



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO  
Unidad Académica de Idiomas

DIRECCIÓN DE DOCENCIA

PROGRAMA ANALITICO

FECHA DE ELABORACIÓN: Diciembre 2003

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Junio 2005

Fecha de actualización: Enero 2007

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

NOMBRE DE LA MATERIA,: Inglés 1:

CLAVE: UAI-401

TIPO DE MATERIA Curricular

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Unidad Académica de Idiomas

NUMERO DE HORAS TEORIA:1

NUMERO DE HORAS PRÁCTICA: 4

NUMERO DE CREDITOS: 6

CARRERA(S) EN LA(S) QUE SE IMPARTE I "A.,p, I.A.Pr 1º semestre, I/J,H,  
I)\.J. I.A.D.R, I.A.Z, LF, I.M.A, I.Ag. Am, I..E.A.A. .C.T.A, I.A.S. (Obligatoria) I.A.A.  
(Optativa)

PRERREQUISITO: Ninguno

**11. OBJETIVO GENERAL**

El alumno conoce y aplica las estructuras básicas del idioma Inglés. de igual forma desarrolla las bases de las cinco habilidades del idioma. las cuales le permiten comprender y comunicarse en situaciones de la vida cotidiana

**111. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

En cada unidad se presenta al alumno el vocabulario correspondiente como: números ordinales, meses del año, días festivos en los Estados Unidos, nombres de alimentos y palabras afines, expresiones para ordenarlos, sustantivos contables y no contables, recipientes, listas de compras, componentes de una pirámide alimenticia, palabras referentes a rutinas diarias, semanales etc, horarios de dichas rutinas, nombres de

artículos que podemos comprar en una tienda, lugares del vecindario, adjetivos demostrativos, palabras que se aplican a emergencias y accidentes, acciones que los muestran, palabras y expresiones usando en el ámbito escolar, pronombres objeto, palabras referentes a la apariencia personal en cuanto a características, ropa, actividades vacacionales, medios de transporte, ubicaciones de diversos estudios de los Estados Unidos de Norte América, vocabulario sobre el clima y la temperatura, estaciones del año, prendas de ropa que se usan en diversas temporadas palabras relacionadas con programas de televisión, anuncios publicitarios, adjetivos descriptivos, preposiciones objeto directo e indirecto expresiones para dar opiniones, marcadores deportivos, partes de un periódico con sus secciones especiales y los nombres de las ocupaciones de quienes trabajan en un periódico.

Las actividades de gramática están integradas con partes de lecto escritura, audición y lenguaje y para reforzarlos el alumno estudia la gramática del presente simple, auxiliares "do" 1 "Does", verbos en tercera persona del singular con sus modificaciones, there is, there are, adverbios de frecuencia, partitivos "any" y "some" sustantivos contables y no contables, expresiones con "go" / "go to" / "go to the" los verbos "have" , "wear" y "be" en sus diferentes formas, el uso de "one" y "some", preguntas con verbo + infinitivo, adjetivos demostrativos, uso de mayúsculas 1 minúsculas, pasado simple de verbos regulares e irregulares con preguntas de información y oraciones y preguntas de respuestas cortas, verbos de dos palabras, uso de pronombres objeto, presente progresivo, orden de adjetivo, el uso del how long para preguntas en los tiempos presente y pasado simple, oraciones y preguntas de información en futuro usando "going to" , preguntas de respuestas corta (afirmativas y negativas), preposiciones de lugar, objeto *directo* indirecto, uso de verbo + terminación en presente progresivo como sustantivo, uso de go + verbo + terminación en presente progresivo (ing). Al final de esta información se presentan las revisiones correspondientes de los tiempos verbales y la elaboración de preguntas en sus diferentes estilos.

