



**DIRECCIÓN DE DOCENCIA
PROGRAMA ANALÍTICO**

**FECHA DE ELABORACIÓN: Diciembre 2003
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Octubre 2004**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA MATERIA: Inglés 2

CLAVE: UAI - 410

TIPO DE MATERIA: Curricular

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Unidad Académica de Idiomas

No DE HORAS TEORÍA: 1

No DE HORAS PRÁCTICA: 4

No DE CRÉDITOS: 6

CARRERA(S) EN LA QUE SE IMPARTE:

I.A.P ; I.A.Pr ; I.A.H.; I.A.I.; I.A.D.R.; I.A.Z.; I.F; I.M.A.; I.Ag.Am.; L.E.A. I.C.T.A.,
I.A.B. (Obligatoria) I.A.A.(Optativa).

PRERREQUISITO: Inglés I UAI-401

II. OBJETIVO GENERAL

La materia de Inglés II sensibilizará al alumno en cuanto a la necesidad de aprender el idioma Inglés como herramienta necesaria para su formación profesional y personal.

A lo largo del curso el alumno adquirirá las bases necesarias para enfrentarse a situaciones cotidianas en donde desarrollará habilidades comunicativas (productivas y receptivas) haciendo uso de vocabulario y estructuras gramaticales elementales del idioma Inglés.

III. METAS EDUCACIONALES U OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno utilizará el vocabulario propio de cada unidad a través de diferentes actividades.

El alumno comprenderá y utilizará estructuras correspondientes al segundo nivel tales como Presente simple con el verbo to be y otros verbos, practicando formas afirmativa, negativa e interrogativa, artículos indefinidos (a/an) preposiciones, sustantivos en singular y plural, sustantivos posesivos, sustantivos contables y no contables, adjetivos posesivos, presente progresivo, futuro simple (going to).

- El alumno entenderá sonidos aislados del idioma, así como dentro de palabras y frases.
- El alumno será capaz de saludar formal e informalmente, presentarse así mismo y a terceras personas, solicitar y proporcionar direcciones, describir a una persona físicamente, describir sus propios sentimientos, hablar sobre sus propios horarios, hablar sobre diferentes situaciones en tiempo Presente, Pasado y Futuro.
- El alumno será capaz de leer y escribir cartas amistosas, notas o mensajes, artículos informativos de carácter general, folletos, reportes y biografías.
- El alumno utilizará vocabulario referente a ocupaciones, números (+ 1000), miembros de la familia, lugares, centros comerciales, alimentos, bebidas, meses del año, días de la semana, años, expresiones de tiempo, pronombres, números telefónicos, direcciones, clima, medios de comunicación, sentimientos y adjetivos descriptivos.
- El alumno asimilará las costumbres, tradiciones y aspectos culturales de los Estados Unidos de América.

IV. TEMARIO

I. "WELCOME TO THE SHOW"

1. Vocabulario
 - a. Profesiones
 - b. Números del 1 al 20
 - c. Nacionalidades
2. Gramática
 - a. Presente simple del verbo TO BE
 - b. Preguntas cortas (Yes / No)
 - c. Preguntas de información (What / Where)
 - d. Puntuación
 - e. Artículo indefinido a / an
 - f. Pronombres personales
 - g. Adjetivos posesivos
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar la entonación de preguntas en presente simple con el verbo TO BE
4. Pronunciación
 - a. Practicar la entonación de preguntas y respuestas
5. Expresión Oral
 - a. Presentarse a sí mismo y presentar a otra persona
 - b. Proporcionar y solicitar información personal
 - c. Deletrear palabras
 - d. Hablar sobre ocupaciones
 - e. Simular un concurso de televisión
6. Lectura
 - a. Leer una postal identificando sus partes
7. Escritura
 - a. Escribir una postal a un amigo por correspondencia
 - b. Corregir lo escrito y escribir una copia final
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Percatarse de la importancia de tener amigos via internet para practicar Inglés tal y como se habla en Estados Unidos.

