

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA "ANTONIO NARRO".

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA.

PROGRAMA ANALÍTICO.

Fecha de Elaboración: 02 de Agosto de 2004.

Fecha de Actualización: 02 de Agosto de 2004.

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

Nombre de la Materia: Despachos Agropecuarios.

Clave: ADM-497.

Tipo de Materia: Optativa.

Departamento que la Imparte: Administración Agropecuaria.

Numero de Horas Teoría: 60

Número de Horas práctica: 15

Número de Créditos: 6

Carrera(s) en la(s) que se imparte: Ing. Agrónomo en Horticultura.

II.-OBJETIVO GENERAL.

Que el alumno conozca el papel que juegan los despachos agropecuarios en el entorno globalizador del mercado laboral de trabajo del sector agropecuario. Para este profesional es importante que valore las áreas de oportunidad que tiene para integrarse con otros actores y conformar un despacho que le permita interactuar en el mercado de trabajo del medio rural, ofreciendo diversos servicios que requieren los productores para el desarrollo de capacidades en la búsqueda de áreas de mejora continúa.

III.-OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Que el alumno conozca los antecedentes del extensionismo que dieron origen a los despachos agropecuarios.

Que el alumno analice la función que juegan los despachos dentro del sector agropecuario como una alternativa de desarrollo de los productores rurales.

Que el alumno analice la crisis económica y su impacto en el medio rural y su relación con los despachos agropecuarios.

Que el alumno comprenda el cambio del extensionismo a la prestación de servicios profesionales dentro del sector agropecuario a través de la integración y conformación de despachos.

Que el alumno comprenda el perfil que deben de tener los profesionales emprendedores que integran un despacho agropecuario.

Que el alumno identifique los procedimientos, normatividad y tramitología para la formación de un despacho agropecuario.

Que el alumno conozca los servicios de extensión que presta un despacho agropecuario para la atención de los productores rurales como una alternativa dentro del mercado laboral del profesional de la agronomía.

Que el alumno conozca los diversos programas institucionales que apoyan los servicios de extensión dentro de la prestación de servicios profesionales en el mercado laboral de la agronomía.

IV.- TEMARIO.

- I. LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN.**
 1. Introducción.
 2. Antecedentes.
- II. LOS DESPACHOS AGROPECUARIOS COMO ALTERNATIVA DE DESARROLLO DEL AGRO-MEXICANO: UNA REFLEXIÓN SOBRE SU PERMANENCIA EN EL ENTORNO GLOBALIZADOR.**
- III. LA CRISIS ECONÓMICA Y SU IMPACTO EN EL MEDIO RURAL EN LA OFERTA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INTEGRACIÓN DE DESPACHOS AGROPECUARIOS.**
- IV. LA RESISTENCIA AL CAMBIO EN EL AMBITO DEL MERCADO LABORAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PRIVADOS.**
- V. LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE EXTENSIÓN DENTRO DEL MEDIO RURAL.**
- VI. EMPRENDEDORES Y DESPACHOS AGROPECUARIOS.**
- VII. LOS DESPACHOS AGROPECUARIOS FRENTE AL CONOCIMIENTO DE LOS PRODUCTORES Y SU ENTORNO PRODUCTIVO.**
- VIII. LA FORMACIÓN DE TÉCNICOS AGROPECUARIOS EN EL NUEVO MERCADO DE TRABAJO.**
 1. Perfil del prestador de servicios profesionales.
 2. Alternativas de la educación media superior en la formación del prestador de servicios profesionales ante la falta de oportunidades de empleo institucional.
 3. Condiciones necesarias en la formación del prestador de servicios profesionales.
- IX. FIGURAS JURIDICAS.**
 1. Sociedades Rurales.
 2. Sociedades Civiles.
 3. Sociedades Mercantiles.
- X. DESPACHOS AGROPECUARIOS.**
 1. Conformación y Operación.
 2. Constitución y Formalización.
 3. Servicios Profesionales que ofrecen.
 4. Acta Constitutiva y Estatutos.
 5. Propuesta de Estructura del Despacho.