El entrenamiento auditivo proporciona práctica al alumno en la comprensión del Inglés hablado y si le proporciona actividades que desarrollen tal habilidad como identificar fechas, números ordinales, cantidades de alimentos, escuchar información sobre rutinas, hábitos diarios, actividades en secuencia, identificar gustos y necesidades, lugares en el vecindario, preguntas con verbo + infinitivo, adjetivos demostrativos, comprender una llamada telefónica de emergencia, escuchar y repetir situaciones de emergencia, oraciones en pasado simple, conversaciones sobre las diversas actividades de la población estudiantil, conversaciones sobre las



actividades que realizó un grupo de amigos, comprender información específica para identificar una descripción y apariencia física de una persona, oraciones en presente simple y presente progresivo, oraciones que contengan adjetivos para escuchar el orden en que van, escuchar y comprender una conversación entre dos personas con la cual se planea visitar lugares interesantes, escuchar un reporte meteorológico, una conversación acerca del clima, observar un vídeo de diferentes países del mundo para identificar los diferentes estudios del tiempo y tener notas de lo escuchado, escuchar las estaciones del año, entender anuncios publicitarios, escuchar y repetir oraciones que describan la que está haciendo la persona o personas, distinguir sus gustos y preferencias, escuchar comerciales en televisión e identificar si refieren, entender noticieros, observar un vídeo sobre el desarrollo de un evento deportivo para que el estudiante comprenda el uso de las preguntas de información.

Las actividades de expresión oral que se llevan a cabo en el nivel I dan la oportunidad al estudiante de solicitar y proporcionar información sobre un cumpleaños, dialogar sobre los meses del año y las celebraciones correspondientes, aniversarios de cumpleaños, pedir y dar información acerca de cantidades de alimentos y que los alumnos los soliciten, mostrando su habilidad, dialogar acerca de preferencias y rechazos en ciertos alimentos y de la frecuencia con que se consumen, de lo que se adquiere en un supermercado, de los que se tiene o no se tiene en casa (alimentos) y no lo que es necesario comprar además de los alimentos que se consumen diariamente y en cual grupo alimenticio se encuentran.

Asimismo el estudiante pide y da información acerca de sus rutinas y hábitos diarios en secuencia, expresa sus obligaciones, pide y da información acerca de lugares en donde realiza ciertas compras, conversa sobre la ubicación de comercios y calles y acerca de los lugares a los que se puede ir a realizar ciertas actividades, práctica oración es usando adjetivos demostrativos, describe accidentes de el mismo a otras personas, hace preguntas para demostrar interés, pretende hacer y recibir llamadas telefónicas de situaciones de emergencia, dialoga sobre actividades a desarrollar en escuelas/universidades, coincide en opiniones, pregunta, conversa sobre lo que hizo ayer, se auto describe físicamente, describe físicamente a otra persona con fotografías o de memoria, dialogar sobre las prendas de ropa que está usando otra persona expresa sorpresa al recibir información utilizando la entonación adecuada, pregunta sobre la ubicación de algunos estados de USA, acerca del sitio al que se distinguieron algunas personas y que medio de transporte utilizaron, preguntas usando how long, realizan una conversación acerca de las actividades que harán y no harán con la fecha respectiva, de acuerdo al estado de tiempo, y hablar sobre las prendas de ropa que usarán. Solicitan y dan información acerca de los diferentes programas de televisión (canal y horario) reportan a la clase uno que observen de su interés y dan su opinión, piden / dan información sobre gustos y preferencias de otras personas, expresan interés, opinan. Discuten

sobre artículos del periódico, expresan sorpresa, seguida de una pregunta, observan figuras y preguntas sobre su actividad.

La pronunciación es básica para un estudiante que aprende una lengua extranjera por ello en este primer nivel el estudiante asimila la terminación de verbos en presente simple (regular e irregular) para la tercera persona del singular y distingue las 3 diferentes maneras de pronunciar los verbos regulares en pasado simple. Así mismo, pronuncia nombres de frutas, verduras, alimentos sólidos, líquidos, etc; pronombres demostrativos, verbos relacionados con emergencia y accidentes. De igual manera, el estudiante percibe y produce el presente y el pasado de los verbos. "Be" y "take", de los auxiliares, "do", "does", "did". Practica la pronunciación de palabras relacionadas al clima, temperatura, estaciones del año, palabras relacionadas con programas de televisión "ing" expresiones de sorpresa, enunciados interrogativos, etc.