II. "BUSINESS OR VACATION"

1. Vocabulario
 - a. Lugares
 - b. Personas
 - c. Preposiciones
2. Gramática
 - a. Sustantivos en singular y plural
 - b. Presente simple con otros verbos
 - c. Tercera Persona Singular
 - d. Auxiliar Do - Does
 - e. Preguntas cortas (yes / no)
 - f. Preguntas de información
 - g. Preposiciones sobre, dentro, en
3. Comprensión Auditiva
 - a. Relacionar lugares y personas con la información escuchada
 - b. Entender enunciados en el tiempo Presente Simple, utilizando diferentes pronombres y verbos
4. Pronunciación
 - a. Practicar las diferentes terminaciones de los sustantivos en plural
5. Expresión Oral
 - a. Dar información para llenar una forma de registro
 - b. Proporcionar y solicitar información a otra persona
 - c. Informar sobre las ocupaciones de la familia
 - d. Hablar sobre lugar de procedencia
6. Lectura
 - a. Discutir las preguntas formuladas acerca de los personajes de la lectura
 - b. Obtener información específica de un texto
7. Escritura
 - a. Completar una forma con información personal
 - b. Escribir enunciados acerca de uno mismo
 - c. Corregir errores y escribir una copia final
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Convencerse de que entender y llenar una forma de registro correctamente ayuda a organizar información personal y colectiva

III. "FAMILY TREES"

1. Vocabulario
 - a. Miembros de la familia
 - b. Actividades
 - c. Números hasta el 1000
2. Gramática
 - a. Distinguir entre can / can't
 - b. Utilizar conjunciones and / but / or
 - c. Diferenciar entre this / that
 - d. Expresar posesión
 - e. Entender la diferencia entre Talk y Speak
3. Comprensión Auditiva
 - a. Distinguir Can y Can't
 - b. Entender detalles
4. Pronunciación
 - a. Distinguir las terminaciones de sustantivos posesivos
5. Expresión Oral
 - a. Hablar acerca de las relaciones familiares
 - b. Expresar habilidades entrevistándose entre ellos mismos
 - c. Practicar números hasta el 1000
 - d. Charlar dentro del salón de clases de forma natural
6. Lectura
 - a. Entender el contenido de un artículo científico
 - b. Obtener información específica de este artículo
7. Escritura
 - a. Completar un árbol genealógico con la información proporcionada
 - b. Elaborar un árbol genealógico personal
 - c. Escribir un párrafo sobre su familia
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Reforzar lazos familiares recordando a los miembros de la familia y lo que su ausencia nos provoca

IV. "AT THE MALL"

1. Vocabulario
 - a. Colores
 - b. Preposiciones de lugar
 - c. Días de la semana
 - d. Prendas de vestir
2. Gramática
 - a. Preposiciones de ubicación
 - b. Uso de any y some
 - c. Sustantivos compuestos
 - d. Adjetivos descriptivos
3. Comprensión Auditiva
 - a. Complementar información acerca de una entrevista a un diseñador de modas
4. Pronunciación
 - a. Producir el sonido /sh/ utilizando trabalenguas
5. Expresión Oral
 - a. Hablar sobre gustos y desagradados
 - b. Ubicar a una persona dentro de un Centro Comercial
 - c. Estar de acuerdo y en desacuerdo con otra persona
6. Lectura
 - a. Obtener detalles específicos de un folleto
 - b. Leer un folleto promocional
7. Escritura
 - a. Crear un mapa de un Centro Comercial y describirlo
 - b. Corregir el escrito para publicar una copia final
- 8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Pensar en la importancia de vestir adecuadamente para cada ocasión, lugar, edad, estación del año, etc.

V. "FOLLOW THAT SPY"

1. Vocabulario
 - a. El reloj
2. Gramática
 - a. Presente progresivo en su forma afirmativa, negativa e interrogativa
 - b. Frases con el verbo "think"
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar detalles específicos para determinar la secuencia de eventos
4. Pronunciación
 - a. Practicar las terminaciones del tiempo presente progresivo
5. Expresión Oral
 - a. Hablar de eventos que están sucediendo
 - b. Comparar y contrastar
 - c. Expresar opiniones
6. Lectura
 - a. Revisar la información proporcionada
 - b. Entender la secuencia de una lectura
7. Escritura
 - a. Describir una fotografía
 - b. Corregir la descripción para escribir una copia final
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Percatarse que los detalles en una fotografía o dibujo, nos permite hacer una mejor descripción del mismo