XI. INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE APOYAN LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

1. SAGARPA- Alianza para el Campo- Programa de Desarrollo Rural.
2. Secretaría de Fomento Agropecuario de los Gobiernos Estatales.
3. Comisión Nacional Forestal (CONAFOR).
4. Comisión Nacional de Zonas Áridas (CONAZA).
5. Secretaría de Economía (FONAES).
6. Financiera Rural.
7. Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura (FIRA).
8. Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).
9. Secretaría de la Reforma Agraria-Programas de Apoyo a la Mujer Campesina (PROMUSAG).
10. Fideicomiso de Riesgo Compartido (FIRCO).
11. Comisión Nacional del Agua (CNA).
12. Desarrollo Integral de la Familia (DIF Estatales y Municipales).
13. Secretaría de Educación Pública (SEP).
14. Empresas Privadas.
15. Organizaciones no Gubernamentales (ONG'S).

V.- METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

- ⇒ Presentación Oral.
- ⇒ Estudios de Caso.
- ⇒ Trabajo en Corrillos.
- ⇒ Discusiones Dirigidas.
- ⇒ Plenarias de Trabajo.
- ⇒ Audiovisuales.
- ⇒ Solución de Problemas.

Al finalizar el curso el alumno contara con un documento propuesta colectivo para la creación de un despacho agropecuario que integre:

- ⇒ Portada.
- ⇒ Programa de la Materia.
- ⇒ Título y Logotipo.
- ⇒ Introducción y Presentación.
- ⇒ Antecedentes y Diagnostico.
- ⇒ Justificación y Problemática.
- ⇒ Objetivos y Propósitos.
- ⇒ Servicios o Productos a Ofrecer.
- ⇒ Infraestructura Disponible.
- ⇒ Factibilidad del Proyecto (Estudio de Mercado, Estudio Técnico, Estudio Económico y Estudio Financiero).
- ⇒ Medios de Promoción y Propaganda (Volantes, Carteles, Trípticos, etc.)

- ⇒ Figura Asociativa y Acta Constitutiva.
- ⇒ Anexos.

VI.- EVALUACIÓN.

Asistencia-----	10%
Exámenes Escritos-----	45%
Exposición de Temas y Trabajos-----	20%
Documento Final Colectivo-----	25%

VII.- BIBLIOGRAFIA BASICA.

- Santoyo Cortez Horacio y Muñoz Rodríguez Manrrubio. Ganar- Ganar. Universidad Autónoma de Chapingo. Chapingo, México, Centro de Investigaciones Económicas, Sociales y Tecnológicas de la Agroindustria y la Agricultura Mundial (CIESTAAM). Primera Edición, 1998.
- Mata García Bernardino. Despachos Agropecuarios, Chapingo, México, Departamento de Sociología Rural de la UACH. Primera Edición, 1996.
- Instituto Nacional de Capacitación del Sector Agropecuario, INCA RURAL A.C. Manual de Organización Económica Rural. México, D.F, INCA RURAL A, C. Primera Edición, 1997.
- INCA RURAL A,C y Banco de Medico. Sujetos de Crédito Rural: Características y Bases Organizativas. INCA RURAL A, C, México, D.F, Primera edición, 1998.
- Alcaraz Rodríguez Rafael Eduardo. El Emprendedor de Éxito: Guía de Planes de Negocios. México, D.F, Mc GRAW-HILL, Primera Edición, 1995.

VIII.- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA.

- Anzola Rojas Sérvulo. La Actitud Emprendedora, México, D.F Mc GRAW-HILL, Primera Edición, 1995.
- INCA RURAL, A.C. Manual de Orientación de la Empresa. México D.F, INCA RURAL, A.C, Primera Edición, 1997.
- INCA RURAL, A.C. Conceptos de Empresa y Componentes Básicos. México, D.F, INCA RURAL, A.C, Primera Edición, 1997.
- INCA RURAL, A.C. Calidad Integral. México, D.F, INCA RURAL, A.C, Primera Edición, 1997.
- INCA RURAL, A.C. La Empresa y los Sistemas de Producción. México, D.F, INCA RURAL, A.C, Primera Edición, 1997.

IX.- PROGRAMA ELABORADO POR: Ing. Carlos Ramos Vélis.

X.- PROGRAMA ACTUALIZADO POR: Ing. Carlos Ramos Vélis.

**XI.- PROGRAMA APROBADO POR LA ACADEMIA DEL DEPARTAMENTO:
Administración Agropecuaria.**

JEFE DEL DEPARTAMENTO

**Ing. Amador Garza Quintanilla
Administración Agropecuaria.**