La habilidad de la lectura se destaca en este primer nivel en cuanto a seguir instrucciones, identificar detalles y hacer inferencias. Aquí el estudiante lee una carta que se envía a un amigo por correspondencia acerca de las actividades que realiza una persona en el transcurso de un día festivo. Lee una pirámide alimenticia que muestra los alimentos que necesitamos comer cada día. Lee un artículo acerca de la rutina de una persona. Lee un mapa para identificar lugares. Lee el reporte de un accidente. Leer y entiende un artículo sobre la vida estudiantil, presentado en un periódico escolar asimismo lo hace con anuncios de "amigos por correspondencia" publicado en Internet o en revista. Lee y comprende párrafo sobre las vacaciones que disfrutó una persona lee una pronóstico del clima que se publica en un periódico local o que se da en televisión. Lee un resumen de un programa de televisión. Lee un artículo acerca de un evento deportivo. Lee artículos publicados en un periódico. Esta habilidad promueve y da confianza al estudiante cuando este incursiona en el campo de la escritura, como en el caso en que el estudiante escribe una carta a un amigo por correspondencia acerca de las actividades que realiza una persona en un día festivo, escribe una nota de sus hábitos alimenticios utilizando correctamente los signos de puntuación, escribe en un listado las actividades escolares y extra-clase de una persona, escribe un párrafo para describir el lugar donde vive, llena una ficha de ingreso a un hospital, reportando lo ocurrido en un accidente, escribir acerca de un evento sucedido en la escuela y publicado en el periódico escolar, elaborar una carta informal a un amigo por correspondencia y una tarjeta postal mencionando lugares interesantes que él/ella visitó durante sus vacaciones. Escribir un reporte o pronóstico del clima basándose en los informes de un periódico de la localidad o en la celebración. Escribir un resumen acerca de un programa de televisión sin mezclar tiempos verbales. Escribir un artículo sobre algún evento deportivo y finalmente escribir un artículo para un periódico, con tema general como deportes, temperatura,



película, etc. El propósito de este curso es animar al estudiante a hablar lo más que pueda acerca del contenido de un tema, a que se involucre con el nuevo idioma para que exprese sus ideas y aquí son muy importantes las habilidades del pensamiento que promueven la reflexión, las relaciones interpersonales; etc. Para desarrollarlas, en el salón de clase, maestro y alumnos calendarizan cumpleaños y festejos con el fin de convivir, reflexionan sobre sus rutinas, actúan escenas donde dan información sobre como adquirir un artículo, se conscientizan sobre que hacer en caso de accidentes/emergencias, identifican y discuten acerca de la apariencia de las personas, comentan acerca de actividades que se puedan realizar al aire libre y en diferentes días, visualizan en un mapa los diferentes estados que forman la Unión Americana y observan un vídeo para identificar lugares de importancia. Expresan opiniones acerca de los diferentes programas de televisión, reflexionando sobre pros y contras y sobre sus actividades deportivas favoritas, recopilan diferentes artículos y las publican en un periódico donde se reflejen opiniones e intereses de los alumnos.

## I. TEMARIO

### 1. WHEN IS YOUR BIRTHDAY?"

Tiempo: 8 horas

1. Vocabulario
  - a. Números ordinales
  - b. Meses del año
  - c. Días festivos en los Estados Unidos
2. Gramática
  - a. Presente Simple
  - b. Auxiliares Do y Does
  - c. Modificación de los verbos en las terceras personas del singular
  - d. Adverbios de frecuencia
  - e. There is There are
3. Comprensión Auditiva
  - a. Identificar fechas
  - b. Identificar números ordinales
4. Expresión Oral
  - a. Solicitar y proporcionar información sobre aniversarios de cumpleaños
5. Pronunciación
  - a. Enfatizar la terminación de los verbos en presente simple para la tercera persona del singular.
  - b. Notar la entonación de las palabras si se trata de preguntas o respuestas
6. Lectura
  - a. Leer una carta que se envía a un amigo por correspondencia acerca de las actividades que realiza una persona en un día festivo que promuevan las relaciones interpersonales.
7. Escritura
  - a. Escribir una carta a un amigo por correspondencia acerca de las actividades que realiza en un día festivo, utilizando letras mayúsculas cuando sea necesario.