VI. "LET'S GET IN SHAPE"

1. Vocabulario
 - a. Las diferentes comidas del día
 - b. Ejercicios para mantenerse en forma
 - c. Instalaciones de un club
2. Gramática
 - a. Entender los diferentes significados de "have"
 - b. Utilizar "every" en presente simple para expresar frecuencia
 - c. Contrastar el presente simple y el presente progresivo
 - d. Practicar imperativos
3. Comprensión Auditiva
 - a. Entender las actividades de los miembros de un club
4. Pronunciación
 - a. Enfatizar la pronunciación de palabras con sonidos iniciales L y R
5. Expresión Oral
 - a. Hablar sobre la salud y el ejercicio
 - b. Hablar sobre alimentos saludables
6. Lectura
 - a. Utilizar una fotografía para hacer predicciones
 - b. Leer detalles específicos
7. Escritura
 - a. Elaborar un anuncio publicitario sobre un gimnasio
 - b. Corregir el anuncio para publicar una copia final
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Analizar si realizamos el ejercicio necesario y adecuado para mantenernos físicamente en forma

VIII. "SOAP SUDS"

1. Vocabulario
 - a. Sentimientos
 - b. Adverbios de tiempo
2. Gramática
 - a. Pasado simple del verbo "to be" en su forma afirmativa, negativa e interrogativa
 - b. Pronombres de objeto
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar detalles específicos sobre un radio novela
4. Pronunciación
 - a. Pronunciar las terminaciones en el pasado de los verbos regulares
5. Expresión Oral
 - a. Hablar sobre sentimientos y emociones
 - b. Conversar sobre una telenovela
 - c. Expresarse en tiempo pasado
6. Lectura
 - a. Leer una fotonovela para hacer inferencias de la misma
7. Escritura
 - a. Redactar una historia en tiempo pasado siguiendo la secuencia de unas fotografías
 - b. Corregir la historia para escribir una copia final
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Pensar si nuestras acciones y reacciones corresponden a la situación presentada

IX. "INTERESTING PEOPLE AND PLACES"

1. Vocabulario
 - a. Números ordinales
 - b. Fechas
 - c. Calendarios
2. Gramática
 - a. Pasado simple de verbos irregulares en su forma afirmativa, negativa e interrogativa
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar información específica sobre civilizaciones antiguas
4. Pronunciación
 - a. Practicar la pronunciación de palabras que contengan el sonido /th/
5. Expresión Oral
 - a. Hablar sobre eventos pasados
 - b. Discutir sucesos históricos
 - c. Practicar diciendo fechas
 - d. Utilizar expresiones de tiempo para practicar secuencia
6. Lectura
 - a. Deducir el significado de palabras dentro de un texto
7. Escritura
 - a. Organizar información
 - b. Escribir una autobiografía
 - c. Corregir errores y escribir una copia final
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Reflexionar sobre lo interesante que es nuestra vida recordando acontecimientos interesantes de ella, cuando y como sucedieron

X. "WHAT'S YOUR OPINION"

1. Vocabulario
 - a. Números telefónicos
 - b. Direcciones
 - c. Antónimos de adjetivos
2. Gramática
 - a. Infinitivos
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar entrevistas para organizar información
4. Pronunciación
 - a. Diferenciar la pronunciación de la "b" y la "v" como sonido inicial
5. Expresión Oral
 - a. Preguntar y reportar información
 - b. Expresar opiniones
 - c. Solicitar y proporcionar direcciones y números telefónicos
 - d. Estar de acuerdo y en desacuerdo
6. Lectura
 - a. Leer artículos para organizar información
7. Escritura
 - a. Escribir un artículo para el periódico escolar
 - b. Corregir el artículo y redactar una copia final
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Opinar de manera objetiva sobre problemas sociales, políticos, económicos o ambientales que nos afecten directamente

XI. "PLANS AND PREDICTIONS"

1. Vocabulario
 - a. Clima
 - b. Acciones futuras
2. Gramática
 - a. Preposiciones de dirección
 - b. Futuro con "going to" en su forma afirmativa, negativa e interrogativa
3. Comprensión Auditiva
 - a. Entender un reporte meteorológico por radio
4. Pronunciación
 - a. Producir los sonidos "y" y "j" dentro de un trabalenguas
5. Expresión Oral
 - a. Hablar sobre el clima
 - b. Hablar sobre el futuro
 - c. Hacer predicciones
 - d. Discutir horarios
6. Lectura
 - a. Leer una historia o artículo futurista
7. Escritura
 - a. Escribir una historia futurista
 - b. Corregir la historia y escribir una copia final
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Recapacitar sobre lo que queremos hacer en el futuro en lo personal, laboral y familiar

