

UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

UNIDAD LAGUNA



**REPORTE DE PRACTICAS PROFESIONALES
REPORTE FINAL**

**MATERIA
“Prácticas profesionales”**

**MAESTRA
IBQ. Rubí Muñoz Soto**

**ALUMNA
Elsa Janneth González García**

**CARRERA
Ingeniería en Procesos Ambientales**

**LUGAR DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
Lincoln Electric Máquinas, S. de R.L. de C.V**

**AREA EN QUE SE REALIZAN LAS PRACTICAS
Sistema de Gestión Integral (SGI - ISO 14001 e ISO 9001)**

**JEFE INMEDIATO O ASESOR DE PRÁCTICAS
Ing. Omar Oswaldo Arellano.**

**SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
Ing. Ana Teresa Bocanegra Vela.**

19 de Septiembre, 2012 – Torreón Coahuila.

OBJETIVO

Concluir satisfactoriamente las prácticas profesionales realizadas en la empresa Lincoln Electric durante el periodo mayo-septiembre.

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Durante mi estadía en la empresa Lincoln Electric del periodo mayo a septiembre realice las siguientes actividades:

- Realización de Inspecciones ambientales a los alrededores de ambas plantas.
- Resguardo físico en carpeta física específica.
- Actualización de Bitácoras de Medio Ambiente y Estudios Ambientales
- Realización de Inspecciones ambientales en piso (planta LEMAQ), donde se observan todos aquellos centros de trabajo que pueden causar algún impacto ambiental dentro de la planta, se evidencian mediante material fotográfico y finalmente se registran en la Bitácora de Inspecciones Ambientales en piso.
- Realización de cambios de ingeniería y de documentos de reposición.
- Llenado de Manifiestos de Residuos de manejo especial (RME), así como el manejo de bitácoras electrónicas de Almacén Temporal de RME y de Residuos Peligrosos.
- Atención a proveedores autorizados de Residuos Peligrosos para la disposición de estos residuos, así como el llenado de los manifiestos que ellos traen.
- Resguardo electrónico en Sistema Loyal de documentación Legal Ambiental y de Análisis de Medio Ambiente.

- Apoyo en la elaboración de Análisis de Riesgos, según la NOM-017-STPS-2008, en el proceso del barnizado de transformadores, en donde se detalla las etapas del proceso y todos los posibles riesgos a los que están expuestos los operadores que allí intervienen, así como el equipo de protección personal que necesitan usar de manera obligatoria para evitar un accidente laboral o desarrollar alguna enfermedad potencial.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE MAYO – SEPTIEMBRE

ANEXO 1-MAYO-JUNIO 2012

ACTIVIDAD	FRECUENCIA		
		MAY	JUN
1 Realizar recorridos ambientales en áreas periféricos			
2 Generar reporte de recorridos ambientales			
Manejo de bitácora electrónica de estudios ambientales		X	X
3 Resguardo electrónico de documentos legales - Análisis de Medio Ambiente (Loyal)			
Resguardo físico de información en carpeta específica	Semanal	X	X
Actualizar tablas de resultados de Análisis ambientales	Semanal		X
Manejo de bitácora electrónica de documentos legales de medio ambiente	Semanal		X
4 Resguardo electrónico de documentos legales - Oficio Varios (Loyal)			
Resguardo físico de información en carpeta específica	Diario	X	X
Atención a proveedores de Residuos (peligrosos, no peligrosos)	Quincenal		
5 Generación de manifiesto internos de RP y Externos de RME	Semanal		X
Actualización de bitácoras y reportes de RP y RME.	Semanal	X	X
6 Actualización electrónica de métricos intranet			
7 Actualización de reportes descarga de aguas y ruido LEMA-LEMAQ			
8 Capacitación en llenado de base de incidencias de MA			
Realizar auditoría a requerimientos legales (proveedores) LEMA-LEMAQ.			
9 Generación, impresión y entrega de ayudas visuales de Aspectos e Impactos	Temporal	X	

ANEXO 2 –JULIO 2012

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	
		JUL
1 Realizar recorridos ambientales en áreas periféricos	Semanal	X
2 Generar reporte de recorridos ambientales	Semanal	X
3 Manejo de bitácora electrónica de estudios ambientales	Semanal	X