- propias de los días festivos
8. Habilidad del Pensamiento
    - a. Calendarizar cumpleaños y festejos especiales para establecer convivios que promueven las relaciones personales

11. "THE CARROTS LOOK DELICIOUS!" Tiempo: 6 horas

1. Vocabulario
  - a. Palabras relacionadas con alimentos, cantidades, recipientes
  - b. Expresiones para solicitar y contestar
  - c. Expresiones para sustantivos contables y no contables
2. Gramática
  - a. Partitivos "so me" y "any"
  - b. Sustantivos contables y no contables
3. Comprensión Auditiva
  - a. Identificar cantidades de alimentos
4. Expresión oral
  - a. Pedir y dar información acerca de cantidades de alimentos
  - b. Trasladar a los alumnos a una cafetería dentro del campus universitario para mostrar su habilidad al solicitar los alimentos que desea aprobar, identificándolos en el menú
5. Pronunciación
  - a. Pronunciar los nombres de frutas, verduras, alimentos sólidos y líquidos
6. Lectura
  - a. Leer una guía alimenticia (pirámide)
7. Escritura
  - a. Escribir una nota de sus hábitos alimenticios utilizando correctamente los signos de puntuación
8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Reflexionar acerca de los hábitos alimenticios que tienen los alumnos para determinar si son adecuados a sus estilos de vida

11I. "WHAT DO YOU HAVE TO DO TODAY?" Tiempo: 7 horas

1. Vocabulario
  - a. Palabras de uso común referentes a rutinas que se hacen a diversas horas del día y su secuencia
2. Gramática
  - a. "Go" / "Go to" / "Go to the"
  - b. Have to en sus diferentes formas
3. Comprensión Auditiva
  - a. Escuchar y entender conversaciones acerca de rutinas diarias y actividades en secuencia
4. Expresión Oral
  - a. Pedir y dar información, acerca de las rutinas y/o hábitos diarios y de actividades en secuencia
  - b. Expresar obligaciones personales dar explicaciones



5. Pronunciación
  - a. Distinguir la pronunciación de los verbos en la tercera persona del singular
6. Lectura
  - a. Leer un artículo acerca de la rutina de una persona
  - b. Leer un reporte sobre una encuesta realizada acerca de las actividades de rutina que realiza una persona.
7. Escritura
  - a. Escribir en un listado las actividades de una persona durante sus horas de escuela y actividades extra clase
  - b. Unir oraciones con and, but, so y because
8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Reflexionar sobre sus rutinas y las de los demás aplicando los temas aprendidos en esta unidad

#### IV. "WHAT DO YOU WANT TO BUY?"

Tiempo: 7 horas

1. Vocabulario
  - a. Vocabulario de artículos que podemos comprar en una tienda
  - b. Lugares en el vecindario
2. Gramática
  - a. One/some
  - b. Preguntas con verbo + infinitivo
  - c. Adjetivos demostrativos (revisión)
3. Comprensión Auditiva
  - a. Escuchar e identificar gustos y necesidades
4. Expresión Oral
  - a. Pedir y dar información de lugares en donde realizar ciertas compras
  - b. Pensar antes de dar información
  - c. Hacer una adecuación dentro del salón simulando calles, avenidas y áreas comerciales. Llevar a cabo una práctica en la cual se formulen preguntas para pedir información de ubicación de comercios y calles y proporcionar la respuesta correcta para escenificar una *tarde de compras* en un lugar de la ciudad
5. Pronunciación
  - a. Practicar la pronunciación de pronombres demostrativos
6. Lectura
  - a. Leer un mapa para identificar lugares
7. Escritura
  - a. Escribir un párrafo para describir el lugar donde se vive, dibujar un mapa que muestre los lugares que se describan (recordar cuando usar mayúsculas)
8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Actuar una escena donde se pida y se proporcione información acerca de dónde comprar algún artículo específico