XII. "WHO'S WHO?"

1. Vocabulario
 - a. Descripciones físicas
 - b. Partes del cuerpo
 - c. Medidas
2. Gramática
 - a. Someone, something, anyone, anything, no one, nothing, everyone, everything
 - b. Revisión de adjetivos
 - c. Revisión de tiempo presente, pasado y futuro
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar una historia de misterio
4. Pronunciación
 - a. Practicar sonidos iniciales con combinación de consonantes
5. Expresión Oral
 - a. Describir personas físicamente
 - b. Describir habitaciones
6. Lectura
 - a. Leer una historia de misterio
 - b. Formular conclusiones
7. Escritura
 - a. Escribir una historia de misterio utilizando fotografías
 - b. Corregir el contenido, la ortografía y la gramática
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Pensar si la crítica constructiva con respecto al físico de una persona es positivo o negativo para ella

V. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

Los cursos de Inglés se basan en la enseñanza activa en donde el alumno constituye el centro del proceso de enseñanza - aprendizaje.

Así mismo fomentan la idea de que el estudiante se haga responsable de su propio aprendizaje, entre más activo e involucrado se encuentre el alumno en este proceso habrá más motivación.

Se trabaja en el desarrollo de las cinco habilidades comunicativas: Comprensión Auditiva, Expresión Oral, Expresión Escrita, Escritura y Desarrollo del Pensamiento Crítico.

Metodología:

Método Ecléctico donde se emplean diversas técnicas de enseñanza adecuadas a los diferentes temas.

Dichas técnicas son:

- a) Empleo de la Realidad, en donde se incluyen todos aquellos elementos del mundo real que hacen más explícita la clase; ejemplos: programas de radio y televisión, audiocassettes, catálogos, folletos, boletos, horarios, mapas, menús, etc.
- b) Respuesta Física Total, es muy útil en las primeras etapas de aprendizaje de un idioma extranjero cuando los estudiantes aún no son capaces de expresarse oralmente.
- c) Trabajo en Pareja y Grupos, donde el alumno tiene oportunidad de practicar varias veces durante la clase. Los alumnos colaboran entre ellos mismos, (cooperación) incrementando así su seguridad.

Del mismo modo se practica a través de los Métodos expositivo, interrogativo, de lectura y de enseñanza estructurados en base al uso de audiocassettes, material visual, etc.

Durante el curso se proporcionará al alumno material de reforzamiento de gramática. Para la explicación de los temas se utilizarán: material visual (tarjetas, fotografías y posters).

Material auditivo (cassettes de conversaciones, reportes o canciones).

VI. EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos bajo el siguiente criterio:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Examen cada 3 unidades (4 en total) | 70 % |
| Participación | 20 % |
| Tareas | 10% |
| Asistencia | 85%, como requisito para presentar examen final o exentar (Art. 48 del Reglamento Escolar) |

El alumno podrá exentar con un promedio de 9.0

Vo. Bo.

Rmac

**M. Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel
Encargada de la Unidad Académica de Idiomas**

Octubre 15 de 2004

VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Denman R. B. "In Contact I" (Student's book)

White plains, New York, U.S.A. Pearson Education 2ª Edición 2000

VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Denman R. B. "In Contact I." (Workbook).

White Plains, New York, U.S.A. Pearson Education 2ª Edición 2000

IX. PROGRAMA ELABORADO POR :

Arredondo Esquivel Rosa Martha, M.Éd.

Carrizales Ruiz Erika Patricia, Lic.

De la Torre Santana Carmen Julia, Lic.

López Oalde Luz María, Lic.

Ochoa Balderas Martha Elena, Lic.

Siller Falcón Margarita, M.Ed.

Yaber Patiño Yanira, Lic.

X. PROGRAMA ACTUALIZADO POR:

Arredondo Esquivel Rosa Martha, M.Éd.

Carrizales Ruiz Erika Patricia, Lic.

De la Torre Santana Carmen Julia, Lic.

López Oalde Luz María, Lic.

Ochoa Balderas Martha Elena, Lic.

Siller Falcón Margarita, M.Ed.

Yaber Patiño Yanira, Lic.

PROGRAMA APROBADO POR:



LIC. ERIKA PATRICIA CARRIZALES RUIZ

Presidenta de la Academia de Idiomas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA
"ANTONIO NARRO"



UNIDAD ACADÉMICA DE IDIOMAS