



PROGRAMA ANALÍTICO

I. FECHAS

Fecha de elaboración: Junio de 2012

Fecha de actualizaciones:

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de la materia:	Redacción Técnica y Científica
Clave:	FIT-434
Departamento que la imparte:	Fitomejoramiento
Número de horas de teoría:	3
Número de horas de práctica:	2
Número de créditos:	8
Carrera(s) en la(s) que se imparte:	Ing. Agrónomo en Producción
Prerrequisito: (nombre y clave)	Sin requisito

III. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar capacidades para redactar, producir y exponer temas agropecuarios de carácter técnico científico para diversos públicos.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.- Adquirir conocimientos para investigar, analizar y elaborar trabajos escritos, básicamente artículo científico, tesis, monografía y folletos.
- 2.- Desarrollar habilidades de comunicación oral para la producción y exposición de temas agropecuarios a través de audiovisuales, guiones radiofónicos y otros medios.

V. TEMARIO

I LA COMUNICACIÓN EN EL TRABAJO CIENTÍFICO.

- 1.- Aspectos generales de la comunicación.
- 2.- Elementos básicos y modelos.
- 3.- Barreras de la comunicación.
 - a) Relacionadas con el transmisor.
 - b) Relacionadas con el receptor.
 - c) Físicas
 - d) Relacionadas con el medio ambiente.
- 4.- Tipos de comunicación.
 - a) Intrapersonal
 - b) Interpersonal
 - c) Grupal
 - d) Masiva



- 5.- Procesos de Información.
 - a) Captación de información
 - b) Almacenamiento
 - c) Recuperación
 - d) Elaboración
 - e) Decisión

- 6.- Códigos de Información
 - a) Códigos selectivos
 - b) Códigos de significado
 - c) Códigos de relación o ajuste
 - d) Códigos complementarios
 - e) Códigos críticos

II EL ESTILO EN LA COMUNICACIÓN TECNICA Y CIENTIFICA

- 1.- Normas generales de redacción
 - a) Brevedad
 - b) Claridad
 - c) Precisión
 - d) Acentuación
 - e) Puntuación
 - f) Fallas más comunes
 - g) Nomenclatura científica
 - h) Uso de abreviaturas
 - i) Uso de los números

- 2.- El proceso de investigación
 - a) Tipos de conocimiento
 - b) Artículo Científico
 - c) Tesis
 - d) Monografía
 - e) Folleto técnico

III NORMAS PARA LA EXPOSICION ORAL DE UN TEMA.

- 1.- Aspectos generales de la comunicación oral
- 2.- Modalidades de la comunicación oral
 - a) Debate
 - b) Congreso
 - c) Conferencia
 - d) Informe
 - e) Demostración de campo
- 3.- Habilidades para la comunicación oral
- 4.- Actitudes y ética del orador
- 5.- Producción de guiones y materiales.
 - a) Radifónico
 - b) Audiovisual



VI. PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Mediante el conocimiento adquirido y los ejercicios correspondientes a los temas contenidos en el programa analítico, el alumno distinguirá las diferentes estructuras de los escritos, lo que le permitirá elaborar diversos materiales, tales como: monografías, folletos técnicos, guiones audiovisuales y presentaciones en power point. Esto le ayudará a organizar de manera ordenada sus ideas y a mejorar la comunicación en general con distintos públicos.

Para lograr los objetivos de este curso se plantea que el alumno realice investigación documental, análisis de la información y práctica constante en la preparación de los temas a desarrollar.

VII. EVALUACIÓN

Evaluación teórica	10%
Evaluación en la elaboración de materiales	60%
Participación y asistencia	10%
Evaluación Oral	20%

VIII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Berlo David. 1982. *El Proceso de la Comunicación. Introducción a la teoría y la práctica*. Ed. Ateneo; Argentina.

Escarpanter José A. 1980. *Enciclopedia Práctica de la Lengua. Cómo dominar la ortografía. Cómo escribir correctamente*. Ed. Cumbre; México.

Fernández de la Torriente Gastón. 1980. *Enciclopedia Práctica de la Lengua. Cómo hablar correctamente en público*. Ed. Cumbre; México.

Fonseca Y. Socorro. 2005. *Comunicación Oral*. Ed. Pearson; México.

Hermesdorf Rubén. 1969. *Normas de Redacción Agrícola*. Instituto Nacional de Investigaciones Agrícolas. SAG. Bol. 30pp.

Keithely Erwin. Schreiner J. Philip. 1980. *Manual para la Elaboración de Tesis, Monografías e Informes*. Ed. South – Western Publishing Co; USA.

López Cano José Luis. 1975. *Taller de Redacción*. Ed. Esfinge; México.

Mac Lean Alejandro. 1985. *Comunicación Escrita*. Ed. IICA; San José de Costa Rica.

Mendez Alfaro Medardo. 1976. *Temas Didácticos. Acentuación su uso en temas agrícolas*. Instituto Nacional de Investigaciones Agrícolas, SAG. Bol.4. 30 pp.

Mendez Alfaro Medardo. 1976. *Temas Didácticos. Puntuación su uso en temas agrícolas*. Instituto Nacional de Investigaciones Agrícolas. SARH. Bol.8. 102 pp.

Mendez Alfaro Medardo. 1978. *Temas Didácticos. Normas para escribir Artículos Científicos Agrícolas*. Instituto Nacional de Investigaciones Agrícolas. SARH. Bol.5. 91 pp.



Mendez Alfaro Medardo. 1979. *Normas para Escribir Artículos dirigidos a Productores Agrícolas*. Instituto Nacional de Investigaciones Agrícolas. SARH. Bol.8. 102pp.

Pardinas I. Felipe. 1978. *Manual de la Comunicación Social*. Ed. Edicol; México.

Téliz Daniel. 1980. *Seminarios Técnicos. Redacción de Artículos Científicos*. Instituto Nacional de Investigaciones Agrícolas. SARH. Bol.1 10pp.

Verderber Rudolph F. 2000. *Comunicación Oral y Efectiva*. Ed. Thompson; México.

Verderber Rudolph F. Verderber Kathleen S. 2005. *Comínícate*. Ed. Thompson; México.

IX. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Anderson Jonathan. Durston H. Berry. Poole Millicent. 1975. *Redacción de Tesis y Trabajos Escolares*. Ed. Diana; México.

Dobkin Bethami. Pace Roger. 2003. *Comunicación en un mundo cambiante*. Ed. MC Graw Hill; México.

Carreño Huerta Fernando. 1975. *La Investigación Biliográfica. Breve guía para la confección de trabajos escritos*. Ed. Grijalbo; México.

Hochman Elena. Maritza Montero. 1983. *Técnicas de Investigación Documental*. Ed. Trillas; México.

Legorburu José. 1979. *Ortografía del Español. Libro del estudiante*. Ed. Sm; España.

Standop Ewald. 1976. *Cómo Preparar Monografías e Informes*. Ed. Kapelusz; Argentina.

XI. LISTADO DE PRÁCTICAS.

- Ejercicios de escritos para corregir puntuación y acentuación (temas varios).
- Revisión de temas agrícolas de carácter técnico y científico.
- Redacción de temas agrícolas de carácter técnico y científico.
- Elaboración de un folleto informativo sobre temas agropecuarios.
- Elaboración de guiones para presentación oral con apoyos visuales.
- Elaboración de guión para producción de audio.

XII. PROGRAMA ELABORADO POR: Lic. Norma Irene Hernández Figueroa.