#### V. "IT'S AN EMERGENCY"

Tiempo: 6 horas

1. Vocabulario

- a. Ejemplos de emergencias
- b. Acciones que muestran emergencias y accidentes
- 2. Gramática
  - a. Pasado simple de verbos regulares
  - b. Pasado simple de verbos irregulares
  - c. Preguntas y respuestas de información con el pasado simple
- 3. Comprensión Auditiva
  - a. Comprender llamadas telefónicas de emergencia
- 4. Expresión oral
  - a. Describir accidentes
  - b. Demostrar interés con expresiones y preguntas
- 5. Pronunciación
  - a. Practicar la pronunciación correcta de los verbos relacionados con emergencias y accidentes
- 6. Lectura
  - a. Leer el reporte de un accidente
- 7. Escritura
  - a. Llenar un reporte sobre un accidente
- 8. Habilidad del pensamiento
  - a. Conscientizarse de la importancia de saber qué hacer en caso de una emergencia o accidente y a que instancia solicitar auxilio
  - b. Organizar una práctica trasladando a los estudiantes en el área de trabajo de los bomberos para que conozcan e identifiquen el vocabulario necesario en lo referente a *llamadas de auxilio*, el equipo de seguridad, qué utilizan para realizar su trabajo y los conocimientos que deben tener acerca de la ayuda que ellos prestan a la comunidad en caso de emergencias observar un vídeo de lo anterior si no es posible la salida.

## VI. "DID YOU STUDY FOR THE TEST?"

Tiempo: 7 horas

- 1. Vocabulario
  - a. Palabras, expresiones y actividades usadas en el ámbito escolar
- 2. Gramática
  - a. Pronombres Objeto
  - b. Oraciones en pasado simple
  - c. Preguntas de respuesta corta (si o no) en pasado simple
- 3. Comprensión Auditiva
  - a. Escuchar conversaciones sobre las diversas actividades de la población estudiantil, haciendo uso del pasado simple
- 4. Expresión Oral
  - a. Dialogar sobre actividades a desarrollar en escuelas y universidades y coincidir en opiniones, utilizando pasado simple
- 5. Pronunciación
  - a. Distinguir las tres diferentes maneras de pronunciar los verbos regulares en pasado simple



6. Lectura
  - a. Leer y entender un artículo sobre la vida estudiantil presentado en un periódico escolar
7. Escritura
  - a. Escribir acerca de un evento sucedido en la escuela y publicarlo en el periódico escolar
  - b. Revisar lo escrito para asegurarse que cada oración tenga sujeto (quien o qué)
  - c. Solicitar a los alumnos escribir a través de Internet a algún amigo de otra universidad, para que informe de actividades estudiantiles que se llevaron a cabo en su escuela durante los pasados dos meses y luego escribir un pequeño artículo de las que se llevaron a cabo en nuestra universidad, para conocer las actividades de otras escuelas y compararlas con las nuestras. Informar a la clase de lo que escribieron.
8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Actuar una escena donde se pida y proporcione información acerca de donde comprar algún artículo específico

## VII. "WHAT DO YOU LOOK LIKE? "

Tiempo: 6 horas

1. Vocabulario
  - a. Apariencia personal
  - b. Descripciones físicas
  - c. Adjetivos
2. Gramática
  - a. Verbos "Be - Have - Wear".
  - b. Presente Simple y Presente Progresivo
  - c. Orden de Adjetivos
3. Comprensión Auditiva
  - a. Escuchar y comprender información específica para identificar una descripción y apariencia física de una persona.
4. Expresión Oral
  - a. Hacer una descripción física de uno mismo
  - b. Hacer descripciones físicas de otras personas
  - c. Solicitar a los alumnos fotografías de personas famosas del medio artístico, la política o el deporte para llevar a cabo una actividad en donde participen describiendo las fotografías que han llevado a clase.
5. Pronunciación
  - a. Percibir y producir las terminaciones "-s" "-es" de los verbos, en tercera persona, en el tiempo presente simple
  - b. Percibir y producir la terminación "-ing" en los verbos
6. Lectura
  - a. Leer y comprender anuncios solicitando "amigos por correspondencia", publicados en Internet o en revistas
7. Escritura
  - a. Elaborar una carta para mantener comunicación con un "amigo por correspondencia" utilizando las reglas para elaborar una carta informal