Resguardo electrónico de documentos legales - Análisis de Medio Ambiente (Loyal)	Semanal	X
Resguardo físico de información en carpeta específica	Semanal	X
Actualizar tablas de resultados de Análisis ambientales	Semanal	X
Manejo de bitácora electrónica de documentos legales de medio ambiente	Semanal	X
4 Resguardo electrónico de documentos legales - Oficio Varios (Loyal)	Semanal	X
Resguardo físico de información en carpeta específica	Diario	X
Atención a proveedores de Residuos (peligrosos, no peligrosos)	Quincenal	X
5 Generación de manifiesto internos de RP y Externos de RME	Semanal	X
Actualización de bitácoras y reportes de RP y RME.	Semanal	X
6 Capacitación en llenado de base de incidencias de MA	Mensual	X

ANEXO 3 –AGOSTO 2012

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	AGO
1 Realizar recorridos ambientales en áreas periféricas	Semanal	X
2 Generar reporte de recorridos ambientales	Semanal	X
Manejo de bitácora electrónica de estudios ambientales	Semanal	X
Resguardo electrónico de documentos legales - Análisis de Medio Ambiente (Loyal)	Semanal	X
3 Resguardo físico de información en carpeta específica	Diario	X
Actualizar tablas de resultados de Análisis ambientales	Mensual	X
Manejo de bitácora electrónica de documentos legales de medio ambiente	Quincenal	X
4 Resguardo electrónico de documentos legales - Oficio Varios (Loyal)	Semanal	X
Resguardo físico de información en carpeta específica	Diario	X
Atención a proveedores de Residuos (peligrosos, no peligrosos)	Quincenal	X
5 Generación de manifiesto internos de RP y Externos de RME	Semanal	X
Actualización de bitácoras y reportes de RP y RME.	Semanal	X
6 Actualización de reportes MA (Emisiones a la Atm/ Residuos no Peligrosos)	Quincenal	X

ANEXO 4 –SEPTIEMBRE 2012

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	SEPT
1 Realizar recorridos ambientales en áreas periféricas	Semanal	X
2 Generar reporte de recorridos ambientales	Semanal	X
Manejo de bitácora electrónica de estudios ambientales	Semanal	X
Resguardo electrónico de documentos legales - Análisis de Medio Ambiente (Loyal)	Semanal	X
3 Resguardo físico de información en carpeta específica	Semanal	X
Actualizar tablas de resultados de Análisis ambientales	Mensual	X
4 Manejo de bitácora electrónica de documentos legales de medio ambiente	Semanal	X

Resguardo electrónico de documentos legales - Oficio Varios (Loyal)	Semanal	X
Resguardo físico de información en carpeta específica	Diario	X
Atención a proveedores de Residuos (peligrosos, no peligrosos)	Semanal	X
5 Generación de manifiesto internos de RP y Externos de RME	Semanal	X
Actualización de bitácoras y reportes de RP y RME.	Semanal	X
6 Actualización de reportes MA (Emisiones a la Atm/ Residuos no Peligrosos)	Mensual	X
7 Realizar cambios de ingeniería/Documentos de reposición	Semanal	X

CONCLUSIÓN DEL PRACTICANTE:

Cumplí en su totalidad con el programa de actividades propuesto por el departamento de Sistema de Gestión Integral en el que fungí como practicante, durante cuatro meses y medio. Aprendí suficientes cosas para desarrollarme potencialmente como ingeniero y desarrollarme como profesionalista.

RECOMENDACIONES:

Lincoln Electric es una empresa que cuenta con personal calificado y disciplinado en todas sus áreas, sin embargo pude percatarme de que existen todavía muchas deficiencias en cuanto medioambiente, el personal tiene un manejo y disposición de residuos adecuado y conforme a lo que establece la ley, pero en materia de emisiones a la atmosfera y de equipos de control los encargados de medio ambiente carecen de mucho conocimiento sobre ello. Mi recomendación como Ingeniero en Procesos Ambientales sería establecer un programa de capacitación para el área de Seguridad y Medio Ambiente para que expertos en la materia los capaciten para el uso, funcionamiento y mantenimiento de las chimeneas. Otra recomendación sería poner mayor énfasis en la Planta Tratadora de Aguas Residuales para su manejo adecuado, en todas las demás áreas cumplen con lo que establece la normatividad ambiental vigente.