
Tareas:	10%

Es necesario cumplir con un 85% de asistencia para poder tener derecho a examen final (Artículo 48 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

Los alumnos podrán exentar la materia cuando obtengan un promedio final de 9.0) Artículo 44 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Jane Sturtevant In Contact 2 (Student's Book)
White Plains, New York, USA. Pearson Education. 2ª edición. 2000

VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Jane Sturtevant In Contact 2 (Workbook)
White Plains, New York, USA. Pearson Education. 2ª edición 2000

IX. PROGRAMA ELABORADO POR:

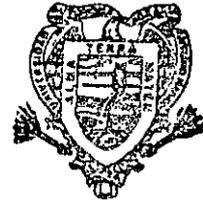
M.Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel, Lic. Erika Patricia Carrizales Ruíz,
Lic. Carmen Julia de la Torre Santana, Lic. Luz María López Oalde, Lic.
Martha Elena Ochoa Balderas, M.Ed. Margarita Siller Falcón y Lic. Yanira
Yaber Patiño.

X. PROGRAMA APROBADO POR:

Rmac

M.Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel
Presidenta de la Academia de Idiomas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA
"ANTONIO NARRO"



UNIDAD ACADÉMICA DE IDIOMAS

Diciembre 08 de 2003