8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Identificar y discutir acerca de la apariencia de las personas

#### VIII. "HOW WAS YOUR VACATION?"

Tiempo: 6 horas

1. Vocabulario
  - a. Actividades vacacionales
  - b. Medios de transporte
  - c. Estados de la Unión Americana
2. Gramática
  - a. Pasado Simple del verbo Be, preguntas de información y oraciones
  - b. Pasado Simple del verbo Be, preguntas y respuestas cortas
  - c. Preguntas con How long does/did it take?
3. Comprensión Auditiva
  - a. Escuchar y comprender una conversación entre dos personas, en la cual se hacen planes para visitar lugares interesantes con motivo de las vacaciones
4. Expresión Oral
  - a. Expresar sorpresa al recibir información
  - b. Expresar sorpresa utilizando la entonación adecuada
  - c. Pedir y dar información referente a las vacaciones
5. Pronunciación
  - a. Percibir y producir el presente y el pasado del auxiliar Be
  - b. Percibir y producir los auxiliares Do - Does - Did
  - c. Percibir y producir el presente y el pasado del verbo Take
  - d. Practicar la entonación al preguntar
6. Lectura
  - a. Leer y comprender párrafos de las vacaciones que disfrutó una persona
7. Escritura
  - a. Escribir una tarjeta postal a un amigo mencionando los lugares interesantes que ha conocido durante sus vacaciones
8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Identificar los diferentes estados que conforman la Unión Americana
  - b. Proyectar un video de diferentes estados de la Unión Americana, para que el estudiante identifique lugares importantes o históricos de cada uno, y tome notas para al final llevar a cabo preguntas y respuestas del video que se proyectó

#### IX. "WHAT'S THE WEATHER LIKE?"

Tiempo: 7 horas

1. Vocabulario
  - a. El Clima y la temperatura
  - b. Las estaciones del año
2. Gramática
  - a. Oraciones y preguntas de información en futuro con "going to"
  - b. Preguntas y respuestas cortas con "going to"
3. Comprensión Auditiva
  - a. Escuchar un reporte meteorológico



- b. Escuchar una conversación acerca del clima;
- c. Proyectar un video de diferentes países del mundo para identificar los diversos estados del tiempo según el lugar que se les presente, tomar notas y al final del video llevar a cabo una encuesta alusiva al tema para conocer la habilidad del estudiante al escuchar y comprender la información proporcionada
- 4. Expresión Oral
  - a. Realizar una conversación acerca de actividades que harán el próximo fin de semana de acuerdo al estado del tiempo.
  - b. Dar una invitación
  - c. Aceptar una invitación
- 5. Pronunciación
  - a. Practicar la pronunciación de palabras relacionadas al clima, temperatura y estaciones del año
- 6. Lectura
  - a. Leer un pronóstico del clima auxiliándose de un reporte de televisión o un periódico de la localidad
- 7. Escritura
  - a. Escribir un reporte o pronóstico del clima auxiliándose de un reporte de televisión o un periódico de la localidad
- 8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Comentar acerca de actividades que se pueden realizar al aire libre, en diferentes tipos de clima

x. "WHAT'S ON TV?"

