



**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA
ANTONIO NARRO**



DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA

**PROGRAMA ANALÍTICO Y DE TRABAJO DEL CURSO
ADMINISTRACION
CLAVE: ADM-401**

**M.C. MARIA MAGDALENA BARRERA PUENTE
MAESTRA INVESTIGADORA**

**PROGRAMA ELABORADO POR:
M.A. EDUARDO R. FUENTES RODRIGUEZ
2ª ACTUALIZACION POR:
M.A.E. DULCE ELIZABETH DÁVILA FLORES**

**BUENAVISTA, SALTILLO, COAHUILA
AGOSTO-DICIEMBRE 2007**

PROGRAMA ANALÍTICO

FECHA DE ELABORACIÓN: Mayo/1995

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Junio/2002

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE DE LA MATERIA: Administración

CLAVE: ADM-401

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Administración Agropecuaria

NUMERO DE HORAS DE TEORÍA: 4

NUMERO DE HORAS DE PRACTICA: 1

NUMERO DE CRÉDITOS: 8

CARRERA(S) EN LAS(S) QUE SE IMPARTE:

Ingeniero Agrónomo Administrador y Lic. en Economía Agrícola y Agronegocios.

PREREQUISITO: Ninguno

OBJETIVO GENERAL:

Al concluir el programa el alumno tendrá la capacidad para:

Comprender, dominar y aplicar los principios y herramientas de la administración de empresas, para lograr maximizar los elementos y recursos que administre.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Comprender y ubicar la Administración Moderna en el proceso de evolución de las diferentes escuelas de pensamiento.
- Comprender y dominar la teoría general de la administración a través del enfoque sistemático y el proceso administrativo.
- Conocer las funciones principales que realizan las empresas (Mercados, Producción, Finanzas, Investigación y Desarrollo, Administración de Personal, Gerencia).
- Dominar y aplicar el proceso administrativo a través de sus diferentes etapas.

TEMARIO:

1. Introducción
2. Antecedentes y evolución de la Administración
3. Enfoques actuales de la Administración
 - Tradicional o Científica
 - Del Comportamiento Humano
 - Cuántica
 - Del proceso Administrativo
 - De la teoría de sistemas
 - Estratégica
 - Contingente
4. Principales funciones de las empresas
 - Mercados
 - Producción
 - Finanzas
 - Personal
 - Investigación y Desarrollo
 - Gerencia
5. El proceso administrativo
 - 5.1 Planeación
 - Concepto de importancia
 - Principales elementos de la planeación
 - Etapas del proceso de planeación
 - Herramientas que ayudan a planear
 - Proceso para la toma de decisiones
 - Principios de la planeación
 - Manejo del cambio en la ejecución de los planes

5.2 Organización

- Propósito e importancia de la Organización
- Relación Planeación – Organización
- Organización formal e informal
- La departamentalización concepto e importancia
- Departamentos lineales y staff
- Conceptos de: Delegación, Descentralización, Desconcentración,
- Los organigramas en la estructuración de funciones
- Los principios de la Organización
- Los manuales de Organización

5.3 Integración

- Propósito de la integración de personal en la empresa
- Diagnóstico de personal
- Análisis y Valuación de puestos
- Reclutamiento
- Selección
- Contratación
- Inducción
- Capacitación y adiestramiento
- Principios de la Integración

5.4 Dirección

- Importancia de la dirección de la empresa
- Motivación
- Comunicación
- Liderazgo y Efectividad gerencial
- Principios de la dirección

5.5 Control

- Importancia de la etapa de control
- El proceso de control
- Sistemas de evaluación y control
- Los principios del control

PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE:

- Exposición de los temas induciendo la participación de los alumnos
- Análisis y discusión de casos expuestos por los alumnos
- Visitas y prácticas a unidades productivas con potencial de agronegocios

EVALUACIÓN

- Medición constante del desarrollo potencial de los alumnos
- Aplicación de dos exámenes parciales
- Evaluación de la asistencia
- Evaluación de las tareas, prácticas y exposiciones.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA:

Koontz & O'Donnell, Administración, Mc. Graw Hill, 8ª Edición
Stephen Robbins, Administración Teoría y Práctica, Prentice Hall 1987
Hampton, Administración Contemporánea

Claude S. George, Historia del pensamiento administrativo, P H 1987
Bernard Taylor, John Harrison, Planeación Estratégica Exitosa, Legis 1993
Philip Kotler, Mercadotecnia, Prentice Hall 1986
Roger Schroeder, Administración de operaciones, Mc. Graw Hill, 1983
Peter F. Drucker, Administración efectiva, Sudamericana 1989