Tiempo: 7 horas

- 1. Vocabulario
  - a. Palabras relacionadas con programas de televisión, anuncios publicitarios y adjetivos descriptivos
  - b. Expresiones para dar opiniones
- 2. Gramática
  - a. Revisión de "at", "in", "on"
  - b. Pronombres objeto
  - c. Objeto Directo e Indirecto
- 3. Comprensión Auditiva
  - a. Entender anuncios publicitarios
- 4. Expresión oral
  - a. Solicitar y dar información acerca de los programas de televisión favoritos
  - b. Llevar a cabo una práctica en la que se solicite al alumno observar un programa de TV de su interés y reportar a la clase acerca del mismo
- 5. Pronunciación
  - a. Practicar la pronunciación de palabras relacionadas con programa de televisión
- 6. Lectura
  - a. Leer un resumen de un programa de televisión.

7. Escritura
  - a. Escribir un resumen de un programa de televisión, en tiempo presente o pasado, sin mezclar ambos tiempos
8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Expresar opiniones acerca de los diferentes programas de televisión reflexionando acerca de los beneficios y perjuicios de los mismos.

#### **XI. "WHO WON THE GAME?"**

Tiempo: 6 horas

1. Vocabulario
  - a. Vocabulario sobre deportes, opiniones
2. Gramática
  - a. Uso de "it's + adjective + infinitive"
  - b. "Verb + ing", como sustantivo
  - c. IGo + verb + ing"
3. Comprensión Auditiva
  - a. Escuchar y distinguir los gustos y preferencias de las personas
  - b. Proyectar un video del último partido de básquetbol de los *Lakers*, y al finalizar llevar a cabo comentarios de cómo se desarrolló el juego, quién ganó y cómo se fue presentando el record durante el partido, para que el estudiante comprenda el uso de las *Preguntas de información*.
4. Expresión oral
  - a. Pedir y dar información sobre gustos y preferencias de las personas
  - b. Expresar opiniones e intereses
5. Pronunciación
  - a. Practicar la pronunciación de los verbos con terminación "\_ing"
6. Lectura
  - a. Leer un artículo del periódico acerca de un evento deportivo
7. Escritura
  - a. Escribir un artículo sobre algún evento deportivo utilizando la ortografía correctamente
8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Hablar sobre las actividades deportivas preferidas

#### **XII. "WHAT'S NEW?"**

Tiempo: 8 horas

1. Vocabulario
  - a. Partes de un periódico
  - b. Personas que trabajan en un periódico
  - c. Secciones especiales del periódico
2. Gramática
  - a. Repaso del presente progresivo, pasado simple, presente simple, verbo + infinitivo y futuro
  - b. Repaso de preguntas y respuestas cortas
  - c. Repaso de preguntas y respuestas de información específica
3. Comprensión Auditiva
  - a. Entender noticieros
4. Expresión Oral



- a. Discutir sobre artículos de periódico
- b. Expresar sorpresa, seguida de una pregunta
- 5. Pronunciación
  - a. Entonar expresiones de sorpresa
  - b. Entonar enunciados interrogativos
- 6. Lectura
  - a. Leer un artículo de periódico
  - b. Entregar a los estudiantes partes de periódicos para que los lean durante unos 20 minutos y luego hacer una práctica en la cual reporten lo que leyeron así como las partes de su interés que ahí encontraron
- 7. Escritura
  - a. Escribir un artículo para el periódico
- 8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Recopilar diferentes artículos y publicar un periódico donde se reflejen opiniones e intereses de los alumnos.

## 11. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

La enseñanza de un idioma extranjero requiere de ciertos procedimientos que optimizan y facilitan el aprendizaje, por lo que el maestro al impartir este curso se auxilia de todas las herramientas necesarias que proporcionen al alumno seguridad, interés y motivación en el idioma Inglés. Es por eso que el docente utiliza el Método Ecléctico, que es una adaptación de diversos métodos y técnicas que enfatizan las cinco habilidades del idioma que son comprensión auditiva, expresión oral, lectura, expresión escrita y habilidad del pensamiento, además, hará uso de materiales didácticos como carteles, acetatos, objetos reales, recortes, tarjetas, cassettes, etc, logrando así el proceso de Enseñanza-Aprendizaje. A continuación se mencionan los métodos y técnicas utilizadas en este curso:

- . Técnica Realia
- . Método de Enfoque sobre la Experiencia de un Idioma
- . Método de Aprendizaje Práctico de la Lingüística
- . Método Oral
- . Método de la Lectura
- . Método Humanista
- . Método de Aprendizaje Significativo
- . Método Gramatical
- . Método de Aprendizaje Cooperativo
- . Técnica de Ejercicios en Cadena
- . Técnica de Estímulo / Respuesta
- . Técnica de la Respuesta Física Total
- . Técnica de Trabajo en Grupos, Parejas y Tríos
- . Técnica de Asociación Verbal y de Solución de Problemas

. Técnica de Dependencia/Independencia .  
Técnica de Impulso/Reflexión

#### 11I. EVALUACIÓN

Para el propósito de evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual. Se evaluará cada tres unidades por medio de un examen parcial, se tomarán en cuenta las tareas y participaciones, las cuales reflejan el trabajo del alumno, otorgándoles los siguientes valores:

Exámenes:	70%
Participación:	20%
Tareas:	10%

Es necesario cumplir con un 85% de asistencia para poder tener derecho a examen final (Artículo 48 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

Los alumnos podrán exentar la materia cuando obtengan un promedio final de 9.0) Artículo 44 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

#### IV. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Davy, K. "On Your Mark 2" (Student's Book)  
White Plains, NY 10606, USA. Pearson Education 2nd Edition.  
2002

#### VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Davy, K. "On Your Mark 2" (Workbook)  
White Plains, NY 10606, USA. Pearson Education 2nd Edition.  
2002

#### IX. PROGRAMA ELABORADO POR:

M.Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel, Lic. Erika Patricia Carrizales Ruíz,  
Lic. Carmen Julia de la Torre Santana, Lic. Luz María López Oalde, M.Ed.  
Margarita Siller Falcón y Lic. Yanira Yaber Patiño.

#### X. PROGRAMA ACTUALIZADO POR:

M.Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel, Lic. Erika Patricia Carrizales Ruíz,  
Lic. Carmen Julia de la Torre Santana, Lic. Luz María López Oalde, M.Ed.  
Margarita Siller Falcón y Lic. Yanira Yaber Patiño.

#### PROGRAMA APROBADO POR:

M. Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel  
Encargada de la Unidad Académica de Idiomas

Junio 2005



. Técnica de Dependencia/Independencia .  
Técnica de Impulso/Reflexión

#### 11I. EVALUACIÓN

Para el propósito de evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual. Se evaluará cada tres unidades por medio de un examen parcial, se tomarán en cuenta las tareas y participaciones, las cuales reflejan el trabajo del alumno, otorgándoles los siguientes valores:

Exámenes:	70%
Participación:	20%
Tareas:	10%

Es necesario cumplir con un 85% de asistencia para poder tener derecho a examen final (Artículo 48 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

Los alumnos podrán exentar la materia cuando obtengan un promedio final de 9.0) Artículo 44 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

#### IV. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Davy, K. "On Your Mark 2" (Student's Book)  
White Plains, NY 10606, USA. Pearson Education 2nd Edition.  
2002

#### VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Davy, K. "On Your Mark 2" (Workbook)  
White Plains, NY 10606, USA. Pearson Education 2nd Edition.  
2002

#### IX. PROGRAMA ELABORADO POR:

M.Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel, Lic. Erika Patricia Carrizales Ruíz,  
Lic. Carmen Julia de la Torre Santana, Lic. Luz María López Oalde, M.Ed.  
Margarita Siller Falcón y Lic. Yanira Yaber Patiño.

#### X. PROGRAMA ACTUALIZADO POR:

M.Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel, Lic. Erika Patricia Carrizales Ruíz,  
Lic. Carmen Julia de la Torre Santana, Lic. Luz María López Oalde, M.Ed.  
Margarita Siller Falcón y Lic. Yanira Yaber Patiño.

#### PROGRAMA APROBADO POR:

M. Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel  
Encargada de la Unidad Académica de Idiomas

Junio 2005